

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL
SUMINISTRO DE CAMISETAS DE INTERIOR TÉRMICAS Y
CALCETINES TÉRMICOS PARA AGENTES DE METRO DE
MADRID, S.A.**

ÍNDICE

1. OBJETO	3
1.1.Ámbito de aplicación y alcance técnico	3
2. DISPOSICIONES LEGALES Y NORMAS DE APLICACIÓN.....	3
3. CONDICIONES DEL SUMINISTRO Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS	4
3.1.Entrega domiciliaria al personal de METRO.....	4
3.2.Plazos del suministro.....	4
3.3.Condiciones de la entrega.	4
4. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA.....	5
4.1.Listado RFQ de referencias	5
5. PROCESO DE FACTURACIÓN DEL SUMINISTRO DE DOTACIÓN DE PRENDAS TÉRMICAS	5

1. OBJETO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto establecer las condiciones técnicas que servirán de base para la contratación, por parte de Metro de Madrid, S.A., del **SUMINISTRO DE CAMISETAS DE INTERIOR TÉRMICAS Y CALCETINES TÉRMICOS** para los trabajadores que prestan sus servicios en ciertas dependencias de la compañía.

1.1. Ámbito de aplicación y alcance técnico

El alcance técnico de la presente licitación es el suministro de **3.178 camisetas térmicas y 3.178 pares de calcetines térmicos** que utilizará el personal de las distintas áreas de Metro de Madrid, S.A.

Las prendas que componen dicho suministro y sus correspondientes **especificaciones técnicas** son:

1. CAMISETA INTERIOR TÉRMICA.

- De manga larga
- Especificaciones:
 - Color blanco, carne o negro. (Toda la dotación del mismo color)
 - Tejido:
 - De poliamida, poliéster y elastano (preferiblemente de doble capa cepillado/peinado)
 - Flexible y adaptable al cuerpo.
 - Debe permitir dispersión de la humedad y secado rápido.
 - Transpirable, antiolor y opcional antibacteria.
 - Con costuras planas que minimicen el roce.

2. CALCETIN TÉRMICO

- Color azul marino o negro
- Poliéster y refuerzo de nylon en talón y dedos.
- Absorbentes, transpirables y de secado rápido.
- Antiolor y antibacteria.
- Con costuras planas que minimicen el roce

2. DISPOSICIONES LEGALES Y NORMAS DE APLICACIÓN

Los suministros objeto del contrato se llevarán a efecto mediante la plena observancia y cumplimiento de todas las disposiciones legales vigentes, actuales y futuras, que afecten a dichos trabajos, ya se trate de leyes, reglamentos, ordenanzas, instrucciones o normas de cualquier otro rango que resulten obligatorias, ya sean de ámbito comunitario, nacional, autonómico o local.

Las prendas ofertadas deberán cumplir con los requisitos de seguridad, sanidad y protección del medio ambiente exigidos por la UE.

3. CONDICIONES DEL SUMINISTRO Y EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

El contratista estará obligado a cumplir los procedimientos que Metro de Madrid, S.A. tiene establecidos, o pueda establecer en el futuro, para los trabajos de entrega o recogida que se realicen en sus instalaciones durante la vigencia del presente contrato, de los que será cumplidamente informado antes del inicio de los mismos, con objeto de que pueda trasladar dicha información a sus trabajadores, quienes deberán cumplirla debidamente.

Los licitadores deberán de asumir las siguientes condiciones:

3.1. Entrega domiciliaria al personal de METRO.

La entrega de la dotación de prendas térmicas camisetas y calcetines se desarrollará **en el domicilio de aproximadamente 1.589 agentes y el resto hasta completar el pedido en el almacén de METRO de Canillejas (C/Nectar s/n)**. Las direcciones de los agentes se facilitará al contratista por los técnicos de METRO encargados de la gestión del contrato. Se realizarán, al menos, dos intentos de cada entrega.

Conformados los paquetes o cajas a distribuir, se procederá a su registro para que METRO pueda disponer de la información de todos y cada uno de los paquetes elaborados. A partir de ese momento, se procederá a realizar la entrega y distribución en los domicilios de cada uno de los agentes, quedando totalmente prohibido dejar los paquetes en lugares ajenos al domicilio del agente facilitado por METRO, a no ser que venga especificado un lugar distinto por parte de METRO.

3.2. Plazos del suministro.

El plazo de suministro será de 3 semanas a partir de la fecha de firma del contrato.

3.3. Condiciones de la entrega.

La entrega, en su caso, de la totalidad de las prendas que componen la dotación se llevará a cabo por personal del contratista o personal/servicio subcontratado por el contratista.

Los paquetes que por ausencia (al menos 2 intentos efectuados por parte del contratista) o causa justificada, no se hubieran podido entregar en el domicilio de los agentes se procederá a entregar los mismos en el Almacén de Metro que este disponga.

Dichas entregas se llevarán a efecto tanto en turno de mañana (9:00 a 14:30 h) como en el turno de tarde (a partir de las 15:00 hasta las 18:00), de acuerdo con la opción elegida por el agente y comunicada por METRO al contratista.

Si el transportista, una vez llegado al domicilio del agente para hacer la entrega de la dotación, éste no se encontrara en el mismo, **deberá realizar un intento más**; de no poderse hacer la entrega domiciliaria por ausencia del agente, el transportista deberá obligatoriamente dejar constancia en el domicilio del agente justificación de haber estado allí y en el dispositivo de seguimiento de los envíos el día y hora en que se personó y la causa de no haber podido dejar las prendas.

Si después de realizados los dos intentos no fue posible entregar la mercancía, el Contratista deberá hacerlo llegar al almacén de METRO.

4. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA

4.1. Listado RFQ de referencias

Con el fin de establecer un criterio objetivo de valoración económica, se ha confeccionado una hoja de cálculo en formato Excel, con las dos prendas solicitadas contenidas en el documento “**RFQ Suministro de camisetas y calcetines térmicos**”. Las empresas licitadoras en su oferta económica deberán rellenar la **columna de precios ofertados sin IVA** de este listado de referencias.

El listado de referencias contiene una estimación de las prendas necesarias para el suministro solicitado.

5. PROCESO DE FACTURACIÓN DEL SUMINISTRO DE DOTACIÓN DE PRENDAS TÉRMICAS

El suministrador deberá:

- ✓ Suministrar una relación de **albaranes de entrega**, en el que figurará necesariamente:
 - La fecha de entrega a cada uno de los agentes
 - Referencias, cantidades entregadas.
- ✓ Enviar una **proforma de factura**, al Servicio de Contratos Corporativos de Metro de Madrid. S.A., Esta proforma se enviará a dicho servicio, por correo electrónico, para proceder a su revisión y comprobación. Una vez revisada dará el visto bueno para proceder a la emisión de la correspondiente factura.
- ✓ La forma de pago del precio se formalizará según lo indicado en el apartado 29 del Pliego de Condiciones Particulares