



## Memoria Justificativa y Solicitud de Contratación

### OBJETO A CONTRATAR:

SUMINISTRO DE MOBILIARIO DE OFICINA, VESTUARIO Y  
SALAS TÉCNICAS PARA METRO DE MADRID, SA

### NÚMERO DE LA S.C:

2000002888

**Dirección** SECRETARÍA GENERAL  
**/Gerencia:** Metro de Madrid, S.A.

**Área:** CONTRATACIÓN Y CONTRATOS  
CORPORATIVOS

**División:**

**Servicio:** SERVICIOS GENERALES

**Aprobado por:** Ana María Blasco

## ÍNDICE

1	OBJETO DE LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN.....	3
2	DATOS DE LA LICITACIÓN.....	3
3	ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD.....	5
3.1	ANTECEDENTES.....	5
3.2	JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD.....	5
3.3	ESTIMACIÓN DEL PRESUPUESTO DE LICITACIÓN.....	7
4	INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA.....	8

## 1 OBJETO DE LA SOLICITUD DE CONTRATACIÓN

El presente documento tiene por objeto elevar a la aprobación del correspondiente órgano de contratación de Metro de Madrid, S.A., la autorización para el inicio de un proceso de licitación que tiene por objeto la contratación de Suministro de Mobiliario de Oficinas, de Vestuarios y Salas Técnicas para Metro de Madrid, SA.

## 2 DATOS DE LA LICITACIÓN

### ▪ Objeto

Contratación consistente en Suministro de Mobiliario de Oficina y de Vestuario para Metro de Madrid, SA, que incluye elementos como sillas de puesto operativo, sillas de uso intensivo (24h), pools de mesas puesto operativo para 4pax, mesas de puesto operativo multipantalla para salas de control, elementos de almacenaje (armarios de archivo y taquillas de enseres personales), taquillas y bancos para vestuarios.

### ▪ Servicio responsable de la ejecución del contrato

Servicio de Servicios Generales (SSGG).

### ▪ Valor estimado del contrato (artículo 101)

Valor estimado: 180.000 euros (IVA no incluido)

### ▪ Método de cálculo aplicado para determinar el valor estimado (artículo 101)

El valor real de los distintos contratos análogos adjudicados durante el ejercicio precedente, ajustado en función de los precios habituales en el mercado y de los cambios en el número de unidades de materiales a suministrar.

### ▪ Presupuesto base de Licitación (Art. 100)

- Base imponible (BI): 180.000 euros
- Importe del I.V.A.: 37.800 euros
- Presupuesto base de licitación (PBL): 217.800 euros, IVA incluido

Desglose por lotes:

Lote	BI (€)	IVA (€)	PBL (€)
1	125.000	26.250	151.250
2	11.000	2.310	13.310
3	34.000	7.140	41.140
4	10.000	2.100	12.100

### ▪ Desglose del presupuesto base de licitación (Art. 100.2)

- Costes Directos: 217.800 euros, (IVA incluido)
- Costes Indirectos: \_\_\_\_\_ euros, (IVA incluido)
- Otros eventuales gastos: \_\_\_\_\_ euros, (IVA incluido)

- **Modificación del contrato:** No procede
- **División en lotes (Art. 99.4):** SI, 4 LOTES

Objeto de cada lote:

LOTE 1: SILLERÍA	
A) Silla puesto operativo	400
B) Silla uso intensivo	50
LOTE 2: MOBILIARIO OFICINA GENERAL	
C) Pool mesa puesto operativo (4pax)	6
D) Armario puertas batientes	16
LOTE 3: MOBILIARIO DE VESTUARIO	
E) Módulo Taquilla vestuario (módulo 2 puertas)	132
F) Módulo Taquilla de enseres (módulo de 1 columna de 3 puertas)	6
G) Banco vestuario	20
LOTE 4: MOBILIARIO SALAS TÉCNICAS	
H) Mesa puesto operativo sala control	2

Los licitadores podrán presentar oferta a los lotes que deseen. No hay límite del número de lotes que se pueden adjudicar a un mismo licitador.

- **Duración del contrato:** Seis (6) meses, a partir del día siguiente a la formalización del contrato, sin prórrogas, con las siguientes entregas parciales:
  - o Lote 1:
    - Primera entrega: Transcurridos 30 días naturales desde la formalización del contrato la empresa adjudicataria deberá tener disponible para el suministro de del 40% de la totalidad de los productos contratados, que se entregarán según planificación previa acordada con Metro.
    - Entregas sucesivas: Transcurridos 60 días naturales desde la formalización del contrato la empresa deberá poner a disposición de Metro la entrega del 60% de los productos restantes del lote. Estos productos se irán entregando previa solicitud y conforme a la planificación establecida por Metro. En cualquier caso, a la finalización del contrato se deberán haber entregado todos los productos solicitados
  - o Lote 2, 3 y 4:
    - Única entrega: transcurridos 30 días naturales desde la fecha de formalización del contrato.
- **Clasificación del contrato:** Sujeto a LCSP (Ley 9/2017)
- **Naturaleza del contrato:** Suministros
- **Procedimiento de licitación:** Procedimiento Abierto

- **Criterio de adjudicación (Arts. 145 y 146):** Único criterio (**precio**)

Los productos a adquirir están perfectamente definidos, de forma que las ofertas que se reciban deben cumplir exhaustivamente las características técnicas exigidas, y no será posible variar los plazos de entrega ni introducir modificaciones de ninguna clase en el contrato.

- **Subcontratación:** Procede
- **Procedimiento de subasta electrónica o petición sucesiva de ofertas:** NO
- **Fondos FEDER:** Contrato no financiable con fondos FEDER
- **Confidencialidad de los Pliegos de Prescripciones Técnicas:** NO

### 3 ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

Se detalla a continuación el histórico de inversiones y motivaciones que justifican la adquisición de las cantidades y tipología de mobiliario solicitados en la presente licitación.

#### 3.1 ANTECEDENTES

De diciembre de 2012 a febrero de 2016, no se lleva a cabo ninguna acción inversora en relación a la adquisición de mobiliario debido, fundamentalmente, al proyecto de traslado a un nuevo edificio social en el recinto de Canillejas que estaba previsto para mediados de 2017.

Con la modificación de la ubicación del nuevo edificio social a Plaza de Castilla en el mes de octubre de 2015 y, por tanto, de la fecha efectiva del traslado, prevista actualmente para octubre de 2020, se hace preciso a partir de 2016 llevar a cabo ciertas inversiones en adquisición de mobiliario que ya están al final de su vida útil y que, siguiendo además las recomendaciones del Área de Prevención y Salud Laboral, es necesario sustituir por deterioro en los diferentes recintos y áreas de trabajo de Metro de Madrid.

Por otro lado, con la firma del convenio laboral 2016-2019 en base al que se acordó ampliar la plantilla de personal técnico y de oficio a través de procesos de selección externos, se hace necesario adquirir mobiliario para dotar correctamente los espacios de oficina y de vestuarios y que no han podido ser adecuados anteriormente reutilizando mobiliario o con licitaciones previas.

#### 3.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

En 2017 el Servicio de SSGG puso en marcha el **Proyecto GAME** (*Gestión y Acondicionamiento de Mobiliario y Espacios*) en base al que se analiza el estado del mobiliario en los diferentes espacios de uso de los empleados de METRO, ya sean oficinas, tanto en edificios como en el entorno industrial y en la red, vestuarios o áreas de descanso, y se genera un inventario de bienes muebles, **con el objetivo de elaborar un programa racional de inversiones de mobiliario y equipamiento** a medio y largo plazo, basado además de en la amortización contable de los bienes, en su vida útil según el uso del mismo, así como planificar el reaprovechamiento del mobiliario y equipamiento que ha dejado de cumplir sus funciones en unos espacios, pero que aún está en condiciones para reutilizarse en otros.

Una de las líneas de trabajo del Proyecto GAME incluye la identificación de las necesidades reales de la compañía en materia de mobiliario, identificando además qué características tiene que tener el

mobiliario para racionalizar los costes unitarios de cada elemento y cuándo es necesaria su adquisición. Fruto de este trabajo surge un **inventario detallado y justificado de cada una de las necesidades** que ha servido de base para definir el alcance de esta licitación. Principalmente las necesidades que justifican la adquisición inmediata de mobiliario tienen su origen en los siguientes motivos:

- Sustitución del actual por presentar un estado de deterioro y no ser reparable así como adecuarlo al RD 488/1997, de 14 de abril y en el RD 486/1997 de 14 de abril.
- Dotación de puestos de trabajo para nuevas incorporación o habilitación/renovación de nuevos espacios de oficina.

La siguiente tabla resume el contenido de dichas fichas que se anexan a la SC:

Lote 1: SILLERÍA	CANTIDAD TOTAL	Sustitución por deterioro	Adecuación al RD	Renovación de espacio/ Nuevas incorporaciones	Stock
A) Silla puesto operativo	400	326		21	53
B) Silla uso intensivo	50	37	1	5	7
Lote 2: MOBILIARIO OFICINA GENERAL	CANTIDAD TOTAL	Sustitución por deterioro	Adecuación al RD	Renovación de espacio/ Nuevas incorporaciones	Stock
C) Pool mesa puesto operativo (4pax)	6	6			6
D) Armario puertas batientes	16	16			16
Lote 3: MOBILIARIO DE VESTUARIO	CANTIDAD TOTAL	Sustitución por deterioro	Adecuación al RD	Renovación de espacio/ Nuevas incorporaciones	Stock
E) Taquilla vestuario (módulo 2 puertas)	132	105			27
F) Taquilla de enseres (módulo 1 columna de 3 puertas)	6	6			
G) Banco vestuario	20	20			
Lote 4: MOBILIARIO SALAS TÉCNICAS	CANTIDAD TOTAL	Sustitución por deterioro	Adecuación al RD	Renovación de espacio/ Nuevas incorporaciones	Stock
H) Mesa puesto operativo sala control	2			2	

Por lo tanto, esta licitación incluye la adquisición de mobiliario para dar cobertura a las siguientes necesidades:

- Sustitución de mobiliario por rotura sin reparación, o deterioro con pérdida de sus condiciones óptimas de uso afectando al confort de las personas en su puesto de trabajo, fundamentalmente sillas de 24h y sillas puesto operativo.
- Dotación completa de puesto de trabajo operativo (mesa y silla) para nuevas incorporaciones de personal técnico en diferentes servicios y áreas.
- Dotación completa de oficina para cabinas de mandos intermedios en el Taller Central ubicado en Canillejas y en Talleres de Mantenimiento ubicados en diferentes depósitos por renovación de espacios.

- Suministro de nueva dotación de taquillas y bancos de vestuario solicitada para cubrir las necesidades de los servicios por la incorporación nuevo personal de oficio, y sustitución de aquellas taquillas y bancos con un alto nivel de deterioro.
- Suministro de mesas puesto operativo multipantalla salas de control para nueva dotación derivada del proyecto de incremento de tercer operador en oficinas TICS.

Se prevé también la adquisición de un número de unidades de stock del mobiliario más habitual, para hacer frente a las incidencias que se produzcan por rotura o deterioro imprevisto de los mismos.

Las características técnicas de los lotes 1 y 2 corresponden a las previstas para el mobiliario de la nueva sede de Plaza de Castilla. Esto permitirá además que, en el caso de las ubicaciones que se trasladen a la nueva sede, este mobiliario pueda ser reutilizado.

Con esta licitación se prevé dar cobertura a 43 de las 52 fichas totales de necesidades (82,7%). No se han incluido en esta licitación las fichas cuyas necesidades se prever poder cubrir con mobiliario reutilizado (p.e. cajoneras) o que requieren de fabricantes específicos que no se corresponden con el objeto de este contrato (p.e. bancos de madera para cabinas de conductores y cuyas características están específicamente marcadas por Prevención de Riesgos Laborales).

### **3.3 ESTIMACIÓN DEL PRESUPUESTO DE LICITACIÓN**

Para calcular el precio de licitación, se ha tenido en cuenta los siguientes aspectos para cada uno de los lotes:

- Para los LOTES 1 y 2: Precios medios de las ofertas en licitaciones anteriores para mobiliario de similares características (incluidas las actualizaciones correspondientes de IPC). Además, se ha realizado un estudio de mercado, analizando los catálogos de más de 10 empresas especializadas en mobiliario de oficina. Por último, también se ha tenido en cuenta el resultado del estudio realizado por una consultora para el análisis del futuro mobiliario de la nueva Sede Social de Plaza de Castilla.
- Para el LOTE 3: Precios medios de las ofertas en licitaciones anteriores para mobiliario de similares características (incluidas las actualizaciones correspondientes de IPC). Además, se ha realizado un estudio de mercado, analizando los catálogos de varias empresas especializadas en mobiliario de vestuario y oficio/taller.
- Para el LOTE 4: No existen licitaciones previas similares por lo que se ha realizado un estudio de mercado, con empresas especializadas en el suministro de puestos de trabajo multipantalla ad-hoc para salas de control.

## **4 INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA**

Este importe se imputará al Centro Inversor 20 SERVICIOS GENERALES a la acción inversora 076 MOBILIARIO Y ENSERES en los ejercicios 2019 y 2020.

**PRESUPUESTO DE INVERSIÓN**

<b>AÑO</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
<b>CENTRO INVERSOR</b>	20	20
<b>ACCIÓN INVERSORA</b>	76	76
<b>IMPORTE PERMITIDO</b>	153.000 €	27.000 €
<b>PEP</b>	20	21
<b>EXPEDIENTE</b>	K0208	K0208