

ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Exp.: ECON/000120/2020
**COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN
ADMINISTRATIVA PRESENTADA EN EL SOBRE Nº 1**

TÍTULO DEL CONTRATO: SERVICIOS DE INSTALACIÓN, DESPLIEGUE Y SOPORTE DEL SISTEMA eFIDELIUS EN LAS SEDES JUDICIALES COMPETENCIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID, QUE PODRÁ SER COFINANCIADO HASTA EL 50% POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)

La Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en el **artículo 141** de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP) y en la **cláusula 13** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha acordado en la reunión del día 8 de septiembre de 2020, convocada para el estudio de la documentación administrativa aportada, requerir a las empresas que a continuación se relacionan, para que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

EMPRESA	DEFECTOS U OMISIONES DE DOCUMENTACIÓN
GRUPO CORPORATIVO GFI INFORMATICA S.A.	<p>- En relación con la <u>Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC):</u></p> <p>Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a solvencia técnica, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.2 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.</p> <p>Solvencia Técnica o profesional - Criterio de selección para este requisito</p> <p>A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, <u>siendo el importe mínimo acumulado requerido de 280.000,00- euros, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).</u></p> <p>La relación aportada ha de estar referida a servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el licitador y los que constituyen el objeto del contrato, la coincidencia con los tres primeros dígitos del/de los código/s CPV del contrato.</p>



<p>VITEL S.A.</p>	<p>- En relación con la <u>Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC)</u>:</p> <p>Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a solvencia económica y financiera y solvencia técnica, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en los apartados 6.1 y 6.2 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.</p> <p>Solvencia Económica y financiera - Criterio de selección para este requisito</p> <p>Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual <u>igual o superior a 600.000,00- euros, IVA no incluido</u>, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda.</p> <p>Solvencia Técnica o profesional - Criterio de selección para este requisito</p> <p>A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el <u>importe mínimo acumulado requerido de 280.000,00- euros, IVA no incluido</u>, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).</p> <p>La relación aportada ha de estar referida a servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el licitador y los que constituyen el objeto del contrato, la coincidencia con los tres primeros dígitos del/de los código/s CPV del contrato.</p> <p>- Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad. <u>Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el Anexo VI del PCAP</u>, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la Cláusula 34 del presente pliego "Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad".</p> <p>- Documento de compromiso en el que señale, que de resultar adjudicatario del contrato, pondrá a disposición del servicio un equipo de trabajo, con un número de integrantes adecuado para la correcta prestación del servicio objeto del contrato, que cumpla los requerimientos mínimos</p>
--------------------------	--

	<p>exigidos en la <u>Cláusula 8 del Pliego de Prescripciones Técnicas</u>.</p> <p>- Declaración responsable relativa al compromiso de que la oferta presentada no implica ni contiene la utilización de bienes, materiales, infraestructuras, servicios o derechos total o parcialmente financiados con Feder, según modelo indicado en el Anexo X del PCAP.</p>
--	---

En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59 horas del 11 de septiembre de 2020** para que procedan a la subsanación de los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, accediendo a la página de **"Gestiones y trámites"** del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-electronica-punto-acceso-general>) – **Servicios Electrónicos – Aportación de Documentos a expedientes**, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Rafael Vera Urueña

