

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR  
EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “SERVICIO DE  
SOPORTE A LA INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA DE  
GESTIÓN AUTOMATIZADA DE INSTALACIONES DE RESIDUOS  
(SGAIR)” A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO  
SIMPLIFICADO ABREVIADO**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1239838504756342836855**



## INDICE:

<b>CLÁUSULA 1.- INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>CLÁUSULA 2.- OBJETO .....</b>	<b>4</b>
<b>CLÁUSULA 3.- DESCRIPCIÓN y REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO .....</b>	<b>4</b>
<b>CLÁUSULA 4.- CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR .....</b>	<b>10</b>
4.1 Disponibilidad de medios .....	10
4.2 Responsable del Servicio.....	10
<b>CLÁUSULA 5.- SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS.....</b>	<b>11</b>
<b>CLÁUSULA 6.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS .....</b>	<b>12</b>
<b>CLÁUSULA 7.- DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS .....</b>	<b>12</b>
<b>CLÁUSULA 8.- CALIDAD DEL SERVICIO .....</b>	<b>12</b>
<b>CLÁUSULA 9.- GARANTIA DE LOS TRABAJOS .....</b>	<b>12</b>
<b>CLÁUSULA 10.- PLAZO DE EJECUCIÓN .....</b>	<b>12</b>
<b>CLÁUSULA 11.- CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS .....</b>	<b>13</b>
<b>ANEXO I: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD .....</b>	<b>14</b>
<b>Protección de datos personales y Privacidad .....</b>	<b>14</b>
Normativa.....	14
Obligaciones del Adjudicatario en calidad de Encargado del Tratamiento.....	14
Obligaciones de la Agencia Madrid Digital para la prestación del servicio .....	18
Sub-encargos de tratamiento asociados a Subcontrataciones .....	18
Tratamiento de datos personales .....	19
Deber de Información .....	19
<b>Seguridad en la utilización de medios electrónicos.....</b>	<b>20</b>
Normativa.....	20
Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad .....	20
<b>Medidas de Seguridad .....</b>	<b>20</b>
Documentación de seguridad.....	20
Confidencialidad y deber de secreto .....	21



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1239838504756342836855**

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “SERVICIO DE SOPORTE A LA INFRAESTRUCTURA DEL SISTEMA DE GESTIÓN AUTOMATIZADA DE INSTALACIONES DE RESIDUOS (SGAIR)” A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO SIMPLIFICADO ABREVIADO.**

**CLÁUSULA 1.- INTRODUCCIÓN**

La **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** (en adelante **Madrid Digital**), según se establece en la *Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas*, modificada parcialmente por la *Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas* (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015), tiene asignada, entre otras funciones, la prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, a cuyo fin le corresponde particularmente, según el Artículo 10, Tres, c:

- La administración, mantenimiento y soporte de los equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones de cualquier especie que se encuentren instalados en la misma.
- El desarrollo y adquisición de aplicaciones informáticas y sistemas de información para la Comunidad de Madrid, y su mantenimiento y soporte posteriores, de acuerdo con las especificaciones funcionales y necesidades de los distintos centros directivos.
- La adquisición y dotación de infraestructuras físicas y lógicas de soporte de los sistemas de información y comunicaciones de la Comunidad de Madrid, y de sus servicios.

Mediante Acuerdo de 27 de diciembre de 2018, del Consejo de Gobierno, se autorizó la cesión global del activo y pasivo de la sociedad mercantil pública “Gestión y Desarrollo del Medio Ambiente de Madrid, Sociedad Anónima” (GEDESMA), a la Comunidad de Madrid y su adquisición por esta.

Como consecuencia de la extinción de la empresa pública GEDESMA, proceso que culminó en junio de 2019, y la asunción de sus competencias por parte de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, desde Madrid Digital se asumió el Sistema de Gestión Automatizada de Instalaciones de Residuos (SGAIR). A tal efecto en agosto de 2019 se suscribió acta de transmisión de bienes entre la Consejería y Madrid Digital.

Dicho sistema SGAIR gestiona los datos recibidos y enviados a las plantas de residuos, las entradas y salidas de camiones recibiendo los datos de las básculas de pesaje, las transacciones y la información necesaria para la emisión de certificados. Este sistema da soporte tanto a los propios usuarios de la Consejería como a usuarios externos de las plantas de residuos.

Tanto el sistema SGAIR como su servidor de ficheros y el alojamiento de sus páginas webs, se encuentran físicamente en los servidores de la sede de la Consejería de Medio Ambiente, Ordenación del Territorio y sostenibilidad. Debido a la obsolescencia del entorno tecnológico en el que está desarrollado el actual sistema SGAIR, y para evitar problemas de seguridad, el acceso a la aplicación se realiza a través de una red aislada a la que se conectan sólo los usuarios autorizados de la Consejería.



Una vez que se hizo efectiva la cesión patrimonial de la Consejería de Medio Ambiente, Ordenación del Territorio y Sostenibilidad del software SGAIR a Madrid Digital, resulta necesario prestar un servicio de soporte a la infraestructura del Sistema de Gestión Automatizada de Instalaciones de Residuos (SGAIR).

Además, en el servicio a contratar, se incluirán las tareas de instalación de las aplicaciones del sistema SGAIR, tanto en caso de nueva instalación como de nueva versión disponible de las aplicaciones en los ordenadores de la Consejería de Medio Ambiente, Ordenación del Territorio y Sostenibilidad o de las plantas de residuos, y la configuración e instalación de nuevos equipos en las plantas de residuos.

<b>CLÁUSULA 2.-</b>	<b>OBJETO</b>
---------------------	---------------

La prestación del servicio de **soporte a la infraestructura del Sistema de Gestión Automatizada de Instalaciones de Residuos (SGAIR)**. El servicio incluye la instalación de las aplicaciones del sistema SGAIR, tanto en caso de nueva instalación como de nueva versión disponible de las aplicaciones, en los ordenadores de la Consejería de Medio Ambiente, Ordenación del Territorio y Sostenibilidad o de las plantas de residuos, y la configuración e instalación de nuevos equipos en las plantas de residuos. Todo ello de conformidad con lo establecido en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

<b>CLÁUSULA 3.-</b>	<b>DESCRIPCIÓN y REQUERIMIENTOS DEL SERVICIO</b>
---------------------	--

En esta cláusula se establecen los trabajos, que el adjudicatario deberá realizar durante la ejecución del contrato, así como los entregables que deberá proporcionar como resultado de dichos trabajos.

El Sistema de Gestión Automatizada de Instalaciones de Residuos (SGAIR) funciona con una arquitectura cliente-servidor. Su arquitectura de Sistemas es la siguiente:

**APLICACIONES:**

**1. Gestor de datos**

Aplicación que gestiona los datos recibidos y enviados a las plantas de residuos. Se comunica con Merlín Servidor para el envío y recepción. La aplicación Cliente SGAIR se comunica con el Gestor de Datos para enviar las actualizaciones a las plantas. Puerto de comunicación configurable.

**2. Merlín servidor**

Aplicación que gestiona el envío y recepción de datos entre el servidor y las plantas. Se comunica con Merlín cliente en cada planta y con el Gestor de Datos en el servidor. Puerto de comunicación configurable.

**3. Servidor de sincronización**

Aplicación que gestiona la sincronización de datos maestros. Genera un paquete de datos que se almacena en un servidor FTP, al que periódicamente se conecta cada gestor de Pesaje para descargar y actualizar.

#### **4. Cliente SGAIR**

Aplicación de gestión de transacciones, certificados y administración de SGAIR. Consulta y actualiza sobre Oracle directamente y para enviar datos actualizados a las plantas de residuos utiliza el Gestor de Datos.

#### **5. Merlín cliente**

Aplicación que gestiona el envío y recepción de datos entre la planta y el servidor. Se comunica con el Gestor de Pesaje y Merlín servidor.

#### **6. Gestor de pesaje**

Aplicación de gestión de la entrada y salida de los pesajes de camiones y de los datos asociados a cada albarán. Puerto de comunicación configurable.

### **ESTRUCTURA DE SERVIDORES:**

Existen tres servidores (virtualizados) que realizan las funciones de almacenamiento, comunicación y sincronización de datos maestros. Los tres se encuentran en el CPD de Alcalá, 16 en una VLAN de Madrid Digital:

#### **1. GEDSGAIR**

Almacena todos los datos de la aplicación y gestiona el acceso a la base de datos.

Características:

- Windows 2003 R2 SP2
- 2 GB RAM
- HD 20 GB + HD 50 GB
- Instancia de Oracle Server 9i
- Instalada aplicación SGAIR Gestor de Datos

#### **2. GEDMERLIN**

Es el servidor de comunicaciones, la aplicación Merlín Servidor conecta con la aplicación cliente de comunicaciones de las plantas de residuos (Merlín cliente) para enviar/recibir datos y conecta con el Gestor de Datos para transferir/recibir datos a la base de datos central

Características

- Windows 7 Professional SP1 x32
- 2 GB RAM
- HD 25 GB
- Instalada aplicación Merlín Servidor
- Instalado gestor de sincronización

#### **3. Servidor FTP**

Da servicio de FTP para los paquetes de datos maestros que se generan periódicamente y que son transferidos a las plantas de tratamiento.

Características

- Linux CentOS Linux 7





La **infraestructura del sistema SGAIR** es la siguiente:

- **Servidores físicos:**

Marca/Modelo	Nombre	Sistema operativo	Funciones
Fujitsu Primergy RX300 S6	ESX0	Xenserver 7.2 free	Servidor virtualización
Fujitsu Primergy RX300 S6	ESX1	Xenserver 7.2 free	Servidor virtualización
Fujitsu Primergy RX300 S6	ESX2	Xenserver 7.2 free	Servidor virtualización
DELL PowerEdge R210	GEDDC1	Windows Server 2012	Controlador de dominio, backup

- **Networking:**

- Routing/ VPN: Cisco 2921-HSEC.
- Switching: Stack Cisco 2960X.

- **Almacenamiento y backup:**

- Cabina de discos NETAPP FAS2254H4. Servicios CIFS para repositorio de datos y Servidores virtuales.
- Librería LTO6 Quantum Superloader 3.

- **Alimentación:**

- Sistema de alimentación ininterrumpida APC Smart-US RT 5000XL y 6000XL.

- **Servidores virtuales:** La infraestructura de servidores se encuentra virtualizada mediante una solución XENSERVEN 7.2. Se mantienen como servidores físicos el controlador del dominio secundario y el servidor de backup.

Nombre	Sistema operativo	Funciones
GEDDC2	Windows Server 2012 Standard	Controlador de dominio
GEDMERLIN7	Windows 7 Pro	Comunicaciones SGAIR
GEDSGAIR	Windows Server 2003R2 P2V	BBDD SGAIR

GEDLAB	Windows 7 Pro	Desarrollo SGAIR
GEDDOC	Windows Server 2012 Standard	BBDD Gedesma
GEDCIRCULA	Centos 7.0	Web MADRID7R

- **Aplicaciones en la plataforma virtualizada:**
  - BackupExec 2012 (sobre GEDBACKUP).
  - LAMP (sobre GEDWWW y GEDCIRCULA).
  - SQL Server 2000.
  - SQL Oracle 9i

El servicio a realizar consistirá en el **soporte a la infraestructura del Sistema de Gestión Automatizada de Instalaciones de Residuos (SGAIR)**, entre cuyas actividades estarán las siguientes:

- Monitorización de la conectividad de la plataforma (CISCO2921, circuito ATM).
- Soporte Hypervisor Citrix Xenserver 7.2.
- Soporte a las máquinas virtuales Windows Server con sus aplicativos (Oracle, SQL, Contaplus, etc...).
- Gestión de infraestructura de switching Cisco 2960X.
- Gestión de infraestructura de routing Cisco 2921.
- Gestión de infraestructura de almacenamiento NETAPP FAS2554.
- Gestión de infraestructura de alimentación APC Smart-US R 5000XL y 6000XL.
- Monitorización de las tareas de backup VERITAS 21 con Quantum Superloader 3 LTO6.

El servicio también incluirá la **instalación de las aplicaciones del sistema SGAIR**, tanto en caso de nueva instalación como de nueva versión disponible de las aplicaciones, en los ordenadores de la Consejería de Medio Ambiente, Ordenación del Territorio y Sostenibilidad o de las plantas de residuos, y la configuración e instalación de nuevos equipos en las instalaciones de gestión de residuos. Hay tres tipos de ordenadores personales:

### **EQUIPOS DE LA CONSEJERÍA**

Dedicados a la supervisión y procesado de datos de SGAIR. Son 5 equipos ubicados en Alcalá, 16. Accesibles por VPN.

Las tareas a realizar serán las siguientes:

- Instalación de la aplicación cliente SGAIR en caso de nueva versión.



## EQUIPOS BÁSCULA

Dedicados al pesaje de camiones en las instalaciones de gestión de residuos. Son 7 equipos que utilizan el gestor de Pesaje y el Cliente SGAIR. Accesibles por Teamviewer.

Las tareas a realizar serán las siguientes:

- Instalación y configuración de Gestor de Pesaje en el puesto de báscula. Esto supone:
  - Instalación de drivers del cable conversor RS-232 - USB para la conexión del visor de báscula (1 por báscula).
  - Configuración en el programa de las básculas conectadas.
  - Configuración de impresión.
  - Configurar la planta local.
- Instalación y configuración del software necesario para su acceso remoto mediante VPN.
- Instalación y configuración de Cobian Backup para los backup de las bases de datos locales.
- Instalación de WinSCP para la sincronización.
- Instalar los modem 3G/4G USB y configurar la conexión a internet por defecto.
- Configurar la conexión VPN al servidor central.
- Instalación del gestor de comunicaciones local Merlin SGAIR cliente.
- Instalación de la aplicación cliente SGAIR.

## EQUIPOS DE EXPLOTACIÓN DE DATOS O ADMINISTRACIÓN

Equipos dedicados al proceso de datos y emisión de certificados de gestión de residuos. Son 3 equipos de oficina en las instalaciones de gestión de residuos. Accesibles por Teamviewer.

Las tareas a realizar serán las siguientes:

- Instalación de la aplicación cliente SGAIR.
- Instalación de cliente Oracle, si procediera.
- Garantizar la conexión a la VPN y a la base de datos Oracle.

## PLANTAS O INSTALACIONES DE GESTIÓN DE RESIDUOS

Las actuales plantas o instalaciones de gestión de residuos son:

Planta	Dirección
Complejo de Tratamiento Integral de RCD en El Molar	Camino de los Barrancos, km 1,100 (Autovía A1, km 41) 28710 El Molar
Centro de Clasificación y Transferencia de RCD en Moralarzal	Ctra. M-608, km 34 28411 Moralarzal

Planta de Tratamiento de RCD en Arganda del Rey	Ctra. de Arganda a Valdilecha (M-229), km 4,5 28500 Arganda del Rey
Centro de Agrupamiento de RCD en Villarejo de Salvanés	Camino de los Terreros, s/n 28590 Villarejo de Salvanés
Centro de Agrupamiento de RCD en Buitrago del Lozoya	Ctra. Buitrago del Lozoya-Gandullas (M-137), km 0,250 28730 Buitrago del Lozoya
Complejo de Tratamiento Integral de RCD en Navalcarnero	Ctra. M-600, km 45,700 28600 Navalcarnero
Centro de Agrupamiento de RCD en San Martín de Valdeiglesias	Camino del Pino, s/n 28680 San Martín de Valdeiglesias

El mantenimiento, tanto de los equipos de la Consejería como de las plantas de residuos, se realizará de forma remota mediante el acceso VPN a la VLAN de gestión o TeamViewer, según proceda, sin límite en el número de horas empleadas, con un horario de lunes a jueves de 9 a 14 horas y de 16 a 18 horas, y viernes de 9 a 15 horas, y un tiempo de respuesta de 8 horas laborables. Si fuera necesario el mantenimiento presencial, se requeriría un desplazamiento por parte de un técnico del adjudicatario.

#### **CLÁUSULA 4.- CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR**

##### **4.1 Disponibilidad de medios**

El adjudicatario deberá contar con los medios propios de toda índole, necesarios de cara al soporte técnico, que pueda necesitar para prestar con éxito los servicios objeto del presente contrato. Contará para ello con el/los necesario/s centro/s de soporte.

Además, se requiere estar en posesión de cuantas licencias, permisos y autorizaciones sean necesarias, conforme a la normativa vigente, para la prestación de los servicios objeto del contrato.

##### **4.2 Responsable del Servicio.**

El contratista designará un Responsable del Servicio que será el responsable del mismo ante Madrid Digital.

El licitador propuesto como adjudicatario, con carácter previo a la adjudicación del contrato, deberá aportar el Curriculum Vitae del mismo, que deberá presentar debidamente cumplimentado y firmado por la persona que ostente la representación, especificando su cualificación profesional (con detalle de categoría, titulación, formación y actividad profesional), de conformidad con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas.

Este responsable se encontrará en permanente contacto con el personal que la Dirección de Madrid Digital designe, a los efectos que se señalan en la cláusula correspondiente del Pliego de Cláusulas Administrativas.

El adjudicatario, a través del Responsable del Servicio, y con la periodicidad que en cada fase del mismo Madrid Digital determine, informará sobre la planificación de trabajos, el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas.

En particular, este responsable realizará, entre otras, las siguientes tareas:

- Coordinar el apoyo técnico y la formación necesaria que el adjudicatario suministrará al equipo humano que realice los servicios objeto del contrato, en todas aquellas materias que sean necesarias para el perfecto desempeño de dichos trabajos.

- Impartir, con exclusividad, instrucciones específicas sobre el trabajo a realizar al personal que el adjudicatario adscriba a la ejecución del contrato, siempre teniendo en cuenta la base de las instrucciones genéricas que se desprendan de lo establecido en el presente Pliego y encaminadas al buen término del servicio.

- Supervisar y controlar el trabajo y las actividades realizadas, e informar a Madrid Digital de las posibles incidencias y seguimiento o desviaciones de plazos.

- Ejercer el mando y el poder organizativo sobre el equipo humano del adjudicatario destinado a atender los servicios objeto del presente contrato, que estará siempre bajo la disciplina laboral y el poder de dirección del adjudicatario, con independencia de que, para el mejor cumplimiento del servicio, en determinados momentos, pueda el adjudicatario destacar personal del equipo prestador del servicio en cualquier centro de trabajo, oficinas o ubicaciones de la Comunidad de Madrid.

- Informar a Madrid Digital, con la periodicidad que ésta defina, sobre el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas.

- Mantener con el Responsable del Contrato designado por Madrid Digital reuniones periódicas de seguimiento del contrato y de los trabajos realizados.

<b>CLÁUSULA 5.- SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS TRABAJOS</b>
---

El seguimiento y control del contrato se efectuará sobre las siguientes bases:

- Seguimiento continuo de la evolución de los trabajos entre el responsable por parte del adjudicatario y el **Responsable del Contrato** que Madrid Digital designe. A tal fin, el adjudicatario designará como único interlocutor ante Madrid Digital, al **Responsable del Servicio** que será quien represente al adjudicatario, y asistirá a las reuniones de seguimiento del proyecto.

Las reuniones de seguimiento se celebrarán con la periodicidad que el Responsable del Contrato de Madrid Digital determine, y tendrán como finalidad controlar y garantizar que los trabajos se ejecutan con los niveles de calidad requeridos y de conformidad con las condiciones contractuales.

- Madrid Digital determinará los procedimientos, herramientas y modelos de informes de actividad a utilizar, para llevar a cabo el seguimiento y control del servicio.

#### **CLÁUSULA 6.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS**

Todos los informes, estudios y documentos, elaborados por el adjudicatario como consecuencia de la ejecución del contrato serán propiedad de Madrid Digital, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor material de los trabajos.

En cuanto a estos últimos la empresa adjudicataria y su personal renuncia expresamente a cualquier derecho que sobre los trabajos realizados pudieran corresponderle, y no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos utilizados o elaborados, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa de Madrid Digital.

#### **CLÁUSULA 7.- DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS**

El adjudicatario no adquiere ningún derecho sobre el hardware (material), software e infraestructuras propiedad de Madrid Digital, salvo el de acceso indispensable al mismo para el cumplimiento de las tareas que se desprenden de las obligaciones dimanadas del contrato.

El adjudicatario no podrá utilizar la información obtenida en la actividad desarrollada como consecuencia de este contrato, no pudiendo transmitir dicho conocimiento, sin el consentimiento expreso y escrito de Madrid Digital.

#### **CLÁUSULA 8.- CALIDAD DEL SERVICIO**

Durante el periodo de ejecución del contrato, el adjudicatario propondrá las mejoras de calidad que estime oportunas, para optimizar la actividad desarrollada. No obstante, Madrid Digital podrá establecer las acciones de aseguramiento de la calidad sobre las tareas realizadas y los productos obtenidos que estime oportunas.

#### **CLÁUSULA 9.- GARANTIA DE LOS TRABAJOS**

Se establece un plazo de garantía de **UN AÑO**, cuyo cómputo se iniciará desde la fecha de recepción o conformidad de los trabajos.

#### **CLÁUSULA 10.- PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del contrato será de **DOCE MESES**, a contar desde el 16 de abril de 2021.

<b>CLÁUSULA 11.-            CONSULTAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS</b>
--

Durante el periodo de licitación y ante cualquier necesidad de aclaración sobre cuestiones referidas a las especificaciones recogidas en el presente pliego de prescripciones técnicas, el licitador podrá dirigirse a:

*Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid*

*Dirección de Sistemas de Información Sectoriales*

[md\\_soluciones\\_mam@madrid.org](mailto:md_soluciones_mam@madrid.org)



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1239838504756342836855**

## ANEXO I: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD

### **Protección de datos personales y Privacidad**

#### **Normativa**

Los contratos que impliquen el tratamiento de datos de carácter personal deberán respetar en su integridad el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y la normativa complementaria.

Para el caso de que la contratación implique el acceso del contratista a datos de carácter personal de cuyo tratamiento sea responsable la entidad contratante, aquél tendrá la consideración de encargado del tratamiento. En este supuesto, el acceso a esos datos no se considerará comunicación de datos, cuando se cumpla lo previsto en el artículo 28 del RGPD. En todo caso, las previsiones de este deberán de constar por escrito.

La Agencia Madrid Digital, en virtud de lo previsto en el artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de medidas fiscales y administrativas de la Comunidad de Madrid (BOE núm. 52, Jueves 2 marzo 2006) y lo establecido en la citada Disposición adicional 25ª de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, actuará en calidad de Encargado del Tratamiento de la Comunidad de Madrid en el ámbito de su competencia. Y como Responsable del Tratamiento para aquellos tratamientos así previsto en el registro de actividades de tratamiento ([www.comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/proteccion-datos](http://www.comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/proteccion-datos)).

#### **Obligaciones del Adjudicatario en calidad de Encargado del Tratamiento**

Para el cumplimiento del objeto de este pliego, el adjudicatario deberá tratar los datos personales de los cuales la Agencia Madrid Digital es Responsable o Encargado del Tratamiento de la manera que se especifica más adelante, en el apartado denominado “Tratamiento de datos personales”.

Ello conlleva que el adjudicatario actúe en calidad de Encargado del Tratamiento y, por tanto, tiene el deber de cumplir con la normativa vigente en cada momento, tratando y protegiendo debidamente los Datos Personales.

Si el adjudicatario destinase los datos a otra finalidad, los comunicara o los utilizara incumpliendo las estipulaciones del contrato y/o la normativa vigente, será considerada también como Responsable del Tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

En caso de que como consecuencia de la ejecución del contrato resultara necesario en algún momento la modificación de lo estipulado en el apartado referido al “Tratamiento de Datos Personales”, el adjudicatario lo requerirá razonadamente y señalará los cambios que solicita. En caso de que la Agencia Madrid Digital estuviese de acuerdo con lo solicitado emitiría un apartado referido al “Tratamiento de Datos Personales” actualizado, de modo que el mismo siempre recoja fielmente el detalle del tratamiento.



De conformidad con lo previsto en el artículo 28 del RGPD, el adjudicatario garantiza el cumplimiento de las siguientes obligaciones, complementadas con lo detallado en el apartado referido al “Tratamiento de Datos Personales”:

- a) Tratar los Datos Personales conforme a las instrucciones documentadas en el presente Pliego o demás documentos contractuales aplicables a la ejecución del contrato y aquellas que, en su caso, reciba de la Agencia Madrid Digital por escrito en cada momento. El adjudicatario informará inmediatamente a la Agencia Madrid Digital cuando, en su opinión, una instrucción sea contraria a la normativa de protección de Datos Personales aplicable en cada momento.
- b) No utilizar ni aplicar los Datos Personales con una finalidad distinta a la ejecución del objeto del Contrato.
- c) Tratar los Datos Personales de conformidad con los criterios de seguridad y el contenido previsto en el artículo 32 del RGPD, así como observar y adoptar las medidas técnicas y organizativas de seguridad, necesarias o convenientes, para asegurar la confidencialidad, secreto e integridad de los Datos Personales a los que tenga acceso. En particular, y sin carácter limitativo, se obliga a aplicar las medidas de protección del nivel de riesgo y seguridad detallados en el apartado referido al “Tratamiento de Datos Personales”.
- d) Mantener absoluta confidencialidad sobre los Datos Personales a los que tenga acceso para la ejecución del contrato así como sobre los que resulten de su tratamiento, cualquiera que sea el soporte en el que se hubieren obtenido. Esta obligación se extiende a toda persona que pudiera intervenir en cualquier fase del tratamiento por cuenta del adjudicatario, siendo deber del adjudicatario instruir a las personas que de él dependan, de este deber de secreto, y del mantenimiento de dicho deber aún después de la terminación de la prestación del Servicio o de su desvinculación.
- e) Llevar un listado de personas del equipo prestador del servicio que están autorizadas para tratar los Datos Personales objeto de este pliego, así como los roles asignados a cada una de ellas y la relación de permisos y perfiles autorizados que son estrictamente necesarias para el desempeño de las funciones encomendadas. Garantizar que cada una de las personas del equipo prestador del servicio se comprometen, de forma expresa y por escrito, a respetar la confidencialidad, y a cumplir con las medidas de seguridad correspondientes, de las que les debe informar convenientemente. Y mantener a disposición de la Agencia Madrid Digital dicha documentación acreditativa.
- f) Garantizar la formación e información necesaria en materia de protección de Datos Personales de las personas autorizadas a su tratamiento.
- g) Salvo que cuente en cada caso con la autorización expresa de la Agencia Madrid Digital, no comunicar (ceder) ni difundir los Datos Personales a terceros, ni siquiera para su conservación.
- h) Nombrar Delegado de Protección de Datos en caso de que sea necesario según el RGPD, o alternatively, nombrar Responsable de Seguridad del Servicio del adjudicatario a efectos de protección de los Datos Personales en calidad de responsable del cumplimiento de la regulación del tratamiento de Datos Personales, en las vertientes legales/formales y en las de seguridad. Así como comunicar la





identidad y datos de contacto de la(s) persona(s) física(s) designada(s) por el adjudicatario.

- i) Una vez finalizada la prestación contractual objeto del presente Pliego, se compromete, a devolver (i) los Datos Personales a los que haya tenido acceso; (ii) los Datos Personales generados por el adjudicatario por causa del tratamiento; y destruir (iii) los soportes y documentos en que cualquiera de estos datos consten cuando no tengan la consideración de entregable del servicio contratado, sin conservar copia alguna; salvo que se permita o requiera por ley o por norma de derecho comunitario su conservación, en cuyo caso no procederá la destrucción. El Encargado del Tratamiento podrá, no obstante, conservar los datos durante el tiempo que puedan derivarse responsabilidades de su relación con la Agencia Madrid Digital. En este último caso, los Datos Personales se conservarán bloqueados y por el tiempo mínimo, destruyéndose de forma segura y definitiva al final de dicho plazo.
- j) Según corresponda, llevar a cabo las instrucciones para el tratamiento de los Datos Personales en los sistemas/dispositivos de tratamiento, manuales y automatizados, y en las ubicaciones que se especifiquen, equipamiento que podrá estar bajo el control de la Agencia Madrid Digital o bajo el control directo o indirecto del adjudicatario, u otros que hayan sido expresamente autorizados por escrito por la Agencia Madrid Digital, según se establezca en su caso, y únicamente por los usuarios o perfiles de usuarios asignados a la ejecución del objeto de este Pliego.
- k) Salvo que se indique otra cosa en el apartado referido al “Tratamiento de Datos Personales” o se instruya así expresamente por la Agencia Madrid Digital, a tratar los Datos Personales dentro del Espacio Económico Europeo u otro espacio considerado por la normativa aplicable como de seguridad equivalente, no tratándolos fuera de este espacio ni directamente ni a través de cualesquiera subcontratistas autorizados conforme a lo establecido en este Pliego o demás documentos contractuales, salvo que esté obligado a ello en virtud del Derecho de la Unión o del Estado miembro que le resulte de aplicación.
- l) En el caso de que por causa de Derecho nacional o de la Unión Europea el adjudicatario se vea obligado a llevar a cabo alguna transferencia internacional de datos, el adjudicatario informará por escrito a la Agencia Madrid Digital de esa exigencia legal, con antelación suficiente a efectuar el tratamiento, y garantizará el cumplimiento de cualesquiera requisitos legales que sean aplicables a la Agencia Madrid Digital, salvo que el Derecho aplicable lo prohíba por razones importantes de interés público.
- m) Con el objeto de dar cumplimiento al artículo 33 RGD, comunicar a la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de forma inmediata y a más tardar en el plazo de 72 horas, cualquier violación de la seguridad de los datos personales a su cargo de la que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia o cualquier fallo en su sistema de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener que ponga en peligro la seguridad de los Datos Personales, su integridad o su disponibilidad, así como cualquier posible vulneración de la confidencialidad como consecuencia de la puesta en conocimiento de terceros de los datos e informaciones obtenidos durante la ejecución del contrato. Comunicará con diligencia información detallada al respecto, incluso concretando qué interesados sufrieron una pérdida de confidencialidad.





- n) Cuando una persona ejerza un derecho (de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación del tratamiento, portabilidad de datos y a no ser objeto de decisiones individualizadas automatizadas, u otros reconocidos por la normativa aplicable) ante el Encargado del Tratamiento, éste debe comunicarlo a la Agencia Madrid Digital con la mayor prontitud. La comunicación debe hacerse de forma inmediata y en ningún caso más allá del día laborable siguiente al de la recepción del ejercicio de derechos, juntamente, en su caso, con la documentación y otras informaciones que puedan ser relevantes para resolver la solicitud que obre en su poder, e incluyendo la identificación fehaciente de quien ejerce el derecho. Asistirá a la Agencia Madrid Digital, siempre que sea posible, para que ésta pueda cumplir y dar respuesta a los ejercicios de Derechos.
- o) Colaborar con la Agencia Madrid Digital en el cumplimiento de sus obligaciones en materia de (i) medidas de seguridad, (ii) comunicación y/o notificación de brechas (logradas e intentadas) de medidas de seguridad a las autoridades competentes o los interesados, y (iii) colaborar en la realización de evaluaciones de riesgos e impacto relativas a la protección de datos personales y consultas previas al respecto a las autoridades competentes; teniendo en cuenta la naturaleza del tratamiento y la información de la que disponga.

Asimismo, pondrá a disposición de la Agencia Madrid Digital, a requerimiento de esta, toda la información necesaria para demostrar el cumplimiento de las obligaciones previstas en este Pliego y demás documentos contractuales y colaborará en la realización de auditorías e inspecciones llevadas a cabo, en su caso, por la Agencia Madrid Digital.

- p) En los casos en que la normativa así lo exija (ver art. 30.5 RGPD), llevar, por escrito, incluso en formato electrónico, y de conformidad con lo previsto en el artículo 30.2 del RGPD un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de la Agencia Madrid Digital, que contenga, al menos, las circunstancias a que se refiere dicho artículo.
- q) Disponer de evidencias que demuestren su cumplimiento de la normativa de protección de Datos Personales y del deber de responsabilidad activa, como, a título de ejemplo, certificados previos sobre el grado de cumplimiento o resultados de auditorías, que habrá de poner a disposición de la Agencia Madrid Digital a requerimiento de esta. Asimismo, durante la vigencia del contrato, pondrá a disposición de Agencia Madrid Digital toda información, certificaciones y auditorías realizadas en cada momento.
- r) Derecho de informar: El encargado del tratamiento, en el caso de realizar la recogida de los datos personales, debe facilitar a los interesados la información relativa a los tratamientos de datos que se van a realizar. La redacción y el formato en que se facilitará la información se debe aprobar por la Agencia Madrid Digital antes del inicio de la recogida de los datos.

La presente cláusula y las obligaciones en ella establecidas constituyen el contrato de encargo de tratamiento entre la Agencia Madrid Digital y el adjudicatario a que hace referencia el artículo 28.3 RGPD. Las obligaciones y prestaciones que aquí se contienen no son retribuíbles de forma distinta de lo previsto en el presente pliego y demás documentos contractuales y tendrán la misma duración que la prestación de Servicio objeto de este pliego y su contrato, prorrogándose en su caso por períodos iguales a éste. No obstante, a la finalización del contrato, el deber de secreto continuará vigente, sin límite de tiempo, para todas las personas involucradas en la ejecución del contrato.



Para el cumplimiento del objeto de este pliego no se requiere que el adjudicatario acceda a ningún otro Dato Personal responsabilidad de la Agencia Madrid Digital y que no esté referido en el presente pliego, y por tanto no está autorizado en caso alguno al acceso o tratamiento de otro dato, que no sean los especificados en el apartado referido al “Tratamiento de Datos Personales”. Si se produjera una incidencia durante la ejecución del contrato que conllevara un acceso accidental o incidental a Datos Personales responsabilidad de la Agencia Madrid Digital no contemplados en el apartado referido al “Tratamiento de Datos Personales” el adjudicatario deberá ponerlo en conocimiento de Agencia Madrid Digital, en concreto de su Delegado de Protección de Datos (Dirección de Seguridad Corporativa), con la mayor diligencia y a más tardar en el plazo de 72 horas.

### **Obligaciones de la Agencia Madrid Digital para la prestación del servicio**

- a) Facilitar el acceso del encargado a los datos a los que se refiere el apartado primero del apartado referido al “Tratamiento de Datos Personales”.
- b) Supervisar el tratamiento, incluida la realización de inspecciones y auditorías.

### **Sub-encargos de tratamiento asociados a Subcontrataciones**

Cuando el pliego permita la subcontratación de actividades objeto del servicio contratado, y en caso de que el adjudicatario pretenda subcontratar con terceros la ejecución del contrato y el subcontratista, si fuera contratado, deba acceder a Datos Personales, el adjudicatario lo pondrá en conocimiento previo de la Agencia Madrid Digital, identificando qué tratamiento de datos personales conlleva, para que la Agencia Madrid Digital decida, en su caso, si otorgar o no su autorización a dicha subcontratación.

En todo caso, para autorizar la contratación, es requisito imprescindible que se cumplan las siguientes condiciones (si bien, aun cumpliéndose las mismas, corresponde a la Agencia Madrid Digital la decisión de si otorgar, o no, dicho consentimiento):

- a) Que el tratamiento de datos personales por parte del subcontratista se ajuste a la legalidad vigente, lo contemplado en este pliego y a las instrucciones de la Agencia Madrid Digital.
- b) Que el adjudicatario y la empresa subcontratista formalicen un contrato de encargo de tratamiento de datos en términos no menos restrictivos a los previstos en el presente pliego, el cual será puesto a disposición de la Agencia Madrid Digital a su mera solicitud para verificar su existencia y contenido.

El adjudicatario informará a la Agencia Madrid Digital de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros subcontratistas, dando así a la Agencia Madrid Digital la oportunidad de otorgar el consentimiento previsto en esta cláusula. La no respuesta de la Agencia Madrid Digital a dicha solicitud por el contratista equivale a oponerse a dichos cambios.



## Tratamiento de datos personales

Madrid Digital solo autorizará al adjudicatario a acceder a datos de carácter personal en aquellos supuestos en que resulte imprescindible para la ejecución del contrato, en cuyo caso el adjudicatario asumirá la condición de encargado de tratamiento conforme al artículo 28 del Reglamento General de Protección de Datos, con las obligaciones que lleva aparejadas.

Salvo autorización expresa y por escrito de Madrid Digital, el adjudicatario tendrá prohibido el acceso a los datos personales que se conserven en cada una de las dependencias o sistemas a cuyo interior o contenido deba de acceder. En consecuencia, el adjudicatario habrá de impartir las instrucciones oportunas a su personal para que éste se abstenga de examinar el contenido de los documentos que, en soporte informático, en soporte papel o en cualquier otro tipo de soporte, se encuentre en el interior de las dependencias o sistemas en los que desarrollen sus actividades.

Las actividades de tratamiento a las que pudiera tener acceso el adjudicatario, en aquellos supuestos en que resulte imprescindible para la ejecución del contrato, se encuentran enmarcadas por la norma de la Comunidad de Madrid relativa a las funciones y competencias del Responsable del Tratamiento, así como lo recogido en el Registro de Actividades de Tratamiento publicado en [www.comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/proteccion-datos](http://www.comunidad.madrid/gobierno/informacion-juridica-legislacion/proteccion-datos)

En concreto, el Encargado de Tratamiento realizará los siguientes tratamientos en el marco de dicha prestación de servicios: Recogida, Registro, Consulta, Conservación, Transmisión por redes públicas/privadas.

## Deber de Información

Los datos de carácter personal del adjudicatario serán tratados por la Agencia Madrid Digital para ser incorporados al sistema de tratamiento “Gestión de los expedientes de adquisición y contratación”, cuya finalidad es la gestión administrativa de los expedientes de contratación de la Agencia y la gestión administrativa de los pedidos a los proveedores de adquisición de bienes y servicios.

Finalidad necesaria para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Los datos de carácter personal podrán ser comunicados a Unidades Administrativas encargadas de su tramitación, Boletines oficiales, Intervención General o la Cámara de Cuentas.

Se conservarán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercitar ante la Agencia Madrid Digital, C/Embajadores, 181, 28049- Madrid o en la dirección de correo electrónico [protecciondatosmadriddigital@madrid.org](mailto:protecciondatosmadriddigital@madrid.org).

Asimismo, los datos del personal del adjudicatario, así como de sus empresas contratistas, si las hubiere, serán tratados por Madrid Digital cuando sea necesario para

dar cobertura a la realización de los trabajos objeto del contrato. Su tratamiento quedará incorporado al registro de actividades de tratamiento de la Agencia. Estos datos personales podrán ser comunicados a usuarios y clientes de Madrid Digital cuando así lo requiera la prestación del servicio y se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron.

## **Seguridad en la utilización de medios electrónicos**

### **Normativa**

El adjudicatario está obligado al cumplimiento de lo dispuesto en el Esquema Nacional de Seguridad, ENS, (Real Decreto 3/2010 de 8 enero) en lo referido a la adopción de medidas de seguridad de las soluciones tecnológicas o la prestación de servicios ofertados.

El adjudicatario deberá concienciar regularmente al personal acerca de su papel y responsabilidad para que la seguridad del sistema y de los servicios prestados alcance los niveles exigidos.

Se formará regularmente al personal en aquellas materias que requieran para el desempeño de sus funciones, en cuanto al servicio prestado.

### **Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad**

La Resolución de 13 de octubre de 2016, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, por la que se aprueba la Instrucción Técnica de Seguridad de conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad, determina que cuando los operadores del sector privado presten servicios o provean soluciones a las entidades públicas, a los que resulte exigible el cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad, deberán estar en condiciones de exhibir la correspondiente Declaración o Certificación de Conformidad con el Esquema Nacional de Seguridad según corresponda.

Por ello, Madrid Digital podrá solicitar en todo momento al adjudicatario los correspondientes informes de Autoevaluación o Auditoría, al objeto de verificar la adecuación e idoneidad de lo manifestado en las Declaraciones o Certificados de Conformidad, salvo en aquellos casos en que las exigencias de proporcionalidad en cuanto a los riesgos asumidos no lo justifiquen a juicio del responsable de contrato.

## **Medidas de Seguridad**

### **Documentación de seguridad**

El adjudicatario deberá poseer al inicio de la prestación de los servicios, los siguientes documentos, los cuales deberán estar permanentemente actualizados y a disposición de la Agencia a lo largo de la ejecución del contrato:

- a) Un documento denominado "Política de Seguridad", que estará basada en la Política de Seguridad Corporativa de la Agencia, que consistirá en un documento de alto nivel que defina lo que significa la 'Seguridad de la Información' en la organización y aplicable al servicio prestado. El documento deberá estar accesible por todos los miembros de la organización y redactado de forma sencilla, precisa y comprensible.

- b) Un documento denominado “Documento de Seguridad” coherente con los hitos y medidas de seguridad que se exigen en la presente cláusula y que recoja la información estructurada y ordenada de forma que describa la relación de las medidas de seguridad propuestas por el adjudicatario para dar respuesta a lo contenido en el presente pliego y que acredite la forma en la que se procederá al cumplimiento de las mismas. Asimismo, deberá, identificar las responsabilidades asociadas, con indicación expresa de la identidad del Responsable de Seguridad del Servicio y del Delegado de Protección de Datos del adjudicatario.

### **Confidencialidad y deber de secreto**

El adjudicatario se compromete de forma específica a tratar como confidencial toda aquella información responsabilidad de Madrid Digital a la que pueda tener acceso, con motivo de la prestación de sus servicios y se compromete a que dichos datos permanezcan secretos incluso después de finalizado el presente Acuerdo.

Debiendo el adjudicatario mantener dicha información en reserva y secreto y no revelarla de ninguna forma, en todo o en parte, a ninguna persona física o jurídica que no sea parte del contrato.

A estos efectos, el adjudicatario se compromete a tomar, respecto de sus empleados o colaboradores, las medidas necesarias para que resulten informados de la necesidad del cumplimiento de las obligaciones que le incumben como encargado de tratamiento y que, en consecuencia, deben respetar, así como a garantizar que los datos personales que conozcan en virtud de la prestación del servicio permanecen secretos incluso después de finalizado el presente Acuerdo por cualquier causa.

Dicha obligación de información a los empleados y colaboradores del adjudicatario se llevará a cabo de modo tal que permita la documentación y puesta a disposición de la Agencia Madrid Digital del cumplimiento de aquella obligación.

La Directora de Sistemas de Información Sectoriales

Fdo: Ana María Puebla Rubio



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1239838504756342836855**