

ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Exp.: ECON/000133/2018

**COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN
PREVIA A LA ADJUDICACIÓN DEL EXPEDIENTE**

TÍTULO DEL CONTRATO: **SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, SOPORTE Y EVOLUCIÓN DE LOS SISTEMAS IMPLANTADOS SOBRE LA PLATAFORMA ERP SAP EN LA AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID.**

La Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en la **cláusula 16** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha acordado en la reunión del día 29 de julio de 2019, convocada para el estudio de la documentación previa a la adjudicación del expediente de referencia, requerir a la empresa **T-SYSTEMS ITC IBERIA, S.A.U.** para que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

EMPRESA	DEFECTOS U OMISIONES DE DOCUMENTACIÓN
T-SYSTEMS ITC IBERIA, S.A.U.	<p>Capacidad de obrar:</p> <p>Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.</p> <p>Solvencia económica, financiera:</p> <p>Acreditación de la presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito.</p> <p>En relación con el “Currículum Vitae” del Equipo Base y del Director del Servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se requiere la aportación del Currículum Vitae del Director del Servicio, tal y como se exige en el apartado 5.2.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas. - En el Pliego de Prescripciones Técnicas Anexo 2.- “Perfil técnico y profesional del equipo de trabajo” se solicita la acreditación de la Formación adicional mínima requerida expresada en horas. En ninguno de los 5 Currículos presentados y revisados se indica volumetría alguna en horas de formación. Es necesario indicar el nº de horas de formación acreditada, con objeto de poder validar el cumplimiento de los requisitos solicitados en el pliego para cada uno de los perfiles, en cuanto a formación adicional mínima requerida. - En el Pliego de Prescripciones Técnicas Anexo 2, para el perfil denominado “Técnico SAP desarrollo e integraciones”, se requiere una actividad profesional, entre otros, en el ámbito de



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981587761192542290010**

	<p>integraciones mediante WebServices (PI). El CV presentado y revisado no detalla experiencia alguna en integraciones por WebServices mediante PI. Es necesario, por tanto, que se acredite experiencia en desarrollos mediante el componente PI (Process Integrator), con el fin de comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos para este perfil.</p> <ul style="list-style-type: none"> - En el Pliego de Prescripciones Técnicas Anexo 2, para el perfil denominado “Técnico Desarrollo SAP Económico-Financiero y logística”, se requiere una actividad profesional mínima de 2 años como analista de desarrollo. El CV presentado y revisado solo detalla compatibilidad con esta actividad de analista de desarrollo durante 10 meses en la “implantación S/4 Hana en Línea Directa” como perfil/puesto “programador HCM”. Es necesario por tanto, que se acredite una actividad mínima de 2 años como analista de desarrollo, tal y como se requiere para este perfil en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
--	--

En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59 horas del 1 de agosto de 2019** para que procedan a la subsanación de los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, accediendo a la página de **“Gestiones y trámites”** del sitio web de la Comunidad de Madrid (<http://gestionesytramites.madrid.org>) – **Servicios Electrónicos – Aportación de Documentos a expedientes abiertos**, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Fernando Ledrado Gómez

