



Comunidad  
de Madrid

Agencia Madrileña de Atención Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

Organismo Autónomo  
**AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL**

Acto:	<b>RESOLUCIÓN</b>
Órgano:	Gerente
Número:	<b>4248/2020</b>

Página 1 de 2

**Resolución del Gerente de la Agencia Madrileña de Atención Social, por la que se acuerda el inicio del expediente de contratación denominado “Trabajos auxiliares de mantenimiento del mobiliario y equipamiento en Servicios Centrales de la Agencia Madrileña de Atención Social” y se designa al responsable del contrato**

### HECHOS

**PRIMERO:** El objeto del presente contrato es la prestación de los trabajos auxiliares de mantenimiento preventivo y correctivo del mobiliario y equipamiento en las dependencias de los inmuebles en los que se ubican los servicios centrales de la Agencia Madrileña de Atención Social, relacionados en el pliego de prescripciones técnicas.

**SEGUNDO:** Debido a que el próximo día 28 de febrero de 2021 finaliza la ejecución del contrato actualmente vigente, resulta imprescindible realizar la contratación de dichos servicios para responder a los requerimiento técnicos aplicables a los edificios administrativos y cumplir la normativa aplicable a las instalaciones eléctricas y de fontanería que exige un mantenimiento adecuado y actualizado de las mismas, así como la reposición de materiales desgastados o desfasados y la realización de pequeñas reparaciones o actuaciones.

### FUNDAMENTOS JURÍDICOS

**PRIMERO:** El artículo 116.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP) establece que: *“La celebración de contratos por parte de las Administraciones Públicas requerirá la previa tramitación del correspondiente expediente, que se iniciará por el órgano de contratación motivando la necesidad del contrato en los términos previstos en el artículo 28 de esta Ley y que deberá ser publicado en el perfil del contratante”.*

**SEGUNDO:** El artículo 62 de la LCSP dispone que: *“Los órganos de contratación deberán designar un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que aquellos le atribuyan”.*



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981799972434417379546**



Acto:	<b>RESOLUCIÓN</b>
Órgano:	Gerente
Número:	<b>4248/2020</b>

Por todo lo anterior, en base al informe justificativo de la necesidad, el informe de insuficiencia de medios, así como la propuesta y memoria justificativa de contratación, documentación que forma parte del expediente y que motiva la necesidad e idoneidad del contrato, y en uso de las facultades atribuidas por el artículo 20 de la Ley 1/1984, de 19 de enero, reguladora de la Administración Institucional de la Comunidad de Madrid y el artículo 3 del Decreto 230/2015, de 20 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Agencia Madrileña de Atención Social,

### **RESUELVO**

- 1) Acordar el inicio y ordenar la tramitación del expediente de contratación denominado “Trabajos auxiliares de mantenimiento del mobiliario y equipamiento en servicios centrales de la Agencia Madrileña de Atención Social”, a adjudicar por procedimiento abierto con criterio único, con un plazo de ejecución de 24 meses.
- 2) Designar como responsable del contrato a la persona titular de la Jefatura de Área de Administración y Régimen Interior, y como suplente al titular de la Jefatura del Servicio de Gestión Administrativa y Régimen Interior.

**EL GERENTE DE LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL**

Fdo.: José Manuel Miranda de las Heras

