



DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Exp.: A/SER-034224/2020

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 15 de enero de 2021, solicitar a los licitadores que a continuación se relacionan la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato titulado:

“Trabajos auxiliares de mantenimiento del mobiliario y equipamiento en servicios centrales de la Agencia Madrileña de Atención Social ”.

EMPRESA	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)
CENTRALIA TECNOLOGÍA, S.L.	<p>No presenta el DEUC en los términos del Anexo V del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p> <p>Deberá presentar un nuevo DEUC, que se ajuste al Anexo V del PCAP y al modelo publicado en el Portal de la Contratación de la Comunidad de Madrid para esta licitación, destacando que debe cumplimentar las partes III “Motivos de Exclusión” y IV referida a los “Criterios de selección”, puesto que en el DEUC presentado no se habían cumplimentado.</p>

En consecuencia, se concede de plazo a dichas empresas hasta las **23:59:59 del día 18 de enero de 2021** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/i/InicioDistribuidor.icm

- 1) Seleccionando el segundo apartado, denominado “Aportación de documentos”.
- 2) En la siguiente pantalla, tras seleccionar el botón rojo denominado “Acceso al Servicio”, aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente

LA PRESIDENTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN


 La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1221319997757698033972**