



Agencia Madrileña de Atención Social
CONSEJERÍA
DE POLÍTICAS SOCIALES Y FAMILIA

Comunidad de Madrid

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGIRÁN EN EL CONTRATO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE INSTALACIONES, EQUIPOS Y SISTEMAS DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS EN CENTROS DE LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL (2 LOTES).



1. OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN

1.1 Objeto

Es objeto del presente pliego es definir el mantenimiento, tanto preventivo como correctivo, de las instalaciones, equipos y sistemas de protección contra incendios, a ejecutar en los 101 Centros de la Agencia Madrileña de Atención Social relacionados en el Anexo I del presente pliego, en cumplimiento del Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones de Protección contra Incendios.

Así mismo, se incluye un servicio de reparación de averías 24 horas.

1.2 Ámbito de aplicación

El ámbito de aplicación del contrato se extenderá a todas las instalaciones, equipos y sistemas de protección contra incendios existentes en cada uno de los Centros relacionados por lotes en el Anexo I del presente pliego, así como a las posibles modificaciones de las mismas durante la vigencia del contrato.

A todos los efectos se considerarán instalaciones de protección contra incendios los siguientes sistemas con sus correspondientes componentes:

- Detección y alarma
- Pulsadores de alarma
- Extintores
- Bocas de incendio equipadas
- Hidrantes y casetas auxiliares
- Columnas secas
- Extinción automática
- Alumbrado de emergencia
- Señalización
- Abastecimiento de agua (red, válvulas, depósitos, bombas principales y auxiliares)
- Bloqueo y retención de puertas
- Elementos y sistemas de protección pasiva
- Sistemas para el control de humos y de calor

2. ALCANCE DE LOS TRABAJOS

a) Mantenimiento preventivo:

Incluye la realización de las operaciones de mantenimiento preventivo de los distintos equipos y sistemas de protección contra incendios relacionados en los Anexos VI y VII, de los Centros de la Agencia Madrileña de Atención Social indicados en el Anexo I. La frecuencia de las mismas se indica en el Anexo II (en el que, con carácter general, quedan definidas en el programa que se establece en la Sección 1ª, tablas I y II del Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de Protección contra Incendios).

Las operaciones a realizar, necesarias para establecer un nivel adecuado de mantenimiento preventivo, se establecen, describen y detallan en el Anexo III (así como en las fichas de trabajo que figuran en el Anexo V y que serán facilitadas en soporte informático para ser debidamente cumplimentadas y entregadas en el mismo formato).

b) Mantenimiento correctivo derivado del preventivo.

El contratista deberá hacerse cargo de efectuar todas las reparaciones necesarias para el correcto funcionamiento de sistemas y equipos contra incendios de los centros objetos del presente contrato, que sean detectadas de las revisiones periódicas efectuadas en cumplimiento de la normativa del PCI.

c) Servicio de reparación de averías 24 horas.

Incluye un servicio de atención 24 horas, todos los días del año, para cubrir cualquier incidencia o avería urgente. La empresa contratista deberá acudir en primera instancia a discriminar el origen de la misma y proceder a su reparación inmediata, procurando siempre dejar la instalación en el mismo estado en el que se encontraba o, al menos, manteniendo el mayor nivel operativo que sea posible en ese momento.

d) Mantenimiento correctivo derivado del servicio de averías 24 horas:

Incluye la realización de las operaciones de mantenimiento correctivo que se deban realizar como consecuencia de avisos por avería en las instalaciones que no puedan ser resueltas en el momento del aviso, comprendiendo todas las intervenciones precisas para la vuelta al idóneo funcionamiento previsto en el mantenimiento preventivo, comprendiendo la reparación por avería o rotura imprevista de cualquier máquina, equipo o instalación del edificio

e) Otros servicios incluidos en el contrato:

Se incluyen dentro de este contrato tanto la realización del retimbrado de extintores como la prueba de presión quinquenal de las mangueras de las bocas de incendio equipadas.

También se incluye el retimbrado de los cilindros de las instalaciones de extinción automática en el caso de no existir posibilidad de aplicar, en aquellos componentes a presión que se encuentren dentro de su ámbito de aplicación, el Reglamento de Equipos a Presión, aprobado mediante el RD 2060/2008, de 12 de diciembre, y las pruebas que en el mismo se especifican.

3. NORMATIVA BÁSICA

A continuación se relaciona la normativa básica de obligado cumplimiento, para realizar las actividades de mantenimiento de las instalaciones y material de protección contra incendios objeto del presente contrato:

- Código Técnico de la Edificación, aprobado por Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo (publicado en el Boletín Oficial del Estado de fecha 28 de marzo de 2006)
- Reglamento de Instalaciones de Protección Contra Incendios, aprobado por Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo (publicado en el Boletín Oficial del Estado de fecha 12 de junio de 2017)

Además se deberá cumplir cualquier otra normativa, estatal o autonómica, que pudiera ser de aplicación tanto a las instalaciones como a las empresas instaladoras y mantenedoras de instalaciones de protección contra incendios.

En caso de incumplimiento de las condiciones establecidas en este Pliego de Prescripciones Técnicas y/o de la normativa técnica de aplicación a las instalaciones objeto del mantenimiento, se comunicará la infracción o incumplimiento a la Dirección General de Industria, Energía y Minas de la Comunidad de Madrid.

4. DESARROLLO DE LOS TRABAJOS

4.1 MANTENIMIENTO PREVENTIVO.

El mantenimiento preventivo comprende todas aquellas revisiones periódicas presente contrato en perfecto estado de funcionamiento tal y como establece la normativa que se detalla en la cláusula 3 de este pliego.

Con objeto de mantener las periodicidades establecidas por la reglamentación vigente, la Agencia Madrileña de Atención Social ha incorporado el calendario de revisiones a seguir por parte del mantenedor en el anexo 2 del presente pliego. Al objeto de cumplir con este calendario la empresa dispondrá de personal suficiente para desempeñar los trabajos correspondientes al mantenimiento preventivo, que no podrá ser inferior a dos operarios técnicos para el desarrollo de los citados trabajos.

En los centros de la Agencia Madrileña de Atención Social se realiza la revisión definida como anual durante los meses de abril, mayo y junio, por lo que el mantenedor no podrá realizar la primera revisión anual después del trimestre citado. Si el mantenedor estima conveniente realizar la misma durante el primer trimestre lo solicitará al Director de los Trabajos quién dictaminará la procedencia del citado cambio. Una vez realizada la misma quedará fijada durante la vigencia del contrato. En caso de existir causas objetivas suficientes para realizar alguna modificación en la periodicidad de las revisiones, y previa autorización por parte del Servicio de Seguridad de las Instalaciones de la Subdirección General de Infraestructura y Equipamiento de la A.M.A.S., se podrá realizar la modificación necesaria siempre que entre las sucesivas revisiones no transcurran ni menos de 75 días ni más de 90 días (naturales).

Todas las revisiones tendrán que haber finalizado con anterioridad al cumplimiento del trimestre correspondiente, y deberán de ir acompañadas documentalmente de las fichas de trabajo, debidamente cumplimentadas y la anual, además, del acta y certificado correspondiente.

Los aparatos, equipos, sistemas y componentes objeto del presente servicio de mantenimiento, se someterán a operaciones de revisión después de haber funcionado por causa de incendio.

4.2 MANTENIMIENTO CORRECTIVO

Se entiende como mantenimiento correctivo, todas las operaciones que sea necesario efectuar en las instalaciones para conseguir el perfecto funcionamiento de las mismas.



a) Operaciones incluidas

Se incluyen en el precio y objeto del contrato todas las operaciones de Mantenimiento Correctivo, que se deban realizar tanto las derivadas del mantenimiento preventivo como las que son consecuencia de avisos por avería en las instalaciones (comprendiendo todas las intervenciones precisas para la vuelta al idóneo funcionamiento previsto en el mantenimiento preventivo), así como:

- la reparación por avería o rotura imprevista de cualquier máquina, equipo o instalación de protección contra incendios del edificio no excluidas del contrato, incluyendo la mano de obra de todos los trabajos realizados en los centros, la sustitución de las piezas, repuestos, elementos y equipos que se encuentren en estado defectuoso, la maquinaria y herramientas necesarias para la realización de los mismos, así como los gastos de desplazamiento, salvo las exclusiones citadas en el apartado b).
- los simples cambios de leyenda de identificación de zona en las centrales de detección y alarma de incendio en los que no sea necesario programar ningún elemento del sistema como detectores, pulsadores, etc.
- la asistencia técnica para la recepción y verificación de los sistemas de detección y alarma de incendios afectados por obras realizadas en los centros de la AMAS que son objeto de este contrato.
- la sustitución de los diferentes elementos de seguridad de las puertas resistentes al fuego y de evacuación como los selectores de cierre, barras anti-pánico, muelles cierrapuertas, etc.
- el retimbrado de extintores y la prueba de presión quinquenal de las mangueras de las bocas de incendio equipadas
- la recarga de los extintores empleados en la extinción de incendio.
- la recarga de los sistemas de extinción automática activados en la extinción de incendio
- el retimbrado de los cilindros de las instalaciones de extinción automática en el caso de no existir posibilidad de aplicar, en aquellos componentes a presión que se encuentren dentro de su ámbito de aplicación, el Reglamento de Equipos a Presión, aprobado mediante el RD 2060/2008, de 12 de diciembre, y las pruebas que en el mismo se especifican
- la realización de pruebas, actuaciones de mantenimiento, trabajos programados, etc. fuera del horario de funcionamiento de los centros, si fuera necesario, para no interrumpir el normal funcionamiento de la actividad.
- La asistencia técnica a aquellas revisiones o inspecciones periódicas que deban ser realizadas, por imperativo legal, por un Organismo de Control o cualquier Entidad colaboradora de la Administración habilitada al efecto.

b) Operaciones excluidas

Se excluye del alcance de este contrato:



- 1.- Aquellas averías producidas por un mal uso de los sistemas y equipos de protección contra incendios.
- 2.- Aquellas averías derivadas de un mal diseño, de la ejecución deficiente, etc., de las instalaciones.
- 3.- La subsanación de averías existentes con anterioridad a la entrada en vigor del contrato.
- 4.- Averías producidas por catástrofe natural (incendio, inundación)
- 5.- La sustitución de elementos principales de instalaciones de protección contra incendio siguientes: las centrales de incendio, los grupos de presión contra incendios, los aljibes, y las puertas resistentes al fuego, los sistemas de extinción automática de incendio.
- 6.- La modificación total o parcial de instalaciones por cambios en la legislación: si durante el periodo de vigencia del contrato se produjera un cambio en la legislación que obligara a la modificación total o parcial de alguna de las instalaciones, la empresa adjudicataria avisará y propondrá al Director de los Trabajos las modificaciones necesarias para adecuar la instalación en los plazos previstos en la legislación
- 7.- Aquellas revisiones o inspecciones periódicas que deban ser realizadas, por imperativo legal, por una Entidad colaboradora de la Administración, con las salvedades de la cláusula 4.4.
- 8.- La reprogramación de las centrales de incendio y sus elementos, salvo el simple cambio de leyenda de denominación de los recintos (cambio de leyenda en el display).
- 9.- Aquellas asistencias a averías falsas, o no constatables, solicitadas desde los centros. No obstante el mantenedor dispondrá de un protocolo para el filtrado de datos que permita discriminar, en el momento de la llamada, la existencia cierta de la avería en las instalaciones de protección contra incendios.

c) Reparación de las averías excluidas del contrato.

Para la reparación de aquellas averías reseñadas en este apartado en los puntos 1 a 6, se solicitarán al menos 3 presupuestos y uno necesariamente, deberá solicitarse a la empresa contratista.

La AMAS deberá tener en cuenta, en todo caso, la oferta más ventajosa para la Administración, sin que exista preferencia alguna hacia el presupuesto de la empresa contratista. Solo en caso de que se presentasen 2 ofertas de igual presupuesto que fuesen las más ventajosas para la Administración y una de ellas la hubiera presentado la empresa contratista, gozará de preferencia sobre el resto de ofertas presentadas.

Las averías cuyo presupuesto sea inferior a 300 €, IVA excluido, las que deban ejecutarse a través del Sistema de Contratación Centralizada del Estado, y aquellas que superen los límites del contrato menor previsto en el artículo 138.3 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, quedan excluidas del procedimiento citado en el párrafo anterior.

4.3 BOLSA DE HORAS

La bolsa de horas, está sujeta a las posibles necesidades que puedan surgir durante la vida del contrato y puede o no consumirse, produciéndose en caso de no agotarse, un ahorro para la A.M.A.S. La bolsa de horas se utilizará exclusivamente para financiar:

1.- Gastos de desplazamiento en el supuesto de falsas averías: si una vez realizado el filtrado de la llamada, y desplazados los operarios hasta el centro correspondiente, resultase que no existe ninguna operación que realizar, se fija el importe a facturar por la empresa mantenedora en 30 €, con independencia del día, hora y distancia del desplazamiento y número de operarios desplazados.

2.- Para las reprogramaciones de central de incendio: 45,00 €/hora, de cuadrilla (oficial-ayudante) durante cualquier hora del día ya sea laborable o festivo, desplazamiento incluido.

Este precio no regirá para actuaciones no urgentes, en las que exista la posibilidad de dar presupuesto previo.

3.- Reparaciones urgentes, no incluidas en el mantenimiento correctivo del contrato, de importe inferior a 300 € si fuese necesario para restablecer la continuidad del servicio la sustitución de algún elemento o componente de la instalación, y siempre que éste gasto no supere los 300 € (IVA excluido), deberá ser sustituido sin comunicación previa al responsable del centro, si bien esta situación se pondrá en conocimiento, a la mayor brevedad posible, tanto al responsable del Centro como al Director de los Trabajos, con detalles de la actuación realizada y equipos reparados o sustituidos.

4.- Reparaciones no urgentes, no incluidas en el mantenimiento correctivo del contrato, de importe inferior a 300 € si fuese necesario la sustitución de algún elemento o componente de la instalación, que no sea necesario para restablecer la continuidad del servicio, y siempre que éste gasto no supere los 300 € (IVA excluido), deberá ser sustituido previa autorización del responsable del centro. Esta reparación se comunicará al Director de los Trabajos, con detalles de la actuación realizada y equipos reparados o sustituidos.

Las reparaciones previstas en los puntos 3 y 4 se llevarán a cabo siempre en presencia de un Oficial de 1ª, aplicando en todo caso la siguiente tabla de precios/hora. Estos precios son aplicables cuando la reparación la realice por un solo operario, y cuando se lleve a cabo por 2 o más operarios, según el siguiente detalle:

HORARIO	Base Imponible 1 Operario €/hora		Base Imponible 2 o + operarios €/hora	
	1ª Hora	Horas siguientes	1ª Hora	Horas siguientes
De 8:00 a 22:00, excepto en fines de semana y festivos	25,00 €	20,00 €	40,00 €	30,00 €
De 22:00 a 8:00 y fines de semana y festivos	35,00 €	30,00 €	60,00 €	50,00 €



4.4 SERVICIO DE ATENCIÓN DE AVERÍAS 24 HORAS.

Las empresas contratista deberán poder prestar servicio las 24 horas del día durante los todos los días del año para atender, los avisos que puedan producirse.

Para ello dispondrán de un Servicio de Atención de Averías con capacidad suficiente para recibir tanto avisos comunicados telefónicamente, como avisos comunicados vía correo electrónico. Estos servicios están incluidos en el precio del contrato, incluyendo los gastos de desplazamiento.

El Servicio de Atención de Averías de la empresa filtrará el aviso con suficiencia para evitar acudas innecesarias a avisos indebidos. Desde el mismo se identificará claramente todos los datos relativos a la comunicación:

- Centro desde el que se da el aviso
- Fecha y hora de la comunicación
- Identificación del trabajador que realiza el aviso (nombre y apellidos, puesto de trabajo, etc)
- Descripción lo suficientemente detallada de la avería. Clasificación de la misma en urgente/no urgente

A su recepción, la comunicación será valorada por personal técnico que clasificará la urgencia de la intervención de forma que:

- Aquella avería que pudiera constituir, por sí misma o por la concurrencia con otras circunstancias, un riesgo grave e inminente en la instalación será atendida en máximo dos horas. Por ejemplo la inoperatividad, total o parcial, de las centrales de incendio o del sistema de detección y alarma de incendio.
- El resto de averías serán atendidas en un plazo máximo de 12 horas.

4.5 INTERVENCIÓN DE ORGANISMOS DE CONTROL EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO (O DE OTRAS ENTIDADES COLABORADORAS DE LA ADMINISTRACIÓN)

En los casos en que, por modificación de la reglamentación vigente, pasen a ser exigibles inspecciones o revisiones periódicas que deban de ser realizadas necesariamente por un Organismo de Control (o cualquier otro tipo de Entidad colaboradora de la Administración), será obligación de la empresa adjudicataria el llevar un minucioso control del calendario de revisiones, así como notificar de forma fehaciente al Director de los Trabajos, con la debida antelación, la necesidad de realizar cada una de las inspecciones.

Asimismo, deberá efectuar un seguimiento para garantizar que la revisión se realice, mediante la coordinación del trabajo con la Entidad que designe el Director de los Trabajos.

La asistencia a los actos de inspección de la empresa correspondiente se considera incluida en el precio del contrato.

La empresa adjudicataria procederá, en caso de ser necesario, a efectuar las adecuaciones que sean precisas basándose en el informe que emita la Entidad y, siempre, dentro del plazo indicado por la misma.

4.6 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

a) Sustitución de detectores iónicos

Aquellos detectores iónicos que por cualquier circunstancia no tuvieran reparación y tuvieran que ser sustituidos, serán entregados por la empresa adjudicataria a la empresa estatal encargada de la retirada de los materiales radiactivos (ENRESA).

b) Sustitución de equipos retirados temporalmente

En el caso de tener que retirar un equipo por cualquier causa, se dejará otro en su lugar de iguales características o superiores, hasta que se instale de nuevo el equipo retirado.

c) Cesión de extintores para cursos internos de formación

Se incluirá la cesión, por parte de la empresa contratada, de extintores con los diferentes tipos de agente extintor existentes en el Centro para usar en los cursos internos de formación práctica del personal. En cualquier caso la cesión no será superior en número al 5% de los extintores existentes en el Centro.

d) Detección de deficiencias que constituyan riesgo grave

Deberá notificar de forma inmediata al Servicio de Seguridad de las Instalaciones de la Subdirección General de Infraestructuras y Equipamiento de la A.M.A.S., así como al Director/a del Centro, de las posibles deficiencias detectadas que constituyan un riesgo grave e inminente de la instalación.

e) Sistema informático de gestión del mantenimiento

La empresa ha de emplear durante toda la vigencia del contrato un sistema informático de gestión de las operaciones de mantenimiento que cubra los procesos de organización, planificación, control y seguimiento de los trabajos que permita:

- a) Retroalimentar todas las operaciones y actividades realizadas por los técnicos asignados al contrato y facilitar la consulta a las mismas por parte de la Subdirección General de Infraestructuras y Equipamiento.
- b) Controlar y supervisar la efectiva y adecuada realización de los trabajos, permitiendo consultar la trazabilidad de los mismos desde su origen (solicitud de ejecución, aviso de avería, fechas de intervención y naturaleza de las mismas, etc.) hasta su subsanación final, permitiendo la consulta de las mismas al Servicio de Seguridad de las Instalaciones
- c) Gestionar las peticiones de servicio que se puedan realizar tanto desde los centros objeto del presente contrato como desde el Servicio de Seguridad de las Instalaciones.
- d) Almacenar, clasificados por centros, los diferentes documentos requeridos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.
- e) Obtener de forma autónoma, por parte del Servicio de Seguridad de las Instalaciones, el histórico de cada uno de los equipos existentes con las averías producidas en los mismos.

5. PLAZO PARA LA SUBSANACIÓN DE LAS AVERÍAS

Las averías comunicadas desde el AMAS, así como las advertidas en las revisiones periódicas del mantenimiento preventivo, tendrán los siguientes plazos máximos de subsanación:

- Salvo por causas no imputables al mantenedor, las averías del sistema de detección y alarma de incendios que impliquen un fuera de servicio total, o significativamente importante, del sistema se repararán en el plazo más breve posible y no superior a tres días.
- Salvo por causas no imputables al mantenedor, las averías del sistema de detección y alarma de incendios que no impliquen un fuera de servicio total o significativamente importante del sistema, así como aquellas que posibiliten la propagación del incendio entre diferentes sectores o que dificulten la evacuación de ocupantes, se subsanarán en un plazo máximo de una semana.
- Con carácter general, y salvo causas no imputables al mantenedor, aquellas averías que no supongan, por sí mismas o por la concurrencia con otras circunstancias, un riesgo grave e inminente en la instalación, deben ser subsanadas en un plazo de un mes.

Las averías detectadas en un aviso al servicio de averías 24 horas, se atenderán en el plazo establecido en la cláusula 4.4.

Los citados plazos de subsanación de avería no incluyen aquellos casos en los que por causas ajenas al mantenedor adjudicatario, como por ejemplo falta de stock de piezas o equipos a sustituir, no se puedan satisfacer. En tales casos se justificará documentalmente la causa del retraso, como ajena o no imputable al mantenedor, ante el Servicio de Seguridad de las Instalaciones de la Subdirección General de Infraestructuras y Equipamiento de la AMAS

6. ENTRADA EN VIGOR DEL CONTRATO

A la entrada en vigor del contrato, el Jefe de Servicio de Instalaciones de Seguridad de las Instalaciones proporcionará las fichas de la última revisión periódica trimestral del contrato anteriormente vigente y justificará la subsanación de las deficiencias que consten en los citados documentos. En ningún caso la subsanación de deficiencias existentes con anterioridad a la entrada en vigor del presente contrato se incluye dentro del mismo.

7. FINALIZACIÓN DEL CONTRATO.

La empresa adjudicataria presentará al Director de los Trabajos, tras la correspondiente inspección para cada una de las instalaciones, en los últimos 15 días de vigencia del contrato, un informe final recogiendo el estado de las instalaciones y, en todo caso, las averías existentes antes de la finalización del contrato y el plazo de subsanación de las mismas.

Para la devolución de la garantía definitiva del contrato será requisito necesario tanto la presentación del citado informe final y la subsanación de las citadas averías como la entrega de los datos, informes, etc., contenidos y almacenados en el sistema informático de gestión del mantenimiento realizado en los centros objeto del presente pliego durante la vigencia del contrato, en formato compatible con el paquete ofimático empleado en la Comunidad de Madrid.

Si una avería se produjera en los últimos días de vigencia del contrato y el contratista no pudiera efectuar la reparación por falta de disponibilidad alguna pieza de repuesto por motivos que no le



sean imputables, (v.g. debido a que la fecha de entrega prevista por parte de su proveedor sea posterior a la fecha de finalización del contrato), deberá encargarla y una vez recibida hacerse cargo de su abono. Así mismo deberá poner a disposición del centro donde se ubica el equipo o sistema, tanto la pieza encargada, como las demás necesarias para realizar la reparación pendiente, en un plazo máximo de tres días de la recepción de la pieza por su proveedor, con el fin de que el contratista que le suceda en el contrato efectúe la reparación necesaria para la solución de la avería a la mayor brevedad posible.

8. DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS

8.1 Director de los Trabajos

El Director de los Trabajos será el Jefe del Servicio de Seguridad de las Instalaciones de la Subdirección General de Infraestructuras y Equipamiento, cuya función de dirección se debe hacer valer única y exclusivamente con el Responsable Técnico de la empresa adjudicataria designado a tal efecto, siendo obligatorio para este cumplir los requerimientos que el Director de los Trabajos le dirija, en virtud del poder de dirección y supervisión de los trabajos que ostenta.

El Director de los Trabajos podrá dirigir al Responsable Técnico de la empresa instrucciones que no supongan modificaciones de las prestaciones ni se opongan a las disposiciones en vigor, o a las cláusulas del presente Pliego y demás documentos contractuales. Estas instrucciones serán genéricas, puesto que las específicas de la prestación del servicio corresponden a la empresa adjudicataria.

En relación a posibles discrepancias, entre la empresa adjudicataria y los Centros, en la interpretación del presente Pliego de Prescripciones Técnicas será el Director de los Trabajos el interlocutor entre la empresa y los Centros de la A.M.A.S.

No obstante lo anterior, el Director de cada centro asumirá las tareas de conformidad de las facturas y la verificación de las actuaciones realizadas por la empresa adjudicataria en el centro correspondiente y conforme a este pliego.

8.2 Responsable Técnico

A la formalización del contrato, la empresa adjudicataria deberá comunicar por escrito el nombre del Responsable Técnico del contrato, así como teléfono de contacto, fax y dirección de correo electrónico. Su titulación será, como mínimo, Ingeniero Técnico. Deberá tener suficiente representatividad dentro del organigrama del adjudicatario para poder hablar, en las cuestiones relacionadas con el contrato, en nombre y representación de la empresa. Así mismo, en el mismo acto de formalización del contrato, será facilitado el contacto con el Director de los Trabajos.

Dispondrá de teléfono móvil para su localización inmediata en horario de 9:00 a 21:00 de lunes a viernes, a efectos de la coordinación y seguimiento de la ejecución del contrato. Así mismo, en otras fechas y horarios, deberá estar localizado a través del Servicio de Atención de Averías, para su información y consulta.

El Responsable Técnico de la empresa adjudicataria tendrá como funciones principales las enumeradas a continuación:

- **Coordinador** de los trabajos relacionados con el mantenimiento de las instalaciones objeto del contrato.



- **Interlocutor único del adjudicatario** para la resolución de las cuestiones que le sean planteadas en relación con la ejecución de los trabajos, y el seguimiento del contrato, por el Director de los Trabajos. Las cuestiones podrán ser formuladas verbalmente, sin perjuicio de que posteriormente sea solicitada la confirmación por escrito de las mismas.
- **Redactará los informes** establecidos en tiempo y forma por este Pliego de Prescripciones Técnicas.
- **Responsable** directo de la buena ejecución de todos los trabajos realizados conforme a lo dispuesto en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

8.3 Seguimiento y coordinación.

El Responsable Técnico de la empresa adjudicataria y el Director de los Trabajos celebrarán las siguientes reuniones para seguimiento de la ejecución del contrato:

- Una primera reunión en la semana posterior a la formalización del contrato, con el fin de preparar el inicio de su ejecución. en la que se hará entrega por parte de la administración de las fichas de mantenimiento de la última revisión periódica realizada así como de las fechas en las que se deben realizar las correspondientes revisiones en los diferentes centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social.
- La primera semana de cada mes se celebrará una reunión en la que se comprobará el correcto desarrollo del contrato.

Así como cualquier otra que sea necesaria debido a posibles incidencias que pudieran tener lugar.

De todas las reuniones citadas se levantará acta que será firmada por los asistentes. El acta contendrá las acciones correctivas, los responsables de las mismas, el plazo de subsanación, etc.

9. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR DURANTE LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS

A) Para el **mantenimiento correctivo** la documentación generada por las actuaciones del mantenedor se relaciona a continuación:

1. **Partes de avería**: Uno por cada actuación o visita diaria que se realice. Se presentará a la firma del responsable del Centro y recogerá las tareas de mantenimiento efectuadas. Incluirá la relación con nombre y apellidos del personal que las haya realizado, así como el horario en el que se han ejecutado. Quedará una copia en el centro a la finalización de la intervención
2. **Estadillo y registro mensual de averías**: Recogerá mensualmente las averías producidas por centro, fecha de comunicación, fecha de asistencia, naturaleza o descripción de la misma, solución adoptada en cada caso y fecha de reparación final.
3. **Registro anual de averías por edificio**: Recogerá anualmente, y por cada centro, la relación de averías ocurridas en el mismo.

Los *Partes de avería*, el *Estadillo y registro mensual de averías* y el *Registro anual de averías*, quedarán en el Centro correspondiente en soporte impreso, debidamente cumplimentados. La



documentación en soporte papel indicada en los puntos 2 y 3 se entregará en el centro en los quince días siguientes a la finalización de cada mes. Además se considerará que:

- El envío de la misma en formato electrónico a los centros, dentro de este plazo de quince días, habilitará un plazo adicional de presentación en papel, en los centros correspondientes, hasta los quince primeros días del trimestre natural siguiente al que se encuentre la actuación.
- En caso de realizar el envío de documentación al centro en formato electrónico se remitirá la misma, de forma simultánea, al Servicio de Seguridad de las Instalaciones de la Subdirección General de Infraestructuras y Equipamiento.

En caso que los documentos 2 y 3 citados en los párrafos anteriores se presenten en papel a los centros, deberá remitirse una copia en archivo con formato pdf, al Servicio de Seguridad de las Instalaciones de la Subdirección General de Infraestructuras y Equipamiento.

La documentación referida en los puntos 1, 2 y 3 deberá estar entregada en los centros tal y como se indica en los apartados correspondientes anteriores.

4. **Informe Trimestral de Mantenimiento Correctivo:** A la finalización de cada trimestre natural del ejercicio en curso la empresa adjudicataria preparará un informe que recoja por centro:
 - a. Fecha de comunicación de cada aviso (o de detección)
 - b. Fecha de asistencia a cada aviso
 - c. Naturaleza y causa del aviso recibido
 - d. Las operaciones realizadas consecuencia de los citados avisos, soluciones adoptadas, elementos sustituidos, equipos empleados, etc.
 - e. Estado de conservación de cada instalación mantenida (subsano/no subsano),

La documentación referida en el punto 4 será entregada por la empresa adjudicataria con anterioridad a 15 días posteriores al vencimiento del trimestre natural correspondiente, en soporte impreso y soporte informático, informe debidamente organizado, al Servicio de Seguridad de las Instalaciones de la Subdirección General de Infraestructuras y Equipamiento de la Agencia Madrileña de Atención Social, detallando:

- las operaciones realizadas,
- estado de conservación de cada instalación mantenida,
- avisos recibidos con sus causas y,
- si hubiera procedido, las soluciones adoptadas, elementos sustituidos, equipos de medida utilizados, etc.

B) Para el **mantenimiento preventivo** la documentación generada por las actuaciones del mantenedor se relaciona a continuación:

1. **Albarán/diario:** Uno por cada actuación o visita (diaria) que se realice. Se presentará a la firma del responsable del Centro y recogerá las tareas de mantenimiento efectuadas. Incluirá la relación con nombre y apellidos del personal que las haya realizado.
2. **Acta de revisión:** Un Acta por revisión, en la que figurará el nombre, sello y número de registro correspondiente, así como la firma del técnico que ha procedido a las mismas.



3. Fichas de Mantenimiento correspondientes a la revisión efectuada, debidamente cumplimentadas y selladas según el formato recogido en el Anexo V
4. Informe de Mantenimiento: A la finalización de cada una de las revisiones de mantenimiento se emitirá un informe en el que se detallarán las características técnicas de los equipos revisados (fabricante, modelo, tipo, etc), puntos inspeccionados y su estado, defectos existentes, etc.
5. Certificado de Mantenimiento: Se emitirá anualmente un certificado (formato recogido en el Anexo IV)
6. Informe de Estado Final: Durante el último mes en vigor del contrato se emitirá un informe, dirigido al Director de los trabajos, que recoja la situación en la que se encuentran las instalaciones y, en su caso, tanto los defectos que persisten en las mismas como la fecha de subsanación prevista.

Acta, Informe, Fichas de mantenimiento y Certificado de Mantenimiento, quedarán en el Centro correspondiente en soporte impreso, debidamente cumplimentadas y selladas y a disposición de los servicios de inspección en materia de prevención de incendios al menos durante cinco años a partir de la fecha de expedición.

Tanto de los Informes como de las Actas, Fichas y Certificados, citados en el párrafo anterior, deberá remitirse dentro del mismo plazo dado para la presentación de los mismos en los centros una copia, en archivo con formato pdf, al Servicio de Seguridad de las Instalaciones de la Subdirección General de Infraestructuras y Equipamiento. Las Fichas de Mantenimiento se presentarán también en el formato Excel facilitado.

La documentación referida en los puntos 2, 3, 4 y 5 deberá estar entregada en los centros tal y como se indica en apartados anteriores con anterioridad a los 15 días desde el último en el que se realizó la revisión periódica. Además se considerará que:

- El envío de la misma en formato electrónico a los centros, dentro de este plazo de quince días, amplía a un mes el plazo de presentación en los correspondientes centros de la citada documentación en papel.
- En caso de realizar el envío de documentación al centro en formato electrónico se remitirá la misma, de forma simultánea, al Servicio de Seguridad de las Instalaciones de la Subdirección General de Infraestructuras y Equipamiento.

10. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR A LA FINALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS

Un mes antes de la finalización del Contrato el Contratista entregara al Director de los Trabajos, al menos, los siguientes documentos:

- Un informe final tras la correspondiente inspección para cada una de las instalaciones: la empresa contratista presentará al Director de los Trabajos, en los últimos 15 días de vigencia del contrato, un informe final recogiendo el estado de las instalaciones y, en todo caso, incluyendo las averías existentes antes de la finalización del contrato y el plazo de subsanación de las mismas.
- Listado detallado de los equipos,



- Libro de mantenimiento electrónico, fichas técnicas, las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo realizadas, y en su caso los comentarios, documentos, informes, etc., que la A.M.A.S. considere oportuno, en relación con los trabajos objeto del Contrato.

Los documentos a entregar a la terminación de los trabajos objeto del contrato serán entregados en soporte papel, si fuese necesario, y en soporte informático compatible con el sistema informático existente en la A.M.A.S. conforme a las directrices establecidas.

11. COMPROBACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES EXIGIDAS

La Agencia Madrileña de Atención Social podrá, bien con sus equipos de profesionales, o bien a través de empresas especializadas, realizar, sin necesidad de previo aviso, la supervisión, inspección y comprobación del cumplimiento de las condiciones exigidas en el presente pliego y, en general, el funcionamiento del servicio.

12. RESPONSABILIDAD Y GARANTÍA DEL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES

Será responsabilidad del mantenimiento de todas las instalaciones de PCI, en condiciones correctas de funcionamiento, recayendo la responsabilidad totalmente en la Empresa Adjudicataria de este contrato que tendrá la obligación y responsabilidad de mantener en correcto estado de funcionamiento y operatividad todos los equipos y sistemas objeto del contrato.

Todos los trabajos de reparación con sustitución de elementos o instalación de equipos nuevos tendrán una garantía mínima de 2 AÑOS contra deficiencias de instalación o fabricación (o, en este último caso, superior si así viniera establecido en la garantía de fabricación).

La Empresa Adjudicataria se hará cargo de la subsanación de las deficiencias que pudieran derivarse de dichos Trabajos. La empresa adjudicataria responderá de los daños ocultos, causados por la manipulación incorrecta de cualquier instalación del edificio

Madrid, 10 de abril de 2017

LA SUBDIRECTORA GENERAL

DE INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO

P.A. Resolución 1777/2017, de 15 de marzo

LA JEFE DE AREA DE OBRAS

Fdo.: Elena Jurado García-Posada



ANEXO I

RELACIÓN DE CENTROS, IMPORTES Y PROGRAMAS



ANEXO I.a)

I.a) RELACIÓN DE CENTROS, IMPORTES Y PROGRAMAS LOTE 1



NOMBRE DEL CENTRO	IMPORTE LICITACIÓN ANUAL BASE IMPONIBLE	IMPORTE LICITACIÓN ANUAL IVA INCLUIDO
RM ALCORCON	5.215,57	6310,84
RM ARGANDA DEL REY	8.110,37	9813,55
RM CISNEROS	3.274,07	3961,62
RM GASTON BAQUERO	5.005,76	6056,97
RM GETAFE	2.171,91	2628,01
RM LA PAZ	3.336,95	4037,71
RM MANOTERAS	7.593,38	9187,99
RM NTRA. SRA DEL CARMEN	8.639,27	10453,52
RM PARLA	2.141,45	2591,15
RM ADOLFO SUAREZ	4.822,40	5835,1
RM SANTIAGO RUSIÑOL	7.725,76	9348,17
RM TORRELAGUNA	2.534,66	3066,94
RM VALLECAS	6.739,45	8154,74
TOTAL PROGRAMA 231H	67.311,00	81.446,31

NOMBRE DEL CENTRO	IMPORTE LICITACIÓN ANUAL BASE IMPONIBLE	IMPORTE LICITACIÓN ANUAL IVA INCLUIDO
CADP ARGANDA	1.779,99	2153,79
CADP DOS DE MAYO	3.125,80	3782,22
CADP GETAFE	3.668,60	4439,01
CADP REINA SOFÍA	1.447,71	1751,73
CO ANGEL DE LA GUARDA	4.549,00	5504,29
CO JUAN RAMON JIMENEZ	2.657,78	3215,91
CO JUAN DE AUSTRIA	5.461,86	6608,85
CO MAGERIT	2.686,26	3250,37
TOTAL PROGRAMA 231J	25.377,00	30.706,17

NOMBRE DEL CENTRO	IMPORTE LICITACIÓN ANUAL BASE IMPONIBLE	IMPORTE LICITACIÓN ANUAL IVA INCLUIDO
COMEDOR DE REFUGIADOS	518,87	627,83
COMEDOR SANTA ISABEL	627,43	759,19
COMEDOR PLAZA ELÍPTICA	315,70	382
TOTAL PROGRAMA 231E	1.462,00	1.769,02



NOMBRE DEL CENTRO	IMPORTE LICITACIÓN ANUAL BASE IMPONIBLE	IMPORTE LICITACIÓN ANUAL IVA INCLUIDO
CM ALCALA HENARES	1.272,29	1539,47
CM ALCORCON	1.076,37	1302,41
CM GETAFE I	1.596,00	1931,16
CM MÓSTOLES	820,18	992,42
CM REAL SITIO DE ARANJUEZ	1.324,60	1602,77
CM ALONSO CANO	1.167,06	1412,14
CM EMBAJADORES	1.091,59	1320,82
CM PUENTE TOLEDO	2.183,18	2641,65
CM PUENTE VALLECAS	1.670,80	2021,67
CM SAGASTA	1.490,76	1803,82
CM SAN FERMÍN	1.535,78	1858,29
CM SAN BLAS	1.934,28	2340,48
CM SAN CRISTÓBAL	338,93	410,11
CM USERA	2.574,40	3115,02
CM VALLECAS PUEBLO	790,40	956,38
CM VILLAVERDE ALTO	1.091,59	1320,82
CM VIRGEN DE BEGOÑA	1.489,43	1802,21
CM RICARDO DE LA VEGA (GETAFE II)	888,36	1074,92
TOTAL PROGRAMA 231B	24.336,00	29.446,56

NOMBRE DEL CENTRO	IMPORTE LICITACIÓN ANUAL BASE IMPONIBLE	IMPORTE LICITACIÓN ANUAL IVA INCLUIDO
RI "LAS ACACIAS"	1.220,06	1476,27
RESIDENCIA NORTE	2.960,18	3581,82
RI "EL ARCE ROJO"	388,71	470,34
RI CASA DE LOS NIÑOS	768,64	930,05
RI LEGANÉS	2.092,55	2531,99
RI MÓSTOLES	488,93	591,6
RI "NTRA. SRA. DE LOURDES"	1.051,26	1272,02
RI "LAS ROSAS"	1.571,58	1901,61
RI "EL VALLE"	2.220,71	2687,06
RI VALLEHERMOSO	4.797,31	5804,75
RI ALCALÁ DE HENARES	362,90	439,11
RI "LAS AZALEAS"	362,17	438,23
TOTAL PROGRAMA 231G	18.285,00	22.124,85



ANEXO I.b)

RELACIÓN DE CENTROS, IMPORTES Y PROGRAMAS LOTE 2



NOMBRE DEL CENTRO LOTE 2	IMPORTE LICITACIÓN ANUAL BASE IMPONIBLE	IMPORTE LICITACIÓN ANUAL IVA INCLUIDO
Archivos de Servicios Centrales	583,00	705,43
TOTAL 239N	583,00	705,43

NOMBRE DEL CENTRO LOTE 2	IMPORTE LICITACIÓN ANUAL BASE IMPONIBLE	IMPORTE LICITACIÓN ANUAL IVA INCLUIDO
RM COLMENAR VIEJO	5.779,30	6.992,95
RM DOCTOR GLEZ BUENO	10.127,40	12.254,15
RM FRANCISCO DE VITORIA	5.694,30	6.890,10
RM GOYA	1.524,80	1.845,01
RM GRAN RESIDENCIA	6.610,95	7.999,25
RM NAVALCARNERO	1.915,35	2.317,57
RM REINA SOFÍA	8.916,30	10.788,72
RM SAN FERNANDO	2.352,80	2.846,89
RM SAN JOSE	896,40	1.084,64
RM SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS	1.559,00	1.886,40
RM VILLAVICIOSA DE ODON	4.797,90	5.805,46
RM VISTA ALEGRE	4.222,50	5.109,23
TOTAL 231H	54.397,00	65.820,37

NOMBRE DEL CENTRO LOTE 2	IMPORTE LICITACIÓN ANUAL BASE IMPONIBLE	IMPORTE LICITACIÓN ANUAL IVA INCLUIDO
CADP MIRASIERRA	4.587,85	5.551,30
CO ALUCHE	547,70	662,72
CO BARAJAS	4.721,50	5.713,01
CO CARABANCHEL	1.795,20	2.172,19
CO CIUDAD LINEAL	2.222,15	2.688,80
CO FRAY BERNARDINO ALVAREZ	1.779,85	2.153,62
CO NAZARET	1.378,75	1.668,29
TOTAL 231J	17.033,00	20.609,93



NOMBRE DEL CENTRO LOTE 2	IMPORTE LICITACIÓN ANUAL BASE IMPONIBLE	IMPORTE LICITACIÓN ANUAL IVA INCLUIDO
CM FUENLABRADA	575,40	696,23
CM LEGANÉS I	507,00	613,47
CM LEGANÉS II	648,70	784,93
CM PARLA	758,25	917,48
CM PINTO	664,11	803,57
CM SAN LORENZO DEL ESCORIAL	805,20	974,29
CM S. S. REYES	627,70	759,52
CM TRES CANTOS	386,89	468,14
CM ALONSO HEREDIA	784,20	948,88
CM ALUCHE	548,90	664,17
CM TETUÁN	752,80	910,89
CM VILLAVERDE BAJO	289,55	350,36
CM LOS CARMENES	1.563,50	1.891,83
CM VILLALBA	350,55	424,16
CS ALTO DEL ARENAL	54,80	66,31
CS ENTREVÍAS	83,75	101,34
CS SAN NICOLAS	141,10	170,73
CS HORTALEZA	175,60	212,48
TOTAL 231B	9.718,00	11.758,78

NOMBRE DEL CENTRO LOTE 2	IMPORTE LICITACIÓN ANUAL BASE IMPONIBLE	IMPORTE LICITACIÓN ANUAL IVA INCLUIDO
R. INFANTIL ALCORCÓN	217,55	263,24
R. INFANTIL ARGANDA	553,45	669,67
R. INFANTIL CHAMBERÍ	2.508,60	3.035,41
R. INFANTIL "EL ENCINAR"	2.099,50	2.540,40
C. PRIMERA ACOGIDA HORTALEZA	886,30	1.072,42
C. PRIMERA ACOGIDA "ISABEL CLARA EUGENIA"	3.078,80	3.725,35
R. INFANTIL "ISABEL DE CASTILLA"	1.190,10	1.440,02
C. ADAP. CULTURAL Y SOC. MANZANARES	1.193,20	1.443,77
R. DE PRIMERA INFANCIA "ROSA"	626,50	758,06
TOTAL 231G	12.354,00	14.948,34



ANEXO II

PLANIFICACIÓN PREVISTA DE LOS TRABAJOS



ANEXO II.a)

RELACIÓN DE CENTROS, Y PROGRAMACIÓN LOTE 1



LOTE 1.- CENTROS CON REVISIONES EN ENERO, ABRIL, JULIO y OCTUBRE				
CO Angel de la Guarda	4ª enero	4ª abril	4ª julio	4ª octubre
CO Juan de Austria	4ª enero	4ª abril	4ª julio	4ª octubre
CO Magerit	3ª enero	3ª abril	3ª julio	3ª octubre
CM Alonso Cano	2ª enero	2ª abril	2ª julio	2ª octubre
CM Embajadores	2ª enero	2ª abril	2ª julio	2ª octubre
CM Puente de Toledo	3ª enero	3ª abril	3ª julio	3ª octubre
CM Sagasta	2ª enero	2ª abril	2ª julio	2ª octubre
CM San Blas	4ª enero	4ª abril	4ª julio	4ª octubre
CM Usera	2ª enero	2ª abril	2ª julio	2ª abril
CM Villa de Vallecas	4ª enero	4ª abril	4ª julio	4ª octubre
COMEDOR Plaza Elíptica	3ª enero	3ª abril	3ª julio	3ª octubre
COMEDOR Santa Isabel	2ª enero	2ª abril	2ª julio	2ª octubre
RM La Paz	3ª enero	3ª abril	3ª julio	3ª octubre
RM Vallecas	4ª enero	4ª abril	4ª julio	4ª octubre

LOTE 1.- CENTROS CON REVISIONES EN FEBRERO, MAYO, AGOSTO y NOVIEMBRE				
CADP Dos de Mayo	3ª febrero	3ª mayo	3ª agosto	3ª noviembre
CADP Reina Sofía	4ª febrero	4ª mayo	4ª agosto	4ª diciembre
CM Alcalá de Henares	1ª febrero	1ª mayo	1ª agosto	1ª noviembre
CM Puente de Vallecas	1ª febrero	1ª mayo	1ª agosto	1ª noviembre
CM San Cristóbal de los Ángeles	1ª febrero	1ª mayo	1ª agosto	1ª noviembre
CM San Fermín	1ª febrero	1ª mayo	1ª agosto	1ª noviembre
CM Villaverde Alto	2ª febrero	2ª mayo	2ª agosto	2ª noviembre
CM Virgen de Begoña	2ª febrero	2ª mayo	2ª agosto	2ª noviembre
COMEDOR Canarias	1ª febrero	1ª mayo	1ª agosto	1ª noviembre
RM Cisneros	1ª febrero	1ª mayo	1ª agosto	1ª noviembre
RM Gastón Baquero	4ª febrero	4ª mayo	4ª agosto	4ª diciembre
RM Manoteras	3ª febrero	3ª mayo	3ª agosto	3ª noviembre
RM Nuestra Señora del Carmen	2ª febrero	2ª mayo	2ª agosto	2ª noviembre
RM Torrelaguna	4ª febrero	4ª mayo	4ª agosto	4ª diciembre
IMMF Alcalá de Henares	1ª febrero	1ª mayo	1ª agosto	1ª noviembre
IMMF Casa de los niños	2ª febrero	2ª mayo	2ª agosto	2ª noviembre
IMMF El Valle	3ª febrero	3ª mayo	3ª agosto	3ª noviembre
IMMF Las Azaleas	4ª febrero	4ª mayo	4ª agosto	4ª diciembre



LOTE 1.- CENTROS CON REVISIONES EN MARZO, JUNIO, SEPTIEMBRE y DICIEMBRE				
CADP Arganda	4ª marzo	4ª junio	4ª septiembre	4ª diciembre
CADP Getafe	2ª marzo	2ª junio	2ª septiembre	2ª diciembre
CO Juan Ramón Jiménez	2ª marzo	2ª junio	2ª septiembre	2ª diciembre
CM Alcorcón	4ª marzo	4ª junio	4ª septiembre	4ª diciembre
CM Getafe I	2ª marzo	2ª junio	2ª septiembre	2ª diciembre
CM Móstoles	3ª marzo	3ª junio	3ª septiembre	3ª diciembre
CM Real Sitio de Aranjuez	1ª marzo	1ª junio	1ª septiembre	1ª diciembre
CM Ricardo de la Vega (Getafe II)	2ª marzo	2ª junio	2ª septiembre	2ª diciembre
RM Adolfo Suarez	3ª marzo	3ª junio	3ª septiembre	3ª diciembre
RM Alcorcón	4ª marzo	4ª junio	4ª septiembre	4ª diciembre
RM Arganda del Rey	4ª marzo	4ª junio	4ª septiembre	4ª diciembre
RM Getafe	2ª marzo	2ª junio	2ª septiembre	2ª diciembre
RM Parla	3ª marzo	3ª junio	3ª septiembre	3ª diciembre
RM Santiago Rusiñol	1ª marzo	1ª junio	1ª septiembre	1ª diciembre
IMMF El Arce Rojo	1ª marzo	1ª junio	1ª septiembre	1ª diciembre
IMMF Las Acacias	1ª marzo	1ª junio	1ª septiembre	1ª diciembre
IMMF Las Rosas	3ª marzo	3ª junio	3ª septiembre	3ª diciembre
IMMF Leganés	2ª marzo	2ª junio	2ª septiembre	2ª diciembre
IMMF Móstoles	4ª marzo	4ª junio	4ª septiembre	4ª diciembre
IMMF Norte	4ª marzo	4ª junio	4ª septiembre	4ª diciembre
IMMF Nuestra Señora de Lourdes	4ª marzo	4ª junio	4ª septiembre	4ª diciembre
IMMF Vallehermoso	4ª marzo	4ª junio	4ª septiembre	4ª diciembre



ANEXO II.b)

RELACIÓN DE CENTROS, Y PROGRAMACIÓN LOTE 2



LOTE 2.- CENTROS CON REVISIONES EN ENERO, ABRIL, JULIO y OCTUBRE				
Centro Ocupacional Aluche	2ª Enero	2ª Abril	2ª Julio	2ª Octubre
Centro de Mayores Aluche	1ª Enero	1ª Abril	1ª Julio	1ª Octubre
Centro de Mayores Fuenlabrada	3ª Enero	3ª Abril	3ª Julio	3ª Octubre
Centro de Mayores Leganés I	4ª Enero	4ª Abril	4ª Julio	4ª Octubre
Centro de Mayores Leganés II	4ª Enero	4ª Abril	4ª Julio	4ª Octubre
Centro de Mayores Parla	3ª Enero	3ª Abril	3ª Julio	3ª Octubre
Centro de Mayores Pinto	2ª Enero	2ª Abril	2ª Julio	2ª Octubre
Centro de Mayores Villaverde Bajo	1ª Enero	1ª Abril	1ª Julio	1ª Octubre
Residencia de Mayores Gran Residencia	1ª Enero	1ª Abril	1ª Julio	1ª Octubre
Residencia de Mayores Navalcarnero	2ª Enero	2ª Abril	2ª Julio	2ª Octubre
Residencia de Mayores Villaviciosa de Odón	1ª Enero	1ª Abril	1ª Julio	1ª Octubre
Residencia de Mayores Vista Alegre	2ª Enero	2ª Abril	2ª Julio	2ª Octubre

LOTE 2.- CENTROS CON REVISIONES EN FEBRERO, MAYO, AGOSTO y NOVIEMBRE				
Centro Ocupacional Barajas	3ª Febrero	3ª Mayo	3ª Agosto	3ª Noviembre
Centro Ocupacional Carabanchel	2ª Febrero	2ª Mayo	2ª Agosto	2ª Noviembre
Centro Ocupacional Ciudad Lineal	4ª Febrero	4ª Mayo	4ª Agosto	4ª Noviembre
Centro Ocupacional Fray Bernardino Álvarez	2ª Febrero	2ª Mayo	2ª Agosto	2ª Noviembre
Centro de Mayores Alonso Heredia	1ª Febrero	1ª Mayo	1ª Agosto	1ª Noviembre
Centro de Mayores Los Carmenes	2ª Febrero	2ª Mayo	2ª Agosto	2ª Noviembre
Centro de Mayores Puente de Vallecas –Alto del Arenal	2ª Febrero	2ª Mayo	2ª Agosto	2ª Noviembre
Centro de Mayores San Blas - Hortaleza	2ª Febrero	2ª Mayo	2ª Agosto	2ª Noviembre
Centro de Mayores San Sebastián de los Reyes	1ª Febrero	1ª Mayo	1ª Agosto	1ª Noviembre
Centro de Mayores Tetuán	1ª Febrero	1ª Mayo	1ª Agosto	1ª Noviembre
Centro de Mayores Tetuán –San Nicolás	1ª Febrero	1ª Mayo	1ª Agosto	1ª Noviembre
Centro de Mayores Tres Cantos	1ª Febrero	1ª Mayo	1ª Agosto	1ª Noviembre
Centro de Mayores Vallecas Villa –Entrevías	1ª Febrero	1ª Mayo	1ª Agosto	1ª Noviembre
Residencia de Mayores Doctor González Bueno	4ª Febrero	4ª Mayo	4ª Agosto	4ª Noviembre
Residencia de Mayores Francisco de Vitoria	3ª Febrero	3ª Mayo	3ª Agosto	3ª Noviembre
Residencia Infantil Arganda del Rey	4ª Febrero	4ª Mayo	4ª Agosto	4ª Noviembre
Residencia Infantil Rosa	4ª Febrero	4ª Mayo	4ª Agosto	4ª Noviembre
Residencia Infantil Alcorcón	4ª Febrero	4ª Mayo	4ª Agosto	4ª Noviembre



LOTE 2.- CENTROS CON REVISIONES EN MARZO, JUNIO, SEPTIEMBRE y DICIEMBRE				
Servicios Centrales (y archivos)	2ª Marzo	2ª Junio	2ª Septiembre	2ª Diciembre
CADP Mirasierra	2ª Marzo	2ª Junio	2ª Septiembre	2ª Diciembre
Centro Ocupacional Nazaret	2ª Marzo	2ª Junio	2ª Septiembre	2ª Diciembre
Centro de Mayores San Lorenzo del Escorial	1ª Marzo	1ª Junio	1ª Septiembre	1ª Diciembre
Centro de Mayores Villalba	1ª Marzo	1ª Junio	1ª Septiembre	1ª Diciembre
Residencia de Mayores Colmenar Viejo	3ª Marzo	3ª Junio	3ª Septiembre	3ª Diciembre
Residencia de Mayores Goya	1ª Marzo	1ª Junio	1ª Septiembre	1ª Diciembre
Residencia de Mayores Reina Sofía	4ª Marzo	4ª Junio	4ª Septiembre	4ª Diciembre
Residencia de Mayores San Fernando de Henares	3ª Marzo	3ª Junio	3ª Septiembre	3ª Diciembre
Residencia de Mayores San José	1ª Marzo	1ª Junio	1ª Septiembre	1ª Diciembre
Residencia de Mayores San Martín de Valdeiglesias	3ª Marzo	3ª Junio	3ª Septiembre	3ª Diciembre
Residencia Infantil Chamberí	2ª Marzo	2ª Junio	2ª Septiembre	2ª Diciembre
Centro Adap. Cultural y Social Manzanares	3ª Marzo	3ª Junio	3ª Septiembre	3ª Diciembre
Residencia Infantil El Encinar	2ª Marzo	2ª Junio	2ª Septiembre	2ª Diciembre
Centro Primera Acogida Hortaleza	2ª Marzo	2ª Junio	2ª Septiembre	2ª Diciembre
Centro Primera Acogida Isabel Clara Eugenia	3ª Marzo	3ª Junio	3ª Septiembre	3ª Diciembre
Residencia Infantil Isabel de Castilla	3ª Marzo	3ª Junio	3ª Septiembre	3ª Diciembre

ANEXO III

OPERACIONES DE REVISIÓN DE LAS INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS (DESCRIPTIVO GENERAL Y PERIODICIDADES)



Sistemas de detección y alarma de incendios

Tres meses

- Verificar si se han realizado cambios o modificaciones en cualquiera de las componentes del sistema desde la última revisión realizada y proceder a su documentación
- Comprobación de funcionamiento de las instalaciones (con cada fuente de suministro).
- Sustitución de pilotos, fusibles, etc., defectuosos.
- Mantenimiento de acumuladores (limpieza de bornes, reposición de agua destilada, etc).
- Revisión de indicaciones luminosas de alarma, avería, desconexión e información en la central.
- Verificar equipos de centralización y de transmisión de alarma.

Cada año

- Verificación integral de la instalación
- Limpieza del equipo de centrales y accesorios
- Verificación de uniones roscadas o soldadas
- Limpieza y reglaje de relés
- Regulación de tensiones e intensidades
- Verificación de los equipos de transmisión de alarma
- Prueba final de la instalación con cada fuente de suministro eléctrico
- Comprobación del funcionamiento de maniobras programadas, en función de la zona de detección.
- Verificación y actualización de la versión de «software» de la central, de acuerdo con las recomendaciones del fabricante.
- Comprobar todas las maniobras existentes: Avisadores luminosos y acústicos, paro de aire, paro de máquinas, paro de ascensores, extinción automática, compuertas cortafuego, equipos de extracción de humos y otras partes del sistema de protección contra incendios.
- Se deberán realizar las operaciones indicadas en la norma UNE-EN 23007-14.

Fuentes de alimentación.

Tres meses

- Revisión de sistemas de baterías: Prueba de conmutación del sistema en fallo de red, funcionamiento del sistema bajo baterías, detección de avería y restitución a modo normal

Dispositivos para la activación manual de alarma.

Tres meses

- Comprobación de la señalización de los pulsadores de alarma manuales

Seis meses

- Verificación de la ubicación, identificación, visibilidad y accesibilidad de los pulsadores.
- Verificación del estado de los pulsadores (fijación, limpieza, corrosión, aspecto exterior).



Cada año

- Prueba de funcionamiento de todos los pulsadores.
- Verificación de uniones roscadas o soldadas
- Prueba final de la instalación con cada fuente de suministro eléctrico

Dispositivos de transmisión de alarma.

- Comprobar el funcionamiento de los avisadores luminosos y acústicos.
- Si es aplicable, verificar el funcionamiento del sistema de megafonía.
- Si es aplicable, verificar la inteligibilidad del audio en cada zona de extinción.

Detectores

Cada año

- Verificación del espacio libre, debajo del detector puntual y en todas las direcciones, como mínimo 500 mm.
- Verificación del estado de los detectores (fijación, limpieza, corrosión, aspecto exterior).
- Prueba individual de funcionamiento de todos los detectores automáticos, de acuerdo con las especificaciones de sus fabricantes.
- Verificación de la capacidad de alcanzar y activar el elemento sensor del interior de la cámara del detector. Deben emplearse métodos de verificación que no dañen o perjudiquen el rendimiento del detector.
- La vida útil de los detectores de incendios será la que establezca el fabricante de los mismos, transcurrida la cual se procederá a su sustitución. En el caso de que el fabricante no establezca una vida útil, esta se considerará de 10 años.

Extintores de incendio

Tres meses

- Realizar las siguientes verificaciones:
- Que los extintores están en su lugar asignado y que no presentan muestras aparentes de daños.
- Que son adecuados conforme al riesgo a proteger.
- Que no tienen el acceso obstruido, son visibles o están señalizados y tienen sus instrucciones de manejo en la parte delantera.
- Que las instrucciones de manejo son legibles.
- Que el indicador de presión se encuentra en la zona de operación.
- Que las partes metálicas (boquillas, válvula, manguera...) están en buen estado.



Comunidad de Madrid

- Que no faltan ni están rotos los precintos o los tapones indicadores de uso.
- Que no han sido descargados total o parcialmente.
- También se entenderá cumplido este requisito si se realizan las operaciones que se indican en el «Programa de Mantenimiento Trimestral» de la norma UNE 23120.
- Comprobación de la señalización de los extintores.

Cada año

- Realizar las operaciones de mantenimiento según lo establecido en el «Programa de Mantenimiento Anual» de la norma UNE 23120.
- En extintores móviles, se comprobará, adicionalmente, el buen estado del sistema de traslado.
- Comprobación del peso y presión en su caso
- En el caso de extintores de polvo con botellín de gas de impulsión se comprobará el buen estado del agente extintor y el peso y aspecto externo del botellín.

Cada cinco años

- Realizar una prueba de nivel C (timbrado), de acuerdo a lo establecido en el anexo III, del Reglamento de Equipos a Presión, aprobado por Real Decreto 2060/2008, de 12 de diciembre,
- A partir de la fecha de timbrado del extintor (y por tres veces) se procederá al retimbrado del mismo de acuerdo a lo establecido en el anexo III del Reglamento de Equipos a Presión.

Bocas de incendio equipadas

Tres meses

- Comprobación de la buena accesibilidad y señalización de los equipos
- Comprobación por inspección de todos los componentes, procediendo a desenrollar la manguera en toda su extensión y accionamiento de la boquilla caso de ser varias posiciones.
- Comprobación, por lectura de manómetro, de la presión de servicio
- Limpieza del conjunto y engrase de cierres y bisagras en puertas del armario

Cada año

- Desmontaje de la manguera y ensayo de ésta en lugar adecuado
- Comprobación del correcto funcionamiento de la boquilla en sus distintas posiciones y del sistema de cierre
- Comprobación de la estanqueidad de los racores y manguera y estado de las juntas
- Comprobación de la indicación del manómetro con otro de referencia (patrón) acoplado en el racor de conexión de la manguera.
- Comprobación de la validez de la prueba de presión a 15 kg/cm² de la manguera y anotación de la fecha límite de vigencia de la misma.
- Realizar las operaciones de inspección y mantenimiento anuales según lo establecido la UNE-EN 671-3.



Comunidad de Madrid

- La vida útil de las mangueras contra incendios será la que establezca el fabricante de las mismas, transcurrida la cual se procederá a su sustitución. En el caso de que el fabricante no establezca una vida útil, esta se considerará de 20 años.

Cada cinco años

- Realizar las operaciones de inspección y mantenimiento quinquenales sobre la manguera según lo establecido la UNE-EN 671-3.

Hidrantes

Tres meses

- Comprobar la accesibilidad a su entorno y la señalización en los hidrantes enterrados
- Inspección visual comprobando la estanqueidad del conjunto
- Quitar las tapas de las salidas, engrasar las roscas y comprobar el estado de las juntas de los racores
- Comprobación de la señalización de los hidrantes.

Seis meses

- Engrasar la tuerca de accionamiento o rellenar la cámara de aceite del mismo
- Abrir y cerrar el hidrante, comprobando el funcionamiento correcto de la válvula principal del sistema de drenaje

Cada año

- Verificar la estanqueidad de los tapones.

Cada cinco años

- Cambio de las juntas de los racores.

Columnas secas

Seis meses

- Comprobación de la accesibilidad de la entrada de la calle y tomas de piso
- Comprobación de la señalización
- Comprobar que todas las tapas y correcto funcionamiento de sus cierres (engrase si es necesario)
- Maniobrar todas las llaves de la instalación, verificando el funcionamiento correcto de las mismas.
- Comprobar que las llaves de las conexiones siamesas están cerradas
- Comprobar que las llaves de seccionamiento están abiertas



Comunidad de Madrid

- Comprobar que todas las tapas de racores están bien colocadas y ajustadas
- Comprobar estado de la válvula de desaireación
- Comprobar estado de la válvula de descarga

Cada cinco años

- Prueba de la instalación en las condiciones de su recepción.

Sistemas fijos de extinción: Rociadores automáticos de agua, Agua pulverizada, Agua nebulizada, Espuma física, Polvo Agentes extintores gaseosos, Aerosoles condensados.

Tres meses

- Comprobación de que los dispositivos de descarga del agente extintor (boquillas, rociadores, difusores, ...) están en buen estado y libres de obstáculos para su funcionamiento correcto.
- Comprobación visual del buen estado general de los componentes del sistema, especialmente de los dispositivos de puesta en marcha, las conexiones y la válvula de prueba en los sistemas de rociadores, o los mandos manuales de la instalación de los sistemas de polvo, o agentes extintores gaseosos
- Lectura de manómetros y comprobación de que los niveles de presión se encuentran dentro de los márgenes permitidos.
- Comprobación de los circuitos de señalización, pilotos, etc., en los sistemas con indicaciones de control
- Comprobación de la señalización de los mandos manuales de paro y disparo.
- Limpieza general de todos los componentes

Cada año

- Comprobación de la respuesta del sistema a las señales de activación manual y automáticas.
- En sistemas fijos de extinción por agua o por espuma, comprobar que el suministro de agua está garantizado, en las condiciones de presión y caudal previstas.
- En sistemas fijos de extinción por polvo, comprobar que la cantidad de agente extintor se encuentra dentro de los márgenes permitidos.
- En sistemas fijos de extinción por espuma, comprobar que el espumógeno no se ha degradado.
- Para sistemas fijos de inundación total de agentes extintores gaseosos, revisar la estanquidad de la sala protegida en condiciones de descarga.
- Los sistemas fijos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados, según lo indicado en «Programa anual» de la UNE-EN 12845.
- Los sistemas fijos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados cada 3 años, según lo indicado en «Programa cada 3 años» de la UNE-EN 12845.
- Nota: los sistemas que incorporen componentes a presión que se encuentre dentro del ámbito de aplicación del Reglamento de Equipos a Presión, aprobado mediante el Real Decreto 2060/2008, de 12 de diciembre, serán sometidos a las pruebas establecida

Cada cinco años

- Prueba de la instalación en las condiciones de su recepción.



Comunidad de Madrid

- En sistemas fijos de extinción por espuma, determinación del coeficiente de expansión, tiempo de drenaje y concentración, según la parte de la norma UNE-EN 1568 que corresponda, de una muestra representativa de la instalación. Los valores obtenidos han de encontrarse dentro de los valores permitidos por el fabricante.
- Los sistemas fijos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados cada 10 años, según lo indicado en «Programa de 10 años» de la UNE-EN 12845.
- Los sistemas fijos de extinción mediante rociadores automáticos deben ser inspeccionados cada 25 años, según lo indicado en el anexo K, de la UNE-EN 12845.

Alumbrado de emergencia

Tres meses

- Revisión ocular externa

Cada año

- Verificación integral de toda la instalación

Sistemas de abastecimiento de agua contra incendios

Tres meses

- Verificación por inspección de todos los elementos, depósitos, válvulas, mandos, alarmas motobombas, accesorios, señales, etcétera
- Comprobación de funcionamiento, automático y manual de la instalación de acuerdo con las instrucciones del fabricante o instalador
- Mantenimiento de acumuladores, limpieza de bornas (reposición de agua destilada, etc.)
- Verificación de niveles (combustible, agua, aceite, etc.)
- Verificación de accesibilidad a elementos, limpieza general, ventilación de salas de bombas, etcétera

Seis meses

- Accionamiento y engrase de válvulas
- Verificación y ajuste de prensaestopas
- Verificación de velocidad de motores con diferentes cargas
- Comprobación de alimentación eléctrica, líneas y protecciones

Cada año

- Comprobación de la reserva de agua.
- Limpieza de filtros y elementos de retención de suciedad en alimentación de agua
- Comprobación del estado de carga de baterías y electrolito de acuerdo con las instrucciones del fabricante
- Prueba, en las condiciones de su recepción, con realización de curvas del abastecimiento con cada fuente de agua y de energía



Sistemas para el control de humos y de calor.

Tres meses

- Comprobar que no se han colocado obstrucciones o introducido cambios en la geometría del edificio (tabiques, falsos techos, aperturas al exterior, desplazamiento de mobiliario, etc.) que modifiquen las condiciones de utilización del sistema o impidan el descenso completo de las barreras activas de control de humos.
- Inspección visual general

Seis meses

- Comprobación del funcionamiento de los componentes del sistema mediante la activación manual de los mismos.
- Limpieza de los componentes y elementos del sistema.

Cada año

- Comprobación del funcionamiento del sistema en sus posiciones de activación y descanso, incluyendo su respuesta a las señales de activación manuales y automáticas y comprobando que el tiempo de respuesta está dentro de los parámetros de diseño.
- Si el sistema dispone de barreras de control de humo, comprobar que los espaciados de cabecera, borde y junta (según UNE-EN 12101-1) no superan los valores indicados por el fabricante.
- Comprobación de la correcta disponibilidad de la fuente de alimentación principal y auxiliar.
- Engrase de los componentes y elementos del sistema.
- Verificación de señales de alarma y avería e interacción con el sistema de detección de incendios.

Alimentación eléctrica secundaria o de emergencia

Tres meses

- Las revisiones que figuren en las instrucciones técnicas del fabricante y además puesta en funcionamiento durante un tiempo mínimo de 15 minutos

Cada año

- Verificación integral de toda la instalación

Bloqueo y retención de puertas

Tres meses

- Comprobar que no se han colocado obstrucciones o introducido cambios en la geometría del edificio (tabiques, falsos techos, aperturas al exterior, desplazamiento de mobiliario, etc.) que modifiquen las condiciones de utilización del sistema o impidan el descenso completo de las barreras activas de control de humos.
- Inspección visual general



Cada año

- Limpieza de los componentes y elementos del sistema.
-
- Comprobación del funcionamiento del sistema en sus posiciones de activación y descanso, incluyendo su respuesta a las señales de activación manuales y automáticas y comprobando que el tiempo de respuesta está dentro de los parámetros de diseño.
- Si el sistema dispone de barreras de control de humo, comprobar que los espaciados de cabecera, borde y junta (según UNE-EN 12101-1) no superan los valores indicados por el fabricante.
- Comprobación de la correcta disponibilidad de la fuente de alimentación principal y auxiliar.
- Engrase de los componentes y elementos del sistema.
- Verificación de señales de alarma y avería e interacción con el sistema de detección de incendios.

Sistemas de señalización luminiscente

Cada año

- Comprobación visual de la existencia, correcta ubicación y buen estado en cuanto a limpieza, legibilidad e iluminación (en la oscuridad) de las señales, balizamientos y planos de evacuación.
- Verificación del estado de los elementos de sujeción (anclajes, varillas, angulares, tornillería, adhesivos, etc.).
- Nota: La vida útil de las señales fotoluminiscentes será la que establezca el fabricante de las mismas. En el caso de que el fabricante no establezca una vida útil, esta se considerará de 10 años

Sistemas para el control de humos y de calor

Tres meses

- Las revisiones que figuren en las instrucciones del fabricante

Cada año

- Verificación integral de toda la instalación



ANEXO IV

OPERACIONES DE REVISIÓN DE LAS INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS (DESCRIPTIVO DETALLADO)



1. DETECCIÓN Y ALARMA DE INCENDIOS

Central de control

- a. Verificar la correcta accesibilidad a la central de control
- b. Limpiar el equipo de centrales y sus accesorios con productos adecuados
- c. Comprobar que la alimentación a la central es exclusiva y se realiza directamente desde el cuadro general
- d. Comprobar la alimentación eléctrica desde la batería, asegurándose que la misma se refleja correctamente en la central de control y que es la adecuada.
- e. Comprobar que produciendo un corte en la entrada de red a la central, este se refleja (óptica y acústicamente) entrando automáticamente la batería en funcionamiento
- f. Comprobar que la tensión de entrada generada por la batería es la correcta.
- g. Reponer la alimentación de red, desconectar la batería y verificar que se señala (óptica y acústicamente)
- h. Comprobar la tensión de salida para cada una de las líneas de la instalación
- i. Comprobar el correcto encendido de cada uno de los pilotos de la Central
- j. Provocar una alarma de fuego en cada una de las líneas y comprobar que:
 - la señal óptica de alarma se refleja correctamente en el módulo correspondiente
 - la señal acústica de alarma se produce en la propia central y en las alarmas locales y/o generales existentes.
- k. Comprobar que las intensidades de cada una de las líneas, tanto en reposo como en alarma, se ajustan con los datos facilitados por el fabricante
- l. Comprobar que la procedencia de la alarma es claramente identificable en la Central
- m. Verificar que el calibrado de los fusibles de toda la central es el adecuado

Detectores

- a. Verificar que el área de acción de los detectores no se encuentra limitada por obstáculos que puedan restringir su área de actuación.
- b. Proceder al desmontaje de cada uno de los detectores, comprobando que se produce la correspondiente señal de avería en la Central de Control.
- c. Limpiar el detector mediante soplado a presión con nitrógeno. Comprobar sensibilidad y ajustar si es necesario.
- d. Provocar, mediante humo, una alarma de fuego y comprobar que se enciende el led de cada detector.
- e. Comprobar el correcto encendido de las lámparas remotas, si las hubiera, al producirse la señal de fuego.
- f. Comprobar y ajustar conexiones en zócalos y lámparas.
- g. Comprobar la correcta ubicación de los detectores (fuera del alcance de corrientes de aire producidas por instalaciones de ventilación o climatización).
- h. Comprobar que los detectores no están expuestos a temperaturas excesivas (superiores a +50 °C)

Campanas sirenas de alarma

- a. Verificar la correcta puesta en marcha de cada una de las sirenas con la alarma de fuego correspondiente.
- b. Comprobar que el nivel sonoro de las sirenas es adecuado y que queda asegurada su correcta audición en cualquier punto de la planta.

Líneas de conexión



- a. Comprobar y asegurarse que los tendidos de las líneas son exclusivos para este fin y que se encuentran fuera del alcance de posibles inducciones creadas por otras líneas de tensiones diferentes
- b. Comprobar valor de resistencia a final de línea
- c. Comprobar valor de tensión a final de línea
- d. Comprobar puntos de empalme y asegurar conexiones
- e. Comprobar anclaje y estado de tubos

2. PULSADORES DE ALARMA DE INCENDIOS

- a. Comprobar el correcto funcionamiento de todos los pulsadores de alarma con cada una de las fuentes de suministro eléctrico.
- b. Comprobar la correcta fijación, rótulo, accesibilidad y limpieza de los pulsadores manuales de alarma

3. EXTINTORES

- a. Revisión de su soporte en paramento vertical (fijación)
- b. Revisión de situación, señalización y accesibilidad
- c. Revisión de las instrucciones de uso
- d. Inspección ocular del estado de conservación (pintura, focos de corrosión, golpes, etc)
- e. Inspección de su placa de timbrado (o fechas en botellas) y control por ficha de sus fechas de retimbrado, según ITC-MIE-AP5
- f. Pesaje y comprobación de tara y carga por procedimiento electrónico, de acuerdo a las tolerancias establecidas para los distintos tipos de extintores por la norma UNE 23-110, incluso tamizado y recarga si fuese necesario
- g. Revisión de manguera, racores de unión a válvula y boquilla, así como de la pistola o lanza y cualquier otra parte mecánica.
- h. Comprobación de seguros y precintos
- i. Inspección de presión:
 - a. Extintores permanentemente presurizados (o con presión incorporada): realizar en test de presión con manómetro patrón a aquellos aparatos que estén dotados de la válvula TEST
 - b. Extintores presión adosada y botellín interior:
 - Extraer botellines exteriores o interiores y proceder a pesaje electrónico, comprobar tara, carga, tipo de gas propelente y fechas de timbre de los botellines
 - Situación de válvulas y membranas
 - Revisión de válvulas de seguridad del extintor
 - Situación del agente extintor (oxidación en caso de agua y apelmazamiento o excesivo asentamiento en el caso de polvo)
 - Revisión de juntas y de la guarnición interior
 - Inspección de membrana antihumedad en extintores de polvo
- j. Cuelgue de cartulina de control, con fechas de revisiones y timbrados y firma del operario que ha realizado la revisión
- k. Limpieza del extintor
- l. Comprobación de su adecuación al riesgo a proteger y su situación, reflejando los datos en el informe

4. BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS



- a. Revisión de su ubicación, señalización y accesibilidad
- b. Inspección ocular del estado de conservación, aireación interior de la manguera, fijación a la red de la válvula y fijación del armario a paramento vertical
- c. Limpieza del conjunto y engrase de cierres y bisagras en puertas de armario
- d. Comprobación por inspección ocular de todos los componentes
- e. Revisión de giro y abatibilidad de la devanadera u otro sistema mecánico.
- f. Comprobación de la estanqueidad de los racores, manguera y juntas
- g. Revisión de mangueras desenrollándolas en toda su extensión, inspeccionando su posible cuarteado
- h. Revisión de lanzas y sistemas de conexión, comprobando la boquilla en sus distintas posiciones así como su sistema de cierre
- i. Inspección del cristal y letrero “Rómpase en caso de incendio”
- j. Comprobación de la indicación del manómetro con otro de referencia (patrón)
- k. Comprobación de la presión dinámica, eligiendo el punto más desfavorable de la instalación, o aquel que la instalación y el uso permitan anotando el alcance de chorro y calidad de pulverizado
- l. Inspección de la fecha de prueba de presión de la manguera y control por ficha de sus fechas de retimbrado
- m. Cuelgue de la cartulina correspondiente con indicación de la fecha de revisión, firmada por el operario que la realiza

5. *HIDRANTES Y EQUIPOS AUXILIARES*

Hidrantes

- a. Inspección de señalización, accesibilidad, alimentación y abastecimiento
- b. Comprobar la estanqueidad del conjunto y fijación de todos los sistemas de conexión
- c. Abrir y cerrar el hidrante, comprobando el correcto funcionamiento de la válvula principal y del sistema de drenaje
- d. Quitar las tapas de las salidas, engrasar las roscas y comprobar el estado de las juntas de los racores.
- e. Engrasar la tuerca de accionamiento o rellenar la cámara de aceite del mismo
- f. Revisión de la presión dinámica en el punto más desfavorable, realizándola simultáneamente en el mismo hidrante con una manguera de 70 mm y dos de 45 mm.
- g. Control de alcance y calidad del pulverizado de cada lanza y de las tres en conjunto
- h. Verificar la existencia de medios de protección contra posibles heladas y estado de conservación de los mismos.

Casetas

- a. Inspección de la caseta de intemperie, estado de la pintura, sistema de aireación natural, revisando el tupido del mallaje para impedir el anidamiento de avispas y otros insectos.
- b. Revisión de mangueras, observar su posible deterioro estirándolas completamente y revisar los racores de conexión
- c. Revisión de lanzas, apertura y cierre, así como de juntas y racores.
- d. Revisión de la bifurcación siamesa, apertura y cierre, así como los racores, palancas y juntas.

6. COLUMNA SECA

- a. Inspección de la accesibilidad del cuerpo de bomberos a la columna seca (alimentación toma de fachada).
- b. Revisión de la vertical y accesorios desde la toma de fachada.
- c. Comprobación del correcto estado y disposición de la señalización y letreros
- d. Revisión del estado de las válvulas de desaireación y de descarga.
- e. Revisión de las cerraduras; inspección de apertura correcta.
- f. Inspección de oxidaciones y deformaciones de marcos y contramarcos.
- g. Comprobar que las llaves de conexión siamesa están cerradas y las de seccionamiento abiertas.
- h. Revisión de apertura y cierre de todas las válvulas esféricas en bifurcación siamesa: tomas de fachada, salidas en piso y llaves de sección
- i. Revisión de juntas de racores y cierre de válvulas.
- j. Revisión de fijación de racores y accionamientos de apertura y cierre.

7. EXTINCIÓN AUTOMÁTICA

Recipientes:

- a. Comprobar la correcta accesibilidad y el estado de los anclajes
- b. Contrastar la presión manométrica con un manómetro patrón.
- c. Inspección de válvulas, latiguillos y racores de empalme, asegurando su correcto apriete, disposición y estado de conservación
- d. Comprobación de que la carga contenida coincide con la indicada en etiqueta.
- e. Inspección del colector de salida de gas (en el caso de batería de botellas), asegurando su correcta fijación, válvulas de retroceso y seguridad, corrosión, etc
- f. Comprobación del correcto envío de señal de apertura a las válvulas de los recipientes, mediante el sistema de detección combinado, desconectando el sistema a priori y utilizando botellines auxiliares cargados con un gas propelente limpio e inocuo.

Red de distribución y boquillas de descarga:

- a. Revisión de fijaciones y estabilidad de todo el conjunto.
- b. Inspección del estado de conservación de la red de distribución (oxidaciones externas, etc)
- c. Revisión de la sujeción de difusores y casquillos y distribución de los mismos.
- d. Recuento y limpieza de difusores de boquillas del agente extintor o rociadores y comprobación de la no existencia de obstáculos que dificulten su correcto funcionamiento

Equipos auxiliares

- a. Comprobar las medidas de ventilación, funcionamiento y paro.
- b. Verificación de los pulsadores manuales de disparo y bloqueo, fijación, señalización y envío de señal.
- c. Comprobación de letreros indicadores de extinción automática disparada.
- d. Comprobación del envío de señales a repetidores, si los hubiera. Así como de ausencia de interferencias.



- e. Verificación del correcto funcionamiento de las sirenas o campanas de prealarma así como de su fijación a paramento vertical.

Líneas de conexión

- a. Comprobar la tensión de cada línea.
- b. Comprobar y asegurarse que los tendidos de las líneas son exclusivos para este fin y se encuentran fuera del alcance de posibles inducciones creadas por otras líneas de tensiones diferentes.

8. ALUMBRADO DE EMERGENCIA

- a. Comprobar que se ha tomado la tensión del lugar adecuado.
- b. Comprobar si la canalización es independiente y exclusiva.
- c. Comprobar el número de aparatos autónomos que hay en cada circuito y para cada uno de ellos:
- d. Comprobar la correcta fijación y estado de conservación de cada elemento

9. SEÑALIZACIÓN

Comprobar el estado de conservación y la adecuación de la señalización existente a la normativa en vigor

10. ABASTECIMIENTO DE AGUA

- a. Comprobar la accesibilidad de la sala de bombas y de sus elementos, procediendo a su limpieza, así como de las condiciones de ventilación, y de que la misma constituye sector de incendio
- b. Inspeccionar el estado de las tuberías dentro de la sala, así como de los soportes interiores y el anclaje a la bancada de las bombas.
- c. Comprobación de la correcta calibración de todos los manómetros con un manómetro patrón.
- d. Verificar el estado de la acometida eléctrica al cuadro de bombas y la línea de conexión a los cuadros, así como la correcta conexión y fijación de la línea en la caja de bornas de los motores y las conexiones con prensaestopas.
- e. Comprobar la capacidad del depósito de reserva de agua, así como el estado de la reposición automática del mismo: válvulas, tuberías, anclajes, etc.
- f. Comprobar el arranque de las bombas, verificando que se produce la secuencia de arranque prevista, así como el arranque y parada de la bomba Jockey a las presiones previstas, regulando el presostato si fuera necesario
- g. Verificar que el arranque de la bomba (o bombas) principal se produce a la presión determinada..
- h. Comprobar que la apertura de la válvula de seguridad se produce a la presión de tarado, regulándola si fuera necesario
- i. Verificar el consumo de los motores eléctricos contrastándolo con su placa de características
- j. Inspeccionar la alineación del acoplamiento motor bomba y el estado de acoplamiento elástico y, así como temperatura de rozamiento.
- k. Verificar la bomba de reserva Diesel y/o grupo electrógeno sobre la base de las siguientes operaciones:



- Comprobar el estado del depósito de combustible y su capacidad para asegurar su autonomía de funcionamiento durante al menos 6 horas.
- Verificar la unión del depósito de combustible al motor y el apriete de racores, así como que las válvulas están en posición abierta
- Comprobar estado de las baterías y el sistema de carga de las mismas, realizando limpieza de bornas y reposición de agua destilada
- Verificar la correcta situación del tubo de escape.
- Revisar niveles de aceite, filtro del aire, etc.

l. Verificar el depósito de cebado, si existe, comprobando:

- El estado de la reposición automática
- Estado del depósito y su capacidad
- Estado de las tuberías entre el depósito y las bombas
- Comprobar la correcta situación de las válvulas

m. Verificar las señales de los cuadros de mandos de las bombas y su repetición en cuadros secundarios, en caso de que existan.

n. Proceder tras la inspección, si es correcta, al precintado de todas las válvulas en la posición de servicio.

o. Comprobación de funcionamiento, automático y manual de la instalación

p. Verificación de la velocidad de los motores sometiéndolos a diferentes cargas

11. BLOQUEO Y RETENCIÓN DE PUERTAS

- a. Comprobación manual del sistema de cierre/apertura, verificando la ausencia de obstáculos que dificulten su adecuado funcionamiento.
- b. Estado de conservación y operativo del picaporte, maneta o barra antipánico.
- c. Estado de los electroimanes, así como su alimentación desde la Central de alarma
- d. Estado de los soportes de los electroimanes
- e. Accionamiento desde la central para su cierre.
- f. Comprobación del selector de cierre (si lo tiene)
- g. Comprobación del estado y limpieza del alojamiento de la falleba
- h. Verificación de descuadres de hojas y cercos, así como de estanqueidad



ANEXO V

CERTIFICADO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

ETIQUETA DE REGISTRO

**CERTIFICACIÓN DE MANTENIMIENTO DE APARATOS, EQUIPOS Y SISTEMAS DE
PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS**

I. DATOS DEL CENTRO

TITULAR
DENOMINACIÓN DEL CENTRO

DOMICILIO
TELÉFONO

MUNICIPIO

CP

II. DATOS DEL MANTENEDOR AUTORIZADO

DENOMINACIÓN DE LA EMPRESA
DOMICILIO
MUNICIPIO
C.I.F. CP
REGISTRO DE MANTENEDORES EN EL QUE SE ENCUENTRA INSCRITO

NÚMERO DE REGISTRO DE MANTENEDORES AUTORIZADOS
RESPONSABLE TÉCNICO
D.N.I.
TITULACIÓN
NÚMERO DE COLEGIADO

III. CERTIFICACIÓN

D/D^a , cuyos datos personales se relacionan en el apartado precedente, CERTIFICA que, en el CENTRO anteriormente identificado, se ha realizado el mantenimiento de los aparatos, equipos y sistemas de protección contra incendios, según dispone el Real Decreto 1942/1993, de 5 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Instalaciones de Protección Contra Incendios:

En , a de de

Fdo: EL TÉCNICO RESPONSABLE

D: Pablo Otero Otero

En calidad de: JEFE DE SERVICIO DE SEGURIDAD DE LAS INSTALACIONES

MANIFIESTA que ha encomendado la emisión de la presente "CERTIFICACIÓN" al Mantenedor que se identifica en el apartado II de la misma

Fdo.: EL JEFE DE SERVICIO

DESTINATARIO: ILMO. SR. SECRETARIO GENERAL TÉCNICO



ANEXO VI

FICHAS DE TRABAJO



MODELO DE IMPRESO PARA MANTENIMIENTO DEL ALUMBRADO DE EMERGENCIA

DATOS

TITULAR	
---------	--

AÑO	
-----	--

FECHA REVISIÓN	
----------------	--

RESUMEN

Nº APARATOS INCANDESCENTES	
Nº APARATOS FLUORESCENTES	
Nº APARATOS LED	

OPERACIONES DE MANTENIMIENTO TRIMESTRAL

- a.- Comprobar para cada aparato autónomo el estado de baterías
c.- Comprobar para cada aparato autónomo el estado de las lámparas
e.- Comprobar la conexión a la red de alumbrado de emergencia de cada aparato autónomo

- b.- Comprobar para cada aparato autónomo el estado del transformador
d.-Comprobar la correcta fijación de cada aparato autónomo
e.- Comprobar el estado de conservación y limpieza

CLAVES:

C:Correcto

I: Incorrecto

NA: No aplicable

Nº LINEA	UBICACIÓN	Nº APARATOS INCANDESCENTES	Nº APARATOS FLUORESCENTES	ESTADO BATERIAS	ESTADO LAMPARAS	ESTADO TRANSFORMADOR	FIJACIÓN	LIMPIEZA Y CONSERVACIÓN	ANOMALIAS

OBSERVACIONES

--

Vº.Bº EL/LA DIRECTOR/A

Fdo:

EL JEFE DE
MANTENIMIENTO

Fdo:



MODELO DE IMPRESO PARA MANTENIMIENTO DE BOCAS DE INCENDIO EQUIPADAS

DATOS

TITULAR	
---------	--

AÑO		FECHA REVISIÓN	
-----	--	----------------	--

RESUMEN

Nº BIE 45 mm	
Nº BIE 25 mm	

OPERACIONES DEL MANTENIMIENTO TRIMESTRAL

- | | |
|---|--|
| <p>a.- Comprobación de la buena accesibilidad y señalización de todos los equipos</p> <p>c.- Limpieza del conjunto y engrase de cierres y bisagras en puertas de armario.</p> <p>e.- Revisión de giro y abatibilidad de la devanadora u otro sistema mecánico</p> <p>g.- Revisión de mangueras desenrollándolas en toda su extensión, inspeccionando su posible cuarteado</p> <p>i.- Inspección del estado de conservación del cristal y del letrero "Rompase en caso de incendio".</p> | <p>b.- Inspección ocular del estado de conservación, aireación interior de la manguera, fijación a la red de la válvula y fijación del armario a paramento vertical</p> <p>d.- Comprobación por inspección ocular de todos los componentes</p> <p>f.- Comprobación de la estanqueidad de los racores, manguera y juntas</p> <p>h.- Revisión de lanzas y sistemas de conexión, comprobando la boquilla en sus distintas posiciones así como su sistema de cierre</p> <p>j.- Comprobación, por lectura del manómetro de la presión de servicio</p> |
|---|--|

CLAVES: C:Correcto I: Incorrecto NA: No aplicable										
BIE Nº	TIPO	SITUACION	SEÑALIZACION	ACCESIBILIDAD	FUNCIONAMIENTO BOQUILLA	FUNCIONAMIENTO CIERRE	ESTANQUEIDAD	ESTADO JUNTAS	LIMPIEZA Y CONSERVACIÓN	ANOMALIAS

OBSERVACIONES

--

Vº.Bº EL/LA DIRECTOR/A
Fdo:

EL JEFE DE MANTENIMIENTO
Fdo:

**MODELO DE IMPRESO PARA MANTENIMIENTO DE DETECCIÓN Y ALARMA DE INCENDIOS.
CENTRAL DE CONTROL**

DATOS				
TITULAR				
AÑO		FECHA REVISIÓN		

RESUMEN	
MARCA	
MODELO	
Nº ZONAS	
Nº LÍNEAS	

OPERACIONES DEL MANTENIMIENTO TRIMESTRAL

- | | | | |
|-----|--|-----|--|
| a.- | Verificar la correcta accesibilidad a la central de control. | b.- | Limpiar el equipo de centrales y sus accesorios con productos adecuados. |
| c.- | Comprobar que la central está correcta y directamente alimentada desde el cuadro general. | d.- | Comprobar la alimentación eléctrica desde la batería, asegurándose que la misma se refleja correctamente |
| e.- | Comprobar que produciendo un corte en la entrada de red a la central, esta se refleja (óptica y acústicamente) y automáticamente entra la batería. | f.- | Comprobar que la tensión de entrada generada por la batería es la correcta. |
| g.- | Reponer la alimentación de red, desconectar la batería y verificar que se señaliza (óptica y acústicamente). | h.- | Provocar una alarma de fuego en cada una de las líneas y comprobar que:
- la señal óptica de alarma se refleja e identifica correctamente en el módulo correspondiente. |
| i.- | Comprobar el correcto encendido de cada uno de los pilotos de la Central. | | - la señal acústica de alarma se produce en la propia central y en las alarmas locales y/o generales existentes |
| j.- | Comprobar que la procedencia de la alarmas es claramente identificable en la Central | k.- | Verificar, y sustituir si procede, fusibles, pilotos, etc. |
| l.- | Mantener los acumuladores (limpieza de bornes, reposición de agua destilada, etc.) | | |

CLAVES:

C:Correcto

I: Incorrecto

NA: No aplicable

[illegible]**OBSERVACIONES**[illegible]

51

Vº.Bº EL/LA DIRECTOR/A			
Fdo:			

EL JEFE DE MANTENIMIENTO		

Fdo:

MODELO DE IMPRESO PARA MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE BOMBEO

								DATOS				
<i>DATOS</i>												
TITULAR								MARCA, MODELO Y POTENCIA		JOKEY		
										P. ELÉCTRICA		
AÑO				FECHA REVISIÓN						P. DIESEL		
								ALJIBE				
								ACOMETIDA				
a.-	Comprobar el estado general de los depósitos, niveles de agua y sistemas de reposición y posicionado de sus componentes							b.-	Comprobación del estado de conservación y posicionamiento de las válvulas de la línea de alimentación a bombas.			
c.-	Comprobar que la sala de bombas está dotada de protección contra incendios, limpia y sin elementos ajenos a la misma, así como que la temperatura ambiente y ventilación son adecuadas.							d.-	Comprobar el estado de conservación y apertura de las válvulas de aspiración e impulsión de las bombas			
e.-	Comprobar que los conmutadores de las bombas están en posición automática							f.-	Comprobación del funcionamiento y estado de conservación de la válvula de corte del colector de pruebas			
g.-	Comprobar el encendido de la lámpara de presencia de tensión							h.-	Comprobar el nivel de agua, estado de carga, funcionamiento de los cargadores y estado de las bornas de las baterías.			
i.-	Comprobación de niveles de agua, aceite y combustible del motor diesel							j.-	Comprobación del estado de conservación y funcionamiento de la válvula de entrada de combustible.			
k.-	Comprobar el funcionamiento de todos los sistemas de alarma (falta de tensión, protección de bombas, arranque, niveles de agua, aceite y combustible, etc.							l.-	Inspeccionar el estado de las tuberías dentro de la sala. Así como soportes interiores y anclajes a bancada de las bombas			
CLAVES:				C: Correcto		I: Incorrecto		NA: No aplicable				
DEPÓSITOS	LÍNEA DE ALIMENTACIÓN	SALA DE BOMBAS	VÁLVULAS DE ASP/ IMPULSIÓN	CONMUTADORES	VÁLVULA COLECTOR PR.	BATERÍAS	NIVELES	VÁLVULA PASO COMBUSTIBLE	FRICCIONES Y VIBRACIONES	ARRANQUE MANUAL	ALARMAS	ANOMALIAS
OBSERVACIONES												
Vº.Bº EL/LA DIRECTOR/A						EL JEFE DE MANTENIMIENTO						
Fdo:						Fdo:						



MODELO DE IMPRESO PARA MANTENIMIENTO DE COLUMNAS SECAS

DATOS	
TITULAR	

AÑO	
------------	--

FECHA REVISIÓN		
-----------------------	--	--

RESUMEN

Nº COLUMNAS	
--------------------	--

OPERACIONES DEL MANTENIMIENTO SEMESTRAL

- Inspección de la accesibilidad del cuerpo de bomberos a la columna seca (alimentación toma de fachada)
- a.- de fachada)
 - Comprobación del correcto estado y disposición de la
 - c.- señalización y letreros
 - Revisión de cerraduras; inspección de
 - e.- apertura correcta
 - g.- Comprobar que las llaves de conexión siamesa están cerradas y las de seccionamiento abiertas
 - i.- Revisión de juntas de racores y cierre de válvulas

- b.- Revisión de la vertical y accesorios desde la toma de fachada
- d.- Revisión del estado de las válvulas de desaireación y de descarga
- f.- Inspección de oxidaciones y deformaciones de marcos y contramarcos
- h.- Revisión de apertura y cierre de todas las válvulas esféricas en bifurcación siamesa: tomas de fachada, salidas en piso y llave de sección
- j.- Revisión de fijación de racores y accionamientos de apertura y cierre

CLAVES:

C:Correcto

I: Incorrecto

NA: No aplicable

COLUMNA Nº	ACCESIBILIDAD	ABASTECIMIENTO	VALVULAS	APERTURA Y CIERRE	ESTANQUEIDAD	JUNTAS Y RACORES	LIMPIEZA Y CONSERVACIÓN	ANOMALÍAS

OBSERVACIONES

--

Vº.Bº EL/LA DIRECTORA/A
Fdo:

EL JEFE DE MANTENIMIENTO
Fdo:

**MODELO DE IMPRESO PARA MANTENIMIENTO DE DETECCIÓN Y ALARMA DE INCENDIOS.
 DETECTORES, SIRENAS Y PULSADORES DE ALARMA**

DATOS

TITULAR

AÑO

FECHA REVISIÓN

RESUMEN

Nº DETECTORES IÓNICOS	
Nº DETECTORES TERMOVELOCIM.	
Nº DETECTORES ÓPTICOS	
Nº SIRENAS/CAMPANAS	
Nº LAMPARAS INDICAD. DE ACCIÓN	
Nº PULSADORES DE EMERGENCIA	

OPERACIONES DE MANTENIMIENTO

- Verificar que el área de acción de los detectores no se encuentran limitada por obstáculos que puedan restringir su área de actuación
- a.- Comprobar el correcto funcionamiento de los distintos equipos de la instalación con cada una de las fuentes de suministro
- c.- Comprobar el correcto encendido de las lámparas remotas, si las hubiera, al producirse la señal de fuego con entrada de la batería
- e.- Comprobar que los detectores están fuera del alcance de corrientes de aire producidas por instalaciones de ventilación o climatización
- g.- Comprobar que el nivel sonoro de las sirenas es el adecuado y audible en cualquier punto de la planta

- b.- Proceder al desmontaje de cada uno de los detectores, comprobando que se produce la correspondiente señal de avería en la CCS
- d.- Provocar, mediante humo, una alarma de fuego, y comprobar que se enciende el led de cada detector
- f.- Comprobar y ajustar conexiones en zócalos y lámparas.
- h.- Comprobar que los detectores no están expuestos a temperaturas excesivas (superiores a +50°C).
- j.- Comprobar la correcta fijación, rótulo, accesibilidad y limpieza de los pulsadores manuales de alarma

CLAVES:

C: Correcto

I: Incorrecto

NA: No aplicable

Nº LIN EA	Nº ZON A	Nº DETECT. IÓNICOS	Nº DETECT. TERMOVELO CIMÉTRICOS	Nº DETECT. ÓPTICOS	Nº SIRENAS	ÁREA DE ACTUACIÓN	SEÑAL AVERÍA/ALAR MA	SENSIBILIDAD	FIJACIÓN	VENTILACIÓN	Nº PULSADORES	Nº L.I.A.	ANOMALIAS

OBSERVACIONES

Vº.Bº EL/LA DIRECTOR/A

Fdo:

EL JEFE DE
MANTENIMIENTO

Fdo:



Comunidad de Madrid

MODELO DE IMPRESO PARA MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE EXTINCIÓN MANUAL Y/O AUTOMÁTICA

DATOS

TITULAR	
----------------	--

AÑO	
------------	--

FECHA REVISIÓN	
-----------------------	--

RESUMEN

ZONA EXTINCIÓN	AGENTE EXTINTOR	Nº BOTELLAS	TOTAL KG	CENTRAL

OPERACIONES DEL MANTENIMIENTO TRIMESTRAL

Recipientes:

- a1.- Comprobar la correcta accesibilidad y el estado de los anclajes. Inspección de válvulas, latiguillos y racores de empalme, asegurando su apriete, disposición y estado de conservación
- a2.- Comprobación de que la carga contenida coincide con la indicada en etiqueta. Inspección del colector de salida de gas (en el caso de batería de botellas), asegurando su correcta fijación, válvulas de retroceso y seguridad, corrosión. etc.

Líneas de conexión

- d.1.- Comprobar y asegurarse que los tendidos de las líneas son exclusivos para este fin y se encuentran fuera del alcance de posibles inducciones creadas por otras líneas de tensiones diferentes

Red de distribución y boquillas de decarga

- b.1.- Revisión de fijaciones y estabilidad de todo el conjunto.
- b.2.- Inspección del estado de conservación de la red de distribución (oxidaciones externas, etc).
- b.3.- Revisión de la sujeción de difusores y casquillos y distribución de los mismos. Recuento y limpieza de difusores de boquillas del agente extintor o rociadores y comprobación de que no existen obstáculos que dificulten su correcto funcionamiento

Equipos auxiliares

- c.1.- Comprobar las medidas de ventilación, funcionamiento y paro.
- c.2.- Verificación de los pulsadores manuales de disparo y bloqueo, fijación, señalización y envío de señal.
- c.3.- Comprobación de letreros indicadores de extinción automática disparada.
- c.4.- Comprobación del envío de señales a repetidores. si los hubiera. Así como de ausencia de interferencias
- c.5.- Verificación del correcto funcionamiento de las sirenas o campanas de prealarma así como de su fijación a paramento vertical

CLAVES:		C:Correcto		I: Incorrecto		NA: No aplicable									
ZONA EXTINCIÓN	AGENTE EXTINTOR	Nº PLACA	CARGA UNIT.		ACCESIBILIDAD	PRESION	RETIMBRADO		ESTANQUEIDAD	LINEA DE CONEXIÓN	RED DE DISTRIBUC.	BOQUILLAS	EQUIPOS AUXILIARES	ANOMALIAS	
			PESO	DISEÑO			1º	ÚLTIMO							

OBSERVACIONES

--

Vº.Bº EL/LA DIRECTOR/A
Fdo.:

EL JEFE DE MANTENIMIENTO
Fdo.:



MODELO DE IMPRESO PARA MANTENIMIENTO DE EXTINTORES DE INCENDIOS

DATOS

TITULAR

AÑO

FECHA REVISIÓN

RESUMEN

Nº EXTINTORES HÍDRICOS

Nº EXTINTORES POLVO

Nº EXTINTORES CO2

Nº EXTINTORES ESPUMA

Nº EXTINTORES GAS

OPERACIONES DEL MANTENIMIENTO TRIMESTRAL

- a.- Revisión de su soporte en paramento vertical (fijación)
- b.- Revisión de situación, señalización y accesibilidad
- c.- Revisión de las instrucciones de uso.
- d.- Inspección ocular del estado de conservación (pintura, focos de corrosión, golpes, etc.)
- e.- Inspección de su placa de timbrado (o fechas en botellas) y anotación en ficha de la fecha
- f.- Comprobación de peso y presión.
- g.- Revisión de manguera, racores de unión a válvula y boquilla, así como de la pistola o lanza y cualquier otra parte mecánica
- h.- Comprobación de seguros y precintos
- j.- Revisión de la cartulina de control, con fechas de revisiones y timbrados y firma del operario que ha realizado la revisión
- k.- Limpieza del extintor

CLAVES:

C: Correcto

I: Incorrecto

NA: No aplicable

Nº SERIE	TIPO	CAPACIDAD	SITUACION	FECHA TIMBRE	PRESION	ACCESIBILIDAD	PRECINTO	PESO	MANGUERA	BOQUILLA	ANOMALIAS

OBSERVACIONES

Vº.Bº EL/LA DIRECTOR/A

Fdo:

EL JEFE DE MANTENIMIENTO

Fdo:

MODELO DE IMPRESO PARA MANTENIMIENTO DE HIDRANTES Y EQUIPOS AUXILIARES

DATOS	
TITULAR	

AÑO		FECHA REVISIÓN	
------------	--	-----------------------	--

RESUMEN

Nº HIDRANTES	
Nº CASETAS	

OPERACIONES DE MANTENIMIENTO TRIMESTRAL Y/O SEMESTRAL

- | | |
|--|--|
| <p>a.- Inspección de señalización, accesibilidad, alimentación y abastecimiento</p> <p>c.- Abrir y cerrar el hidrante, comprobando el correcto funcionamiento de la válvula principal y del sistema de drenaje</p> <p>e.- Engrasar la tuerca de accionamiento o rellenar la cámara de aceite del mismo</p> <p>g.- Control de alcance y calidad del pulverizado de cada lanza y de las tres en conjunto</p> <p>i.- Inspección de la caseta de intemperie, estado de la pintura, sistema de aireación natural, revisando el tupido del mallaje para impedir el anidamiento de avispas y otros insectos</p> | <p>b.- Comprobar la estanqueidad del conjunto y fijación de todos los sistemas de conexión.</p> <p>d.- Quitar las tapas de las salidas, engrasar las roscas y comprobar el estado de las juntas de los racores</p> <p>f.- Revisión de mangueras, observar su posible deterioro estirándolas completamente y revisar los racores de conexión.</p> <p>h.- Revisión de la bifurcación siamesa, apertura y cierre, racores, palancas y juntas</p> <p>j.- Revisión de lanzas, apertura y cierre, así como de juntas y racores</p> |
|--|--|

CLAVES:

C: Correcto

I: Incorrecto

NA: No aplicable

HIDRANTE Nº	TIPO	ACCESIBILIDAD	ABASTECIMIENTO	VALVULA Y DRENAJE	FUNCIONAMIENTO CIERRE	ESTANQUEIDAD	ESTADO JUNTAS	LIMPIEZA Y CONSERVACIÓN	ANOMALÍAS

OBSERVACIONES

--

Vº.Bº EL/LA DIRECTORA/A

Fdo.:

EL JEFE DE MANTENIMIENTO

Fdo.:



MODELO DE IMPRESO PARA MANTENIMIENTO DE DETECCIÓN Y ALARMA DE INCENDIOS. LÍNEAS DE CONEXIÓN

DATOS

TITULAR

AÑO

FECHA REVISIÓN

RESUMEN

Nº TOTAL ZONAS

Nº TOTAL LÍNEAS

OPERACIONES DE MANTENIMIENTO

- a.- Comprobar y asegurarse que los tendidos de las líneas son exclusivos para este fin y que se encuentran fuera del alcance de posibles inducciones creadas por otras líneas de tensiones diferentes.
- b. Comprobar puntos de empalme y asegurar conexiones
- c.- Comprobar anclaje y estado de conservación de tubos

CLAVES:

C: Correcto

I: Incorrecto

NA: No aplicable

Nº LINEA	Nº ZONA	EXCLUSIVIDAD	INDUCCIONES	CONSERVACIÓN	FIJACIÓN	CONEXIONES	ANOMALIAS

OBSERVACIONES

Vº.Bº EL/LA DIRECTOR/A

Fdo:

EL JEFE DE MANTENIMIENTO

Fdo:



MODELO DE IMPRESO PARA MANTENIMIENTO DE PUERTAS RESISTENTES AL FUEGO

DATOS

TITULAR	
----------------	--

AÑO		FECHA REVISIÓN	
------------	--	-----------------------	--

RESUMEN

Nº PUERTAS RF30	
Nº PUERTAS RF60	
Nº PUERTAS RF90	
Nº PUERTAS RF120	

OPERACIONES DE MANTENIMIENTO

- a.- Comprobación manual del sistema de cierre/apertura, verificando la ausencia de obstáculos que dificulten su adecuado funcionamiento
- b.- Estado de conservación y operativo del picaporte, maneta o barra antipánico
- c.- Estado de los electroimanes, así como su alimentación desde la Central de alarma
- d.- Estado de los soportes de los electroimanes
- e.- Accionamiento desde la central para su cierre.
- f.- Comprobación del selector de cierre (si lo tiene).
- g.- Comprobación del muelle hidráulico para garantizar el cierre de las puertas
- h.- Verificación de visores
- i.- Comprobación del estado y limpieza del alojamiento de la falleba
- j.- Verificación de descuadres de hojas y cercos, así como de estanqueidad

CLAVES:

C: Correcto

I: Incorrecto

NA: No aplicable

PUERTA Nº	TIPO	Nº HOJAS	ACCESIBILIDAD	ELECTROIMANES	MANETA/BARRA ANTIPÁNICO	MUELLES	ESTANQUIEDAD	CONSERVACIÓN	ANOMALIAS

OBSERVACIONES

--

Vº.Bº EL/LA DIRECTORA/A

Fdo:

EL JEFE DE MANTENIMIENTO

Fdo:



MODELO DE IMPRESO PARA MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE CONTROL DE HUMOS Y DE CALOR

DATOS	
TITULAR	

AÑO		FECHA REVISIÓN	
------------	--	-----------------------	--

OPERACIONES DE MANTENIMIENTO TRIMESTRAL Y/O SEMESTRAL

a.- Comprobar que no se han colocado obstrucciones o introducido cambios en la geometría del edificio (tabiques, falsos techos, aperturas al exterior, desplazamiento de mobiliario, etc.) que modifiquen las condiciones de utilización del sistema o impidan el descenso completo de las barreras activas de control de humos.

b.- Inspección visual general.

c.- Comprobación del funcionamiento de los componentes del sistema mediante la activación manual de los mismos.

d.- Limpieza de los componentes y elementos del sistema.

CLAVES:

C: Correcto

I: Incorrecto

NA: No aplicable

OBSERVACIONES

--

Vº.Bº EL/LA DIRECTORA/A
Fdo:

EL JEFE DE MANTENIMIENTO
Fdo:



ANEXO VII.A

INVENTARIO NO EXHAUSTIVO LOTE 1



CENTRO	Ø BIE		ALGIBE	COLUMNA	HIDRANTE
	25	45	MATERIAL/V	SECA	Nº
CADP ARGANDA DEL REY	6	0	0	0	2
CADP DOS DE MAYO	9	0	HORMIGÓN/100 M3	1	6
CADP GETAFE	8	0	0	1	0
CADP REINA SOFIA	4	0	0	0	0
CM ALCALA DE HENARES	6	0	0	0	0
CM ALCORCON	6	0	0	0	0
CM ALONSO CANO	4	0	0	0	0
CM EMBAJADORES	5	0	0	0	0
CM GETAFE I	3	0	0	0	0
CM MOSTOLES	3	0	0	0	0
CM PUENTE DE TOLEDO	9	0	0	0	0
CM PUENTE DE VALLECAS	8	0	0	0	0
CM REAL SITIO DE ARANJUEZ	6	0	0	0	0
CM RICARDO DE LA VEGA	9	0	0	0	0
CM SAGASTA	5	0	0	0	0
CM SAN BLAS	15	0	HORMIGON/16M3	0	0
CM SAN CRISTOBAL DE LOS ANGELES	2	0	0	0	0
CM SAN FERMIN	6	0	HORMIGÓN/12 M3	0	0
CM USERA	12	0	0	0	0
CM VILLA DE VALLECAS	6	0	0	0	0
CM VILLAVERDE ALTO	4	0	0	0	0
CM VIRGEN DE BEGOÑA	3	0	0	0	0
CO ANGEL DE LA GUARDA	19	0	PISCINA/32600 L	0	0
CO JUAN DE AUSTRIA	22	0	FIBRA/ 2M3	0	0
CO JUAN RAMON JIMENEZ	0	5	0	0	0
CO MAGERIT	0	0	0	0	0
COMEDOR CANARIAS	0	0	0	0	0
COMEDOR PLAZA ELIPTICA	2	0	0	0	0
COMEDOR SANTA ISABEL	2	0	0	0	0
RM ALCORCON	40	0	HORMIGÓN/ 50 M3	1	6
RM ARGANDA DEL REY	52	0	HORMIGON/ 160M3	0	8
RM CISNEROS	16	0	24 M3	14	3
RM GASTON BAQUERO	38	0	HORMIGON / 50M3	0	0
RM GETAFE	13	0	0	0	0
RM LA PAZ	16	0	0	0	0
RM MANOTERAS	53	0	CEMENTO / 250M3	12	4
RM NªSª DEL CARMEN	88	0	HORMIGON/ 400M3	1	4



CENTRO	Ø BIE		ALGIBE	COLUMNA SECA	HIDRANTE
	25	45	MATERIAL/V		Nº
RM PARLA	11	0	HORMIGÓN/ 100 M3	0	3
RM ADOLFO SUAREZ	87	0	HORMIGÓN/ 12M3	0	0
RM SANTIAGO RUSIÑOL	76	0	OBRA/14.000 L	9	4
RM TORRELAGUNA	15	0	FABRICA/250 M3	0	8
RM VALLECAS	63	0	HORMIGON/ 50M3	2	1
RI LAS ACACIAS	0	0	0	0	0
RI MOSTOLES	0	0	0	0	0
RI CASA DE LOS NIÑOS	0	0	0	0	0
RI EL ARCE ROJO	0	0	0	0	0
RI EL VALLE	0	0	0	0	0
RI LAS ROSAS	12	0	0	0	0
RI LEGANÉS	0	11	0	0	0
RI Nª Sª DE LOURDES	0	0	0	0	0
RI NORTE	20	0	0	0	0
RI ALCALA DE HENARES	0	0	0	0	0
RI VALLEHERMOSO	21	0	FIBRA/ 12M3	0	0
RI LAS AZALEAS	0	0	0	0	0

Comunidad de Madrid

CENTRO	MARCA/MODELO/POT GRUPO PRESIÓN		
	JOCKEY	ELÉCTRICA	DIESEL
CADP ARGANDA DEL REY	0	0	0
CADP DOS DE MAYO	SIN PLACA	MC 40/250	VA
CADP GETAFE	0	0	0
CADP REINA SOFIA	0	0	0
CM ALCALA DE HENARES	0	0	0
CM ALCORCON	0	0	0
CM ALONSO CANO	0	0	0
CM EMBAJADORES	0	0	0
CM GETAFE I	0	0	0
CM MOSTOLES	0	0	0
CM PUENTE DE TOLEDO	0	0	0
CM PUENTE DE VALLECAS	KSB/TRIFAIRE	0	0
CM REAL SITIO DE ARANJUEZ	0	0	0
CM RICARDO DE LA VEGA	0	0	0
CM SAGASTA	0	0	0
CM SAN BLAS	MARELLI/ AT68/9 /3 KW	MARELLI / 65/202	SIN DATOS
CM SAN CRISTOBAL DE LOS ANGELES	0	0	0
CM SAN FERMIN	Ercole MARELLI	Ercole MARELLI	0
CM USERA	MARELLI	0	0
CM VILLA DE VALLECAS	0	0	0
CM VILLAVERDE ALTO	0	0	0
CM VIRGEN DE BEGOÑA	0	0	0
CO ANGEL DE LA GUARDA	MVXE/Q-00560/2,7 KW	MEB/TF200L1-2/30KW	DEUTZ/ D203-2/29,5 KW
CO JUAN DE AUSTRIA	ELIAS	ELIAS	SIN DATO
CO JUAN RAMON JIMENEZ	0	0	0
CO MAGERIT	0	0	0
COMEDOR CANARIAS	0	0	0
COMEDOR PLAZA ELIPTICA	0	0	0



Comunidad de Madrid

CENTRO	MARCA/MODELO/POT GRUPO PRESIÓN		
	JOCKEY	ELÉCTRICA	DIESEL
COMEDOR SANTA ISABEL	0	0	0
RM ALCORCON	MARELLI/GMV35/2,6KW	Una MARELLI/NEI 65X250/37 KW y otra MARELLI/ NEI 65X250/37KW	0
RM ARGANDA DEL REY	ERCOLE MARELLI/MTL 132 S2/10 CV	ERCOLE MARELLI/DE 225 M/45 KW	0
RM CISNEROS	MARELLI/ATG1778	PSH/145 A 14/20CV	
RM GASTON BAQUERO	IDEAL/ SINMODELO /1,5 KW	CALPEDA/ SIN MODELO/ 7,5KW	
RM GETAFE	0	0	0
RM LA PAZ	0	0	0
RM MANOTERAS	ITUR / SILEN 400T2 / 3KW	AEG / AM250MVRQ4 / 55KW	ITUR / IN-80/250
RM NªSª DEL CARMEN	GUILARIO/ 6MI G12-3/ 3KW	MARELLI NEI/ 65-260/ 37KW	SIN DATO

CENTRO	MARCA/MODELO/POT GRUPO PRESIÓN		
	JOCKEY	ELÉCTRICA	DIESEL
RI LAS ACACIAS	0	0	0
RI MOSTOLES	0	0	0
RI CASA DE LOS NIÑOS	0	0	0
RI EL ARCE ROJO	0	0	0
RI EL VALLE	0	0	0
RI LAS ROSAS	EBARA/ BE7 CVMA-10 /0,75 Kw	EMBARA/ 3 M32-200-4 / 5 HP	MINSEL / 381/ SP
RI LEGANÉS	0	0	0
RI Nª Sª DE LOURDES	0	0	0
RI NORTE	EBARA/ CVMA-15 BG4 / SP	EBARA/ ENR032250ACB / SP	EBARA/ ENR032250ACB / SP
RI ALCALA DE HENARES	0	0	0
RI VALLEHERMOSO	GUINARD/ Mt 100L-2 / SP	MOTORES LEROY/ LS 200T/ SP	0
RI LAS AZALEAS	0	0	0



Comunidad de Madrid

CENTRO	MARCA/MODELO/POT GRUPO PRESIÓN		
	JOCKEY	ELÉCTRICA	DIESEL
RM PARLA	MARELLI/GMV400T/3 KW	IFIMOTO IBERICA/225-2/45 KW	IVECO AIFO/831Y4005/65 CV
RM ADOLFO SUÁRES (ant.SAN BLAS)	ESPA/Multi35N/ 2,2 kW	SYSTEM/ C2E 12/65 /11kW	SYSTEM/ C2E 12/65 /11kW
RM SANTIAGO RUSIÑOL	IDEAL/SIEMENS MTL 90L 2/3KW	IDEAL/RNF4.2.250-20/15 KW	0
RM TORRELAGUNA	DOTGHI/3 KW	MARELLI/200 L 2/55 KW	MARELLI/NE 1100X315
RM VALLECAS	INGEMARK/ MV-400T / 4CV/3KW	INGEMARK/ B40250 / SIN POTENCIA	0

CENTRO	MARCA/MODELO CENTRAL DE INCENDIO					
	CDI 1	CDI 2	CDI 3	CDI 4	CDI 5	CDI 6
CADP ARGANDA DEL REY	KILSEN/ANALOGICA	KILSEN/ANALOGICA	0	0	0	0
CADP DOS DE MAYO	KILSEN/ANALOGICA	KILSEN	0	0	0	0
CADP GETAFE	KILSEN/KSA 705	KILSEN/EXTINCION	VISION/EXTINCION	VISION/EXTINCION	0	0
CADP REINA SOFIA	KILSEN/ANALOGICA	KILSEN/NK-703	KILSEN/EXTINCIÓN	0	0	0
CM ALCALA DE HENARES	PROTEC/ALGOTEC 6300	KOMTES	0	0	0	0
CM ALCORCON	PROTEC/ALGOTEC 6300	KOMTES/CVN	0	0	0	0
CM ALONSO CANO	PROTEC/ 6300	0	0	0	0	0
CM EMBAJADORES	KONTEX/VCN400	KILSEN/KS 703	0	0	0	0
CM GETAFE I	EN 54	0	0	0	0	0
CM MOSTOLES	KILSEN	0	0	0	0	0
CM PUENTE DE TOLEDO	PROTEC/ ALGOTEC 6300	0	0	0	0	0
CM PUENTE DE VALLECAS	PROTEC/ALGOTEC 6300		0	0	0	0
CM REAL SITIO DE ARANJUEZ	KILSEN/ NK-712	0	0	0	0	0
CM RICARDO DE LA VEGA	MIRA m408c	0	0	0	0	0
CM SAGASTA	PROTEC/ALGOTEC 6300	AGUILERA/CONVENCIONAL	0	0	0	0
CM SAN BLAS	PROTEC /6300	KILSEN/ NK-703	0	0	0	0
CM SAN CRISTOBAL DE LOS ANGELES	KILSEN/NBK 602	0	0	0	0	0
CM SAN FERMIN	MORLEY/DX	KILSEN/5703	0	0	0	0
CM USERA	PROTEC/ALGOTEC 6300	0	0	0	0	0
CM VILLA DE VALLECAS	PROTEC/ALGOTEC 6300	0	0	0	0	0
CM VILLAVERDE ALTO	PROTEC/ALGOTEC 6300	0	0	0	0	0
CM VIRGEN DE BEGOÑA	KILSEN/ NK-712	0	0	0	0	0



Comunidad de Madrid

CENTRO	MARCA/MODELO CENTRAL DE INCENDIO					
	CDI 1	CDI 2	CDI 3	CDI 4	CDI 5	CDI 6
CO ANGEL DE LA GUARDA	PROTEC/ALGOTEC 6300	KILSEN7203	COFEM/CD-9500	0	0	0
CO JUAN DE AUSTRIA	KILSEN/ KSA-701/2	KILSEN/ NK-703	KILSEN/ NK-703	KILSEN/ NK-703		0
CO JUAN RAMON JIMENEZ	MIRA m452a	0	0	0	0	0
CO MAGERIT	KILSEN/KS 702	0	0	0	0	0
COMEDOR CANARIAS	PROTEC/ALGOTEC 6300	0	0	0	0	0
COMEDOR PLAZA ELIPTICA	KILSEN/COVENCIONAL	0	0	0	0	0
COMEDOR SANTA ISABEL	PROTEC/ALGOTEC 6300	0	0	0	0	0
RM ALCORCON	PROTEC/ALGOTEC 6300	KILSEN/NK-703	KILSEN/NK-704	KILSEN/NK-705	KILSEN/NK-706	PROTEC/CIRRUS 100
RM ARGANDA DEL REY	PROTEC/ALGOTEC 6400	PROTEC/CIRRUS 100 (ASPIRACION)	KILSEN/K-703-1 EX (EXTINCION)	AGUILERA/AEZM2 (EXTINCION)	KILSEN/K-703-1 EX (EXTINCION)	0
RM CISNEROS	KILSEN	0	0	0	0	0
RM GASTON BAQUERO	PROTEC /ALGOTEC 6300	KILSEN / NK-703/1 EX	KILSEN / NK-703/1 EX	KILSEN / NK-703/1 EX	KILSEN / NK-703/1 EX	2 centrales PROTEC/ CIRRUS PRO 10 en cámaras frigoríficas
RM GETAFE	PROTEC/ALGOTEC 6300	0	0	0	0	0
RM LA PAZ	KUGEL/NKB652	KILSEN/KSA 702	0	0	0	0
RM MANOTERAS	KILSEN /KFP-AF2	KILSEN / KFP-AF2	0	0	0	0
RM N ^º 5 ^a DEL CARMEN	PROTEC /ALGOTEC 6400	0	0	0	0	0
RM PARLA	KILSEN/KSA 702-1	0	0	0	0	0
RM ADOLFO SUÁREZ (anterior RM SAN BLAS)	KILSEN/ KSA 705-SP	KILSEN/ KSA 705-SP	0	0	0	0

CENTRO	MARCA/MODELO CENTRAL DE INCENDIO					
	CDI 1	CDI 2	CDI 3	CDI 4	CDI 5	CDI 6
RM SANTIAGO RUSIÑOL	KILSEN/KS 705	KILSEN/KS 702	KILSEN/KS 703	KILSEN/KS 703	KILSEN/KS 703	0
RM TORRELAGUNA	PROTEC/ALGOTEC 6300	KILSEN/KSFN6	KILSEN/KSFN6	KILSEN/KSFN6	0	0
RM VALLECAS	KILSEN / KSA-705	KILSEN NK-703 (en G. ELECTROGENO)	KILSEN NK-703 (en C.ELECTRICO)	KILSEN NK-703 (CENTRO DE TRANSFORMACIÓN)	AUTOMÁTICO EN COCINA	0

CENTRO	MARCA/MODELO CENTRAL DE INCENDIO					
	CDI 1	CDI 2	CDI 3	CDI 4	CDI 5	CDI 6
RI LAS ACACIAS	CIRCONTROL / 11158	COFEM /K3	COFEM/ cd9504	0	0	0
RI MOSTOLES	COFEM/ cd9504	0	0	0	0	0
RI CASA DE LOS NIÑOS	KILSEN/ NK-704	0	0	0	0	0
RI EL ARCE ROJO	KILSEN/ KFP-CF2	0	0	0	0	0
RI EL VALLE	KILSEN	0	0	0	0	0
RI LAS ROSAS	KILSEN / KSA-701					
RI LEGANÉS	COFEM/ cd9504	0	0	0	0	0
RI Nª Sª DE LOURDES	DETNOV / CAD 150-1	0	0	0	0	0
RI NORTE	SIEMENS / CI 1145-3	LLENARI/CDI2	0	0	0	0
RI ALCALA DE HENARES	0	0	0	0	0	0
RI VALLEHERMOSO	ADVANTRONIC/104c	BENTEL/ J424	0	0	0	0
RI LAS AZALEAS	0	0	0	0	0	0

CENTRO	EXTINCIÓN AUTOMÁTICA Y/O MANUAL	
	ZONA EXTINCIÓN	AGENTE EXTINTOR
CADP DOS DE MAYO	CAMPANA/CAMPANA	AFFF/AFFF
CADP GETAFE	COCINA/GRUPO ELECTROGENO/TRAFOS	3M™ Novec™ 1230/CO2/CO2
CADP REINA SOFIA	COCINA/CUADROS ELÉCTRICOS/CUADOS ELECTRICOS/SALA DE CALDERAS	GEM/CO2/POLVO/POLVO
CM ALCALA DE HENARES	COCINA/CALDERAS	H2O Y N2/POLVO ABC
CM ALCORCON	COCINA	H2O Y N2
CM ALONSO CANO	COCINA	H2O
CM EMBAJADORES	CALDERAS/COCINA	H2O Y N2/H2O Y N2
CM GETAFE I	CALDERA/ COCINA	POLVO ABC/ H2O
CM MOSTOLES	COCINA	H2O/ N2
CM PUENTE DE TOLEDO	COCINA	H2O y N2
CM PUENTE DE VALLECAS	COCINA	H2O
CM REAL SITIO DE ARANJUEZ	ALMACEN/ COCINA	1 H2O y 1 N2/ 1 H2O y 1 N2
CM RICARDO DE LA VEGA	CALDERAS/COCINA	¿POLVO?/N2 Y H2O
CM SAGASTA	COCINA	H2O Y N2
CM SAN BLAS	C. ELECTRICIDAD/ COCINA	H2O/H2O
CM SAN CRISTOBAL DE LOS ANGELES	COCINA	H2O Y N2
CM SAN FERMIN	CAMPANA	H2O
CM USERA	COCINA	H2O Y N2
CM VILLA DE VALLECAS		0 0
CM VILLAVERDE ALTO	COCINA/CALDERAS/ALMACEN	H2O Y N2/H2O Y N2/N2O Y N2
CM VIRGEN DE BEGOÑA	COCINA	H2O
CO ANGEL DE LA GUARDA	CAMPANA/C.CONTADORES	H2O/H2O
CO JUAN DE AUSTRIA	GRUPO ELECTROGENO/ CUADRO ELECTRICO/ COCINA	CO2/ CO2/ANSUL R102
CO JUAN RAMON JIMENEZ		0 0
CO MAGERIT	COCINA	H2O Y N2
COMEDOR CANARIAS	COCINA	H2O Y N2
COMEDOR PLAZA ELIPTICA	COCINA	H2O Y N2
COMEDOR SANTA ISABEL	COCINA/CUARTO ASCENSOR	H2O Y N2/H2O Y N2
RM ALCORCON	COCINA/BAJA TENSIÓN/TRAFO/GRUPO ELECTROGENO	GEM/CO2/CO2/CO2

CENTRO	EXTINCIÓN AUTOMÁTICA Y/O MANUAL	
	ZONA EXTINCIÓN	AGENTE EXTINTOR
RM ARGANDA DEL REY	TRAFO/COCINA/CAFETERIA	CO2/GEM/H2O
RM CISNEROS	COCINA	H2O Y N2
RM GASTON BAQUERO	COCINA/ TRAFOS/ G.ELECTROGENO/ C. GENERAL	KC2H3O2/ CO2/ CO2/ CO2
RM GETAFE	COCINA	AFFF
RM LA PAZ	CAMPANA COCINA	AFFF
RM MANOTERAS	ALMACEN A/ COCINA 1/ COCINA 2	H2O/AFFF/AFFF
RM NªSª DEL CARMEN	COCINA/ G.ELECTROG/ TRAFOS	AFFF/ CO2/CO2

CENTRO	EXTINCIÓN AUTOMÁTICA Y/O MANUAL	
	ZONA EXTINCIÓN	AGENTE EXTINTOR
RM PARLA	COCINA	H2O Y N2
RM ADOLFO SUÁREZ (antigua RMSAN BLAS)	COCINA / COCINA CAFETERÍA	ANSUL R102/ ANSUL R102
RM SANTIAGO RUSIÑOL	C.G.B.T./G. ELECTROGENO/CENTRAL A.T./CAFETERIA/COCINA	CO2/CO2/CO2/CO2/AFFF
RM TORRELAGUNA	COCINA /TRAFOS/C.G.B.T./G. ELECT	GEM/CO2/CO2/CO2/CO2
RM VALLECAS	G.ELECTROGENO/ C.ELECTRICO/ C.T./ COCINA /CAMPANA	CO2/ CO2/CO2/ H2O/ NOVEC 1230
RI LAS ACACIAS	COCINA	ANSUL R-102/3
RI MOSTOLES	0	0
RI CASA DE LOS NIÑOS	0	0
RI EL ARCE ROJO	0	0
RI EL VALLE	COCINA	ANSUL R-102/3
RI LAS ROSAS	COCINA	ANSUL R-102
RI LEGANÉS	COCINA	KUGEL-CARTUCHO NOBEL
RI Nª Sª DE LOURDES	COCINA	ACETATO POTÁSICO
RI NORTE	COCINA	ACETATO POTÁSICO
RI ALCALA DE HENARES	0	0
RI VALLEHERMOSO	COCINA	SAFETY FIRST
RI LAS AZALEAS	0	0



CENTRO	LAMPARAS EMERGENCIA	Detección y alarma			Puertas RF
		DETECTORES	PULSADORES	SIRENAS	TOTAL
CADP ARGANDA DEL REY	84	66	9	8	21
CADP DOS DE MAYO	177	135	14	11	47
CADP GETAFE	122	218	25	19	32
CADP REINA SOFIA	51	54	6	6	3
CM ALCALA DE HENARES	45	46	7	4	5
CM ALCORCON	44	63	7	3	6
CM ALONSO CANO	70	30	4	1	6
CM EMBAJADORES	39	39	6	6	2
CM GETAFE I	90	54	8	4	7
CM MOSTOLES	42	37	6	2	3
CM PUENTE DE TOLEDO	98	51	0	0	13
CM PUENTE DE VALLECAS	202	0	0	1	15
CM REAL SITIO DE ARANJUEZ	84	70	8	3	29
CM RICARDO DE LA VEGA	82	37	8	2	27
CM SAGASTA	83	55	9	12	6
CM SAN BLAS	99	100	9	9	2
CM SAN CRISTOBAL DE LOS ANGELES	20	18	2		1
CM SAN FERMIN	174	65	8	10	13
CM USERA	129	91	16	17	29
CM VILLA DE VALLECAS	22	46	6	6	4
CM VILLAVERDE ALTO	57	45	6		11
CM VIRGEN DE BEGOÑA	0	33	5	3	9
CO ANGEL DE LA GUARDA	250	194	22	13	58
CO JUAN DE AUSTRIA	261	194	27	24	40
CO JUAN RAMON JIMENEZ	30	0	0	0	0
CO MAGERIT	152	78	24	26	9
COMEDOR CANARIAS	0	19	3	3	5
COMEDOR PLAZA ELIPTICA	0	3	2	3	6
COMEDOR SANTA ISABEL	0	18	3	2	3
RM ALCORCON	350	255	45	43	60
RM ARGANDA DEL REY	307	824	87	53	44
RM CISNEROS	151	179	13	17	4
RM GASTON BAQUERO	407	435	41	34	65
RM GETAFE	190	183	17	11	21
RM LA PAZ	269	185	28	28	23
RM MANOTERAS	233	561	125	86	109
RM NªSª DEL CARMEN	331	771	150	40	132



CENTRO	LAMPARAS EMERGENCIA	Detección y alarma			Puertas RF
		DETECTORES	PULSADORES	SIRENAS	TOTAL
RM PARLA	97	161	20	5	35
RM ADOLFO SUÁREZ (ant. SAN BLAS)	660	916	87	40	316
RM SANTIAGO RUSIÑOL	286	730	92	65	113
RM TORRELAGUNA	76	178	23	18	36
RM VALLECAS	308	318	98	74	365

CENTRO	LAMPARAS EMERGENCIA	Detección y alarma			Puertas RF
		DETECTORES	PULSADORES	SIRENAS	TOTAL
RI LAS ACACIAS	77	89	11	9	8
RI MOSTOLES	15	29	8	2	1
RI CASA DE LOS NIÑOS	52	45	4	2	9
RI EL ARCE ROJO	14		1	1	0
RI EL VALLE	29	60	8	5	18
RI LAS ROSAS	115	108	19	10	7
RI LEGANÉS	117	54	10	1	4
RI N ^a S ^a DE LOURDES	67	79	10	5	3
RI NORTE	133	196	10	10	34
RI ALCALA DE HENARES	10	0	0	0	4
RI VALLEHERMOSO	94	154	15	12	22
RI LAS AZALEAS	16	0	0	0	4



CENTRO	EXTINTORES POLVO				EXTINTORES CO2	
	6 KG	9KG	25 KG	OTRO	5 KG	OTRO
CADP ARGANDA DEL REY	137	0	0	0	0	3
CADP DOS DE MAYO	34	0	0	0	2	0
CADP GETAFE	45	3	0	0	5	0
CADP REINA SOFIA	29	3	1	1 DE 50 KG	4	3 DE 2 KILOS
CM ALCALA DE HENARES	16	0	2	0	1	0
CM ALCORCON						
CM ALONSO CANO	21	0	0	0	0	0
CM EMBAJADORES	17	0	1	0	4	0
CM GETAFE I	19	0	0	0	9	0
CM MOSTOLES	11	0	0	0	1	0
CM PUENTE DE TOLEDO	15	0	0	0	1	0
CM PUENTE DE VALLECAS	22	0	0	0	2	0
CM REAL SITIO DE ARANJUEZ	17	0	0	0	9	0
CM RICARDO DE LA VEGA	20	0	0	0	0	0
CM SAGASTA						
CM SAN BLAS	38	0	0	0	3	0
CM SAN CRISTOBAL DE LOS ANGELES	6	0	0	0	0	0
CM SAN FERMIN	20	0	0	0	5	0
CM USERA	19	0	0	0	6	0
CM VILLA DE VALLECAS	9	9	9	9	2	0
CM VILLAVERDE ALTO	16	0	0	0	1	0
CM VIRGEN DE BEGOÑA	30	0	0	0	2	0
CO ANGEL DE LA GUARDA	64	0	0	0	13	0
CO JUAN DE AUSTRIA	75	0	0	0	1	0
CO JUAN RAMON JIMENEZ	17	0	0	0	1	2 DE volumen 2 litros
CO MAGERIT						
COMEDOR CANARIAS						
COMEDOR PLAZA ELIPTICA						
COMEDOR SANTA ISABEL						
RM ALCORCON	130	4	0	0	5	0
RM ARGANDA DEL REY						
RM CISNEROS	71	1	0	0	3	0
RM GASTON BAQUERO	37	0	1	0	13	0
RM GETAFE	48	0	0	0	8	2
RM LA PAZ	64	0	0	0	1	0
RM MANOTERAS	215	2	22	4 (de 50 kg)	20	0
RM N ^º 3 ^a DEL CARMEN	177	7	1	0	17	2



CENTRO	EXTINTORES POLVO				EXTINTORES CO2	
	6 KG	9KG	25 KG	OTRO	5 KG	OTRO
RM PARLA	45	2	0	2 (de 50 kg)	7	0
RM ADOLRO SUÁREZ (ant. SAN BLAS)						
RM SANTIAGO RUSIÑOL	214	0	0	10	10	0
RM TORRELAGUNA	61	0	0	0	1	0
RM VALLECAS	180	0	0	0	3	3 de 6kg en Sala de Calderas
RI LAS ACACIAS	23	0	0	0	1	0
RI MOSTOLES	9	0	0	0	0	0
RI CASA DE LOS NIÑOS	14	0	0	0	0	0
RI EL ARCE ROJO	7	0	0	0	0	0
RI EL VALLE	22	0	0	0	2	0
RI LAS ROSAS	23	0	0	0	2	0
RI LEGANÉS	24	0	0	0	0	0
RI Nª Sª DE LOURDES	26	0	0	0	2	0
RI NORTE	70	0	0	0	0	0
RI ALCALA DE HENARES	12	0	0	0	1	0
RI VALLEHERMOSO	63	0	0	2 AUTOMT. 6KGS	1	0
RI LAS AZALEAS	15	0	0	0	1	0



ANEXO VII.B

INVENTARIO NO EXHAUSTIVO LOTE 2



CENTRO	Ø BIE		ALGIBE	COLUMNA SECA	HIDRANTE Nº
	25	45	MATERIAL/V		
CADP MIRASIERRA	22	0	HORMIGÓN/ 70 M3	0	3
CM ALONSO HEREDIA	5	0	0	0	0
CM ALUCHE	4	0	0	0	0
CM FUENLABRADA	4	0	0	0	0
CM LEGANES I	3	0	0	0	0
CM LEGANES II	5	0	0	0	0
CM LOS CARMENES	10	0	HORMIGON/ 8 M3	0	0
CM PARLA	4	0	0	0	0
CM PINTO	5	0	0	0	0
CM SAN LORENZO DE EL ESCORIAL	3	0	0	0	0
CM SAN SEBASTIAN DE LOS REYES	5	0	0	0	0
CM TETUAN	5	0	0	0	0
CM TRES CANTOS	3	0	0	0	0
CM VILLALBA	2	0	0	0	0
CM VILLAVERDE BAJO	3	0		1	0
CO ALUCHE	3	0	0	0	0
CO BARAJAS	42	0	HORMIGON/ 180M3	0	2
CO CARABANCHEL	12	0	OBRA/150 M3	1	4
CO CIUDAD LINEAL	13	0	HORMIGON/SIN CAPACIDAD	0	3
CO FRAY BERNARDINO ALVAREZ	11	0	12 X 1000 L.	0	0
CO NAZARET	14	0	0	0	0
DEPENDENCIA CM ENTREVÍAS	0	0	0	0	0
DEPENDENCIA CM ALTO DEL ARENAL	0	0	0	0	0
DEPENDENCIA CM HORTALEZA	0	0	0	0	0
DEPENDENCIA CM SAN NICOLAS	0	0	0	0	0
RM COLMENAR VIEJO	69	0	HORMIGÓN/ 200 M3	16	15
RM DOCTOR GONZALEZ BUENO	119	0	HORMIGON/100M3	0	4 CASETAS - 8HID
RM FRANCISCO DE VITORIA	62	0		0	6
RM GOYA	15	0	HORMIGÓN/3000 LITROS	0	0
RM GRAN RESIDENCIA	45	0	0	0	11
RM NAVALCARNERO	16	0	HORMIGÓN/ 200 M3	0	8
RM REINA SOFIA	73	0	HORMIGÓN/50 M3	0	2 CASETAS 5 HIDR
RM SAN FERNANDO	21	0	HORMIGON/ 25M3	0	0
RM SAN JOSE	7	0	0	0	0
RM SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS	3	14	HORMIGON/15000 LITROS	0	8
RM VILLAVICIOSA DE ODON	55	0	OBRA, CON FORRO DE GOMA/1.000 M3	0	4
RM VISTA ALEGRE	45	0	CEMENTO/200M3	1	4
SERVICIOS CENTRALES	0	0	0	0	0
RI ALCORCÓN	0	0	0	0	0
RI ARGANDA	0	2	0	0	0



Comunidad de Madrid

CENTRO	Φ BIE		ALGIBE	COLUMNA SECA	HIDRANTE Nº
	25	45	MATERIAL/V		
RI CHAMBERI	5	4	0	0	0
RI EL ENCINAR	5	4	¿HORMIGÓN/50M3?	0	0
RI ISABEL DE CASTILLA	0	10	0	0	0
RI ROSA	0	0	0	0	0
CPA HORTALEZA	0	0	0	0	0
CPA ISABEL CLARA EUGENIA	0	8	0	0	0
CACS MANZANARES	5	0	¿HORMIGÓN/50M3?	0	1 CASETA 1 HIDR



Comunidad de Madrid

CENTRO	MARCA/MODELO/POT GRUPO PRESIÓN		
	JOCKEY	ELÉCTRICA	DIESEL
CADP MIRASIERRA	6MV30004/3 HP	ICIMOTO IBERICA/NI JO-20/25 HP	RUGGERINI/RD 270
CM ALONSO HEREDIA	0	0	0
CM ALUCHE	0	0	0
CM FUENLABRADA	0	0	0
CM LEGANES I	0	0	0
CM LEGANES II	0	0	0
CM LOS CARMENES	SIN MARCA / 65 mcda / 1,5m3h	CAPRARI / 60 mcda / 12m3/h (hay 2)	
CM PARLA	0	0	0
CM PINTO	0	0	0
CM SAN LORENZO DE EL ESCORIAL	0	0	0
CM SAN SEBASTIAN DE LOS REYES	0	0	0
CM TETUAN	0	0	0
CM TRES CANTOS	0	0	0
CM VILLALBA	0	0	0
CM VILLAVERDE BAJO		0	0
CO ALUCHE	0	0	0
CO BARAJAS	ITUR/ SILEN 400T2	ITUR/ IN/85/250B /48KW	ITUR/ IN/65/250B /48KW
CO CARABANCHEL	SHUHYDRA/V-62	ENR0802150ACB/75KW	0
CO CIUDAD LINEAL	ITUR / SILEN 400T2 / 3KW	ITUR / IN/65/250B / SIN POTENCIA	ITUR / IN/65/250B / 10003W
CO FRAY BERNARDINO ALVAREZ	MARELLI 6MH-120	MARELLI 61/15	MARELLI M-381 3600 RSM
CO NAZARET	0	0	0
DEPENDENCIA CM ENTREVÍAS	0	0	0
DEPENDENCIA CM ALTO DEL ARENAL	0	0	0
DEPENDENCIA CM HORTALEZA	0	0	0
DEPENDENCIA CM SAN NICOLAS	0	0	0
RM COLMENAR VIEJO	SACI/ V62/ 4 CV	EFACEC/ F4280SA/ 75 KW	0
RM DOCTOR GONZALEZ BUENO	ERCORE MARELLI/ AT611/12/ 7,5CV	ERCORE MARELLI/ NEI80x315/ 125CV	ITUR-IVECO 80/250B / SIN POTENCIA
RM FRANCISCO DE VITORIA	BOMBAS ELECTRICAS S.A./R 150-70/3,6 CV	AEG/AJ200MV2/45 KW	0
RM GOYA	ITUR/ SILEN 07/300T2	ITUR/ NBC 32/250	0
RM GRAN RESIDENCIA	SACI/VG1/3 HP	AZCUE/100 26/100 CV	AZCUE/TALBOT B26/
RM NAVALCARNERO	BOMBAS SACI/V72/4 CV	INGERSOL/80-250 MC/75 CV	SUHIDRA INGERSOL/80-250MC/73 CV
RM REINA SOFIA	IDEAL GRUNDFOS/98 VT RPM 2850/1,5 KW	IDEAL/100.250/75 KW	



CENTRO	MARCA/MODELO/POT GRUPO PRESIÓN		
	JOCKEY	ELÉCTRICA	DIESEL
RM SAN FERNANDO	Ercole MARELLI/ SNV 300T/ 2,20 KW	EFACEC/ BF5 160 M 22/ 11,0 KW	LOMBARDI/ 4LD 820/ 13,5KW
RM SAN JOSE	0	0	0
RM SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS	SIN IDENTIFICAR	ERcole MARELLI/ REC-34-1	IVESCO / AIFO
RM VILLAVICIOSA DE ODON	SOHYDRA/V72/4 CV	INGERSOLL DRESSER PUMPS/MEN 100-80-250 L/100 CV	0
RM VISTA ALEGRE	ITUR/SILEM 400T2/3 KW	WEG/ /86 KW	IVECO/ 200IN100/250B
SERVICIOS CENTRALES	0	0	0

CENTRO	MARCA/MODELO/POT GRUPO PRESIÓN		
	JOCKEY	ELÉCTRICA	DIESEL
RI ALCORCÓN	0	0	0
RI ARGANDA	0	0	0
RI CHAMBERI	0	0	0
RI EL ENCINAR	NOWAX/ MUX-A 120/5	EBARA / 6,8 kW	0
RI ISABEL DE CASTILLA	NOWAX/ MVX-A 120/5	EBARA /5,5 kW	0
RI ROSA	0	0	0
CPA HORTALEZA	0	0	0
CPA ISABEL CLARA EUGENIA	0	0	0
CACS MANZANARES	SYSTEM/ Multi30 6/4,7 kW	SYSTEM/ LEADER / 4,4 kW	SYSTEM/ LEADER / 4,4 kW

CENTRO	MARCA/MODELO CENTRAL DE INCENDIO					
	CDI 1	CDI 2	CDI 3	CDI 4	CDI 5	CDI 6
CADP MIRASIERRA	NOTIFIER/ID 3000/	NOTIFIER/RP 1r	KILSEN/K 706	KILSEN/K 600	0	0
CM ALONSO HEREDIA	AGUILERA	0	0	0	0	0
CM ALUCHE	KILSEN/CONVENCIONAL	0	0	0	0	0
CM FUENLABRADA	COFEM/UCD 7008	0	0	0	0	0
CM LEGANES I	MORLEY/DIMENSION	0	0	0	0	0
CM LEGANES II	NOTIFIER/ID 50-60	0	0	0	0	0
CM LOS CARMENES	AGUILERA / AE/B-6	0	0	0	0	0
CM PARLA	NOTIFIER	0	0	0	0	0
CM PINTO	RLFS/386 001	0	0	0	0	0
CM SAN LORENZO DE EL ESCORIAL	AGUILERA/AE_ZM4	0	0	0	0	0
CM SAN SEBASTIAN DE LOS REYES	COFEM	0	0	0	0	0
CM TETUAN	LLENARI	0	0	0	0	0
CM TRES CANTOS	VISION/ VSN-LT8	0	0	0	0	0
CM VILLALBA	LLENARI/CDI	KOMTES/VCN-200	0	0	0	0
CM VILLAVERDE BAJO	MORLEY/DIMENSION DX1E	COFEM/ CLVR-02 EXT	0	0	0	0
CO ALUCHE	AGUILERA / 94-C2	0	0	0	0	0
CO BARAJAS	NOTIFIER/ ID3002	NOTIFIER/ID3000	0	0	0	0
CO CARABANCHEL	NOTIFIER/ ID3000	NOTIFIER/ RPLR	NOTIFIER/ EXTINCION/RP1R	NOTIFIER/ EXTINCION/RP1R	0	0
CO CIUDAD LINEAL	AGUILERA / AE/94C2	0	0	0	0	0
CO FRAY BERNARDINO ALVAREZ	0	0	0	0	0	0
CO NAZARET	NOTIFIER/ID3000	NOTIFIER/ID3000	NOTIFIER/ID3001	NOTIFIER/ID3002	KILSEN/K-11031	0
DEPENDENCIA CM ENTREVÍAS	0	0	0	0	0	0
DEPENDENCIA CM ALTO DEL ARENAL	0	0	0	0	0	0
DEPENDENCIA CM HORTALEZA	0	0	0	0	0	0
DEPENDENCIA CM SAN NICOLAS	0	0	0	0	0	0

CENTRO	MARCA/MODELO CENTRAL DE INCENDIO					
	CDI 1	CDI 2	CDI 3	CDI 4	CDI 5	CDI 6
RM COLMENAR VIEJO	NOTIFIER/ ID3000	AGUILERA	0	0	0	0
RM DOCTOR GONZALEZ BUENO	7 centrales NOTIFIER/ID3000 (en recepción y galerías 2A, 2B, 2C, 2D, 2E, 2G)	COFEN/ BATCH1012	NOTIFIER/BATCH0111	COFEM/ K2	COFEM/ K2	0
RM FRANCISCO DE VITORIA	AGUILERA	0	0	0	0	0
RM GOYA	AGUILERA /AE94	KILSEN/NK-703	0	0	0	0
RM GRAN RESIDENCIA	AGUILERA/AG43	AGUILERA/AE SA-C8	AGUILERA/AE SA-C8 3H	AGUILERA/PX 2	KILSEN/KS 703	0
RM NAVALCARNERO	NOTIFIER/ID3000	0	0	0	0	0
RM REINA SOFIA	ZETTLER	0	0	0	0	0
RM SAN FERNANDO	AGUILERA/ AE/94 C8	AGUILERA/PX2 EN G.ELECTROGENO	KILSEN NK-703 (en C.ELECTRICO)	AGUILERA/ AE/94-PX EN COCINA	AGUILERA (3FUENTES AUXILIARES)	0
RM SAN JOSE	SIGMA CP/ K11080 M2	G.E. / FEC 403 EN	0	0	0	0
RM SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS	BENTEL/ J-424	BENTEL / J-3	VISION / SIN MODELO	KILSEN/ NK 703	0	0
RM VILLAVICIOSA DE ODON	AGUILERA ELECTRONICA/AE/94-C2	AGUILERA ELECTRONICA/AE/94-C2	AGUILERA ELECTRONICA/AE/94-C2	0	0	0
RM VISTA ALEGRE	AGUILERA/ AE/SA-C83H	AGUILERA/PX2	KILSEN/NK-702	0	0	0
SERVICIOS CENTRALES	AGUILERA AE/C5-8	KILSEN/NK-702	KILSEN/NK-702	0	0	0
RI ALCORCÓN	NOTIFIER nfs 2-8	0	0	0	0	0
RI ARGANDA	LLENARI/ CDI	0	0	0	0	0
RI CHAMBERI	DURAN/ PRISMA	NOTIFIER/ID3000	0	0	0	0
RI EL ENCINAR	AGUILERA AE-f20	DURAN/ PRISMA	0	0	0	0
RI ISABEL DE CASTILLA	NOTIFIER/ID3000	0	0	0	0	0
RI ROSA	NOTIFIER/ID3000	0	0	0	0	0
CPA HORTALEZA	BENTEL/ J-424	0	0	0	0	0
CACS MANZANARES	MORLEY/VISION	0	0	0	0	0
CPA ISABEL CLARA EUGENIA	NOTIFIER/ID3000	0	0	0	0	0



Comunidad de Madrid

CENTRO	EXTINCIÓN AUTOMÁTICA Y/O MANUAL	
	ZONA EXTINCIÓN	AGENTE EXTINTOR
CADP MIRASIERRA	TRAFO/COCINA CAMPANAS/GENERADOR CO2	CO2/ANSUL R102/CO2
CM ALONSO HEREDIA	COCINA	H2O Y N2
CM ALUCHE	COCINA	H2O Y N2
CM FUENLABRADA	COCINA/¿CALDERAS?	H2O Y N2/¿POLVO Y AGUA?
CM LEGANES I	COCINA	H2O Y N2
CM LEGANES II	COCINA	H2O
CM LOS CARMENES	COCINA/OFICIO CAFETERIA	SALES DE ACETATO POTÁSICO/CO2
CM PARLA	CALDERAS/COCINA	N2 Y H2O/N2 Y H2O
CM PINTO	COCINA	H2O Y N2
CM SAN LORENZO DE EL ESCORIAL	COCINA	H2O
CM SAN SEBASTIAN DE LOS REYES	COCINA	H2O Y N2
CM TETUAN	COCINA	H2O Y N2
CM TRES CANTOS	0	0
CM VILLALBA	COCINA CAFETERIA	H2O Y N2
CM VILLAVERDE BAJO	COCINA	NO APORTA DATO
CO ALUCHE	SOTANO	H2O/N2
CO BARAJAS	COCINA/CUADROS ELÉCTRICOS/C.TRANSFORMACIÓN/G.ELECTRICO	
CO CARABANCHEL	COCINA/CALDERAS/G. ELECTRÓG.	SALES ACETATO POTÁSICO/POLVO/CO2
CO CIUDAD LINEAL	CAMPANA/RESERVA	GUARDEX AGUILERA AEX-SFK 14.5/CO2
CO FRAY BERNARDINO ALVAREZ	COCINA	CO2
CO NAZARET	COCINA	CO2
DEPENDENCIA CM ENTREVÍAS	0	0
DEPENDENCIA CM ALTO DEL ARENAL	0	0
DEPENDENCIA CM HORTALEZA	0	0
DEPENDENCIA CM SAN NICOLAS	0	0
RM COLMENAR VIEJO	CENTRALI/COCINA/COCINA/SALA PROY	NAF S3/ GUARDEX/GUARDEX/ NAF S3
RM DOCTOR GONZALEZ BUENO	COCINA CAFETERIA/ COCINA RESIDENCIA/ CENTRAL BAJA/ CENTRAL ALTA	GUARDEX/GUARDEX / CO2/CO2
RM FRANCISCO DE VITORIA	CENTRO BAJA/CENTRO ALTA/CENTRO ALTA/COCINA CAFETERIA/COCINA	CO2/N2/CO2/GUARDEX/GUARDEX
RM GOYA	CTO.ELEC/COCINA	CO2/SALES DE ACETATO POTÁSICO
RM GRAN RESIDENCIA	COCINA/CAFETERIA/CALDERAS	GEM -BLACK DIAMOND/CO2/POLVO
RM NAVALCARNERO	BOMBAS/C.G.B.T./COCINA/TRAFO/ALMACÉN JARDIN	CO2/CO2/GUARDEX/CO2/H2O



Comunidad de Madrid

CENTRO	EXTINCIÓN AUTOMÁTICA Y/O MANUAL	
	ZONA EXTINCIÓN	AGENTE EXTINTOR
RM REINA SOFIA	COCINA/PLANTA 0/TRAFOS	GEM –BLACK DIAMOND/CO2/CO2
RM SAN FERNANDO	COCINA/ G.ELECTROGENO/ CUADRO ELÉCTRICO	GUARDEX/ CO2/ CO2
RM SAN JOSE	COCINA/ CALDERAS	ACETATO/ POLVO ABD
RM SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS	PLANTA 2ª / PLANTA 1ª / PLANTA 0 / SOTANO	POLVO Y AGUA
RM VILLAVICIOSA DE ODON	COCINA/TRAFOS	GUARDEX AGUILERA/FE13

CENTRO	EXTINCIÓN AUTOMÁTICA Y/O MANUAL	
	ZONA EXTINCIÓN	AGENTE EXTINTOR
RM VISTA ALEGRE	COCINA/ G.ELECTROGENO/ C.TRANSFORM.	ANSUL/CO2/CO2
SERVICIOS CENTRALES	LEGENDRE	H2O Y N2
RI ALCORCÓN	0	0
RI ARGANDA	0	0
RI CHAMBERI	COCINA	ANSUL
RI EL ENCINAR	COCINA	R102-ANSUL
RI ISABEL DE CASTILLA	COCINA	R102-ANSUL
RI ROSA	COCINA	R102-ANSUL
CPA HORTALEZA	COCINA	R102-3 ANSUL
CPA ISABEL CLARA EUGENIA	COCINA	R102-3 ANSUL
CACYS MANZANARES	COCINA	32f a 13f Safety First



CENTRO	LAMPARAS EMERGENCIA	Detección y alarma			Puertas RF
		DETECTORES	PULSADORES	SIRENAS	TOTAL
CADP MIRASIERRA	235	314	0	0	82
CM ALONSO HEREDIA	82	50	9	7	12
CM ALUCHE	55	26	6	2	11
CM FUENLABRADA	106	24	6	1	8
CM LEGANES I	60	41	5	1	12
CM LEGANES II	42	40	4	4	0
CM LOS CARMENES	70	67	14	5	23
CM PARLA	57	48	0	0	14
CM PINTO	68	30	3	3	2
CM SAN LORENZO DE EL ESCORIAL	54	58	7	3	6
CM SAN SEBASTIAN DE LOS REYES	89	40	4	9	8
CM TETUAN	77	40	18		3
CM TRES CANTOS	21	19	3	3	1
CM VILLALBA	17	22	8	2	6
CM VILLAVERDE BAJO	42	30	0	0	3
CO ALUCHE	51	24	5	3	7
CO BARAJAS	315	269	69	50	87
CO CARABANCHEL	142	206	38	25	46
CO CIUDAD LINEAL	160	120	15	9	35
CO FRAY BERNARDINO ALVAREZ	103	155	18	27	9
CO NAZARET	129	24			26
DEPENDENCIA CM ENTREVÍAS	19	0	0	0	2
DEPENDENCIA CM ALTO DEL ARENAL	31	0	0	0	2
DEPENDENCIA CM HORTALEZA	25	0	0	0	0
DEPENDENCIA CM SAN NICOLAS	24	0	0	0	0
RM COLMENAR VIEJO	590	777	90	39	75
RM DOCTOR GONZALEZ BUENO	824	1725	0	0	176
RM FRANCISCO DE VITORIA	865	888	111	47	74
RM GOYA	211	127	16	7	29
RM GRAN RESIDENCIA	913		62	51	101
RM NAVALCARNERO	140	228	0	22	23
RM REINA SOFIA	18	649	74	89	112
RM SAN FERNANDO	242	254	17	17	59



CENTRO	LAMPARAS EMERGENCIA	Detección y alarma			Puertas RF
		DETECTORES	PULSADORES	SIRENAS	TOTAL
RM SAN JOSE	138	59		2	66
RM SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS	180	168	14	14	22
RM VILLAVICIOSA DE ODON	550	334	25		88
RM VISTA ALEGRE	501	285	101	53	153
SERVICIOS CENTRALES	0	50	7	8	0
RI ALCORCÓN	19	20	3	3	NO DISPONIBLE
RI ARGANDA	68	47	4	5	NO DISPONIBLE
RI CHAMBERI	121	238	21	10	NO DISPONIBLE
RI EL ENCINAR	69	65	14	7	NO DISPONIBLE
RI ISABEL DE CASTILLA	74	126	8	8	NO DISPONIBLE
RI ROSA	82	62	7	8	NO DISPONIBLE
CPA HORTALEZA	53	53	6	5	NO DISPONIBLE
CPA ISABEL CLARA EUGENIA	90	218	14	15	NO DISPONIBLE
CACS MANZANARES	98	74	15	8	NO DISPONIBLE

CENTRO	EXTINTORES POLVO				EXTINTORES CO2	
	6 KG	9KG	25 KG	OTRO	5 KG	OTRO
CADP MIRASIERRA	137		3	7	0	4
CM ALONSO HEREDIA	20	0	0	0	5	0
CM ALUCHE	14	0	0	0	1	0
CM FUENLABRADA	16	0	0	0	9	0
CM LEGANES I	7	0	0	0	0	0
CM LEGANES II	14	0	0	0	2	0
CM LOS CARMENES	17	0	0	0	0	3 de 3,5 kg
CM PARLA	11	0	2	0	3	0
CM PINTO	15	0	0	0	1	0
CM SAN LORENZO DE EL ESCORIAL	12	0	0	0	0	0
CM SAN SEBASTIAN DE LOS REYES	14	0	0	0	4	0
CM TETUAN	20	0	0	0	0	0
CM TRES CANTOS	13	0	0	0	0	0
CM VILLALBA	9	0	0	0	1	0
CM VILLAVERDE BAJO	8	0	0	0	2	0
CO ALUCHE	17	0	0	1 DE 12 KG	1	0
CO BARAJAS	107	14	2	-	4	0
CO CARABANCHEL	44	0	2	0	3	0
CO CIUDAD LINEAL	52	0	0	6	6	6
CO FRAY BERNARDINO ALVAREZ	50	2	0	0	4	0
CO NAZARET	44	0	3	4 (AUTOMÁTICOA)	6	1 DE 3,5 KG
DEPENDENCIA CM ENTREVÍAS	3	0	0	0	0	0
DEPENDENCIA CM ALTO DEL ARENAL	5	0	0	0	0	0
DEPENDENCIA CM HORTALEZA	4	0	0	0	0	0
DEPENDENCIA CM SAN NICOLAS	5	0	0	0	1	0
RM COLMENAR VIEJO	226	0	0	0	1	0
RM DOCTOR GONZALEZ BUENO	238	0	0	0	3	0
RM FRANCISCO DE VITORIA	200	4	1	3 DE 50 kg	14	0



CENTRO	EXTINTORES POLVO				EXTINTORES CO2	
	6 KG	9KG	25 KG	OTRO	5 KG	OTRO
RM GOYA	26	0	0	0	5	0
RM GRAN RESIDENCIA	195	0	0	4 AUTOMÁTICOS 5kg	34	0
RM NAVALCARNERO	60	6	0	0	3	4
RM REINA SOFIA	138	0	0	0	17	0
RM SAN FERNANDO	73	0	0	0	7	0
RM SAN JOSE	41	6		1 DE 12 KG	2	0
RM SAN MARTIN DE VALDEIGLESIAS	11	0	0	45 de 12 kg y 1 de 25 kg	0	2 (y 18 de 50 kg)
RM VILLAVICIOSA DE ODON	155	3	0	1 DE 50 kg	5	0
RM VISTA ALEGRE	110	0	0	0	17	0
SERVICIOS CENTRALES	41	0	0	0	24	0
RI ALCORCÓN	9	0	0	0	0	0
RI ARGANDA	10	0	0	0	0	0
RI CHAMBERI	43	0	0	4 AUTOMÁTICOS 5kg	1	0
RI EL ENCINAR	35	0	0	0	6	0
RI ISABEL DE CASTILLA	46	0	0	0	4	0
RI ROSA	20	0	0	2	0	0
CPA HORTALEZA	24	0	0	1 AUTOMÁTICO 6kg	1	0
CPA ISABEL CLARA EUGENIA	58	0	0	0	2	0
CACS MANZANARES	61	0	0	2 AUTOMÁTICOS 9 kg	0	0