



Agencia Madrileña de Atención Social  
CONSEJERÍA DE FAMILIA,  
JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL

Acto:	RESOLUCIÓN
Órgano:	Gerente
Número:	833/2021
A fecha de firma	
Página 1 de 2	

**Resolución del Gerente de la Agencia Madrileña de Atención Social por la que se acuerda el inicio del expediente de contratación del suministro denominado “Suministro de equipamiento de comedor y renovación de equipos de lavado en los comedores sociales Plaza Elíptica y Santa Isabel, adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (3 lotes)”, a adjudicar por procedimiento abierto simplificado abreviado, mediante pluralidad de criterios y se designa al responsable del contrato**

### HECHOS

**PRIMERO.** Este contrato tiene por objeto la adquisición del equipamiento cuyas características se especifican en el pliego de prescripciones técnicas particulares, necesario para habilitar la línea de servicio de comidas y la renovación de los equipos de lavado en los comedores sociales Plaza Elíptica y Santa Isabel, adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social.

**SEGUNDO.** Esta adquisición responde a la necesidad de dotar de líneas de servicio de comidas para mejorar la eficiencia del servicio que se presta a los usuarios, logrando, además, establecer un circuito que favorece la organización y las medidas de prevención higiénicas, incrementadas actualmente por causa de la pandemia del SARS CoV2.

La dotación de estas líneas de servicio de comidas hace necesario también la renovación y mejora de las condiciones de los equipos de lavado industriales de cocina, necesarios para la correcta higienización en tiempo y forma, de los elementos que lo requieran (cubetas, bandejas, ...).

**TERCERO.** El suministro se ha dividido en los siguientes 3 lotes, en función de la naturaleza del suministro y de los centros destino de los suministros:

- Lote 1: Equipamiento comedor Plaza Elíptica.
- Lote 2: Equipamiento comedor Santa Isabel.
- Lote 3: Renovación suministro lavado.

### FUNDAMENTOS JURÍDICOS

**PRIMERO.** El artículo 116, apartado 1, de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP) establece que: *“La celebración de contratos por parte de las Administraciones Públicas requerirá la previa tramitación del correspondiente expediente, que se iniciará por el órgano de contratación motivando la necesidad del contrato en los términos previstos en el artículo 28 de esta Ley y que deberá ser publicado en el perfil del contratante”.*





Agencia Madrileña de Atención Social  
CONSEJERÍA DE FAMILIA,  
JUVENTUD Y POLÍTICA SOCIAL

Acto:	RESOLUCIÓN
Órgano:	Gerente
Número:	833/2021
A fecha de firma	
Página 2 de 2	

**SEGUNDO.** El artículo 62 de la LCSP dispone que: *“Los órganos de contratación deberán designar un responsable del contrato al que corresponderá supervisar su ejecución y adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada, dentro del ámbito de facultades que aquellos le atribuyan”.*

Por todo lo anterior, en base a la memoria justificativa de la necesidad, así como a la propuesta y memoria justificativa de la contratación, documentación que forma parte del expediente y que motiva la necesidad e idoneidad del contrato, y en uso de las facultades atribuidas por el artículo 20 de la Ley 1/1984, de 19 de enero, reguladora de la Administración Institucional de la Comunidad de Madrid y el artículo 3 del Decreto 230/2015, de 20 de octubre, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Agencia Madrileña de Atención Social.

**RESUELVO:**

**PRIMERO. Acordar el inicio** y ordenar la tramitación del expediente de contratación del suministro denominado “Suministro de equipamiento de comedor y renovación de equipos de lavado en los comedores sociales Plaza Elíptica y Santa Isabel, adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (3 lotes)”, a adjudicar por procedimiento abierto simplificado abreviado, mediante pluralidad de criterios, con un plazo de ejecución máximo de 40 días naturales.

**SEGUNDO. Designar como responsable** del contrato a la Subdirectora General de Centros y Programas de la Agencia Madrileña de Atención Social y, como suplente, a la Jefa de Área de Apoyo Técnico.

EL GERENTE DE LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL

José Manuel Miranda de las Heras



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0982453003176620545650**