

DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
Expediente A/SUM-027762/2021
COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 16 de agosto de 2021, solicitar a los licitadores que a continuación se relacionan la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto simplificado abreviado convocado para la adjudicación del contrato titulado: **“Suministro de equipamiento de comedor y renovación de equipos de lavado en los comedores sociales Plaza Elíptica y Santa Isabel, adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (3 lotes)”**. A/SUM-027762/2021

LICITADORA	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)
MH INDUSTRIAS, S.L.U. B64570567	<p>El poder acreditativo de su representación NO está declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid.</p> <p>Para subsanarlo deberá aportar el documento de bastanteo del poder del representante de la empresa por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid</p>

En consecuencia, se concede de plazo a dicha licitadora hasta las **23:59:59 del día 16 de septiembre de 2021** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección:

http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm

- 1) Seleccionando el segundo apartado, denominado *“Aportación de documentos”*.
- 2) En la siguiente pantalla, tras seleccionar el botón rojo denominado *“Acceso al Servicio”*, aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

