

ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN**Exp.: ECON/000293/2018**
**COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN
ADMINISTRATIVA PRESENTADA EN EL SOBRE Nº 1**
**TÍTULO DEL CONTRATO: SERVICIO CONTINUO Y PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURAS DE
REDES MULTISERVICIO DE LA COMUNIDAD DE MADRID (2 Lotes)**

La Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en el **artículo 141** de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP) y en la **cláusula 13** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha acordado en la reunión del día 10 de junio de 2019, convocada para el estudio de la documentación administrativa aportada, requerir a las empresas que a continuación se relacionan, para que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

| EMPRESA | DEFECTOS U OMISIONES DE DOCUMENTACIÓN |
|--|---|
| CAD&LAN S.A. Lote 1 | <ul style="list-style-type: none"> - En relación con la Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC): <p>Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a solvencia económico y financiera y a capacidad técnica y profesional, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.1 solvencia económico y financiera y 6.2 solvencia técnica de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.</p> <p>- (Solvencia económico y financiera: Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual igual o superior a 777.000,00 - euros, IVA no incluido, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda.</p> <p>Indicación del volumen anual de negocios de los tres últimos ejercicios disponibles).</p> <p>- (Solvencia técnica y profesional: Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.</p> <p>A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de 363.000,00- euros, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).</p> |



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **092602797589073319409**

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Documentación que acredite estar en posesión del certificado que se indica a continuación, así como el compromiso de mantener dicha acreditación durante el periodo de ejecución del contrato: Certificado de calidad ISO 9001:2015 o equivalente, para actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento, emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación. - Declaración empresas pertenecientes a un mismo grupo: Aportar declaración debidamente firmada por persona que ostenta la representación de la empresa, tal y como se indica en el apartado 5 de la Cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas. - Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales, en los términos indicados en la cláusula 1 apartado 6 del PCAP, firmado por la persona que ostenta la representación de la empresa. |
| FIBRATEL SL Lote 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales, en los términos indicados en la cláusula 1 apartado 6 del PCAP, firmado por la persona que ostenta la representación de la empresa. |
| AMBAR TELECOMUNICACIONES S.L. Lote 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Documentación que acredite estar en posesión del certificado que se indica a continuación, así como el compromiso de mantener dicha acreditación durante el periodo de ejecución del contrato: Certificado de calidad ISO 9001:2015 o equivalente, para actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento, emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación. |
| ELECNOR, S.A. Lote 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Garantía Provisional: Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para el lote 2 en la Cláusula 1 Apartado 10 del PCAP, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la Cláusula 9. <u>Haciendo constar la verificación de la representación por el Servicio Jurídico de la Consejería de Economía Empleo y Hacienda de la Consejería de la Comunidad de Madrid tal y como consta en el Anexo IV.</u> - Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales, en los términos indicados en la cláusula 1 apartado 6 del PCAP, firmado por la persona que ostenta la representación de la empresa. |
| TRC INFORMATICA, S.L. Lote 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Documentación que acredite estar en posesión de los certificados que se indican a continuación, así como el compromiso de mantener dicha acreditación durante el periodo de ejecución del contrato: Certificado de calidad ISO 9001:2015 o equivalente, para actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente |



| | |
|--|--|
| | <p>procedimiento, emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación.</p> <p>Certificado de Sistemas de Gestión Ambiental, o equivalente, siguiendo el modelo de la Norma UNE-EN ISO 14001:2015, para actividades de características similares a las que constituyen el objeto del contrato, emitidos por alguna empresa oficial de normalización o acreditación.</p> |
| <p>ITAS SOLUTIONS, S.L. Lote 2</p> | <p><u>Acreditación del cumplimiento de los requisitos de Solvencia económica y financiera (Apartado 6 de la cláusula 1 PCAP):</u> Volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas.</p> <p>Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual igual o superior a 3.726.000,00- euros, IVA no incluido, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda.</p> <p>A efectos de acreditar el volumen anual de negocios del licitador se requiere la aportación de la presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito, tal y como se requiere en el apartado 6 de la cláusula 1 del PCAP.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentación que acredite estar en posesión de los certificados que se indican a continuación, así como el compromiso de mantener dicha acreditación durante el periodo de ejecución del contrato: <p>Certificado de calidad ISO 9001:2015 o equivalente, para actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento, emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación.</p> <p>Certificado de Sistemas de Gestión Ambiental, o equivalente, siguiendo el modelo de la Norma UNE-EN ISO 14001:2015, para actividades de características similares a las que constituyen el objeto del contrato, emitidos por alguna empresa oficial de normalización o acreditación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Declaración empresas pertenecientes a un mismo grupo: Aportar declaración debidamente firmada por persona que ostenta la representación de la empresa, tal y como se indica en el apartado 5 de la Cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas. - Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales, en los términos indicados en la cláusula 1 apartado 6 del PCAP, firmado por la persona que ostenta la representación de la empresa. |



| | |
|--|--|
| <p>TELEFONICA SOLUCIONES INFORMATICA Y COMUNICACIONES ESPAÑA Lote 2</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales, en los términos indicados en la cláusula 1 apartado 6 del PCAP, firmado por la persona que ostenta la representación de la empresa. - Declaración Responsable en la que se manifieste que cumple todos los requisitos exigidos por el Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión, y en las instrucciones técnicas complementarias, para el ejercicio de la actividad de instalación y mantenimiento de equipos de electricidad en baja tensión (categoría especialista). |
| <p>TECNOLOGIAS PLEXUS SL Lote 2</p> | <ul style="list-style-type: none"> - En relación con la Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC): <p>Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a solvencia económico y financiera y a capacidad técnica y profesional, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.1 solvencia económico y financiera y 6.2 solvencia técnica de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.</p> <ul style="list-style-type: none"> - (<u>Solvencia económico y financiera</u>: Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual igual o superior a <u>3.726.000,00</u> euros, IVA no incluido, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda. <p>Indicación del volumen anual de negocios de los tres últimos ejercicios disponibles).</p> <ul style="list-style-type: none"> - (<u>Solvencia técnica y profesional</u>: Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. <p>A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de 1.739.000,00- euros, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documentación que acredite estar en posesión de los certificados que se indican a continuación, así como el compromiso de mantener dicha acreditación durante el periodo de ejecución del contrato: <p>Certificado de calidad ISO 9001:2015 o equivalente, para actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento, emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación.</p> |



| | |
|---|--|
| | <p>Certificado de Sistemas de Gestión Ambiental, o equivalente, siguiendo el modelo de la Norma UNE-EN ISO 14001:2015, para actividades de características similares a las que constituyen el objeto del contrato, emitidos por alguna empresa oficial de normalización o acreditación.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales, en los términos indicados en la cláusula 1 apartado 6 del PCAP, firmado por la persona que ostenta la representación de la empresa. - Habilitación empresarial o profesional: <p>Declaración Responsable en la que se manifieste que cumple y dispone de la documentación que acredita el cumplimiento de todos los requisitos exigidos por el Real Decreto 244/2010, de 5 de marzo, por el que se aprueba el <u>Reglamento regulador de la actividad de instalación y mantenimiento de equipos y sistemas de telecomunicación y en la normativa de desarrollo, para el ejercicio de la actividad de instalación y mantenimiento de equipos y sistemas de telecomunicación (Tipos A, B y C).</u></p> <p>Declaración Responsable en la que se manifieste que cumple todos los requisitos exigidos por el Real Decreto 842/2002, de 2 de agosto, por el que se aprueba el <u>Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión, y en las instrucciones técnicas complementarias, para el ejercicio de la actividad de instalación y mantenimiento de equipos de electricidad en baja tensión (categoría especialista).</u></p> |
| <p>UTE EZENTIS-EFF-CYS Lote 2</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad. Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el Anexo VI al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la Cláusula 34 del presente pliego "Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad". - Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales, en los términos indicados en la cláusula 1 apartado 6 del PCAP, firmado por la persona que ostenta la representación de la empresa. - En relación con la Solvencia de la empresa EXCELLENCE FIELD FACTORY, S.L. : <p>Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC):</p> <p>Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a solvencia económico y financiera y a capacidad técnica y profesional, garantizando</p> |



| | |
|--|--|
| | <p>el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.1 solvencia económico y financiera y 6.2 solvencia técnica de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.</p> <p>- (<u>Solvencia económico y financiera</u>: Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual igual o superior a <u>3.726.000,00</u> - euros, IVA no incluido, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda.</p> <p>Indicación del volumen anual de negocios de los tres últimos ejercicios disponibles).</p> <p>- (<u>Solvencia técnica y profesional</u>: Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.</p> <p>A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de 1.739.000,00- euros, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).</p> |
|--|--|

En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59 horas del 13 de junio de 2019** para que procedan a la subsanación de los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, accediendo a la página de "**Gestiones y trámites**" del sitio web de la Comunidad de Madrid (<http://gestionesytramites.madrid.org>) – **Servicios Electrónicos – Aportación de Documentos a expedientes abiertos**, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Rafael Vera Urueña



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **092602797589073319409**