

ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Exp.: ECON/000171/2020
COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN
ADMINISTRATIVA PRESENTADA EN EL SOBRE Nº 1
TÍTULO DEL CONTRATO: SERVICIOS INTEGRALES DE CERTIFICACIÓN
ELECTRÓNICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID (2 LOTES)

La Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en el **artículo 141** de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP) y en la **cláusula 13** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha acordado en su reunión del día 4 de febrero de 2021, convocada para el estudio de la documentación administrativa aportada, requerir a las empresas que a continuación se relacionan, para que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

EMPRESA	DEFECTOS U OMISIONES DE DOCUMENTACIÓN
AC CAMERFIRMA S.A. LOTE 1	- Aportar declaración de empresas pertenecientes a un mismo grupo , tal y como se indica en el apartado quinto de la Cláusula 12 del PCAP, autenticada mediante firma electrónica de persona que ostente la representación de la empresa.
FNMT-RCM LOTES 1/2	<p>- En el apartado 1 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas se indica que:</p> <p><i>“el número máximo de lotes a los que los empresarios podrán licitar es uno.”</i></p> <p><i>Por razones de tipo organizativo y a efectos de evitar situaciones de dependencia con un solo adjudicatario, así como conseguir una mayor flexibilidad en la ejecución de los correspondientes contratos, los licitadores sólo podrán presentar oferta a un lote”.</i></p> <p>Se solicita aclaren a cuál de los lotes presentan oferta.</p> <p>- En relación con la Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del “DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN” (DEUC):</p> <p>- Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a solvencia económico y financiera y técnico y profesional, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.1 y 6.2 solvencia económico y financiera, y técnica y profesional de la cláusula 1 del Pliego</p>



	<p>de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública. <u>Acreditando el cumplimiento de los requisitos de solvencia correspondiente al lote al que presentan oferta.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Aportar declaración de empresas pertenecientes a un mismo grupo, tal y como se indica en el apartado quinto de la Cláusula 12 del PCAP, autenticada mediante firma electrónica de persona que ostente la representación de la empresa. - Documento de compromiso en el que señale, que de resultar adjudicatario del contrato, pondrán a disposición del servicio un equipo de trabajo, en número adecuado y con la cualificación adecuada para la correcta prestación del servicio objeto del contrato, de conformidad con lo establecido en la Cláusula correspondiente del Pliego de Prescripciones Técnicas.
VINTEGRIS S.L.U. LOTE 2	<ul style="list-style-type: none"> - En relación con la Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del “DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN” (DEUC): - Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a solvencia económico y financiera y técnico y profesional, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.1 y 6.2 solvencia económico y financiera, y técnica y profesional de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública. <p><u>(Solvencia económico y financiera:</u> Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual igual o superior a 189.000,00- euros, IVA no incluido, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda.</p> <p>Indicación del volumen anual de negocios de los <u>tres últimos ejercicios disponibles</u>).</p> <p><u>(Solvencia técnica y profesional:</u> el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de 88.000,00 €, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).</p> <p>La relación aportada ha de estar referida a servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del</p>



	<p>contrato, tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el licitador y los que constituyen el objeto del contrato, la coincidencia con los cuatro primeros dígitos del/de los código/s CPV del contrato.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Documento de compromiso en el que señale, que de resultar adjudicatario del contrato, pondrán a disposición del servicio un equipo de trabajo, en número adecuado y con la cualificación adecuada para la correcta prestación del servicio objeto del contrato, de conformidad con lo establecido <u>en la Cláusula 5.3 del Pliego de Prescripciones Técnicas.</u> - El licitador deberá tener la condición de <u>Prestador de Servicios Electrónicos de Confianza</u> cualificado conforme al Reglamento eIDAS (REGLAMENTO (UE) No 910/2014 DEL PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO de 23 de julio de 2014 relativo a la identificación electrónica y los servicios de confianza para las transacciones electrónicas en el mercado interior y por la que se deroga la Directiva 1999/93/CE), lo que le permitirá ofrecer servicios de emisión de certificados cualificados, y <u>acreditar estar registrado como Prestador de Servicios Electrónicos de confianza cualificado en el Ministerio de Asuntos Económicos y Transformación Digital.</u>
<p>EAD TRUST EUROPEAN AGENCY OF DIGITAL TRUST, S.L. LOTE 1</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aportar declaración de empresas pertenecientes a un mismo grupo, tal y como se indica en el apartado quinto de la Cláusula 12 del PCAP, autenticada mediante firma electrónica de persona que ostente la representación de la empresa. - Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el Anexo VI al pliego de cláusulas administrativas, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la Cláusula 34 del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, de conformidad con lo establecido en el cláusula 12 apartado 2 del PCAP. - De la documentación aportada se deduce que, en aplicación del artículo 75 de la LCSP, proceden a integrar su solvencia con medios externos, en concreto con la solvencia recogida en el DEUC y demás documentación aportada. Igualmente indican que tienen la intención de subcontratar parte de los servicios objeto del contrato con la empresa que señalan. Se solicita que confirmen estos aspectos.
<p>IVNOSYS SOLUCIONES, S. L.U. LOTE 2</p>	<ul style="list-style-type: none"> - En relación con la Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del “DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN” (DEUC):



	<p>- Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a solvencia económico y financiera y técnica y profesional, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.1 y 6.2 solvencia económico y financiera, y técnica y profesional de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.</p> <p><u>(Solvencia económico y financiera: Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual igual o superior a 189.000,00- euros, IVA no incluido, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda.</u></p> <p>Indicación del volumen anual de negocios de los <u>tres últimos ejercicios disponibles</u>).</p> <p><u>(Solvencia técnico y profesional: el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de 88.000,00 €, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).</u></p> <p>La relación aportada ha de estar referida a servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el licitador y los que constituyen el objeto del contrato, la coincidencia con los cuatro primeros dígitos del/de los código/s CPV del contrato.</p>
FIRMAPROFESIONAL, S.A. LOTE 1	<p>- Documento de compromiso en el que señale, que de resultar adjudicatario del contrato, pondrán a disposición del servicio un equipo de trabajo, en número adecuado y con la cualificación adecuada para la correcta prestación del servicio objeto del contrato, de conformidad con lo establecido <u>en la Cláusula 4.3 del Pliego de Prescripciones Técnicas.</u></p>

En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59 horas del 8 de febrero de 2021** para que procedan a la subsanación de los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, accediendo a la página de **“Gestiones y trámites”** del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-electronica-punto-acceso-general>) – **Servicios Electrónicos – Aportación de Documentos a expedientes**, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Carmen Bermejo Fernández



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1222187204568771802682**