

Memoria justificativa de la necesidad

***“MANTENIMIENTO DE LICENCIAS QUEST
RECOVERY MANAGER FE”***



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1056312050259405846060**



MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO **"MANTENIMIENTO DE LICENCIAS QUEST RECOVERY MANAGER FE"**, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO CON CRITERIO ÚNICO

ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

De conformidad con lo establecido en el *Artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. Nº 311, de 30 de diciembre de 2005)*, modificada parcialmente por la *Ley 9/2015 de 28 de diciembre de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311 de 31 de diciembre de 2015)*, la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid**, (en adelante la **Agencia**), se configura como un ente público de los previstos en el *Artículo 6 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid* que, perteneciendo a la Administración Institucional de ésta, cuenta con personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica y de obrar, y autonomía de gestión.

Según el referido precepto la Agencia tiene asignada, entre otras funciones la prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, a cuyo fin le corresponde particularmente:

- 1º La administración, mantenimiento y soporte de los equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones de cualquier especie que se encuentren instalados en la misma.
- 2º El desarrollo y adquisición de aplicaciones informáticas y sistemas de información para la Comunidad de Madrid, y su mantenimiento y soporte posteriores, de acuerdo con las especificaciones funcionales y necesidades de los distintos centros directivos.
- 3º La adquisición y dotación de infraestructuras físicas y lógicas de soporte de los sistemas de información y comunicaciones de la Comunidad de Madrid, y de sus servicios.

En el ejercicio de las precitadas funciones, en la actualidad, la Agencia dispone de un Directorio Activo Microsoft como repositorio de objetos de usuario y equipos de toda la red institucional. Entre otras funciones, realiza la autenticación de contraseñas de usuarios y la autorización de permisos para recursos y aplicaciones.

El Directorio Activo es un sistema crítico replicado en alrededor de 20 servidores y que además de las funciones de seguridad de autorización y autenticación indicadas, permite la administración y gestión centralizada de cambios en la configuración de usuarios y máquinas, mediante directivas que se aplican a usuarios y equipos, incluyendo parámetros de registro, instalación de software, aplicación de scripts, redirección de carpetas, configuración de navegadores, blindaje de entorno, personalización de escritorio y seguridad, etc.

Como complemento de administración y recuperación de objetos y desastres del Directorio Activo de Microsoft, la Agencia adquirió a finales de 2018 el producto de **QUEST SOFTWARE "Recovery Manager for AD"**. Este producto permite restaurar rápidamente el Directorio Activo a nivel de objeto y atributo, en caso de corrupción lógica, error técnico de administración o incidente de seguridad, como un ciberataque o un virus tipo ransomware.

Finalizado el periodo de garantía de la adquisición del producto, se precisa contar con el servicio de mantenimiento y el soporte 7x24 de incidencias que se puedan producir en esta base de datos para continuar ofreciendo las funciones que realiza el Directorio Activo institucional.

Ante la necesidad de garantizar la cobertura de las necesidades descritas, y siendo competencia de la Agencia proceder a la contratación de los servicios requeridos, atendiendo a la especificidad de los mismos, y la necesidad de abordarlos de manera eficaz y con las garantías requeridas, procede la tramitación del oportuno expediente de contratación.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1056312050259405846060**

Por lo tanto, en base al valor estimado del contrato, con la pretensión de recibir el mayor número de proposiciones, a fin de obtener un criterio de selección objetivo, y en base al mejor precio, esta Dirección propone su tramitación mediante **procedimiento abierto con criterio único**, en virtud de lo establecido en los *Artículos 131.2, 145 y 156 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP)*.

OBJETO

La prestación del servicio de mantenimiento de las soluciones QUEST Recovery Manager for AD FE, así como el servicio de soporte 7x24 del producto para resolución de incidencias en el directorio activo Microsoft.

PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **VEINTICUATRO MESES**, comprendidos entre el día **1 de junio de 2020 y el 31 de mayo de 2022**.

IMPORTE DE LOS TRABAJOS

El importe del contrato no podrá superar el presupuesto máximo de licitación, que asciende a **CIENTO VENTISIETE MIL CINCUENTA EUROS (127.050,00 €)**, IVA incluido, según el siguiente desglose de cuantías y anualidades:

	Año 2020 (7 meses)	Año 2021 (12 meses)	Año 2022 (5 meses)	Total (24 meses)
Base Imponible	30.625,00 €	52.500,00 €	21.875,00 €	105.000,00 €
IVA 21%	6.431,25 €	11.025,00 €	4.593,75 €	22.050,00 €
Importe Total(IVA incluido)	37.056,25 €	63.525,00 €	26.468,75 €	127.050,00 €

La Directora de Producción y Gestión de Infraestructuras

Fdo.: Julia Molina Franquelo