

**ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
**Exp.: ECON/000284/2019**
**COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA PRESENTADA EN EL SOBRE Nº 1**
**TÍTULO DEL CONTRATO: MANTENIMIENTO DE LICENCIAS QUEST RECOVERY MANAGER FE**

La Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en el **artículo 141** de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP) y en la **cláusula 13** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha acordado en la reunión del día 21 de mayo de 2020, convocada para el estudio de la documentación administrativa aportada, requerir a las empresas que a continuación se relacionan, para que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

EMPRESA	DEFECTOS U OMISIONES DE DOCUMENTACIÓN
<b>TELEFONICA SOLUCIONES DE INFORMATICA Y COMUNICACIONES S.A.</b>	<p>- En relación con la Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del <b>“DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN” (DEUC)</b>, que ha de estar firmado electrónicamente por la persona que ostenta la representación de la empresa:</p> <p><b>Cumplimentar la Parte IV:</b> Criterios de selección en cuanto a solvencia técnica y profesional, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado <u>6.2 solvencia técnica de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares</u>, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.</p> <p><b>(Solvencia técnica y profesional:</b> El licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de <b>39.600,00- euros, IVA no incluido</b>, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).</p> <p><b>-Documento de compromiso en el que señale, que de resultar adjudicatario del contrato, pondrá a disposición del servicio los medios personales y materiales adecuados para la correcta prestación del servicio objeto del contrato, de manera que permitan cumplir con los requerimientos mínimos exigidos en la Cláusula 4 del Pliego de Prescripciones Técnicas.</b></p>
<b>DISINFOR S.L.</b>	<p><b>-Declaración de empresas pertenecientes a un mismo grupo:</b> Aportar declaración tal y como se indica en el apartado 5 de la Cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Administrativas firmado electrónicamente por la persona que ostenta la representación de la empresa.</p>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **0889066361303266417712**

	<p><b>-Documento de compromiso en el que señale, que de resultar adjudicatario del contrato, pondrá a disposición del servicio los medios personales y materiales adecuados para la correcta prestación del servicio</b> objeto del contrato, de manera que permitan cumplir con los requerimientos mínimos exigidos en la Cláusula 4 del Pliego de Prescripciones Técnicas.</p> <p>- En relación con la Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del <b>“DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN” (DEUC)</b>, que ha de estar firmado electrónicamente por la persona que ostenta la representación de la empresa:</p> <p><b>Cumplimentar la Parte IV:</b> Criterios de selección en cuanto a solvencia económico y financiera y a capacidad técnica y profesional, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el <u>apartado 6.1 solvencia económico y financiera y 6.2 solvencia técnica de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares</u>, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.</p> <p><b>(Solvencia económico y financiera:</b> Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual igual o superior a <b>85.000,00 - euros, IVA no incluido</b>, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda).</p> <p><b>(Solvencia técnica y profesional:</b> El licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de <b>39.600,00- euros, IVA no incluido</b>, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).</p>
--	--

En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59 horas del 25 de mayo de 2020** para que procedan a la subsanación de los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, accediendo a la página de **“Gestiones y trámites”** del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-electronica-punto-acceso-general>) – **Servicios Electrónicos – Aportación de Documentos a expedientes**, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

**EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN**

**Fdo.: Rafael Vera Urueña**

