

**PLIEGO DE CLÁUSULAS JURÍDICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO DENOMINADO “ADQUISICIÓN DE LICENCIAS, PARAMETRIZACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL REGISTRO DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE EDIFICIOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID Y DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN MUNICIPAL DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE EDIFICIOS”, A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO SIMPLIFICADO ORDINARIO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS**

## **CAPÍTULO I**

### **DISPOSICIONES GENERALES**

#### **CLÁUSULA 1.- RÉGIMEN JURÍDICO**

El presente contrato tiene naturaleza jurídica privada, en virtud de lo dispuesto en el *Apartado 4.6 del Artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. Núm. 311, 30 de diciembre de 2005)*, y en lo dispuesto en el *Artículo 20 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (TRLCP)*.

Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de cláusulas técnicas. En caso de discrepancia entre ambos pliegos prevalecerá lo dispuesto en el Pliego de Cláusulas Jurídicas.

Para lo no previsto expresamente en los citados pliegos, en cuanto a las prescripciones relativas a su preparación y adjudicación, el contrato se regirá por lo establecido en la *Instrucción de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, aprobada por el Consejo de Administración en fecha 26 de enero de 2017*, aplicándose supletoriamente la legislación mercantil y civil española.

En cuanto a los efectos y extinción, en todo aquello que no esté previsto en los pliegos, el contrato se regirá por las normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA 2.- OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego, es el descrito en el *Apartado 1 del Anexo I*. La descripción y características de los bienes y la forma de llevar a cabo la prestación por el adjudicatario serán las estipuladas en el Pliego de Cláusulas Técnicas, en el que se especifican las necesidades a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el Pliego de Cláusulas Técnicas como el presente Pliego de Cláusulas Jurídicas, revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

#### **CLÁUSULA 3.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN Y PRECIO DEL CONTRATO**

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el *Apartado 3 del Anexo I* al presente pliego, distribuido en las anualidades previstas en el mismo.

Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

Las proposiciones expresarán también el importe correspondiente al Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas proposiciones cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación serán desechadas.

El importe del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación,

La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055015013566410225460**

dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

#### **CLÁUSULA 4.- EXISTENCIA DE DOTACIÓN ECONÓMICA**

La ejecución del contrato está amparada por la existencia de dotación económica suficiente, establecida en el presupuesto de la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** (en adelante la **Agencia**).

#### **CLÁUSULA 5.- PERFIL DE CONTRATANTE**

El acceso al perfil de contratante del Órgano de Contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en el sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

### **CAPÍTULO II**

#### **LICITACIÓN**

#### **CLÁUSULA 6.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN**

El contrato se adjudicará mediante **procedimiento simplificado ordinario con pluralidad de criterios**, en aplicación de lo establecido en el *Artículo 23, Apartado 3 a) de la Instrucción de Contratación de la Agencia*, y conforme a los términos y requisitos establecidos en el presente pliego.

Se trata de un **contrato mixto** que se califica como de **suministro** por ser ésta la prestación más importante desde el punto de vista económico, más que el servicio que también se contrata, de conformidad con lo establecido con el *Artículo 12 del TRLCSP*.

#### **CLÁUSULA 7.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS OFERTAS**

Los criterios que han de servir de base para la adjudicación del contrato son los establecidos por orden decreciente de importancia y con su correspondiente ponderación, en el *Apartado 5 del Anexo I* al presente pliego.

De entre los criterios de adjudicación, en el mismo *Apartado 5 del Anexo I*, se señalan, en su caso, los parámetros objetivos en función de los cuales se apreciará que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados. A tal efecto se fijan los límites que permitirán apreciar en las proposiciones presentadas dicha circunstancia.

#### **CLÁUSULA 8.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR Y CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LAS EMPRESAS**

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incurso en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con entes del sector público establecidas en el *Artículo 60 del TRLCSP*, en la *Ley 14/1995, de 21 de abril, sobre Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid*, y en el *Artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid*, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional en los términos y por los medios establecidos en el *Apartado 7 del Anexo I* al presente pliego, en el que se indican asimismo los criterios que se aplicarán para la selección de las empresas.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el *Apartado 8 del Anexo I* al presente pliego.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055015013566410225460**

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios, y han de disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además los requisitos establecidos en el *Artículo 55 del TRLCSP*.

#### **CLÁUSULA 9.- GARANTÍA PROVISIONAL**

Para tomar parte en la licitación, los licitadores, si así se exige en el *Apartado 9 del Anexo I* al presente pliego, deberán constituir previamente a disposición del Órgano de Contratación, garantía provisional por el importe señalado en el citado apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de Unión Temporal de Empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el *Apartado 9 del Anexo I* y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el *Artículo 103 del TRLCSP*, así como a lo dispuesto en los *Artículos 55, 56, 57 y 58 del Reglamento General de Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP)*, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicho texto refundido.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se indican en los *Anexos III, IV, y V* al presente pliego, y en el caso de inmovilización de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica.

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, o ante el propio Órgano de Contratación cuando se trate de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, no será preciso que los empresarios aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los Órganos de Contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la *Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería*.

La garantía provisional permanecerá vigente hasta la adjudicación del contrato. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación.

El licitador propuesto como adjudicatario podrá optar, en su caso, por aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva.

En todo caso, la garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones presentadas por los licitadores hasta la adjudicación. Para el licitador propuesto como adjudicatario, la garantía provisional responderá también del cumplimiento de las obligaciones que le impone la *Cláusula 14* del presente Pliego.

#### **CLÁUSULA 10.- PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES**

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de condiciones jurídicas y documentación complementaria, en su caso.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055015013566410225460**

Si no fuera posible facilitar el acceso a toda la documentación necesaria, el Órgano de Contratación los remitirá a los interesados en un plazo de seis días a partir de la recepción de su solicitud, siempre y cuando la misma se haya presentado, antes de que expire el plazo de presentación de las ofertas, con la antelación indicada en el *Apartado 10 del Anexo I* al presente pliego.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de seis días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará, al menos, tres días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones. De no facilitarse dicha información en el plazo establecido, así como cuando se introduzcan modificaciones significativas en los pliegos, se prorrogará el plazo fijado para la recepción de ofertas, de forma que todos los empresarios afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para presentar las ofertas. La duración de la prórroga será proporcional a la importancia de la modificación efectuada en los pliegos o de la información adicional solicitada por el licitador y no facilitada. No se prorrogará el plazo cuando la información adicional no se hubiese solicitado con la suficiente antelación o si ésta carece de importancia a efectos de la preparación de ofertas adecuadas.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego, y del pliego de cláusulas técnicas que rigen en el presente contrato, sin salvedad alguna.

#### **CLÁUSULA 11.- FORMA Y CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES**

Las proposiciones y la documentación que las acompañe se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **TRES SOBRES**, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen.

Con carácter general y en relación con la documentación presentada por los licitadores, el Órgano de Contratación respetará en todo caso el carácter confidencial de los datos facilitados por los empresarios.

Los sobres se dividen de la siguiente forma:

**A) SOBRE Nº 1 -"DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"** que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

##### **1. Capacidad de obrar**

- 1.1.** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Número de Identificación Fiscal (NIF), todo ello en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.
- 1.2.** Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, en copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello.
- 1.3.** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055015013566410225460**

de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo, o la presentación de las certificaciones que se indican en el *Anexo I del RGLCAP*, para los contratos de suministro.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

- 1.4. Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el *Artículo 55.1 del TRLCSP*.

- 1.5. Documentación acreditativa de estar en posesión de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización de la actividad objeto del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el *Apartado 8 del Anexo I* al presente pliego, salvo que se aporte certificación de clasificación en el que conste dicha habilitación.

- 1.6. Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

## 2. Documentación acreditativa de la representación

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación, todo ello en original o copia compulsada. Igualmente, deberá presentar fotocopia compulsada del D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar además, inscrito en el Registro Mercantil.

## 3. Declaraciones relativas a no estar incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con Entes del Sector Público, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid y de disposición de organización suficiente

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el *Anexo VI* al presente pliego, de que el empresario, si se tratare de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no están incurso en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el *Artículo 60 del TRLCSP*, en los términos y condiciones previstas en el mismo, en la *Ley 14/1995, de 21 de abril, sobre Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid*, y en el *Artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid*. Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de no tener deudas en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas, con la Comunidad de Madrid.

Igualmente deberán declarar que disponen de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055015013566410225460**



**4. Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad**

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el *Anexo VII* al presente pliego, por la que asume, de resultar adjudicatario, conforme con lo señalado en la *Cláusula 31* del presente pliego, la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2%, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de cincuenta o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el *Artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre*, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el *R.D. 364/2005, de 8 de abril*.

En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el Órgano de Contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato, o en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

**5. Acreditación de la finalidad de la empresa**

Cuando se trate de personas jurídicas, los licitadores deberán presentar la documentación que acredite debidamente que las prestaciones objeto del contrato están comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que les sean propios, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales.

**6. Solvencia económica, financiera y técnica o profesional**

El licitador deberá acreditar su solvencia económica, financiera y técnica o profesional en los términos y por los medios que se relacionan en el *Apartado 7 del Anexo I* al presente pliego. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Para acreditar la solvencia, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

**7. Uniones temporales de empresarios**

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz, la unión temporal frente a la Agencia deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso solidario en el que indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una Unión Temporal de Empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el N.I.F. asignado a dicha unión, antes de la formalización del contrato. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

**8. Jurisdicción de empresas extranjeras**

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **10550150135664f0225460**

## 9. Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público

De conformidad con lo dispuesto en el *Artículo 83 del TRLCSP*, el certificado de inscripción en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid, y aquella que aun figurando no esté actualizado.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios telemáticos.

Los licitadores inscritos en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* deberán presentar en la licitación una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el mismo, según el modelo que figura como *Anexo VIII* al presente pliego. Si se hubiese producido variación en las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

## 10. Documentación relativa a la preferencia de la adjudicación

A efectos de la preferencia en la adjudicación, según lo previsto en la *Cláusula 14* del presente pliego, podrá presentarse en este sobre la siguiente documentación: Certificado de la empresa en el que conste tanto el número global de trabajadores de plantilla, como el número particular de trabajadores con discapacidad, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social de los trabajadores con discapacidad.

## 11. Garantía provisional

En el caso de que así se exija en el *Apartado 9 del Anexo I* al presente pliego, el licitador deberá presentar justificante de haber constituido la garantía provisional por el importe señalado en el citado apartado, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la *Cláusula 9* del mismo.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, sin que sea preciso que aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de contratación al mismo por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la *Cláusula 9* del presente pliego.

## 12. Empresas pertenecientes a un mismo grupo

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del *Artículo 42.1 del Código de Comercio* y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición, acompañando una relación de las empresas vinculadas.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el *Artículo 42.1 del Código de Comercio*, respecto de los socios que la integran.

## B) SOBRE Nº 2 – “DOCUMENTACIÓN TÉCNICA”

En este sobre se incluirá la documentación técnica que se exige en el *Apartado 6 del Anexo I* al presente pliego, en orden a la aplicación de los criterios de adjudicación del contrato especificados en el *Apartado 5 del mismo Anexo I*, la requerida en el Pliego de Cláusulas Técnicas, así como toda aquella que, con carácter general, el licitador estime conveniente aportar, sin que pueda figurar en el mismo ninguna documentación relativa al precio.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055015013566410225460**

### **C) SOBRE Nº 3 – “PROPOSICIÓN ECONÓMICA”**

La proposición económica se presentará redactada conforme al modelo fijado en el *Anexo II* al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Agencia estime fundamental para considerar la oferta.

Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese de la base imponible del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de Contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

### **CLÁUSULA 12.- CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA, VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES**

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de Contratación con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Constituida la Mesa de Contratación a los efectos de calificación de la documentación, si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, mediante telefax, correo electrónico o cualquier otro medio que permita tener constancia de su recepción por el interesado, de la fecha en que se reciba y del contenido de la comunicación, concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios.

Una vez calificada la documentación y realizadas, si procede, las actuaciones indicadas la Mesa de Contratación procederá a determinar las empresas que se ajustan a los criterios de selección que se establecen en el *Apartado 7 del Anexo I* al presente pliego, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo. Estas circunstancias se pondrán en conocimiento de los licitadores en el acto público de apertura de las proposiciones económicas.

Seguidamente, la Mesa abrirá el **Sobre Número 2 “Documentación Técnica”**, evaluando la documentación contenida en el mismo, levantando acta de todo lo actuado.

En acto público, dentro del plazo de un mes desde el fin del plazo de presentación de ofertas, la Mesa abrirá el **Sobre Número 3 “Proposición Económica”** de las empresas admitidas, dando lectura a las ofertas y posteriormente, junto con los informes emitidos, en su caso, las elevará con el acta y la propuesta que estime pertinente, al Órgano de Contratación.

Adjudicado el contrato, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Agencia no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción, en su caso, de los documentos justificativos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los interesados.

### **CLÁUSULA 13.- EFECTOS DE LA PROPUESTA DE ADJUDICACIÓN**

La propuesta de adjudicación de la Mesa de Contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Agencia, mientras no se haya formalizado el contrato.

Así mismo, por razón de interés público, esta Agencia podrá renunciar a la celebración del contrato y desistir del procedimiento de adjudicación, mediante acuerdo del Órgano de Contratación, antes de su adjudicación.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055015013566410225460**



### CAPÍTULO III

#### ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

##### CLÁUSULA 14.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El Órgano de Contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la oferta económicamente más ventajosa, mediante la aplicación de los criterios establecidos en el Apartado 5 del Anexo I al presente pliego, sin atender exclusivamente al valor económico de la misma, o podrá declarar desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible, de acuerdo con los criterios de adjudicación. Asimismo, podrá declarar desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible, de acuerdo con los criterios de adjudicación.

Tendrán preferencia en la adjudicación las proposiciones presentadas por aquellas empresas que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la Cláusula 31 del presente pliego, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2%, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas, después de aplicar los criterios objetivos establecidos para la adjudicación del contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al dos por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla. En caso de persistir la igualdad, se decidirá la propuesta de adjudicación mediante sorteo.

El Órgano de Contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, para que dentro del plazo de **diez días hábiles**, contados desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa de **hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social**.

Dicha acreditación se efectuará de acuerdo con lo siguiente:

- **Obligaciones tributarias:**

- a) Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el *Artículo 82.1 Apartados e) y f) del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo*, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

- b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el *Artículo 13 del RGLCAP*.

Además, el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, de acuerdo con lo dispuesto en el *Artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid*, no deberá tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055015013566410225460**

garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Agencia.

- **Obligaciones con la Seguridad Social:**

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el *Artículo 14 del RGLCAP*.

En el caso de profesionales colegiados que no están afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la *Resolución de 23 de febrero de 1996 (B.O.E. de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales*, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social contenidas en la *Disposición adicional decimoquinta* y en la *Disposición transitoria quinta, 3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados*, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente Pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

Asimismo, en el citado plazo de **diez días hábiles**, presentará la documentación acreditativa de la constitución de la garantía definitiva, así como los justificantes correspondientes al pago de los anuncios de licitación y, en su caso, la documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.

Igualmente, aportará “Curriculum vitae” de los componentes del equipo de trabajo propuesto para la ejecución del contrato, debidamente firmados por la persona que ostente la representación, especificando la cualificación profesional de cada uno de ellos (con detalle de categoría, titulación, formación y actividad profesional), de conformidad con lo establecido en la *Cláusula 5 del Pliego de Cláusulas Técnicas*.

Si no se presenta la documentación requerida en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose entonces a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de **veinte días hábiles**, a contar desde el siguiente al de apertura de las proposiciones. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien valores anormales o desproporcionados en las ofertas.

**CLÁUSULA 15.- GARANTÍA DEFINITIVA**

El adjudicatario estará obligado a constituir, a disposición del Órgano de Contratación, una garantía definitiva. **Su cuantía será igual al 5% del importe de adjudicación del contrato, IVA no incluido**, según lo previsto en el *Apartado 11 del Anexo I* al presente pliego.

La constitución de esta garantía deberá efectuarse en el plazo de **diez días hábiles**, contados desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento efectuado a tal efecto por el Órgano de Contratación.

En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere a continuación:

- De las penalizaciones impuestas al contratista en razón de la ejecución del contrato, cuando no puedan deducirse de las cantidades que en concepto de pago deban abonársele.
- De la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato, de los gastos originados a la Agencia por demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones y de los daños y perjuicios ocasionados a la misma con motivo de la ejecución del contrato o, en el supuesto de incumplimiento del mismo, cuando no proceda su resolución.
- De la incautación que pueda decretarse en los casos de resolución del contrato, de acuerdo con lo establecido en el mismo.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055015013566410225460**

- De la inexistencia de vicios o defectos de los bienes suministrados durante el plazo de garantía que se haya previsto en el contrato.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los *Artículos 96 a 99 del TRLCSP*, y en cualquiera de las formas que se establecen en los *Artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP*, en cuanto no se oponga a lo previsto en el *TRLCSP*, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los *Anexos III, IV, y V* al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas.

Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, no será preciso que los empresarios aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los Órganos de Contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la *Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería*.

Si la garantía provisional se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de quince días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

#### **CLÁUSULA 16.- SEGUROS**

El contratista, estará obligado a suscribir, con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el *Apartado 12 del Anexo I* al presente pliego, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas previamente por el Órgano de Contratación.

#### **CLÁUSULA 17.- PERFECCIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

El contrato se perfeccionará con su formalización, que deberá efectuarse en el plazo máximo de quince días hábiles siguientes a aquel en que reciba la notificación de la adjudicación. No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

Si no se formaliza el contrato en el plazo señalado, por causa imputable al adjudicatario, incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el *Artículo 60.2 b) del TRLCSP*.

En el caso de que así se exija en el *Apartado 12 del Anexo I* al presente pliego, el adjudicatario deberá acreditar, ante el Órgano de Contratación y previamente a dicha formalización, la suscripción de pólizas que en dicho apartado se indican.

El contrato se formalizará en documento mercantil. No obstante, podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Agencia una copia legitimada y una simple del citado documento, en el plazo máximo de un mes desde su formalización.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055015013566410225460**

## **CAPÍTULO IV**

### **EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

#### **CLÁUSULA 18.- SUJECCIÓN A LOS PLIEGOS DE CLÁUSULAS JURÍDICAS Y DE CLÁUSULAS TÉCNICAS**

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del Pliego de Cláusulas Técnicas, y de acuerdo con las instrucciones que diere la Agencia al contratista a través, en su caso, del *Responsable del Contrato*.

El contratista será responsable de la calidad de los bienes que entregue, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Agencia o para terceros por las omisiones, errores o métodos inadecuados en la ejecución del contrato. El contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a esta Agencia

#### **CLÁUSULA 19.- DIRECCIÓN DEL SUMINISTRO**

La dirección y supervisión del contrato corresponde al *Responsable del Contrato* o, en su defecto, al representante que designe el Órgano de Contratación, siendo sus funciones la dirección, control y coordinación del suministro.

La Agencia tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración de los bienes objeto del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma cuando así proceda análisis, ensayos y pruebas de los materiales a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento del contrato.

#### **CLÁUSULA 20.- PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que se especifican en el *Apartado 14 del Anexo I*.

Cuando debido a la tramitación del expediente de contratación, se retrasase la fecha inicialmente prevista para el comienzo de la ejecución del contrato, de forma que resulte imposible el cumplimiento de las anualidades previstas, el Órgano de Contratación podrá adecuar el número y la distribución de las mismas.

#### **CLÁUSULA 21.- PRÓRROGA DEL CONTRATO**

En relación con la prórroga del contrato, se estará a lo dispuesto en el *Apartado 14 del Anexo I*.

#### **CLÁUSULA 22.- CUMPLIMIENTO DEL PLAZO Y PENALIZACIONES**

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si los suministros y servicios sufriesen un retraso en su ejecución, y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el Órgano de Contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los suministros y servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el *Responsable del Contrato* o los representantes designados por la Agencia los haya examinado o reconocido durante su ejecución, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055015013566410225460**

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incumplido las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato, la Agencia procederá a la imposición de las penalizaciones que procedan, según lo dispuesto en el *Apartado 21 del Anexo I* al presente pliego.

La aplicación y el pago de estas penalizaciones no excluyen la indemnización a que esta Agencia pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados y abono de intereses con motivo del incumplimiento imputable al contratista.

#### **CLÁUSULA 23.- RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR DAÑOS Y PERJUICIOS**

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios, directos e indirectos, que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Agencia, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para esta Agencia o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato

#### **CLÁUSULA 24.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

Una vez perfeccionado el contrato, se podrán acordar modificaciones del mismo, justificándolo debidamente en el expediente, en los supuestos previstos en el *Apartado 14 del Anexo I al presente pliego* o, en los casos y con los límites establecidos en el *Artículo 107 del TRLCSP*, resultando de aplicación las normas contenidas en el *Título V del Libro I* del citado texto refundido, sobre modificación de los contratos, a tenor de lo establecido en el *Artículo 20.2 del TRLCSP*.

En la tramitación de la modificación se seguirá el **procedimiento** que se detalla a continuación:

El expediente de modificación del contrato se iniciará a propuesta de la Dirección que tiene encomendado el seguimiento y control de la ejecución del contrato. A tal efecto, redactará un informe en el que justifique la necesidad de modificar el contrato, y la concurrencia de alguno de los supuestos recogidos en el *Apartado 14 del Anexo I al presente pliego* o, en su caso, de alguno de los supuestos recogidos en el *Artículo 107 del TRLCSP*, se describan los términos y condiciones de modificación, así como la valoración económica de la misma.

Una vez efectuada dicha propuesta, se dará trámite de audiencia al contratista, a efectos de que manifieste su conformidad o disconformidad con los términos y condiciones propuestos.

En caso de que manifieste su disconformidad, se dará por finalizado el expediente iniciado para la modificación del contrato.

Concluido dicho trámite y aceptados por el contratista los términos y condiciones de modificación del contrato, se requiere su aprobación mediante resolución dictada al efecto por el Órgano de Contratación, que será notificada al contratista.

En dicha resolución se fijarán los términos en que se ha de reajustar la garantía definitiva depositada por el contratista, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación.

Con carácter previo al inicio de la modificación del contrato se suscribirá entre ambas partes documento contractual en el que se recojan las condiciones que han de regir la misma.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el Portal de la Contratación Pública – Perfil del Contratante.

#### **CLÁUSULA 25.- SUSPENSIÓN DEL CONTRATO**

La Agencia, de mutuo acuerdo con el contratista, podrá acordar la suspensión de la ejecución del contrato, cuando sea consecuencia de causas imprevistas, justificándolo debidamente en el



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055015013566410225460**



expediente, levantando al efecto un acta en la que se consignarán las circunstancias que la motivan y la situación de hecho en la ejecución de aquél.

#### **CLÁUSULA 26.- CESIÓN DEL CONTRATO**

No procede la cesión de los derechos y obligaciones dimanantes del contrato, dado que las cualidades técnicas y personales serán razón determinante de la adjudicación.

#### **CLÁUSULA 27.- SUBCONTRATACIÓN**

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los siguientes requisitos:

- A) Que las prestaciones parciales que el adjudicatario subcontrate con terceros no excedan del **60% del importe de adjudicación**.
- B) Que, en todo caso, se comunique anticipadamente y por escrito a la Agencia el subcontrato a celebrar, con indicación de las partes del contrato a realizar por el subcontratista, importe de las mismas, e identidad del subcontratista, justificando suficientemente la aptitud de éste para llevarla a cabo por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia. En el caso de que el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación, la comunicación de esta circunstancia eximirá al contratista de la necesidad de justificar la aptitud de aquel.
- C) En ningún caso podrá concertarse por el contratista la ejecución parcial del contrato con personas inhabilitadas para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico, o comprendidas en alguno de los supuestos del *Artículo 60.1 del TRLCSP*. A la comunicación mediante la que se ponga en conocimiento de la Agencia el subcontrato a realizar se acompañará declaración responsable de dicha circunstancia.
- D) Que el contratista se obligue a abonar a los subcontratistas el pago del precio pactado en los plazos y condiciones que no sean más desfavorables que los establecidos en el presente pliego para las relaciones entre la Agencia y el contratista.
- E) En todo caso, la empresa subcontratista deberá contar con las habilitaciones y autorizaciones exigidas por la normativa aplicable.

Los subcontratistas quedarán obligados sólo ante el contratista principal, que asumirá, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Agencia, con arreglo estricto al presente pliego y a los términos del contrato.

En el caso de que la empresa propuesta como adjudicataria, tenga prevista la subcontratación de alguna/s de las prestaciones objeto del contrato desde el inicio de la ejecución del mismo, **con carácter previo a la adjudicación**, en el mismo plazo de diez días hábiles indicado en la Cláusula 14, deberá poner en conocimiento de la Agencia: *la/s parte/s del contrato a realizar por el subcontratista/s, importe de la/s misma/s, e identidad del subcontratista/s*, con aportación de la documentación anteriormente requerida.

Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá remitir al Órgano de Contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberá aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquellos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **10550150135664f0225460**

## CAPÍTULO V

### **DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

#### **CLÁUSULA 28.- PAGO DEL PRECIO DEL CONTRATO**

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato otorgado, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Agencia, en su caso, a través del *Responsable del Contrato*, siendo la forma de pago y la periodicidad las especificadas en el *Apartado 15 del Anexo I* al presente pliego.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente, y se tramitarán por el representante del Órgano de Contratación dentro de los diez días hábiles siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Agencia conforme a Derecho.

#### **CLÁUSULA 29.- REVISIÓN DE PRECIOS**

En cuanto a la revisión de precios se estará a lo especificado en el *Apartado 16 del Anexo I* al presente pliego.

#### **CLÁUSULA 30.- OBLIGACIONES, GASTOS E IMPUESTOS EXIGIBLES AL CONTRATISTA**

El contratista será responsable de que la utilización de los datos, documentación, informe u otros cualquiera de naturaleza análoga, que obtenga durante la ejecución del contrato o que le sean facilitados por la Agencia, será siempre correcta, adecuada y reservada al objeto para el que fueron obtenidos o facilitados, sin que puedan ser reproducidos total o parcialmente, tratados informáticamente o transmitidos de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro y otros métodos o utilizados para finalidades distintas de aquella para la que fueron recopilados.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales, o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del contrato en el caso de elevación a escritura pública, así como el de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar el contrato. Asimismo, vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “**Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3**” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el *Apartado 2 del Anexo I* al presente pliego.

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el Órgano de Contratación, según lo establecido en el *Apartado 12 del Anexo I* al presente pliego.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055015013566410225460**

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el *Apartado 17 del Anexo I* al presente pliego, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato y que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

El importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato, tanto en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, como en su caso, en el Boletín Oficial del Estado o en otros medios de difusión, se encuentra especificado en el *Apartado 19 del Anexo I* al presente pliego.

En las ofertas que formulen los licitadores se entenderán comprendidos, a todos los efectos, los tributos de cualquier índole que graven los diversos conceptos, sin que por tanto, puedan ser éstos repercutidos como partida independiente, con la excepción del importe del Impuesto sobre el Valor Añadido, según se establece en el *Anexo II* al presente Pliego.

Expresamente se hace constar los gastos de entrega y de transporte de los bienes objeto del suministro al lugar señalado en el *Apartado 20 del Anexo I*, serán de cuenta del contratista.

### **CLÁUSULA 31.- MEDIDAS DE CONTRATACIÓN CON EMPRESAS QUE ESTÉN OBLIGADAS A TENER EN SU PLANTILLA TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD**

El contratista, conforme a lo dispuesto en el *Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo*, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2%, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de cincuenta o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el *Artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre*, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el *R.D. 364/2005, de 8 de abril*.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la *Cláusula 11 A)*, *Apartado 4* del presente pliego.

El contratista queda obligado igualmente, a acreditar ante el Órgano de Contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la referida obligación. La acreditación del cumplimiento de la referida obligación se efectuará mediante la presentación ante el Órgano de Contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

### **CLÁUSULA 32.- OBLIGACIONES LABORALES Y SOCIALES**

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la *Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el Artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales*, y en el *Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero*, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos que les sean de aplicación. Asimismo se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el Órgano de Contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

### **CLÁUSULA 33.- INFORMACIÓN SOBRE EMPLEO, CONDICIONES LABORALES Y PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, para la ejecución del contrato en:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055015013566410225460**

*Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo  
C/ Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª  
28008 - Madrid  
Teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15  
Fax 91 420 57 79*

Podrán obtener así mismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como Anexo II al presente pliego se hará manifestación expresa que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

## **CAPÍTULO V**

### **EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

#### **CLÁUSULA 34.- ENTREGA DEL SUMINISTRO Y REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS**

El contratista deberá hacer entrega de los bienes y ejecutar los servicios dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del Órgano de Contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del ente contratante.

#### **CLÁUSULA 35.- CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y RECEPCIÓN**

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquel haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción de la Agencia a la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, emitiéndose al efecto el certificado de conformidad o, en su caso, el acta correspondiente.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta o certificado de ejecución correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los bienes o los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el Órgano de Contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **10550150135664f0225460**

### **CLÁUSULA 36.- LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO**

Dentro del plazo de un mes a contar desde la fecha de recepción del contrato, la Agencia deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante.

### **CLÁUSULA 37.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS**

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de esta Agencia, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del Órgano de Contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a esta Agencia.

### **CLÁUSULA 38.- PLAZO DE GARANTÍA**

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción o conformidad, y será el establecido en el Apartado 18 del Anexo I al presente pliego.

Durante dicho plazo la garantía definitiva responderá además de los conceptos señalados en la Cláusula 14 del presente pliego.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados o en los trabajos efectuados, esta Agencia tendrá derecho a reclamar al contratista que reponga los bienes inadecuados o a exigir su reparación si ésta resultase suficiente o la subsanación de los trabajos efectuados.

En el supuesto de que el Órgano de Contratación estimase durante el plazo de garantía que los bienes entregados no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos, siempre que estos vicios o defectos fuesen imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de los bienes no serán suficientes para lograr aquel fin, podrá antes de finalizar el plazo de garantía rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista, quedando esta Agencia exenta de la obligación del pago o, si éste se hubiese efectuado, tendrá derecho a la recuperación del precio satisfecho.

Finalizado el plazo de garantía sin que la Agencia haya formalizado reparo alguno o la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada.

### **CLÁUSULA 39.- DEVOLUCIÓN Y CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA**

Acordada la liquidación del contrato, y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el Apartado 18 del Anexo I al presente pliego, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval o seguro de caución.

Transcurrido un año (o seis meses, si el importe del contrato es inferior a 100.000,00- euros) desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades señaladas en la cláusula anterior.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el Apartado 14 del Anexo I al presente pliego respecto de la cancelación parcial de la garantía.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **10550150135664f0225460**



#### **CLÁUSULA 40.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Son causas de resolución del contrato:

1. La muerte o incapacidad sobrevenida del contratista individual o la extinción de la personalidad jurídica de la sociedad contratista.
2. La declaración de concurso o la declaración de insolvencia en cualquier otro procedimiento.
3. El mutuo acuerdo entre la Agencia y el contratista.
4. La demora en el cumplimiento de los plazos por parte del contratista.
5. La imposibilidad de ejecutar la prestación en los términos inicialmente pactados o la posibilidad cierta de producción de una lesión grave al interés público de continuarse ejecutando la prestación en esos términos, cuando no sea posible modificar el contrato conforme a lo dispuesto en el *Título V de libro I del TRLCSP*.
6. La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar.
7. El incumplimiento de las limitaciones en materia de subcontratación.
8. La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la Agencia.
9. El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
10. El incumplimiento, total o parcial, de las obligaciones que ha de asumir el Responsable del Servicio, de conformidad con lo establecido en la *Cláusula 6, Apartado 3 del Pliego de Cláusulas Técnicas*.
11. Cuando el adjudicatario, por causas imputables al mismo, incurra en demora respecto al cumplimiento del plazo de ejecución total, según lo establecido en la *Cláusula 8 del Pliego de Cláusulas Técnicas*.
12. Si en la fecha de inicio de la ejecución, los trabajos objeto del contrato no hubieran comenzado y no se pudiera contar en tal fecha con la disponibilidad del equipo necesario para la ejecución del contrato, según lo establecido en la *Cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Técnicas*.
13. El incumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por las partes en virtud de lo establecido en el contrato y demás documentos de aplicación.

#### **Efectos de la resolución:**

- Cuando obedezca a mutuo acuerdo los derechos de las partes se acomodarán a lo válidamente estipulado entre la Agencia y el contratista.
- El incumplimiento por parte de la Agencia de las obligaciones del contrato determinará para aquélla, con carácter general, el pago de los daños y perjuicios que por tal causa se irroguen al contratista.
- Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Agencia los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por la Agencia, en decisión motivada, previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, al retraso que implique para la inversión proyectada y a los mayores gastos que ocasione a la Agencia.

Cuando la resolución del contrato lleve implícita la incautación de la garantía definitiva y ésta hubiere sido constituida por un tercero, el avalista o asegurador será considerado parte interesada en el procedimiento.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Agencia los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía,



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055015013566410225460**

sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda de la garantía incautada.

#### **CLÁUSULA 41.- TRIBUNALES COMPETENTES**

Este contrato tiene carácter privado, según lo establecido en la cláusula primera del presente pliego.

De acuerdo con lo establecido en el *Artículo 1 de la Instrucción de Contratación de la Agencia*, así como en el *Artículo 21 del TRLCSP*, el orden jurisdiccional civil será el competente para resolver cuantas controversias se susciten entre las partes en relación con la preparación, adjudicación, efectos, cumplimiento y extinción del contrato.

Ambas partes se someten para la resolución de cuantos litigios puedan derivarse del contrato, a los Juzgados y Tribunales de la Villa de Madrid, con renuncia expresa a cualquier fuero que pudiera corresponderles.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **10550150135664f0225460**

**ANEXO I**

**CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

**TÍTULO DEL CONTRATO DE SUMINISTRO**

**ADQUISICIÓN DE LICENCIAS, PARAMETRIZACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA EL REGISTRO DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE EDIFICIOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID Y DE UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN MUNICIPAL DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE EDIFICIOS**

**1. OBJETO**

El objeto del presente contrato es el suministro de licencias, parametrización y puesta en funcionamiento de un sistema para el Registro Integrado Único de Informes de Evaluación de los Edificios de la Comunidad de Madrid y de un sistema para la Gestión Municipal de Informes de Evaluación de los Edificios, incluyendo el servicio de hosting y mantenimiento de los servidores necesarios para su correcto funcionamiento.

— **División en lotes:** No

**Justificación de la no división en lotes:**

Dadas las características del servicio y trabajos que constituyen el objeto del contrato, se justifica la no división del objeto del contrato en lotes, teniendo en cuenta que los dos productos objeto del contrato deben poder estar interconectados para el traspaso de datos de forma automatizada, por lo que no es viable la ejecución independiente de cada uno de ellos. Además, se requiere que la ejecución del objeto del contrato se gestione como un proyecto único para conseguir una mayor eficiencia en la gestión.

En virtud de lo anteriormente expuesto, y a la vista de que el objeto del contrato ha de ser ejecutado por la misma empresa adjudicataria, no se puede prever la realización independiente de cada una de las partes mediante su división en lotes.

— **Código CPV:**

72268000-1: Servicios de suministro de software

72514300-4: Servicios de gestión de instalaciones para el mantenimiento de sistemas informáticos

— **Tipo de Suministro:** Suministro de tratamiento de informática

— **Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación:** No

**2. ÓRGANO CONTRATANTE**

El **Consejero Delegado de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid**, en virtud de lo establecido en el *Artículo 10.8.2 b) de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas*.

**Dirección postal:**

C/ Embajadores, 181  
28045 - Madrid

**Código DIR3:**

El código único para Órgano gestor, Unidad tramitadora y Oficina contable es el **A130030883**.

**NIF:** Q-7850054-C



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **10550150135664f0225460**

### 3. PRESUPUESTO DE LICITACIÓN

**Tipo de Presupuesto:** Cuantía máxima determinada.

	AÑO 2017	AÑO 2018	TOTAL
<b>Suministro</b>	78.200,00 €	0,00 €	78.200,00 €
<b>Servicios</b>	34.178,96 €	2.531,52 €	36.710,48 €
<b>Base Imponible</b>	<b>112.378,96 €</b>	<b>2.531,52 €</b>	<b>114.910,48 €</b>
<b>21% IVA</b>	23.599,58 €	531,62 €	24.131,20 €
<b>Importe Total, IVA Incluido</b>	<b>135.978,54 €</b>	<b>3.063,14 €</b>	<b>139.041,68 €</b>

**Valor estimado del contrato (Art. 88 TRLCSP):** 119.973,52- €, IVA no incluido

### 4. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

**Contrato sujeto a regulación armonizada:** No

**Tramitación:** Ordinaria

**Procedimiento:**

Simplificado Ordinario, según el *Artículo 23, Apartado 3 a) de la Instrucción de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid*, de conformidad con lo establecido en el *Artículo 191 del TRLCSP*.

**Admisibilidad de variantes:** No procede.

### 5. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Los criterios que servirán de base de valoración para la adjudicación del presente contrato, en orden decreciente de importancia, así como su ponderación, son los siguientes:

#### **1º.- VALORACIÓN DE LOS CRITERIOS CUANTIFICABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS**

**CRITERIO NÚMERO 1.- VALORACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA:** Hasta 60 puntos.

La asignación de la puntuación en este criterio se efectuará mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

$$\text{Puntuación} = (\text{Puntuación máxima del criterio}) * [(\text{Precio de la oferta más baja}) / (\text{Precio ofertado por el licitador que se evalúa})]$$

La puntuación de este criterio se redondeará al segundo decimal.

#### **2º.- VALORACIÓN SUJETA A OTROS CRITERIOS**

**CRITERIO NÚMERO 2.- VALORACIÓN DE LA PROPUESTA TÉCNICA:** Hasta 40 puntos

En este criterio se valorará el contenido de la propuesta técnica y de la solución aportada por el licitador para la ejecución del proyecto dividiéndose en los siguientes subcriterios de conformidad con lo establecido en la *Cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Técnicas*:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055015013566410225460**

### Subcriterio 2.1: Enfoque global de la solución presentada (Hasta 4 puntos)

Se valorará la calidad, enfoque y adecuación de la propuesta, valorando especialmente los aspectos siguientes: grado de cumplimiento de requisitos de la solución propuesta y su completitud, coherencia y adecuación para la cobertura de los requerimientos. Se valorará el nivel de detalle con el que se describe la solución propuesta así como los valores añadidos y mejoras propuestas.

La asignación de la puntuación en este subcriterio contempla:

- Grado de cumplimiento de los **requerimientos funcionales** por el producto ofertado para **ambas soluciones**: se asignarán **hasta 1 punto** en función de lo requerido en el “ANEXO 1 – REQUERIMIENTOS FUNCIONALES” del Pliego de Cláusulas Técnicas.

Atendiendo a cada requerimiento, se valorará: si son soportados como parte del producto estándar y/o se cubren de forma ágil con parametrización; si son no soportados como parte del producto estándar y es necesario desarrollo para su cobertura, se tendrán en cuenta los tiempos de desarrollo necesarios; o si están cubiertos por la solución propuesta por el licitador, pero implican un cambio sustancial en la concepción y/o arquitectura del producto estándar, se valorará el impacto en los tiempos y tareas de implantación de la solución.

- Grado de cumplimiento de los **requerimientos funcionales** por el producto ofertado para el **Registro Integrado Único de Informes de Evaluación de los Edificios de la Comunidad de Madrid**: se asignarán **hasta 1 punto** en función de lo requerido en el “ANEXO 1 – REQUERIMIENTOS FUNCIONALES” del Pliego de Cláusulas Técnicas.

Atendiendo a cada requerimiento, se valorará: si son soportados como parte del producto estándar y/o se cubren de forma ágil con parametrización; si son no soportados como parte del producto estándar y es necesario desarrollo para su cobertura, se tendrán en cuenta los tiempos de desarrollo necesarios; o si están cubiertos por la solución propuesta por el licitador, pero implican un cambio sustancial en la concepción y/o arquitectura del producto estándar, se valorará el impacto en los tiempos y tareas de implantación de la solución.

- Grado de cumplimiento de los **requerimientos funcionales** por el producto ofertado para el **Sistema de Gestión Municipal de Informes de Evaluación de los Edificios**: se asignarán **hasta 1 punto** en función de lo requerido en el “ANEXO 1 – REQUERIMIENTOS FUNCIONALES” del Pliego de Cláusulas Técnicas.

Atendiendo a cada requerimiento, se valorará: si son soportados como parte del producto estándar y/o se cubren de forma ágil con parametrización; si son no soportados como parte del producto estándar y es necesario desarrollo para su cobertura, se tendrán en cuenta los tiempos de desarrollo necesarios; o si están cubiertos por la solución propuesta por el licitador, pero implican un cambio sustancial en la concepción y/o arquitectura del producto estándar, se valorará el impacto en los tiempos y tareas de implantación de la solución.

- Grado de cumplimiento de los **requerimientos técnicos** por los productos ofertados: se asignarán **hasta 1 punto** en función de lo requerido en el “ANEXO 2 – REQUERIMIENTOS TÉCNICOS” del Pliego de Cláusulas Técnicas.

Atendiendo a cada requerimiento, se valorará: si se cumplen totalmente o no, y en cualquier caso, se valorarán los componentes que forman la arquitectura del sistema, y como quedará cubierta con la solución propuesta.

### Subcriterio 2.2: Plan de Devolución del Servicio (Hasta 8 puntos)

Se valorará la planificación específica de la fase y actividades principales. Se tendrá en cuenta la completitud de actividades planificadas y relacionadas para conseguir realizar la transferencia del conocimiento necesario para la prestación del servicio.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **10550150135664f0225460**



**Subcriterio 2.3: Plan de Trabajo (Hasta 12 puntos)**

Se valorará el enfoque, planteamiento, calidad y nivel de detalle del Plan de Trabajo propuesto, en particular los relativos a: Fases del proyecto, descripción de los trabajos y entregables a realizar, Plazos de ejecución y Entregables por hito de proyecto.

**Subcriterio 2.4: Plan de Calidad (Hasta 5 puntos)**

Se valorará la metodología a emplear para garantizar el aseguramiento de la calidad en procesos, productos y servicios. Se valorará la adecuación de la metodología planteada sobre procesos concretos y sobre los servicios que se contratan.

**Subcriterio 2.5: Análisis de Riesgos del Proyecto (Hasta 5 puntos)**

Se valorará el enfoque para la identificación de riesgos, dificultades y propuesta de planes de mitigación.

**Subcriterio 2.6: Garantía (Hasta 6 puntos)**

Se valorarán las condiciones ofertadas para la garantía del producto. Se tendrá en cuenta la propuesta que se haga para la resolución de los errores y de las deficiencias detectadas, así como las consultas del producto, durante el periodo de garantía.

De los criterios de adjudicación establecidos anteriormente, se tomará en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, el señalado con el número 1, siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes: toda proposición cuyo porcentaje de baja exceda en diez unidades porcentuales, por lo menos, a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas.

**6. DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR EN RELACIÓN CON LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

Con independencia de la documentación técnica requerida en el Pliego de Cláusulas Técnicas que rige el presente procedimiento, y aquella que el licitador, por considerarla de interés adjunte a su oferta, deberá incluir, en el **Sobre Nº 2**, una **Propuesta Técnica** con el contenido mínimo, estructura y características que se señalan en la Cláusula 12 del Pliego de Cláusulas Técnicas, en relación con el Criterio número 2 del Apartado 5 al presente Anexo.

**Los licitadores deberán adjuntar en el Sobre nº 2 "Documentación Técnica", junto a la documentación anteriormente citada, un resumen ejecutivo, de un máximo de 3 páginas, en el que de forma esquemática y comprensible recojan el contenido técnico de este sobre.**

Con la finalidad de garantizar el cumplimiento de lo exigido en el Artículo 140 del TRLCSP, que impone a los órganos de contratación la obligación de no divulgar la información facilitada por los empresarios que éstos hayan designado como confidencial, el licitador deberán identificar qué aspectos concretos de su oferta técnica se han de considerar confidenciales, señalando expresamente los párrafos que contengan dicha información confidencial. A este respecto se ha de tener en cuenta que la declaración de confidencialidad no puede afectar a toda la documentación técnica presentada.

**7. SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA Y TÉCNICA O PROFESIONAL**

El licitador deberá acreditar su solvencia económica, financiera y técnica o profesional en los términos y por los medios que se especifican a continuación:

**A) Solvencia económica y financiera**

**Cifra anual de negocios en los tres últimos años.**

- **Criterio de selección para este requisito:**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055015013566410225460**

Se deberá acreditar un volumen global de negocios igual o superior a 90.000,00-euros, IVA no incluido, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados y depositados en el Registro Mercantil u oficial que corresponda.

La acreditación se efectuará mediante certificación, nota simple o información análoga expedida por el Registro y que contenga las cuentas anuales, siempre que esté vencido el plazo de presentación y se encuentren depositadas; si el último ejercicio se encontrara pendiente de depósito, deben presentarlas acompañadas de la certificación de su aprobación por el órgano competente para ello y de su presentación en el Registro.

**B) Solvencia técnica o profesional**

**Relación de los principales suministros efectuados durante los cinco últimos años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos.**

Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

- **Criterio de selección para este requisito:**

A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de 42.000,00- euros, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos cinco años).

La relación aportada ha de estar referida a suministros de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, tomando como criterio de correspondencia entre los suministros ejecutados por el licitador y los que constituyen el objeto del contrato el indicado para este criterio de selección en el *Artículo 67.5 b) Apartado 2º del RGLCAP, en la redacción dada por el Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto*.

**8. HABILITACIÓN EMPRESARIAL O PROFESIONAL PRECISA PARA LA REALIZACIÓN DEL CONTRATO**

No procede.

**9. GARANTÍA PROVISIONAL**

No se exige

**10. OBTENCIÓN DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA**

Número de días de antelación a la fecha de finalización del plazo de presentación de ofertas para solicitud de información adicional sobre los pliegos y documentación complementaria:  
**Seis días.**

**11. GARANTÍA DEFINITIVA**

**Importe:** 5% del importe de adjudicación del contrato, IVA no incluido.

**12. PÓLIZAS DE SEGUROS**

No procede



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055015013566410225460**

**13. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES**

No procede.

**14. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del contrato será de **DOCE MESES**, comprendidos entre el día **1 de julio de 2017** y el **30 de junio de 2018**, según los siguientes hitos de ejecución:

Hito	Descripción del Hito	Plazos
HP0	Suministro de licencias e instalación y configuración del servidor	5 días (a contar desde el inicio del contrato)
HP1	Análisis de requerimientos	1 mes (a contar desde el inicio del contrato)
HP2	Parametrización y construcción	1 mes (a contar desde la finalización del hito anterior)
HP3	Implantación	1 mes (a contar desde la finalización del hito anterior)
HP4	Estabilización	1 mes (a contar desde la finalización del hito anterior)
HP5	Devolución del servicio	1 mes (de 1 a 30 de junio de 2018)
HP6	Servicio de Alojamiento (Hosting)	12 meses (a contar desde el inicio del contrato)

**Procede la prórroga del contrato:** Si

Únicamente serán objeto de prórroga los servicios de alojamiento (hosting).

**Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas:** Veinticuatro meses.

**Recepciones parciales:** Si

Las recepciones parciales correspondientes a: *Suministro de Licencias e Instalación y configuración del servidor, Análisis de requerimientos, Parametrización y Construcción, Implantación y Estabilización* no darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva.

En caso de prórroga del contrato, se realizará recepción de las prestaciones del *Servicio de Alojamiento (Hosting)* ejecutadas durante el plazo inicialmente establecido para la ejecución del mismo. En caso de sucesivas prórrogas se actuará siguiendo el mismo criterio. Estas recepciones parciales darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva.

**Modificaciones del contrato previstas, en virtud de lo establecido en los Artículos 106 y 108 TRLCSP:**

- **Condiciones en las que podrá efectuarse la modificación del contrato:**  
Cuando, por causas no imputables al contratista, sea necesaria la ampliación de alguno de los plazos de ejecución parciales en los que se divide el contrato, hasta la *Fase de Devolución del Servicio*, inclusive.
- **Alcance y límites de las modificaciones previstas:**  
Las modificaciones previstas no implicarán aumento del importe del contrato.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055015013566410225460**

## 15. RÉGIMEN DE PAGOS

Se realizarán los siguientes pagos, contra factura conformada, y previa conformidad de la Dirección encargada de la Inspección del contrato:

- 1º.- Servicio de alojamiento (hosting): El pago por este servicio se efectuará mediante **certificaciones trimestrales**. El importe correspondiente a cada certificación trimestral será el siguiente:

Servicio de alojamiento	Importe trimestral, IVA no incluido
Servicio de hosting	1.265,76- €

- 2º.- Además se efectuarán **dos pagos parciales**, a la finalización y recepción de cada uno de los hitos que se exponen a continuación. El importe correspondiente a cada certificación será el siguiente:

Pagos	Hito	Descripción	Importe (IVA no incluido)
2.1	HP0	Suministro de licencias e instalación y configuración del servidor (20%)	16.000,00- €
2.2	HP0 a HP4	Suministro de licencias e instalación y configuración del servidor (80%) Análisis de requerimientos Parametrización y construcción Implantación Estabilización	93.847,44- €

A todos estos precios se les aplicará la baja obtenida, en su caso, como resultado de la adjudicación.

En las **facturas** emitidas durante la vigencia del contrato se indicará el **número y denominación del expediente**.

Asimismo, y en caso de incumplimiento imputable al contratista, en las certificaciones se descontará el importe correspondiente a las **penalizaciones** acordadas.

Las penalizaciones se harán efectivas mediante descuento sobre la base imponible de la factura.

El importe de las penalizaciones podrá descontarse en una factura que no coincidirá necesariamente con la correspondiente al periodo en el que se haya producido el incumplimiento, si bien tendrá que adoptarse dentro del plazo de ejecución del contrato.

Este procedimiento resultará de aplicación en todos los casos de incumplimiento que se describen en la Cláusula 8 del Pliego de Cláusulas Técnicas que rige el presente procedimiento, de conformidad con lo establecido en el Apartado 21 del presente Anexo.

**Abonos a cuenta por operaciones preparatorias:** No proceden.

**Facturación electrónica:**

La Agencia gestionará, con un procedimiento automatizado, las facturas recibidas en el "Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas", FACE, en los términos establecidos en la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público y sus disposiciones de desarrollo.

El código único para Órgano gestor, Unidad tramitadora y Oficina contable es el indicado en el Apartado 2 del presente Anexo.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055015013566410225460**

En el formato electrónico de la factura se debe incluir el número de pedido asignado por esta Agencia en el campo **ReceiverTransactionReference**

**16. REVISIÓN DE PRECIOS**

No procede.

**17. INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO CUYO CARÁCTER CONFIDENCIAL DEBE RESPETAR EL CONTRATISTA**

**Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información:** Cinco años.

**18. PLAZO DE GARANTÍA**

Doce meses

**19. IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD DE LA LICITACIÓN**

Mil ochocientos euros.

**20. LUGAR DE EJECUCIÓN Y ENTREGA DEL SUMINISTRO**

Las licencias se alojarán en un servidor del adjudicatario con las características técnicas y el dimensionamiento necesario para su correcto funcionamiento (según se establece en el Pliego de Cláusulas Técnicas).

**21. PENALIZACIONES**

Si el contratista, por causas imputables al mismo, incumpliera las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato, esta Agencia procederá a la imposición de las penalizaciones que se indican en la Cláusula 8 del Pliego de Cláusulas Técnicas.

El *Comité de Dirección del Contrato*, en virtud de las competencias que tiene atribuidas según lo establecido en la Cláusula 7 del Pliego de Cláusulas Técnicas, y a propuesta del *Responsable del Contrato*, determinará y calificará el grado de incumplimiento del contrato en cada caso concreto, al objeto de aplicar la correspondiente penalización.

Si en el seno del *Comité de Dirección* se logra conformidad sobre el grado de incumplimiento y las penalizaciones aplicables, sus acuerdos serán ejecutivos una vez aprobados en el mismo, siguiéndose los trámites y procedimiento señalados, en lo relativo a la facturación, en el Apartado 15 del presente Anexo.

La emisión de certificaciones parciales de conformidad no implicará la renuncia, por parte de esta Agencia, a la aplicación de las penalizaciones derivadas de la mora o incumplimiento de servicio que se hubiera producido en el periodo al que se refiriera la certificación.

ELABORADO Y PROPUESTO POR:  
*El Director de Gestión Económica y Aprovisionamiento*

Fdo.: Francisco Javier Gómez Santamaría

APROBADO POR:  
*El Consejero Delegado de la Agencia  
para la Administración Digital de la C.M.*

Fdo.: Blas Labrador Román



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055015013566410225460**



**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

D./D<sup>a</sup> .....,  
con DNI número ..... [(en nombre propio) o (actuando en representación de la  
empresa .....)], con NIF ....., y  
domicilio en ..... calle/plaza ....., número .....,  
consultado el anuncio de licitación del contrato de suministro denominado “**ADQUISICIÓN DE  
LICENCIAS, PARAMETRIZACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN SISTEMA DE  
INFORMACIÓN PARA EL REGISTRO DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE EDIFICIOS DE LA  
COMUNIDAD DE MADRID Y UN SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN MUNICIPAL  
DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE EDIFICIOS**” y, enterado de las condiciones, requisitos y  
obligaciones establecidos en los Pliegos de Cláusulas Jurídicas y de Cláusulas Técnicas, cuyo  
contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio  
ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y  
prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa  
en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de  
prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que  
le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa,  
técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el  
cumplimiento de la referida obligación ante el Órgano de Contratación, cuando será requerido para  
ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la  
ejecución del contrato con estricta sujeción a los mismos, por un **importe** de:

Base Imponible:	..... euros
21 % IVA:	..... euros
Importe total de la oferta:	..... euros

Fecha y firma del licitador

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA  
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055015013566410225460**

**ANEXO III**

**MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS**

( con inscripción )

Don (nombre y apellidos) .....  
en representación de .....  
NIF ....., con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la  
calle/plaza/avenida ....., código postal .....  
Localidad.....

**PIGNORA**

A favor de la *Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid*, los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora), clase del valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a fecha de inscripción



En virtud de lo dispuesto por (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato),  
contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) .....  
NIF....., con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la  
calle/plaza/avenida ....., código postal .....  
Localidad ..... por la cantidad de ( en letra y cifra )  
..... euros.

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos del Sector Público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

Nombre o razón social del pignorante.....  
(Firma)

Con mi intervención, el Notario, .....  
(Firma)

Don..... con DNI  
....., en representación de ( Entidad adherida encargada del registro contable)  
..... certifica la inscripción de la prenda.

Fecha.....  
(Firma)

La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055015013566410225460**

**ANEXO IV**

**MODELO DE AVAL**

La entidad (razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca) ..... **NIF** .....  
con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en .....  
la calle/ plaza/ avenida ..... **C.P.** .....  
y en su nombre (nombre y apellidos de los apoderados) .....  
con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento.

**AVALA**

a: ( nombre y apellidos o razón social del avalado ) .....  
**NIF** ..... en virtud de lo dispuesto por (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: ( detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato) ..... ante la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid**, por importe de (en letra y cifra) ..... euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos previstos en el **Artículo 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas**.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del Sector Público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en el **Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público**.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avals con número.....

(Lugar y fecha).....  
(Razón social de la entidad).....  
(Firma de los apoderados).....

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID		
Provincia	Fecha	Número o código



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055015013566410225460**

**ANEXO V**

**MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN**

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1) .....  
en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en  
....., calle .....  
y NIF ..... debidamente representado por D. ( 2 ) .....  
con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación  
de la parte inferior de este documento.

**ASEGURA**

A ( 3 ) ..... NIF ..... en  
concepto de tomador del seguro, ante la *Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de  
Madrid*, en adelante asegurado, hasta el importe de (4) (en letra y cifra) .....  
euros,  
en los términos y condiciones establecidos en el *Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector  
Público*, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el  
contrato (5) .....  
en concepto de garantía ( 6 ) ..... para responder de  
las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás  
condiciones administrativas precisadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el *Artículo 57.1  
del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas*.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver  
el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida, ni éste liberado de  
su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el  
tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la  
Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en el *Texto Refundido de la Ley de Contratos del  
Sector Público*, y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que la Agencia para la Administración Digital de la  
Comunidad de Madrid, o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su  
cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en el *Texto Refundido de la Ley de Contratos  
del Sector Público*, y legislación complementaria.

(Lugar y fecha).....

(Firma).....

(Asegurador).....

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID		
Provincia	Fecha	Número o código

**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO**

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s.
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Importe por el que se constituye el seguro.
- (5) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase, etc.) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.
- (6) Expresar la modalidad del seguro de que se trata, provisional, definitiva, etc.

**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL, DE QUE NO EXISTEN DEUDAS EN PERÍODO EJECUTIVO CON LA COMUNIDAD DE MADRID Y DE DISPONER DE UNA ORGANIZACIÓN CON ELEMENTOS PERSONALES Y MATERIALES SUFICIENTES PARA LA DEBIDA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

D. / Dña. ....  
con DNI/NIE ....., en nombre y representación de la empresa .....  
con N.I.F. nº ....., en calidad de *(Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa)* .....

**DECLARA:**

- I. Que la empresa a la que representa, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el *Artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido la Ley de Contratos del Sector Público*, en los términos y condiciones previstos en el mismo, en la *Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid*, y en el *Artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid*.
- II. Que la citada entidad se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, y no tiene deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están debidamente garantizadas.
- III. Que la mencionada empresa, comprende una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución del contrato

Fecha y firma del declarante



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055015013566410225460**

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA  
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**



**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER  
CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD**

D. / Dña. ....  
con DNI/NIE ....., en nombre y representación de la empresa  
.....,  
con N.I.F. nº ....., en calidad de *(Indíquese la representación que ostenta el  
declarante en la empresa)* .....

**DECLARA:**

Que, de resultar adjudicatario del contrato de ( título )  
.....,  
y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores  
con discapacidad en un dos por ciento, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta  
alcanza un número de cincuenta o más trabajadores, de acuerdo con el *Artículo 42 del  
Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y  
su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre,*  
o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el *R.D. 364/2005, de 8 de abril.*

Asimismo, se obliga a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el Órgano  
de Contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la  
vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

Fecha y firma del declarante



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **10550150135664f0225460**

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA  
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN  
EL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL SECTOR  
PÚBLICO**

(De presentación obligatoria en cada licitación)

D. / D<sup>a</sup> .....,  
en calidad de *(Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa)*  
....., con DNI n.º: .....,  
en nombre propio o en representación de la empresa .....,  
con N.I.F. inscrita en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público*,  
al objeto de participar en la contratación denominada .....,  
convocada por la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid**, bajo su  
personal responsabilidad,

**DECLARA:**

**A)** Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores no han sido  
alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del  
Registro.

**B)** Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores referentes a:

1. ....
2. ....
3. ....

han sufrido alteración según se acredita mediante los documentos que se adjuntan a la  
presente declaración, y que estos extremos han sido comunicados al Registro con fecha  
....., manteniéndose el resto de los datos sin ninguna alteración  
respecto del contenido de la certificación del Registro.

**Documentación justificativa que se adjunta:** .....

Fecha y firma del declarante

**Nota:** Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda.

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA  
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1055015013566410225460**