



DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

 Expediente: **A/SUM- 042927/2020**
COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 15 de marzo de 2021, solicitar a los licitadores que a continuación se relacionan la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para justificar su oferta en el procedimiento abierto simplificado convocado para la adjudicación del contrato titulado:

“Suministro de exprimidores automáticos en centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social” (2 lotes). A/SUM- 042927/2020.

licitadora	ACLARACIÓN-APORTACION DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA.
DOMUS, S.L. (TECNITRAMO CENTROS, S.L.) NIF. B28134419	<p>Dado que la empresa DOMUS, S.L. (TECNITRAMO CENTROS, S.L.) ha aportado como justificación de su oferta, documentación emitida por el fabricante del producto a suministrar en la que, si bien declara que el licitador es distribuidor e instalador oficial de sus productos, no queda clara la fecha desde la que el licitador tiene esta condición, deberá aclararlo aportando la siguiente documentación:</p> <p>Deberá presentar documento suscrito por el fabricante en la que se especifique la fecha desde la que el licitador es distribuidor oficial, a fin de comprobar si el licitador era distribuidor oficial en el momento de presentar su oferta.</p>

En consecuencia, se concede de plazo a dicha licitadora hasta las **23:59:59 del día 20 de marzo de 2021** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección:

http://gestion.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm

- 1) Seleccionando el segundo apartado, denominado *“Aportación de documentos”*.
- 2) En la siguiente pantalla, tras seleccionar el botón rojo denominado *“Acceso al Servicio”*, aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018333181407819095510**