



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE JARDINERÍA EN 12 CENTROS ADSCRITOS A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL (3 LOTES)

CLÁUSULA 1.- OBJETO

El contrato tiene por objeto el servicio integral de mantenimiento de jardines y plantas en todas las dependencias del Centro, tanto de plantas de interior y exterior, así como la limpieza de malas hierbas y de residuos de todas las zonas y la revisión y mantenimiento del sistema de riego, la aplicación de abonos, la revisión del estado de las plantas y todas aquellas tareas especificadas en este Pliego de Prescripciones Técnicas.

CLÁUSULA 2.- JORNADAS Y HORARIOS DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

En los Anexos 1 a 13 de este Pliego se establece el número de horas y periodicidad de los servicios a realizar en cada centro para la prestación del contrato.

El número de horas asignadas a cada centro podrá variar siempre que no se altere el número total de horas de cada lote. Dichas variaciones tendrán carácter excepcional y deberán realizarse por razones justificadas, previa autorización del responsable del contrato.

CLÁUSULA 3.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO.

Comprenderá el mantenimiento integral del jardín de todas las zonas y dependencias del Centro, así como de todas las plantas del interior y exterior comprendiendo la revisión y funcionamiento del riego por aspersión y/o automático si lo hubiere, riego a mano, y el empleo de productos fitosanitarios y abonos adecuados con la frecuencia requerida para el buen mantenimiento, tanto de plantas como de árboles, tanto de interior como de exterior.

El servicio que ha de prestar el adjudicatario alcanza a la totalidad de las labores que a continuación se relacionan y su periodicidad se detalla en el Anexo de cada centro.

- 3.1. Conservación de céspedes.
- 3.2. Conservación de plantas interiores y exteriores.
- 3.3. Limpieza en general.



- 3.4. Tratamientos fitosanitarios.
- 3.5. Conservación de la red de riego.
- 3.6. Desbroces.

3.1.- Conservación de Céspedes

Comprenderá todos los trabajos, operaciones, tratamientos, etc., necesarios para mantener en condiciones idóneas las plantas que forman el césped, que como mínimo serán:

3.1.1.- Siega.

Esta operación se realizará con máquinas cortacéspedes adecuadas, manteniendo el corte del césped a una altura máxima de 10 cm., para lo cual se efectuará su siega tantas veces como sea necesario.

3.1.2.- Riegos.

Los elementos vegetales se regarán esporádicamente o diariamente en las épocas que fuese necesario, dependiendo de las condiciones climatológicas y de las especies de las plantas existentes, de forma que todos los elementos vegetales encuentren en el suelo el porcentaje de agua útil necesario para su normal asentamiento y desarrollo.

Los riegos se realizarán mediante el uso del sistema de riego automatizado existente o con manguera. Durante los meses de verano se procurará que los riegos se realicen en la franja horaria adecuada, con el objeto de que el riego sea así más aprovechado y menos dañino que si se hace en horas en que la insolación es mayor.

Asimismo, el contratista se compromete a no gastar más agua de la estrictamente necesaria para el riego, cuidando que no se produzcan pérdidas de agua por bocas de riego mal cerradas, derrames de agua, erosiones del suelo o cualquier otro motivo. Se avisará inmediatamente a la Dirección del Centro cuando se produzca cualquier avería en el sistema de riego. En caso de producirse cualquier erosión del suelo por culpa de derrames de agua producidas por esta empresa se restablecerá la zona dañada a su forma primitiva.

3.1.3.- Recorte de bordes.

En los límites de las áreas de césped y pie de arbustos, y con el objeto de que no invada las zonas de caminos, plazas, etc., se realizarán recortes con pala jardinera de los bordes arrancando las partes sobrantes.

3.1.4.-Abonado.

Se realizará una vez al año.



.2.- Conservación de Plantas

Comprenderá todos los trabajos, operaciones, tratamientos, etc., necesarios para mantener en condiciones idóneas las plantaciones que forman el conjunto vegetal del Centro tanto exterior como interior. Las plantas artificiales se limpiarán tantas veces como sea necesario.

3.2.1.-Riego.

Las plantas que no se encuentren en zona de césped y las plantaciones lineales serán regadas copiosamente por inundación al menos una vez cada 15 días.

3.2.2.- Poda de arbustos y setos.

Se puede definir la poda como la eliminación selectiva de ramas o parte de las ramas de un arbusto o seto efectuada de un modo controlado y con un determinado fin.

Será realizada a fin de mantener la salud y buen aspecto de los vegetales. Se podarán, en primer lugar, las ramas enfermas, desgarradas o muertas, tratando de impedir las infecciones por hongos, que podrían entrar por esta vía. Se utilizarán las herramientas y equipos necesarios, para su realización. Se utilizarán las herramientas, maquinarias y equipos necesarios por personal especializado, debiendo tratar los cortes de grandes ramas con productos cicatrizantes, fungicidas, etc., para evitar la propagación de plagas y enfermedades en los meses de verano.

La poda de setos y arbustos tenderá siempre a conseguir la máxima ventilación y soleamiento de todas las partes de la planta.

La poda de setos está incluida dentro de los trabajos del mantenimiento de jardinería incluidos en este contrato.

Los residuos procedentes de esta operación serán retirados por vehículos con cargo del adjudicatario.

3.2.3.- Recortes y poda con tijeras.

Se realizará en la forma y época precisa para la mejor vegetación y conformación de las plantas. Para otro tipo de perfiles se determinará si su crecimiento deberá ser libre o si es controlado, la frecuencia de los recortes, etc. En concreto,

Seto de aligustre: 4 veces al año, de forma ordinaria y no permitiendo nunca que el nuevo brote sobrepase los 20 cm.

Seto de cupressus: Se podará al menos 2 veces al año, una en primavera y otra en otoño.

Hiedra y plantas trepadoras: 4 veces al año, una en cada estación, según indicaciones reflejadas en su apartado.



3.2.4.- Entrecavado y rastrillado.

Las partes de zonas verdes dedicadas a plantas de flor, rosales, etc., se entrecavarán y se rastrillarán frecuentemente, de forma que siempre estén limpios de malas hierbas.

3.2.5.- Abonado.

Se realizarán los abonos de las plantas de interior y exterior necesarios en función de su tipología, mediante mantillo orgánico y abono químico.

3.3.- Limpieza en General

Se dedicará una atención constante y meticulosa a la limpieza de todas las zonas verdes, eliminando tanto la vegetación de crecimiento espontáneo (malas hierbas, malezas, etc.) hojas caídas, restos de las labores de siega, recortes de borduras, cascotes, trapos, etc., que por cualquier procedimiento lleguen a las zonas que son objeto del contrato.

Esta operación se realizará tan frecuentemente como sea necesario.

3.4.-Tratamientos Fitosanitarios

Se presentarán estos servicios a plantas que puedan presentar o presenten alguna enfermedad o plaga, utilizando para ello los medios precisos hasta conseguir su total extinción, sin escatimar para ello en medios y productos que sean necesarios.

Se realizarán oportunamente los tratamientos preventivos de plagas y enfermedades en la zona, manteniéndose el servicio de vigilancia para detectar cualquier ataque o enfermedad imprevista y proceder a su inmediato tratamiento. Como norma general, se darán tres tratamientos destinados a evitar la aparición de enfermedades o plagas en cualquiera de los extractos vegetales. En caso de aparición posible de alguna de ellas, se tratarán intensamente para así evitar su propagación y lograr su extinción en el menor tiempo posible.

Los tratamientos que se realizarán en primavera y verano irán destinados a la prevención y extinción de pulgones, cochinillas, oídio, mosca blanca, araña roja, mildiu, royas, etc.

Los tratamientos en otoño se destinarán principalmente contra la procesionaria (plagas de orugas) mediante Endoterapia por inyección del producto en el tronco del árbol. En el tratamiento contra la procesionaria del pino se incluyen también otros tratamientos preventivos como la colocación de feromonas durante la época estival.

Si una vez realizados los medios preventivos indicados anteriormente contra la procesionaria del pino, hubiera una plaga de orugas habría que poner una trampa en el tronco del árbol (con bolsa incluida) para atrapar la oruga y que no inicie un nuevo ciclo.



En la aplicación de estos tratamientos, se utilizarán medios, productos y procedimientos modernos, eficaces y no tóxicos para las personas y el medio ambiente.

En este apartado no están incluidos los tratamientos fitosanitarios mediante pulverización en los árboles de altura en caso de que fueran necesarios. Pero si están incluidos los tratamientos mediante endoterapia cuándo los árboles presenten alguna plaga o enfermedad y se pueda atacar mediante este sistema de endoterapia.

3.5.- Conservación de la Red de Riego

Se deberá hacer el mantenimiento necesario para que se encuentren en perfecto estado de uso el sistema de riego automatizado y las bocas de riego.

3.6.- Desbroces

Con esta labor se pretende eliminar todos aquellos brotes espontáneos de malas hierbas.

Para la realización de estos trabajos se especificarán las zonas en cada uno de los centros y el trabajo y la frecuencia a realizar.

En algunos centros en los que hay patios de uso habitual o zonas de paso, el desbroce se realizará de forma permanente, de tal manera que la aparición de la vegetación espontánea no entorpezca el uso y disfrute de sus usuarios

CLAUSULA 4.- PODAS Y TALAS DE ARBOLES

El principal objetivo de los trabajos de poda es la de establecer éstos como una tarea lo menos agresiva posible al árbol, tanto en el tamaño de los cortes como en la búsqueda de un equilibrio entre sus tres partes fundamentales que son la raíz, el tronco y la copa. Si eliminamos gran parte de las ramas estaremos eliminando la capacidad de realizar las funciones propias como la fotosíntesis que es la productora de sus reservas. Si los cortes de poda son grandes estaremos abriendo un foco de infección de Plagas y enfermedades y si la eliminación de las ramas no está equilibrada estaremos poniendo en riesgo la seguridad.

El nivel de los servicios prestados debe garantizar y mejorar el nivel y estado de los árboles desde su inicio a la finalización del contrato.

Las podas se realizarán con carácter general de diciembre a marzo, cuando el árbol está en parada vegetativa o cuando su actividad vegetativa sea mínima preferiblemente al final del invierno y podrá realizarse fuera de esta época cuando se realicen podas de ramas secas o rotas, ramas que supongan un riesgo para la seguridad o afecten al paso de vehículos o personas.

No deberán realizarse podas en un mismo árbol hasta que hayan transcurrido 5 años o bien hasta que no hayan cicatrizado las heridas anteriores, con excepción de podas de seguridad.



TIPOS DE PODA.

Podas de limpieza.

Con estas podas se pretende eliminar todos aquellos brotes jóvenes que entorpecen el normal crecimiento del árbol y que eliminados en un primer momento no suponga un castigo para su desarrollo.

Se eliminarán del tronco, chupones, rebrotes de raíz y tocones, de tal manera que el porte esté limpio.

En la copa del árbol: eliminación de ramas secas, dañadas, enfermas, ramas demasiado próximas al eje principal o con poco ángulo y que si dejamos crecer será un foco de futuras pudriciones. Igualmente se eliminarán ramas cruzadas, ramas mal dirigidas y ramas que enmarañan la copa y no permiten una buena aireación.

Podas de Formación y Mantenimiento.

Este tipo de podas se relacionan normalmente con árboles jóvenes en el primer caso y las podas de mantenimiento para árboles de mayor edad o ya conformados.

En ambos casos nos centraremos, teniendo en cuenta su edad y desarrollo, en podas en las que se tenga en cuenta su porte o solidez estructural. Es decir, al realizar estas podas se tendrá en cuenta el tronco, la elección de las ramas principales que soportarán el peso de las ramas secundarias y la situación y espacio para el desarrollo del sistema radicular. Teniendo en cuenta estos tres factores obtendremos ejemplares que permitan una mejor resistencia a la incidencia de los factores climáticos adversos.

En cuanto al tronco, se tendrá en cuenta la altura, y la situación en el jardín. Si está en zona de viales y accesos se podrá dejar más alto, pero en ejemplares no situados en viales se intentará dejar a una altura moderada, con objeto de no crear ejemplares demasiado altos que suelen estar más expuestos a las inclemencias del tiempo y es más difícil su mantenimiento.

En cuanto a la copa se tendrán en cuenta la elección de las ramas principales que soportarán el peso de las ramas secundarias. Para esta elección en podas de formación o en lo que se pueda en podas de mantenimiento, tener en cuenta el ángulo de inserción de las ramas principales al tronco y de las ramas secundarias a la rama principal. Este ángulo de inserción entre ellas debe ser amplio, ya que una inserción con poco ángulo genera pudriciones por humedad o acumulación de residuos siendo futuros focos de infección por hongos xilófagos y posteriormente en rotura de ramas que además de ser focos de infección desequilibran el porte del árbol.

Además del ángulo de inserción con objeto de buscar equilibrio y porte en el árbol se tendrá en cuenta la diferencia de diámetro entre las ramas principales y secundarias y que cuanto mayor sea más desarrollo adquiere el punto de unión lo que proporciona más resistencia a la rotura por sobrecarga.



En estas podas se tendrá en cuenta la eliminación de ramas mal dirigidas y todas aquellas que enmarañan la copa, con objeto de obtener ejemplares bien ventilados, y aireados que permita un buen desarrollo.

Las podas deben realizarse y siempre que se permita por las circunstancias del ejemplar con cortes no superiores a 5 cm de diámetro.

Podas de Seguridad.

Se realizarán revisiones periódicas con objeto de ver el estado de los árboles por riesgo de caídas de ramas.

Talas o Apeos de Ejemplares.

Se realizarán cuando se autorice en base a resolución del órgano competente o bien por urgencia.

Licencias y Autorizaciones

La solicitud de autorización de podas y talas se realizará por parte de la Agencia madrileña de Atención Social.

Las solicitudes de autorización y el importe de ocupación de la vía pública necesarias para poder realizar cualquier tipo de poda o tala correrán a cargo de la empresa adjudicataria.

Trabajos de Podas y Talas

Se realizará una visita conjunta entre la empresa y responsable del contrato para ver las necesidades de poda y tala.

La solicitud de Podas y Talas la realizará la Agencia Madrileña de Atención Social.

Las tasas e impuestos de talas son a cargo de la Agencia Madrileña de Atención Social.

Si para la realización de los trabajos de poda o tala hubiera que hacer ocupación de la vía pública la empresa se encargará de solicitar los trámites y pagar las tasas si las hubiera o hubiese.

Todos los centros pueden solicitar los trabajos de podas y talas.

Para la realización de los trabajos se comunicará con antelación al Director del Centro y se señalizarán debidamente las zonas de trabajo con objeto de prevenir a residentes, personal y visitantes de los centros.

Maquinaria y herramientas para la realización de los trabajos de poda y tala.

La empresa puede subcontratar los trabajos de podas y talas.

En el caso de que el adjudicatario no subcontrate, dispondrá de todos los medios necesarios para realizar los trabajos de poda y tala: herramientas, utillaje, maquinaria, grúas, anclajes, equipamiento, vestimenta y todos los elementos necesarios que por normativa se exijan para realizar estos trabajos en altura.



La empresa dispondrá de los elementos necesarios para señalar las zonas de trabajo y que no supongan riesgo para el personal, residentes y visitas de los Centros.

CLÁUSULA 5.- PLAN DE TRABAJO ANUAL.

INVIERNO (enero, febrero, marzo).

- Riego: Los riegos en esta época suelen ser prácticamente nulos, efectuándose sólo, en caso de escasez de lluvias, en que se realizará un riego cada 12 días.
- Limpieza: Se efectuará el vaciado de papeleras y limpieza de vías públicas.
- Podas en arbustos y setos: Esta operación se efectuará entre los meses de enero y febrero, retirándose los residuos que surjan de la misma por vehículos propios y contratados por la empresa adjudicataria. Los restos se depositarán en vertedero autorizado.
- Siega: Al igual que el riego, es esta época suele ser casi nula, efectuándose una siega aproximadamente cada 20 días.
- Entrecavado y rastrillado: Se efectuará esta operación a finales del mes de febrero.
- Entresacado: A la vez que se efectúe la poda de árboles, se procederá al entresacado de las masas arbustivas que precisen esta operación.
- Conservación de la red de riego: A primeros del mes de febrero, y con vistas a la próxima campaña estival, se revisarán previamente todas las bocas de riego u el sistema de riego automatizado, para evitar así posibles complicaciones y trastornos en plena campaña.
- Abonado: Durante el mes de marzo se procederá al abonado de las praderas con mantillo realizándose a la vez el recebado de las mismas con semilla.

PRIMAVERA (abril, mayo, junio).

- Riego: Los riegos se efectuarán con una frecuencia de cada 2 días o diario, en caso de que por inclemencias meteorológicas el verano se adelantara a su época.
- Siega: Los cortes de siega se realizarán cada 12 o 15 días, según las necesidades.
- Limpieza: Se procederá al barrido de las vías públicas, limpieza de jardines y vaciado de papeleras.
- Atenciones fitosanitarias: Durante el mes de mayo, y en evitación de posibles plagas, se efectuará la fumigación de todas las plantas y arbustos existentes.
- Entrecavado y rastrillado: Se rozarán las hierbas y limpiará los macizos y zonas de flor.



VERANO (Julio, agosto y septiembre).

- Riego: El riego durante estos meses será diario.
- Limpieza: de todas las zonas ajardinadas, aceras y vías públicas, efectuándose el baldeo de las aceras dos veces en semana.
- Siega: Esta se efectuará aproximadamente una vez por semana.
- Entrecavado y rastrillado: Se procederá a esta operación mensualmente
- Recorte de bordes y perfiles: Se efectuará esta operación mensualmente

OTOÑO (octubre, noviembre y diciembre).

- Riego: Este será según la climatología, dándose una media de uno cada 10 o 12 días.
- Limpieza: Se procederá al vaciado y limpieza de papeleras, así como de toda clase de desperdicios y más hincapié en esta época, al coincidir con la caída de hojas secas.
 - Podas en arbustos Se efectuará una poda de formación a aquellas plantas arbustivas que lo necesiten.
- Siega: Durante esta época los cortes de siega se suelen dar cada 15 o 18 días hasta mediados de noviembre, según las necesidades; a partir de esta fecha los cortes de siega suelen ser casi nulos, a excepción de que las condiciones climatológicas sean favorables.
- Entrecavado y rastrillado: Se efectuará una vez al principio del otoño.
- Recorte de bordes y perfiles: Hacia finales del mes de octubre se realizará un recorte de los bordes de las praderas, de cara al invierno, para mejorar su estado estético.

Los trabajos definidos en cada uno de los trimestres del año se deberán de justificar mediante un informe que indique cada una de las tareas realizadas en el que se especifiquen los trabajos realizados y que estén acordes al plan de trabajo trimestral

CLÁUSULA 6.- CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La empresa adjudicataria dispondrá de toda la maquinaria, herramientas, utillaje, carburantes, abonos, y productos fitosanitarios, que sean necesarios para la prestación del servicio.

Los suministros de agua y electricidad serán por cuenta del Centro, en cantidad suficiente para garantizar el normal funcionamiento del servicio, viniendo obligado el contratista a vigilar que los respectivos consumos no sean superiores al normalmente requerido para la prestación del servicio.



En caso de que los materiales y productos empleados para el mantenimiento de jardines produzcan deterioros, la empresa adjudicataria deberá sustituirlos por otros, sin que ello suponga revisión del precio de contrato.

El personal que preste el servicio deberá ir debidamente uniformado y mostrar hacia los usuarios el debido respeto, evitando molestias e interrupciones en el trabajo que se realice en las diferentes dependencias del Centro.

CLÁUSULA 7.- MEDIOS PERSONALES

La empresa adjudicataria comunicará al responsable del contrato y al Director del Centro el nombre de la persona responsable del servicio.

La empresa adjudicataria deberá contar con el personal necesario para atender las obligaciones derivadas del contrato y hacerse cargo en la forma reglamentaria del personal procedente de otra contrata, cuando así lo exijan las normas, convenios o acuerdos en vigor. En ningún caso ni circunstancia la existencia de este contrato supone relación laboral entre el adjudicatario o su personal y la Agencia Madrileña de Atención Social. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empresario en relación con el cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y Seguridad e Higiene en el trabajo, sin que el AMAS asuma ningún tipo de responsabilidad al respecto.

El adjudicatario estará obligado al cumplimiento de las normas en el Convenio Colectivo que le sea de aplicación, entre ellas las de posible subrogación.

En caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido a los operarios con ocasión del ejercicio de los trabajos, el adjudicatario cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que esto alcance en modo alguno a la Comunidad de Madrid.

El personal no sufrirá cambios, salvo en las sustituciones obligadas por enfermedad, accidente, permiso o vacaciones, o a petición de la propia Administración. En el caso de cambios de personal definitivos la empresa adjudicataria deberá comunicarlo previamente, con una antelación de 15 días naturales, al responsable del contrato y a la Dirección del Centro correspondiente, que a su vez la trasladará al Área de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, la cual procederá a autorizar previa y expresamente el citado cambio. Estos cambios no serán efectivos sin la autorización previa y expresa del Área de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social.

Al inicio y a la finalización del contrato, y siempre que se produzca la sustitución de algún trabajador o a requerimiento del responsable del contrato o del Área de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, la empresa adjudicataria comunicará la relación de los trabajadores contratados asignados a la ejecución del contrato indicando su categoría profesional, jornada, antigüedad, salario base, complementos o pluses



debidamente cuantificados, costes sociales y convenio colectivo al que se encuentran acogidos.

Además, el adjudicatario estará obligado al cumplimiento de las normas incluidas en el Convenio Colectivo de aplicación.

CLÁUSULA 8.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Tener a disposición de los usuarios la hoja oficial de reclamaciones, quedando obligado a dar cuenta a la Agencia Madrileña de Atención Social, dentro de las 24 horas siguientes, de cada reclamación que se consigne en la misma.

Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio.

Responder de los daños que se puedan producir en el mobiliario, debiendo repararlo a su costa y de los extravíos que se produzcan, satisfaciendo la indemnización que proceda. En caso de que no pudiera prestar el servicio con normalidad por circunstancias no imputables al Centro, el adjudicatario deberá poner los medios necesarios para el restablecimiento normal del servicio con la mínima pérdida de tiempo o, si esto no fuera posible, correr con los gastos del servicio alternativo.

No podrá utilizar el nombre del Centro en sus relaciones con terceras personas, ni siquiera a efectos de facturación de proveedores o cualquier otra que pueda tener con personas a su servicio siendo directamente responsable de las obligaciones que contraiga.

Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos derivados del cumplimiento del contrato, ya sean generales, financieros, seguros, de transporte, honorarios de personal a su cargo, licencias, anuncios, tasas y todo tipo de impuestos, así como los que puedan originarse o modificarse durante el plazo de vigencia del contrato.

El contrato se entiende aceptado a riesgo y ventura del contratista.

CLÁUSULA 9.- DIRECCIÓN, COORDINACIÓN E INSPECCIÓN DEL SERVICIO

La dirección y supervisión de los trabajos corresponde al Responsable del contrato. La función de dirección se debe hacer valer única y exclusivamente con el Responsable de la empresa adjudicataria designado a tal efecto, siendo obligatorio cumplir los requerimientos que el Director de los Trabajos le dirija en virtud del poder de dirección y supervisión de los trabajos que ostenta.

En el momento de la formalización del contrato la empresa adjudicataria deberá comunicar al responsable del contrato el nombre y apellidos, correo electrónico, teléfono y teléfono móvil del Responsable de la empresa adjudicataria designado a tal efecto, a efectos de la coordinación y seguimiento de la ejecución del mismo, siendo dicho



responsable, el único interlocutor con el personal que preste el servicio y el encargado de supervisar los trabajos.

El responsable de la empresa o personas/s en quien delegue deberá estar localizable todos los días en horario de 9:00 a 21:00 horas.

El Director del Centro y/o el responsable del contrato podrán dirigir instrucciones al responsable de la empresa adjudicataria designado a tal efecto, siempre que no supongan modificaciones de las prestaciones, ni se opongan a las disposiciones en vigor o a las cláusulas del presente pliego y demás documentos contractuales. Dichas instrucciones serán genéricas, puesto que las específicas de la prestación del servicio corresponden a la empresa adjudicataria.

El Director de cada Centro asumirá las tareas de conformidad de las facturas y la verificación de los trabajos de mantenimiento programados, conforme al pliego de prescripciones técnicas.

El Responsable de la empresa adjudicataria designado a tal efecto deberá informar por escrito a la Dirección del Centro y al responsable del contrato de cualquier incidencia que surja en el transcurso de la prestación del servicio, en un plazo no superior a dos días.

El Responsable de la empresa adjudicataria designada a tal efecto y el Director del Centro se reunirán mensualmente con carácter previo a la conformidad mensual de los trabajos realizados para analizar las incidencias y proponer las correcciones y/o las mejoras oportunas

Madrid,

EL SUBDIRECTOR GENERAL DE
INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTO



LOTE 1

ANEXO 1: RESIDENCIA DE MAYORES ADOLFO SUAREZ

1.- CARACTERISTICAS DEL CENTRO

Lugar de prestación: RESIDENCIA DE MAYORES ADOLFO SUAREZ, sita en la Calle Ravena nº30, 28030 Madrid

El centro tiene varias zonas ajardinadas con riego y tres zonas de rosales.

Tiene de 16 a 20 árboles

Varios patios con riego y patios con zona de rosales. Zona de aparcamiento de unos 4000 m2 con una pequeña zona ajardinada y el resto sin ajardinar y mantener libre de malas hierbas.

2.- PERIODICIDAD DE LOS SERVICIOS A REALIZAR

INVIERNO: Enero Febrero –Marzo: 7 horas semanales

PRIMAVERA: Abril-mayo-Junio: 12 horas semanales

VERANO: Julio-agosto-Septiembre: 12 horas semanales

OTOÑO: Octubre-noviembre-Diciembre: 7 horas semanales

En Anexo 13: distribución y horario del servicio.

ANEXO 2 : RESIDENCIA DE MAYORES MANOTERAS.

1.- CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO

Lugar de prestación: Residencia de Mayores Manoterias, sita en la C/ Oña, nº 3 - 28050 Madrid.

DESCRIPCIÓN DE ZONAS DEL JARDÍN DE LA RESIDENCIA DE MAYORES MANOTERAS

ZONAS VERDES:

a) JARDINERÍA EXTERIOR



1050 m² Zona verde, arbolada, arbustos y rosales en zona DERECHA de la entrada de la Residencia, parte derecha.

660 m² Zona verde, arbolada, con arbustos y plantas en zona de bancales, parte DERECHA a la entrada a la Residencia, zona izquierda arcón arbustos y plantas en zona Derecha, entrada al Centro.

1700 m² Zona verde, arbolada con árboles, arbustos y plantas en zona TRASERA de la Residencia.

600 m² Zona verde, arbolado y plantas en zona de VIVIENDAS de la Residencia.

TOTAL, APROXIMADO ZONAS VERDES DE LA RESIDENCIA 20.200 m²

b) ZONA ARBOLADO Y PINARES SIN CESPED

1020 m² Zona de pinares en parte DERECHA ALTA de la entrada a la Residencia.

2300 m² Zona de pinares en parte TRASERA de la Residencia.

525 m² Zona de arbolado en zona TRASERA de la Residencia, ZONA PRÓXIMA A DEPÓSITOS DE GASOLEO Y GAS.

1400 m² Zona ajardinada de CAFETERÍA en MODULOS DE ROSALES, plantas diversas y arboleda

TOTAL, ZONA DE ARBOLADO SIN CÉSPED 5.245 m²

c) OTRAS ZONAS DE JARDINERÍA

650 mal. De seto de cupressus anicónico y otras plantas diversas en parte PERIMETRAL de la Residencia.

340 m.l De plantas trepadoras en parte PERIMETRAL de la Residencia.

70 m.l De zona de jardinera corrida en zona de APARCAMIENTO.

TOTAL METROS LINEALES JARDINERÍA EN SETO 1.060 m.l.

90 m² Jardineras de plantas variadas en zona ALTA DE PISTA DEPORTIVA POLIVALENTE.

75 m² Jardineras de plantas variadas en zona de CUARTO DE BASURAS.



600 m² Jardineras corridas junto VIALES, con plantas diversas.

30 m² Zona pérgola en ENFERMERÍA de la Residencia.

40 m² Jardinera PATIO INFERIOR RAMPA entre bloques.

TOTAL METROS CUADRADOS OTRAS ZONAS 1.465 m²

2.- PERIODICIDAD DE LOS SERVICIOS A REALIZAR.

TODO EL AÑO (75 horas semanales).

2 operarios 7:30 horas (cada uno), de 7,30 a 15 horas, de lunes a viernes.

En Anexo 13: distribución y horario del servicio.

ANEXO 3 : RESIDENCIA DE MAYORES VALLECAS.

1.- CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO.

Lugar de prestación: Residencia de Mayores Vallecas, sita en la C/ Benjamín Palencia, 25, 28038 Madrid.

DESCRIPCIÓN DE ZONAS DEL JARDÍN DE LA RESIDENCIA DE MAYORES DE VALLECAS.

ZONAS VERDES:

a) JARDINERÍA EXTERIOR.

52 m² Zona verde, con arizónicas y arbustos en zona posterior de acceso al Centro.

112 m² Zona verde, con arizónicas y arbustos en zona derecha a la entrada del Centro.

100m² Zona verde, arbolada, con arbustos y plantas en zona central de acceso al Centro.

35 m² Zona verde, con arbustos plantas en zona lateral izquierda acceso al Centro y a Centro de Día.



77m² Zona verde arbolada arbustos y plantas en zona principal acceso a Centro de Día.

300 m² Zona verde, arbolada, arbustos y plantas en zona lateral izquierda cafetería, incluida zona de Centro de Día.

TOTAL, APROXIMADO ZONAS VERDES DE LA RESIDENCIA 676 m²

b) ZONA PERIMETRAL.

800 m² De seto cupressus arizónico en parte PERIMETRAL del edificio.

TOTAL METROS LINEALES EN ZONA PERIMETRAL 800 m².

c) JARDINERÍA INTERIOR.

70 plantas de interior, distribuidas en las 11 plantas de la Residencia y en el patio interior del centro de día.

Número aproximado de árboles existentes: **19.**

2. PERIODICIDAD DE LOS SERVICIOS A REALIZAR.

INVIERNO (Enero, Febrero, Marzo) 10 horas semanales.

PRIMAVERA (Abril, Mayo, Junio) 15 horas semanales.

VERANO (Julio, Agosto y Septiembre) 15 horas semanales.

OTOÑO (Octubre, Noviembre y Diciembre) 10 horas semanales.

En anexo 13: distribución y horario del servicio.

**ANEXO 4 : CENTRO DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INTELECTUAL DOS DE MAYO**

1.- CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO.

Lugar de prestación: Centro de Atención a Discapacitados Psíquicos “Dos de Mayo”, sito en la C/ Oña nº 1, 28050 Madrid.



DESCRIPCIÓN DE ZONAS DEL JARDÍN DEL C.A.D.P. “DOS DE MAYO”.

El Centro tiene una zona ajardinada de unos 6.200 m² aproximadamente, con césped, parterres para la ubicación de flores, plantas y arbustos, dentro de la cual contamos con una masa arbórea de 120 unidades y un seto cupressus arizónico que cubre un perímetro del jardín de aproximadamente unos 40 ml.

La zona ajardinada anteriormente citada queda descrita más ampliamente a continuación:

- Jardín exterior ubicado en la parte superior y entre los diferentes módulos del centro, con una extensión de unos 2.500 m² de zonas verdes, césped, parterres y arbolado.
- Jardín exterior ubicado en la parte superior y bordeando el perímetro de los módulos, con una extensión de unos 1.000 m² de zonas verdes, césped, parterres y arbolado, con un seto (a dos caras) de cupressus arizónico que cubre aproximadamente 40 ml del perímetro del jardín.
- Jardín exterior ubicado en la parte baja y trasera del Centro con una extensión de unos 2.700 m² de zonas verdes y arbolado.

Número aproximado de árboles existentes: **120.**

2.- PERIODICIDAD DE LOS SERVICIOS A REALIZAR.

INVIERNO (Enero, Febrero, Marzo) 14 horas semanales.

PRIMAVERA (Abril, Mayo, Junio) 21 horas semanales.

VERANO (Julio, Agosto y Septiembre) 21 horas semanales.

OTOÑO (Octubre, Noviembre y Diciembre) 14 horas semanales.

En anexo 13: distribución y horario del servicio.

LOTE 2

ANEXO 5 : RESIDENCIA DE MAYORES ALCORCÓN.

1.- CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO:

Lugar de prestación: RESIDENCIA DE MAYORES ALCORCÓN, sita en la Avenida de Pablo Iglesias, s/n, 28922 Alcorcón (Madrid).

Los jardines de exterior tienen una extensión de 3.850 m² y las plantas de interior ascienden a un número entre 40 y 50 ubicadas en planta baja, primera, segunda y tercera.

Número aproximado de árboles existentes: **100**.

2.- PERIODICIDAD DE LOS SERVICIOS A REALIZAR.

INVIERNO (enero, febrero, marzo). (21 horas semanales).

Un operario 7 horas diarias y dos días a la semana, de 8:00 a 15:00 horas.

Un operario 7 horas diarias y un día a la semana, de 8:00 a 15:00 horas.

PRIMAVERA (abril, mayo, junio). (35 horas semanales).

Un operario 7 horas diarias y tres días a la semana, de 8:00 a 15:00 horas.

Un operario 7 horas diarias y dos días a la semana, de 8:00 a 15:00 horas.

VERANO (Julio, agosto y septiembre). (28 horas semanales).

Un operario 7 horas diarias y tres días a la semana, de 8:00 a 15:00 horas.

Un operario 7 horas diarias y un día a la semana, de 8:00 a 15:00 horas.

OTOÑO (octubre, noviembre y diciembre). (21 horas semanales).

Un operario 7 horas diarias y dos días a la semana, de 8:00 a 15:00 horas.

Un operario 7 horas diarias y un día a la semana, de 8:00 a 15:00 horas.

En anexo 13: distribución y horario del servicio.

ANEXO 6 : RESIDENCIA DE MAYORES FRANCISCO DE VITORIA.

1.- CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO



Lugar de prestación: Residencia de Mayores Francisco de Vitoria, sita en C/ Villamalea, nº 1, 28805 Alcalá de Henares, Madrid.

La Residencia Francisco de Vitoria tiene una zona ajardinada de unos 10.000 m² aproximadamente, con abundante arbolado, césped y diversos parterres para flores y plantas.

En esta extensión se incluyen patios interiores con arbolado y las plantas de Interior.

2.- PERIODICIDAD DE LOS SERVICIOS A REALIZAR:

INVIERNO (enero, febrero, marzo) 7 horas diarias de lunes a viernes. (35 horas semanales)

PRIMAVERA (abril, mayo, junio) 50 horas semanales. 2 operarios: 12 horas 3 días a la semana y 7 horas 2 días a la semana. Cada operario realizara la mitad de las horas.

VERANO (Julio, agosto y septiembre) 50 horas semanales: 2 operarios: 12 horas/ 3 días a la semana y 7 horas /2 días a la semana. Cada operario realizara la mitad de las horas.

OTOÑO (octubre, noviembre y diciembre) 7 horas diarias de lunes a viernes. (35 horas semanales)

En anexo 13: distribución y horario del servicio.

ANEXO 7 : RESIDENCIA DE MAYORES GASTÓN BAQUERO.

1. CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO:

Lugar de prestación: RESIDENCIA DE MAYORES GASTÓN BAQUERO, sita en C/ Francisco Chico Mandes, 8. 28108 Alcobendas (Madrid).

La Residencia "Gastón Baquero" dispone de una zona exterior de 10.224 m² de los cuales unos 6.235 m² aproximadamente corresponden a zona ajardinada y el resto a zona no ajardinada, tales como zonas de paseo y deambulaci3n, así como una rampa de acceso por la parte posterior.



La zona perimetral de la Residencia está cubierta con seto cupressus en su totalidad.

En la zona interior existen 70 árboles de porte alto y 15 frutales de diverso tipo, contándose entre los primeros: plátanos, acacias, pinos, chopos y álamos, así como arbustos tales como romero, lavanda, laurel, etc.

Las plantas baja, primera y segunda del centro disponen de un número aproximado de 100 plantas interiores diversas, ubicadas en jardineras.

Número aproximado de árboles existentes: **85**.

2.- PERIODICIDAD DE LOS SERVICIOS A REALIZAR

A lo largo del año la jornada a realizar será de 7 horas de lunes a viernes durante todos los días del año, excepto festivos.

En anexo 13: distribución y horario del servicio.

ANEXO 8: CENTRO DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL GETAFE

1.- CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO.

Lugar de prestación: Centro de Atención a Discapacitados Psíquicos de Getafe, sito en la c/ Vereda del Camuerdo, nº 2, 28905 Getafe, Madrid.

DESCRIPCIÓN DE ZONAS DE LAS ZONAS AJARDINADAS DEL CENTRO DE ATENCIÓN A DISCAPACITADOS PSÍQUICOS DE GETAFE.

La superficie ajardinada del CADP de Getafe asciende a 3.500 m² aproximadamente y está dividida de la siguiente manera:

- Una pradera de césped en la parte posterior del centro de 2.000 m² aproximadamente incluyendo distintos tipos de árboles como olmos, moreras, castaños, pino, etc.
- Cinco patios interiores con una superficie aproximada de 1.500 m²; uno de ellos plantado de césped de aproximadamente 150 m² y los cuatro restantes con ornamentación arbustiva, setos de aligustre y distintos árboles frutales.
- La entrada principal del centro tiene una pequeña pradera de césped 200 m² a su lado derecho y el resto está compuesto de planta ornamental arbustiva (durillos, rosales, madroños, lauros, olivo, romeros y cipreses).
- Todo el perímetro del centro está rodeado por un seto de cupresáceas de una considerable altura (3 metros de altura) y con una longitud de 280 metros



lineales aproximadamente y 60 metros lineales de yedra común y 2,5 metros de altura.

- En el interior del centro están dispuestas por los distintos pasillos y despachos del centro 27 jardineras con plantas de interior ornamental. Asimismo, en el exterior distribuidas en patios y entrada al centro 15 jardineras con plantas ornamentales.

Número aproximado de árboles existentes: **112**

2.- PERIODICIDAD DE LOS SERVICIOS A REALIZAR

OTOÑO e INVIERNO: 20 horas semanales

PRIMAVERA-VERANO : 35 horas semanales

En anexo 13: distribución y horario del servicio

LOTE 3

ANEXO 9: CENTRO DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL MIRASIERRA

1.- CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO

Lugar de prestación: centro de Atención a Discapacitados Psíquicos Mirasierra, sito en la calle La Maso nº40, 28034 Madrid.

El centro tiene una zona ajardinada de unos 1.750 m2 aproximadamente, con abundante arbolado, arbustos, diversos parterres y jardineras para flores y plantas.

En esta extensión se incluyen patios interiores con arbolado.

Número aproximado de árboles existentes: 22

2.- PERIODICIDAD DE LOS SERVICIOS A REALIZAR

INVIERNO Enero, febrero, Marzo: 7 horas diarias una vez a la semana.

PRIMAVERA Abril, Mayo Junio: 7 horas diarias una vez a la semana.

VERANO Julio, Agosto y Septiembre: 7 horas diarias una vez a la semana.

OTOÑO Octubre, Noviembre y Diciembre: 7 horas diarias una vez a la semana.



La distribución y frecuencias horarias en anexo 13

ANEXO 10 .- CENTRO OCUPACIONAL ANGEL DE LA GUARDA

1.- CARACTERISTICAS DEL CENTRO

Lugar de prestación: centro Ocupacional Ángel de la Guarda sito en la Avd. De Daroca, 60 28017 Madrid.

El CO Ángel de la guarda tienen una zona ajardinada de unos 564 m2 aproximadamente y los patios interiores tienen una superficie de 1.620 m2. Hay unos 27 árboles, siendo unos 10 árboles Plataneros.

2.- PERIODICIDAD DE LOS SERVICIOS A REALIZAR

La periodicidad de los servicios a realizar será de 12 horas semanales durante todo el año, durante 2 días a la semana, siendo días alternos.

La distribución y frecuencias horarias En anexo 13





ANEXO 11.- CENTRO OCUPACIONAL BARAJAS

1.- CARACTERISTICAS DEL CENTRO

Lugar de prestación: Centro Ocupacional Barajas, sito en la C/ Zaorejas s/n local 10, 28042 Madrid

El Centro Ocupacional Barajas tiene aproximadamente 45.000 m² de espacio de jardines, huerta y zona con extensión aproximadamente de unas 2,5-3 hectáreas de zonas a desbrozar.

En este centro se mantendrán los espacios exteriores debidamente libres de malas hierbas, sobre todo en la época estival por riesgo de incendio, mediante el desbroce anual de estos espacios y con mantenimiento durante todo el año.

El espacio tiene abundante arbolado (unos 600 ejemplares).

2.- PERIODICIDAD DE LOS SERVICIOS A REALIZAR

La periodicidad de los servicios a realizar será de 32 horas semanales durante todo el año.

La distribución y frecuencias horarias en anexo 13

ANEXO 12.- CENTRO DE MAYORES ALCALA DE HENARES

1.- CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO.

Lugar de prestación: Centro de Mayores Alcalá de Henares, sito en la Calle damas, 4 28801 Alcalá de Henares, Madrid.

El Centro consta de una zona ajardinada exterior de 575 m2 comprendida por una zona solada de hormigón y otra zona con firme de tierra y corteza de árbol.

a) JARDINERIA EXTERIOR

Está formada por 2 espacios ajardinados. Uno de los espacios está a la entrada en los que se encuentran algún seto, rosales, plantas aromáticas, 2 emparrados y algunos árboles y setos (podados como arboles de porte medio). El segundo patio situado en la zona salida cafetería, tiene 2 arzonicas de gran porte y una morera. También alguna adelfa.

El total aproximado de zonas verdes es de unos 250 m2 y unos 370 m lineales de zona perimetral. El número aproximado de árboles es de 18.

b) JARDINERIA INTERIOR

El centro posee aproximadamente 20 plantas de interior distribuidas en descansillos, despachos y zonas comunes del centro.

2.- PERIODICIDAD DE LOS SERVICIOS A REALIZAR

La periodicidad de los servicios a realizar será de 4 horas y media semanales durante todo el año.

La distribución y frecuencia horaria En anexo 13





Agencia Madrileña de Atención Social
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1056527096042257203545**

ANEXO 13 - HORARIOS Y FRECUENCIAS

LOTE 1

Centro	Meses	Lunes	Horas	Martes	Horas	Miércoles	Horas	Jueves	Horas	Viernes	Horas	Total semana
RM Adolfo Suarez	Enero-Febrero-Marzo							8:00-15:00	7			7
	Abril –Mayo-Junio	8:00-14:00	6					8:00-14:00	6			12
	Julio-Agosto-Sept	8:00-14:00	6					8:00-14:00	6			12
	Octubre-Nov-Dic							8:00-15:00	7			7
RM Manoteras	Enero-Febrero-Marz	8:00-15:30	15	8:00-15:30	15	8:00-15:30	15	8:00-15:30	15	8:00-15:30	15	75
	Abril-Mayo-Junio	8:00-15:30	15	8:00-15:30	15	8:00-15:30	15	8:00-15:30	15	8:00-15:30	15	75
	Julio-Agosto-Sept	8:00-15:30	15	8:00-15:30	15	8:00-15:30	15	8:00-15:30	15	8:00-15:30	15	75
	Octubre-Nov-Dic	8:00-15:30	15	8:00-15:30	15	8:00-15:30	15	8:00-15:30	15	8:00-15:30	15	75
RM Vallecas	Enero-febrero-marzo	8:00-13:00	5					8:00-13:00	5			10
	Abril-mayo-junio	8:00-13:00	5			8:00-13:00	5			8:00-13:00	5	15
	Julio-agosto-Sept	8:00-13:00	5			8:00-13:00	5			8:00-13:00	5	15
	Octubre-Nov-Dic	8:00-13:00	5					8:00-13:00	5			10
CADP Dos de Mayo	Enero-febrero-marzo			8:00-15:00	7					8:00-15:00	7	14
	Abril-mayo-junio			8:00-15:00	7	8:00-15:00	7			8:00-15:00	7	21
	Julio-Agosto-Sept			8:00-15:00	7	8:00-15:00	7			8:00-15:00	7	21
	Octubre-Nov-Dic			8:00-15:00	7					8:00-15:00	7	14

LOTE 2

Centro	Meses	Lunes	Horas	Martes	Horas	Miércoles	Horas	Jueves	Horas	Viernes	Horas	Total semana
RM Alcorcón	Enero-febrero-marzo	8:00-15:00	14							8:00-15:00	7	21
	Abril-mayo-junio	8:00-15:00	14			8:00-15:00	14			8:00-15:00	7	35
	Julio-agosto-sept	8:00-15:00	14			8:00-15:00	7			8:00-15:00	7	28
	Octubre-novi-dic	8:00-15:00	14							8:00-15:00	7	21
RM Fco de Vitoria	Enero-febrero-marzo	8:00-15:00	7	8:00-15:00	7	8:00-15:00	7	8:00-15:00	7	8:00-15:00	7	35
	Abril-mayo-junio	8:00-14:00	12	8:00-15:00	7	8:00-14:00	12	8:00-15:00	7	8:00-14:00	12	50
	Julio-agosto-sept	8:00-14:00	12	8:00-15:00	7	8:00-14:00	12	8:00-15:00	7	8:00-14:00	12	50
	Octubre-Nov-Dic	8:00-15:00	7	8:00-15:00	7	8:00-15:00	7	8:00-15:00	7	8:00-15:00	7	35
RM Gastón Baquero	Enero-febrero-marzo	8:00-15:00	7	8:00-15:00	7	8:00-15:00	7	8:00-15:00	7	8:00-15:00	7	35
	Abril-Mayo-Junio	8:00-15:00	7	8:00-15:00	7	8:00-15:00	7	8:00-15:00	7	8:00-15:00	7	35
	Julio-Agosto-Sept	8:00-15:00	7	8:00-15:00	7	8:00-15:00	7	8:00-15:00	7	8:00-15:00	7	35
	Octubre-Nov-Dic	8:00-15:00	7	8:00-15:00	7	8:00-15:00	7	8:00-15:00	7	8:00-15:00	7	35
CADP Getafe	Enero-febrero-marzo	8:00-15:00	7			8:00-15:00	7			8:00-14:00	6	20
	Abril-mayo-junio	8:00-15:00	7	8:00-15:00	7	8:00-15:00	7	8:00-15:00	7	8:00-15:00	7	35
	Julio-agosto-Sept	8:00-15:00	7	8:00-15:00	7	8:00-15:00	7	8:00-15:00	7	8:00-15:00	7	35
	Octubre-Nov-Dic	8:00-15:00	7			8:00-15:00	7			8:00-14:00	6	20

LOTE 3

Centro	Meses	Lunes	Horas	Martes	Horas	Miércoles	Horas	Jueves	Horas	Viernes	Horas	Total semana
CADP Mirasierra	Todo el año			8:00-15:00	7							7
CO Ángel de la Guarda	Todo el año	8:00-14:00	6					8:00-15:00	6			12
CO Barajas	Todo el año	8:00-14:30	6:30	8:00-14:30	6:30	8:00-14:30	6:30	8:00-14:30	6:30	8:00-14:00	6	32
CM Alcalá de Henares	Todo el año					8:00-15:00	4:30					4:30

ANEXO 14

Certificados de personal

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **105627096042257203545**





Don Roberto Peragón Lacalle con DNI nº 2653008-G en nombre y representación de la empresa JARDINERIA PRADOS SLU, con CIF B81460537:

CERTIFICA:

Que el trabajador [REDACTED] presta sus servicios en esta empresa desde el día 03 de ABRIL del 2006, actualmente con la CATEGORIA PROFESIONAL de JARDINERO, con un CONTRATO INDEFINIDO Y JORNADA A TIEMPO COMPLETO CON CLAVE DE CONTRATO 100 Y DE 40 HORAS A LA SEMANA.

Entre los meses de abril a septiembre un 20% de su jornada presta servicios para el mantenimiento de jardinería de la Residencia de Mayores Adolfo Suarez y de los meses de octubre a marzo lo hace en un 15% de su jornada.

El convenio colectivo de la empresa es el CONVENIO DE JARDINERIA (99002995011981).

Las retribuciones que percibe actualmente se estiman en aproximadamente 23.431,08 brutos anuales distribuidos en 12 pagas, y se desglosa en los conceptos de pagas extraordinarias, salario base, antigüedad, plus conservación, plus transporte y a cuenta convenio.

Y para que conste se firma este certificado,

En Madrid, a 19 de AGOSTO de 2020.



JARDINERIA PRADOS S.L.U.
C/ La Espinosa, 2
28017 Madrid
CIF B81460537
www.jardinprados.es

Roberto Peragón Lacalle.



D./Dª. AZUCENA MARTINEZ ROJAS, en su calidad de representante legal de la empresa HELECHOS S. COOP. MAD., CERTIFICA que en la actualidad los trabajadores que se encuentran prestando sus servicios en la ejecución del contrato **TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE JARDINERIA EN CENTROS ADSCRITOS AL S.R.B.S DE LA CAM, según contrato firmado entre HELECHOS S. COOP. MAD y Servicio Regional de Bienestar Social de la CAM Exp A/SER-001758/2018-LOTE 1**, están incluidos en la siguiente relación con las condiciones laborales que se especifican a continuación:

RAZÓN SOCIAL			HELECHOS S. COOP. MAD.								
RELACION DE TRABAJADORES											
CONVENIO COLECTIVO APLICABLE	CATEGORIA	TIPO DE CONTRATO	CLAVE DE MODALIDAD DE TIPO DE CONTRATO	% JORNADA	CUANTIFICACION SALARIO	ANTIGÜEDAD	CUANTIFICACION TRIENIOS	CUANTIFICACION COMPLEMENTOS/ PLUSSES	% BONIFICACIÓN (SEGURIDAD SOCIAL	OBSERVACIONES (*)	CENTRO DE TRABAJO
JARDINERIA	AUXILIAR JARDINERO	INDEFINIDO	200	35% OCTUBRE A MARZO 52,5% ABRIL A SEPTIEMBRE	SEGÚN CONVENIO	01/10/10	ANTIGÜEDAD SEGÚN CONVENIO	****	*****	*****	CAPD DOS DE MAYO
JARDINERIA	JARDINERO	INDEFINIDO	100	100%	SEGÚN CONVENIO	07/01/03	ANTIGÜEDAD SEGÚN CONVENIO	****	*****	*****	RESIDENCIA MAYORES MANOTERAS
JARDINERIA	AUXILIAR JARDINERO	INDEFINIDO	100	100%	SEGÚN CONVENIO	08/07/98	ANTIGÜEDAD SEGÚN CONVENIO	****	*****	*****	RESIDENCIA MAYORES MANOTERAS
JARDINERIA	AUXILIAR JARDINERO	INDEFINIDO	100	100%	SEGÚN CONVENIO	09/05/05	ANTIGÜEDAD SEGÚN CONVENIO	****	*****	*****	RESIDENCIA MAYORES FCO. DE VITORIA
JARDINERIA	PEON	TEMPORAL	502	33%	SEGÚN CONVENIO	01/06/20	ANTIGÜEDAD SEGÚN CONVENIO	****	*****	*****	RESIDENCIA MAYORES FCO. DE VITORIA
JARDINERIA	AUXILIAR JARDINERO	INDEFINIDO	100	100%	SEGÚN CONVENIO	05/01/03	ANTIGÜEDAD SEGÚN CONVENIO	****	*****	*****	RESIDENCIA MAYORES GASTÓN BAQUERO
JARDINERIA	OFICIAL	INDEFINIDO	200	78,80%	SEGÚN CONVENIO	08/07/02	ANTIGÜEDAD SEGÚN CONVENIO	****	*****	*****	CAPD GETAFE Y RESIDENCIA MAYORES VALLECAS
JARDINERIA	AUXILIAR JARDINERO	INDEFINIDO	100	75%	SEGÚN CONVENIO	10/02/20	ANTIGÜEDAD SEGÚN CONVENIO	****	*****	*****	RESIDENCIA MAYORES ALCORCON

Lo que hace constar a los efectos legales oportunos en Leganés a 28 de Julio de 2020

Firmado por 02218665Q MARIA AZUCENA
MARTINEZ (R: F78034022) el día 28/07/2020
con un certificado emitido por AC

Fdo. Azucena Martínez Rojas

Representante Legal de HELECHOS S. COOP. MAD.



PERSONAL SERVICIO DE JARDINERIA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCION SOCIAL											
Empleado	Fecha Antigüedad	Centro	Categoría	Contrato	Convenio	% Jornada	Salario Bruto	plus Transporte	plus mantenim	plus Mejora	
OPERARIO 1	01/09/2017	BARAJAS	JARDINERO	209	SIFU MADRID	80,00	11.752,00			880,43	
OPERARIO 2	12/07/1995	MIRASIERRA	JARDINERO	200	CONVENIO JARDINERIA	32,50	7.462,14	451,2	416,52	216,24	
OPERARIO 3	01/03/2009	ANGEL DE LA GUARDA	JARDINERO	250	SIFU MADRID	31,09	5.203,12			368,48	
OPERARIO 4	21/04/2020	LAS DAMAS	JARDINERO	430	SIFU MADRID	14,22	2.179,96			164,17	

FIRMADO:


SIFU MADRID S.L.
CIB-8334852
C/DE LA SILE, Nº 7, 28031, MADRID

