



DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Exp.: A/SUM-009314/2021

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 31 de mayo de 2021, solicitar a los licitadores que a continuación se relacionan la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato titulado:

“Suministro de equipamiento de cocina y lavandería para varios centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (2 lotes)”.

EMPRESA	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)
LA PALOMA INICIATIVAS EMPRESARIALES, S.L.	<p>Presenta anexo I.1 “Modelo de Proposición Económica”, suscrito y firmado por dos representantes y Anexos I.1 BIS “Declaración responsable de compromisos valorables por medio de aplicación de fórmulas” y I.2 “Declaración responsable relativa al cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Comunidad de Madrid” firmados por un único representante</p> <p>Si los que suscriben la proposición económica ostentan la representación mancomunada de la sociedad, los Anexos I.1 BIS y I.2 deberán ser firmados por ambos representantes.</p>

En consecuencia, se concede de plazo a dichas empresas hasta las **23:59:59 del día 10 de junio de 2021** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm

- 1) Seleccionando el segundo apartado, denominado “Aportación de documentos”.
- 2) En la siguiente pantalla, tras seleccionar el botón rojo denominado “Acceso al Servicio”, aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente

LA PRESIDENTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

