



Agencia Madrileña de Atención Social
CONSEJERÍA
DE POLÍTICAS SOCIALES Y FAMILIA

Comunidad de Madrid

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA EN 40 CENTROS
ADSCRITOS A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL
(4 LOTES)**



ÍNDICE

CLÁUSULA PRIMERA.- Objeto.	3
CLÁUSULA SEGUNDA.- Plazo de ejecución.	3
CLÁUSULA TERCERA.- Lugar de prestación.	3
CLÁUSULA CUARTA.- Descripción del Servicio.	5
CLÁUSULA QUINTA.- Horario de la Prestación del Servicio.	7
CLÁUSULA SEXTA.- Condiciones de Prestación del Servicio.	7
CLÁUSULA SÉPTIMA.- Obligaciones del contratista.	8
CLÁUSULA OCTAVA.- Dirección, coordinación e inspección del servicio.	10
1.- DEPENDENCIAS DE LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL Y DE LA CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES Y FAMILIA EN C/ AGUSTÍN DE FOXÁ, Nº 29 Y 31, Y LOCALES AUXILIARES....	14
2.- RESIDENCIA DE MAYORES ALCORCÓN.	21
3.- RESIDENCIA DE MAYORES GASTÓN BAQUERO.	27
4.- RESIDENCIA DE MAYORES GETAFE.	33
5.- CENTRO DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL MIRASIERRA.	37
6.- CENTRO DE MAYORES ALCORCÓN.	43
7.- CENTRO DE MAYORES GETAFE I.	49
8.- CENTRO DE MAYORES LEGANÉS I.	54
9.- CENTRO DE MAYORES LEGANÉS II.	61
10.- CENTRO DE MAYORES MÓSTOLES.	66
11.- CENTRO DE MAYORES SAN LORENZO DE EL ESCORIAL.	72
12.- CENTRO DE MAYORES Y CENTRO DE DÍA SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES.	78
13.- CENTRO DE MAYORES VILLALBA.	85
14.- RESIDENCIA DE MAYORES VALLECAS.	93
15.- RESIDENCIA DE MAYORES MANOTERAS.	99
16.- CENTRO DE MAYORES ALCALÁ DE HENARES.	117
17.- CENTRO DE MAYORES FUENLABRADA.	123
18.- CENTRO DE MAYORES REAL SITIO DE ARANJUEZ.	129
19.- CENTRO DE MAYORES PINTO.	135
20.- CENTRO DE MAYORES TRES CANTOS.	141
21.- CENTRO DE MAYORES ALONSO CANO.	148
22.- CENTRO DE MAYORES EMBAJADORES.	154
23.- CENTRO DE MAYORES Y CENTRO DE DÍA LOS CÁRMENES.	160
24.- CENTRO DE MAYORES PUENTE DE TOLEDO.	167
25.- CENTRO DE MAYORES SAN BLAS.	173
26.- CENTRO DE MAYORES Y CENTRO DE DÍA SAN FERMÍN.	179
27.- CENTRO DE MAYORES USERA.	184
28.- CENTRO DE MAYORES VIRGEN DE BEGOÑA.	190
29.- CENTRO DE MAYORES SAN CRISTÓBAL DE LOS ÁNGELES.	196
30.- CENTRO DE MAYORES SAN BLAS - DEPENDENCIAS DE HORTALEZA.	202
31.- CENTRO DE MAYORES PUENTE DE VALLECAS - DEPENDENCIAS ALTO DEL ARENAL.	208
32.- CENTRO DE MAYORES VALLECAS VILLA - DEPENDENCIAS DE ENTREVÍAS.	214
33.- CENTRO DE MAYORES TETUÁN - DEPENDENCIAS DE SAN NICOLÁS.	- 220 -
34.- RESIDENCIA DE MAYORES NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN.	227
35.- CENTRO OCUPACIONAL JUAN RAMÓN JIMÉNEZ.	231
36.- CENTRO DE MAYORES PARLA.	236
37.- CENTRO DE MAYORES RICARDO DE LA VEGA.	242
38.- CENTRO DE MAYORES ALUCHE.	248
39.- CENTRO DE MAYORES TETUÁN.	254
40.- CENTRO DE MAYORES VILLA DE VALLECAS.	260



Comunidad de Madrid

CLÁUSULA PRIMERA.- Objeto.

Es objeto del presente Pliego la contratación de la prestación del servicio de limpieza en los centros detallados en la cláusula tercera.

CLÁUSULA SEGUNDA.- Plazo de ejecución.

24 meses desde la formalización del contrato. Se estima como fecha de inicio el 1 de enero de 2018.

CLÁUSULA TERCERA.- Lugar de prestación.

El servicio se prestará en los siguientes centros:

Lote nº1:

1. Dependencias de la Agencia Madrileña de Atención Social y de la Consejería de Políticas Sociales y Familia en C/Agustín de Foxá, nº 29 y 31 y locales auxiliares.
2. Residencia de Mayores Alcorcón.
3. Residencia de Mayores Gastón Baquero.
4. Residencia de Mayores Getafe
5. Centro de Atención a Personas con Discapacidad Intelectual Mirasierra
6. Centro de Mayores Alcorcón.
7. Centro de Mayores Getafe I.
8. Centro de Mayores Leganés I.
9. Centro de Mayores Leganés II.
10. Centro de Mayores Móstoles.
11. Centro de Mayores San Lorenzo de El Escorial.
12. Centro de Mayores y Centro de Día San Sebastián de los Reyes.
13. Centro de Mayores Villalba.



Comunidad de Madrid

Lote nº2:

14. Residencia de Mayores Vallecas.
15. Residencia de Mayores Manoteras.
16. Centro de Mayores Alcalá de Henares.
17. Centro de Mayores Fuenlabrada.
18. Centro de Mayores Real Sitio de Aranjuez.
19. Centro de Mayores Pinto.
20. Centro de Mayores Tres Cantos.

Lote nº3:

21. Centro de Mayores Alonso Cano.
22. Centro de Mayores Embajadores.
23. Centro de Mayores Los Cármenes.
24. Centro de Mayores Puente de Toledo.
25. Centro de Mayores San Blas
26. Centro de Mayores y Centro de Día San Fermín.
27. Centro de Mayores Usera.
28. Centro de Mayores Virgen de Begoña.
29. Centro de Mayores San Cristóbal de los Ángeles.
30. Centro de Mayores San Blas- Dependencias de Hortaleza
31. Centro de Mayores Puente de Vallecas-Dependencias de Alto del Arenal.
32. Centro de Mayores Vallecas Villa -Dependencias de Entrevías
33. Centro de Mayores Tetuán- Dependencias de San Nicolás

Lote nº 4

34. Residencia de Mayores Nuestra Señora del Carmen
35. Centro Ocupacional Juan Ramón Jiménez
36. Centro de Mayores Parla
37. Centro de Mayores Ricardo de la Vega (Getafeli)
38. Centro de Mayores Aluche
39. Centro de Mayores Tetuán
40. Centro de Mayores Villa de Vallecas

Sus direcciones y características se relacionan en el Anexo I de cada Centro.



Comunidad de Madrid

CLÁUSULA CUARTA.- Descripción del Servicio.

Los servicios a realizar y su periodicidad se detallan en ANEXO II ("Cuadro de frecuencias"), de cada uno de los Centros.

Los trabajos descritos se entienden como mínimos, debiendo mantenerse todo higiénicamente limpio.

La limpieza de suelos y superficies se realizará de acuerdo con el cuadro de frecuencias.

Limpieza suelos.

Para barrer los suelos se utilizará el sistema de "barrido en húmedo", consistente en humedecer los utensilios que se usen, para evitar que se levante polvo.

Para el fregado de los suelos se utilizará el sistema de "doble cubo"; consistente en usar dos cubos, uno de color azul con agua y producto limpiador, para el fregado, y otro de color rojo, sólo con agua, para el aclarado.

Los productos limpiadores que se empleen en los suelos de estas zonas deberán ser de tipo detergente-bactericida.

Cuando se realice el abrillantado del suelo la empresa se encargará de mover el mobiliario.

Limpieza del mobiliario y superficies.

Para la limpieza del mobiliario y superficies, teniendo en cuenta que podemos encontrar diversos enseres de distintos materiales, se usaran bayetas humedecidas con el producto apropiado para cada uno de ellos.

Las papeleras habilitadas para el depósito de residuos se vaciarán regularmente, al menos, dos veces al día, y siempre que estén repletas de residuos, no dando nunca lugar a que éstos se viertan en el suelo. Las bolsas al retirarlas, se cerrarán y se depositarán en el saco de limpieza previsto para este fin.

Limpieza de aseos.

Estos espacios, al igual que los tratados en el punto anterior, son también utilizados por todos los usuarios del centro; es por tanto muy importante incidir, en que la



Comunidad de Madrid

limpieza e higiene de estas zonas, es fundamental para evitar la proliferación y por tanto posible transmisión de microorganismos patógenos.

Estos aseos se limpiarán al menos dos veces al día, y siempre que sea necesario. El carro de limpieza se situará en la puerta bloqueando la entrada.

Es importante limpiar siempre de dentro a afuera y de los espacios más limpios a los menos limpios, terminando con el fregado del suelo.

Cuando se realice el fregado de las paredes alicatadas siempre se limpiarán de arriba hacia abajo, se frotarán las paredes con un estropajo impregnado con el producto limpiador y después se aclararán con bayeta, por último se secarán con paños que no dejen residuos. Es muy importante que estas no queden húmedas, ya que esto podría facilitar la aparición de hongos. Los productos empleados serán de tipo detergente-bactericida.

La limpieza de los sanitarios se realizará por dentro y por fuera, no olvidando los desagües y agujeros o ranuras de seguridad. Los productos empleados serán líquidos, no corrosivos y que no rayen las superficies, empleando bactericidas de amplio espectro y que garanticen una permanencia de actividad de 12 horas. Las bayetas empleadas serán exclusivas para esta labor.

Si estos aseos estuvieran dotados de duchas o de bañeras, se limpiarán de la forma expuesta en el punto anterior y con los mismos productos de limpieza. Si existen cortinas para duchas, estas se impregnarán de lejía en las zonas en las que aparezcan "puntos negros", y luego se aclararán con agua (aunque es más recomendable, cuando esto suceda, que se sustituyan por otra nueva). Para la limpieza de mamparas, se empleará un limpiador para cristales.

Para el fregado de los suelos se utilizará el sistema de "doble cubo", y el producto empleado será detergente desinfectante.

Todos los útiles de la limpieza de estas zonas serán exclusivos para esta labor.

Se debe tener en cuenta que la utilización de productos de cloro (lejía) no garantiza un tiempo de actuación superior a treinta minutos, frente a otros productos que actúan durante doce horas.



CUADRO DE LIMPIEZA DE ASEOS DE USO COMÚN

	Método/sistema	Producto
Paredes alicatadas	Arriba/abajo Fregado Aclarado Secado	Detergente bactericida
Sanitarios	Dentro a fuera No ralladuras. Material exclusivo	Bactericida líquido no corrosivo
Duchas bañeras	Dentro a fuera No ralladuras	Bactericida líquido no corrosivo
Cortinas de ducha	Frotación y aclarado	Lejía
Mamparas	Frotación	Limpiacristales
Suelos	Doble cubo	Detergente desinfectante

CLÁUSULA QUINTA.- Horario de la Prestación del Servicio.

El horario de la prestación del servicio se detalla en ANEXO III de cada Centro.

La empresa adjudicataria podrá, de mutuo acuerdo con el Director del Centro correspondiente y previa autorización expresa por parte del Área de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, realizar las distribuciones de horario y jornada que se adapten mejor a las necesidades del Centro; respetando las horas totales que se detallan en ANEXO III de cada Centro.

CLÁUSULA SEXTA.- Condiciones de Prestación del Servicio.

La empresa adjudicataria correrá con los gastos de maquinaria, utillaje y productos de limpieza que sean necesarios para la prestación del servicio.

Los suministros de agua y electricidad serán por cuenta del centro, en cantidad suficiente para garantizar el normal funcionamiento del servicio, viniendo obligado el



Comunidad de Madrid

contratista a vigilar que los respectivos consumos no sean superiores al normalmente requerido para la ejecución del servicio.

En caso de que los materiales y productos empleados para la limpieza produzcan deterioros, la empresa adjudicataria deberá reparar los daños causados, sin que ello suponga revisión del precio del contrato.

El personal que preste el servicio deberá ir debidamente uniformado y mostrar hacia los usuarios el debido respeto, evitando molestias e interrupciones en el desarrollo de las actividades que se realicen en las distintas dependencias del centro.

Para el seguimiento del Servicio se cumplimentarán listas de comprobación que se ubicarán en cada dependencia en lugar visible, y figurará el nombre del trabajador que ha desempeñado la tarea, su firma, día y la hora de realización de la misma. Estas listas serán supervisadas por el Encargado de la Empresa adjudicataria.

CLÁUSULA SÉPTIMA.- Obligaciones del contratista

Tener a disposición de los usuarios la hoja oficial de reclamaciones, quedando obligado a dar cuenta a la Agencia Madrileña de Atención Social, dentro de las 24 horas siguientes, de cada reclamación que se consigne en la misma.

Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio.

Responder de los daños que se puedan producir en el mobiliario, debiendo repararlo a su costa, y de los extravíos que se produzcan, satisfaciendo la indemnización que proceda.

En caso de que no pudiera prestar el servicio con normalidad por circunstancias no imputables al centro, el adjudicatario deberá poner los medios necesarios para el restablecimiento normal del servicio con la mínima pérdida de tiempo o, si esto no fuera posible, correr con los gastos del servicio alternativo.

No podrá utilizar el nombre del centro en sus relaciones con terceras personas, ni siquiera a efectos de facturación de proveedores o cualquier otra que pueda tener con personas a su servicio, siendo directamente responsable de las obligaciones que contraiga.



Comunidad de Madrid

Serán por cuenta del adjudicatario todos los gastos derivados el cumplimiento del contrato, ya sean generales, financieros, seguros, de transporte, honorarios del personal a su cargo, licencias, anuncios, tasas y todo tipo de impuestos, así como los que puedan originarse o modificarse durante el plazo de vigencia del contrato.

El contrato se entiende aceptado a riesgo y ventura del contratista.

La Agencia Madrileña de Atención Social, se reserva el derecho de rechazar los servicios de cualquier empleado que, por causas justificadas, estime que no es aconsejable su entrada/permanencia en el centro.

La empresa adjudicataria comunicará al/la Director/a del centro el nombre de la persona Responsable del Servicio.

La empresa adjudicataria deberá contar con el personal necesario para atender las obligaciones derivadas del contrato y hacerse cargo en la forma reglamentaria del personal procedente de otra contrata, cuando así lo exijan las normas, convenios o acuerdos en vigor. En ningún caso ni circunstancia, la existencia de este contrato supone relación laboral entre el adjudicatario o su personal y la Agencia Madrileña de Atención Social, Dicho personal dependerá exclusivamente de su adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empresario en relación con el cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el trabajo, sin que la A.M.A.S. asuma ningún tipo de responsabilidad al respecto.

Para el caso de los centros que sean Centros de Mayores, el personal que preste servicio en la empresa adjudicataria, en ningún caso, podrá ser socio/a del citado centro y por tanto, participar en los cursos y actividades del mismo.

En caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido a los operarios con ocasión del ejercicio de los trabajos, el adjudicatario cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que esto alcance en modo alguno a la Comunidad de Madrid.

El personal relacionado en los Anexos IV a este Pliego será sustituido en los casos obligados por enfermedad, accidente, permiso, a petición de la propia



Comunidad de Madrid

Administración. En todo caso las sustituciones deberán ser justificadas ante la Dirección del centro correspondiente.

La empresa adjudicataria deberá comunicar previamente al Director de cada Centro los cambios del personal especificado en los respectivos Anexos IV a este Pliego. Estos cambios se comunicarán con una antelación de 15 días naturales al Director del Centro correspondiente, que a su vez trasladará al Área de Contratación la Agencia Madrileña de Atención Social, la cual procederá a autorizar previa y expresamente el citado cambio. Estos cambios no serán efectivos sin la autorización previa y expresa del Área de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social.

Situaciones de emergencia:

Deberán colaborar en el cumplimiento de las medidas de prevención de incendios establecidas en el Plan de Autoprotección.

Colaborar en todo lo posible con las ayudas exteriores.

La empresa adjudicataria formará a todo el personal que destine a la prestación del servicio objeto de este contrato y en todo lo referente a los Planes de Autoprotección.

En general deberán actuar, en cumplimiento del RD 393/2007 de 23 de marzo, conforme a lo establecido en el Plan de Autoprotección y en el organigrama del centro. Seguirán las instrucciones emitidas por los órganos competentes y la propia iniciativa para asegurar la efectividad de la evacuación. Para ello, deberán conocer el centro de trabajo, todas sus dependencias, las zonas de riesgo especial, así como las salidas de emergencia y posibles recorridos de evacuación. Además participarán en los simulacros de emergencia proponiendo mejoras operativas.

CLAUSULA OCTAVA.- Dirección, coordinación e inspección del servicio.

La dirección de los trabajos (Director de los Trabajos) corresponde al Director de cada Centro, cuya función de dirección se debe hacer valer única y exclusivamente con el Responsable de la empresa adjudicataria designado a tal efecto, siendo obligatorio para éste, cumplir los requerimientos que el Director de los Trabajos le



Comunidad de Madrid

dirija en virtud del poder de dirección y supervisión de los trabajos que ostenta. Las instrucciones dadas por el Director de los trabajos, serán genéricas, puesto que las específicas de la prestación del servicio corresponden a la empresa adjudicataria.

En el momento de la formalización del contrato la empresa adjudicataria comunicará por escrito el nombre y apellidos, fax, teléfono móvil y correo electrónico disponible en horario de lunes a domingo de 9:00 a 21:00 horas del Responsable de la empresa adjudicataria designado a tal efecto, a efectos de la coordinación y seguimiento de la ejecución del mismo, siendo dicho responsable, el encargado de supervisar los trabajos y el único interlocutor con el personal que preste el servicio.

La Agencia Madrileña de Atención Social, podrá, bien con sus equipos de profesionales, o bien a través de empresas especializadas, realizar, sin necesidad de previo aviso, la supervisión, inspección y comprobación del cumplimiento de las condiciones exigidas en el presente pliego, y en general, el funcionamiento del servicio.

El Director del Centro y/o personal de Servicios Centrales podrán dirigir instrucciones al Responsable de la empresa adjudicataria designado a tal efecto, siempre que no supongan modificaciones de las prestaciones, ni se opongan a las disposiciones en vigor o a las cláusulas del presente Pliego y demás documentos contractuales. Dichas instrucciones, serán genéricas, puesto que las específicas de la prestación del servicio corresponden a la empresa adjudicataria.

El Responsable de la empresa adjudicataria designado a tal efecto, deberá informar por escrito a la Dirección del centro de cualquier incidencia que surja en el transcurso de la prestación del servicio, en un plazo no superior a dos días.

El Responsable de la empresa adjudicataria designado a tal efecto y el Director del Centro se reunirán mensualmente con carácter previo a la conformidad mensual de los trabajos realizados (según el punto 24 de la Cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares) para analizar las incidencias y proponer las correcciones y/o las mejoras oportunas, debiendo levantar Acta de dicha reunión.



Agencia Madrileña de Atención Social
CONSEJERÍA
DE POLÍTICAS SOCIALES Y FAMILIA

Comunidad de Madrid

Madrid, a 9 de mayo de 2017

EL JEFE DE ÁREA DE ADMINISTRACIÓN Y
RÉGIMEN INTERIOR

Fdo.: José Antonio Toribio Aguado.

COORDINADOR DE RESIDENCIAS DE
MAYORES Y CENTROS DE DÍA

Fdo.: Diego Trinidad Trinidad

LA COORDINADORA DE CENTROS DE
MAYORES

Fdo. Ana L. Pastor Cuesta

COORDINADOR DE DISCAPACIDAD Y
COMEDORES SOCIALES

Fdo.: Juan Luis Fernández Fernández

EL CONTRATISTA LOTE 1

Fdo.:

EL CONTRATISTA LOTE 2

Fdo.:

EL CONTRATISTA LOTE 3

Fdo.:

EL CONTRATISTA LOTE 4

Fdo:



Agencia Madrileña de Atención Social
CONSEJERÍA
DE POLÍTICAS SOCIALES Y FAMILIA

Comunidad de Madrid

LOTE 1



1.-DEPENDENCIAS DE LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL Y DE LA CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES Y FAMILIA EN C/ AGUSTÍN DE FOXÁ, Nº 29 Y 31, Y LOCALES AUXILIARES

ANEXO I: CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO

LUGAR DE LA PRESTACIÓN:

I.-DEPENDENCIAS DE LA A.M.A.S. C/AGUSTÍN DE FOXÁ, Nº 29 Y 31 Y LOCALES AUXILIARES.

- Superficie total aprox.: 4.744,88 m².
- Plantas 1ª, 2ª, 3ª, ½ 7ª, 8ª, 9ª, 10ª y 11ª del edificio sito en calle Agustín de Foxá, nº 31 y altillo $575 \times 7 = 4.025 + 287,50 + 77 = 4.389,50$ m²
- Local A planta calle en c/ Agustín de Foxá, nº 31: planta baja 40 m² y entreplanta : 60 m² Total :100 m²
- Locales A-7 y A-9 en c/ Mauricio Legendre, nº 16. $(33+104)= 137$ m²
- Local control ordenadores en sótano -4: 16,38 m²
- Entreplanta edificio en c/ Agustín de Foxá, nº 29: 102 m²
- Nº de baños: 18.
- Patios: NO
- Vestuario femenino: 1.
- Vestuario masculino: 1.
- Tipo de suelo: suelo técnico con revestimiento.

II.-DEPENDENCIAS DE LA CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES Y FAMILIA EN C/AGUSTÍN DE FOXÁ, Nº 29 Y 31 Y LOCALES AUXILIARES.

- Superficie total aprox.: 2.564,87 m².



LOTE 1:

1.- DEPENDENCIAS DE LA AMAS Y DE LA CONSEJERÍA
DE POLÍTICAS SOCIALES Y FAMILIA
C/ AGUSTÍN DE FOXÁ, 29 31 Y LOCALES AUXILIARES

- Plantas 4ª, 5ª, 6ª, 1/2 7ª, del edificio sito en calle Agustín de Foxá, nº 31 y altillo $575 \times 3 = 1.725 + 287,50 = 2.012,50 \text{ m}^2$
- Local A planta calle en c/ Agustín de Foxá, nº 31: planta baja 358 m^2 y entreplanta : 34 m^2 Total : 392 m^2
- Locales A-8 en c/ Mauricio Legendre, nº 16: 90 m^2
- Local control ordenadores en sótano -4: $16,37 \text{ m}^2$
- Entreplanta edificio en c/ Agustín de Foxá, nº 29: 54 m^2
- Nº de baños: 8.
- Patios: NO
- Tipo de suelo: suelo técnico con revestimiento.

TOTAL SUPERFICIE: $7.309,75 \text{ m}^2$



**ANEXO II: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA EN DEPENDENCIAS DE
LA A.M.A.S. Y DE LA CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES Y FAMILIA
C/AGUSTÍN DE FOXÁ, Nº 29 Y 31 Y LOCALES AUXILIARES.**

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
SUELOS						
1.1 Barrido de suelos	X					
1.2 Barrido de almacén, patios y garaje			X			
1.3 Barrido de azoteas y terraza						
1.4 Fregado de suelos en almacén y archivos	X					
1.5 Fregado de suelo en el resto de dependencias	X					
1.6 Encerado de suelos de goma					X	
1.7 Abrillantado de suelos						X
1.8 Encerado de suelos y parquet					X	
1.9 Aspirado de alfombras y moquetas			X			
1.10 Fregado de alfombras y moquetas						X
PAREDES Y TECHOS						
2.1 Limpieza de alicatados de servicios y cuartos de aseo/baño			X			
2.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados						X
2.3 Fregado de paredes lavables						X
PERSIANAS Y CORTINAS						
3.1 Limpieza del polvo en persianas y cortinas					X	



<u>TRABAJO A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
3.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados (limpieza en seco, con productos adecuados, etc.) incluyendo desmontaje y montaje de las mismas.						X
3.3 Limpieza general de persianas (fregado)						X
MOBILIARIO Y EQUIPOS						
4.1 Limpieza de mobiliario	X					
4.2 Limpieza de puertas, marcos y ventanas			X			
4.3 Limpieza de papeleras	X					
4.4 Limpieza de radiadores	X					
4.5 Limpieza de salidas de aire	X					
4.6 Limpieza de teléfonos	X					
4.7 Limpieza de cuadros y figuras			X			
4.8 Limpieza exterior de lámparas y mesa	X					
4.9 Limpieza interior de lámparas de mesa	X					
4.10 Limpieza exterior de puntos de luz en paredes y techos			X			
4.11 Limpieza interior de puntos de luz en paredes y techos						X
4.12 Limpieza de estanterías	X					
4.13 Limpieza de estanterías en almacenes					X	
4.14 Limpieza polvo de ordenadores, calculadoras, scanner, etc.	X					
CRISTALES						



<u>TRABAJO A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
5.1 Limpieza de cristales interiores (puertas, separaciones, etc.)					X	
VARIOS						
6.1 Limpieza de ascensores	X					
6.2 Desempolvado extintores de incendios	X					
6.3 Desempolvado fan-coils	X					
6.4 Limpieza de dorados y metales					X	
6.5 Limpieza jaboneras, portarrollos, etc. en aseos	X					
6.6 Reposición papel higiénico y secamanos	X					
6.7 Limpieza y desinfección de servicios y cuartos de aseo y baño ¹	X					
6.8 Eliminación de manchas y huellas en aseos	X					
6.9 Limpieza rodapiés, techos y altillo mobiliario					X	
6.10 Limpieza de sanitarios, lavabos y espejos	X					
6.11 Fregado de la vajilla	X					

¹ Los aseos se limpiarán al menos dos veces al día, y siempre que sea necesario en horario de prestación del servicio



ANEXO III: HORARIO DE PRESTACIÓN

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego.

De lunes a viernes, excepto festivos:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 11:00 a 15:00 horas.

3 limpiador/as de tarde. Horario de 15:00 a 21:00 horas.

4 limpiador/as de tarde. Horario de 16:00 a 21:00 horas.

1 peón especialista de de tarde. Horario de 17:30 a 21:00 horas.



ANEXO IV: PLANTILLA DE PERSONAL EXISTENTE

D. José Carranco del Oso, en su calidad de representante legal de la empresa Clece, S.A., CERTIFICA que en la actualidad los trabajadores que se encuentran prestando sus servicios en la ejecución del contrato "Servicio de limpieza en 32 centros adscritos al Servicio Regional de Bienestar Social (Lote 1), están incluidos en la siguiente relación con las condiciones laborales que se especifican a continuación:											
RAZÓN SOCIAL		CLECE, S.A.									
CENTRO DE TRABAJO:		AGUSTÍN DE FOXÁ									
		RELACION DE TRABAJADORES									
CONVENIO COLECTIVO APLICABLE	CATEGORIA	TIPO DE CONTRATO	GANES DE MODULAR DE TIPO DE CONTRATO	% JORNADA	CUANTIFICACION SALARIO BASE	ANTIGÜEDAD	CUANTIFICACION TIEMPOS	CUANTIFICACION COMPLEMENTOS/AÑOS	% BONIFICACION SEGURIDAD SOCIAL	OBSERVACIONES (*)	
Limp. Ed y Loc Madrid	LIMPIADOR-A	INDEFINIDO	200	76,92%	15.227,23	05/03/2002	2.479,73		0		
Limp. Ed y Loc Madrid	RESPONSABLE DE EQUIPO	INDEFINIDO	200	64,10%	12.822,93	04/12/2004	1.872,84		0		
Limp. Ed y Loc Madrid	LIMPIADOR-A	INDEFINIDO	200	64,10%	12.889,35	17/02/2014	413,29		0		
Limp. Ed y Loc Madrid	LIMPIADOR-A	INDEFINIDO	200	76,92%	15.227,84	09/05/2014	455,97		0		
Limp. Ed y Loc Madrid	LIMPIADOR-A	INDEFINIDO	200	51,28%	10.151,89	03/10/2005	1.322,57		0		
Limp. Ed y Loc Madrid	ESPECIALISTA	INDEFINIDO	100	44,87%	9.790,45	08/09/2008	878,17	1.570,77	0		
Limp. Ed y Loc Madrid	LIMPIADOR-A	INDEFINIDO	200	64,10%	12.889,35	04/01/2014	413,29		0		
Limp. Ed y Loc Madrid	LIMPIADOR-A	INDEFINIDO	200	64,10%	12.889,35	04/01/2014	413,29		0		
Limp. Ed y Loc Madrid	SUSTITUCION	510	510	64,10%	12.889,35	05/01/2016			0		
Limp. Ed y Loc Madrid	LIMPIADOR-A	INDEFINIDO	200	76,92%	15.227,23	13/06/2014	455,95		0		

OBSERVACIONES:

Antigüedad calculada con fecha 31/12/2017.

No contemplados incrementos de convenio previstos, el convenio actualmente está denunciado y pendiente de firma

Lo que se hace constar a los efectos legales oportunos, en Madrid a 22 de Marzo de 2017.

Fdo.

Rte legal



2.-RESIDENCIA DE MAYORES ALCORCÓN.

ANEXO I: CARACTERÍSTICAS DE LA RESIDENCIA DE MAYORES ALCORCÓN

- LUGAR DE LA PRESTACIÓN: RESIDENCIA DE MAYORES ALCORCÓN, C/
ESTEBAN MÁRQUEZ, Nº2; 28922 ALCORCÓN.

- Superficie total aprox.: 3760 m²
- Nº de plantas: 2.
- Metros por plantas: PLANTA SOTANO 1135 m² PLANTA BAJA 1945 m²
- Patios m²: 115.
- Paramentos verticales alicatados: 1032 m².
- Nº de servicios higiénicos: 18.
- Nº de almacenes: 8.
- Nº de porches: 3.
- Nº de terrazas y azoteas: 6.
- Metros por terrazas: 406 m²
- Nº de despachos: 10.
- Superficie acristalada: 877 m²
- Mesas: 38 diarias + 30 jardín.
- Sillas: 150 diarias + 150 jardín.
- Salidas de aire: 128.
- Salidas de calefacción: 128.
- Tipo de suelo: Terrazo, Gress, saipolan



ANEXO II: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA EN LA RESIDENCIA DE MAYORES ALCORCÓN

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
SUELOS						
1.1 Barrido de suelos	X					
1.2 Barrido de almacén, patios y garaje			X			
1.3 Barrido de azoteas y terraza				X		
1.4 Fregado de suelos en almacén y archivos				X		
1.5 Fregado de suelo en el resto de dependencias	X					
1.6 Encerado de suelos de goma					X	
1.7 Abrillantado de suelos						
1.8 Encerado de suelos y parquet						
1.9 Aspirado de alfombras y moquetas			X			
1.10 Fregado de alfombras y moquetas						
PAREDES Y TECHOS						
2.1 Limpieza de alicatados de servicios y cuartos de aseo/baño				X		
2.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados						
2.3 Fregado de paredes lavables						X
PERSIANAS Y CORTINAS						
3.1 Limpieza del polvo en persianas y cortinas			X			
3.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados (limpieza en seco, con productos adecuados, etc.) incluyendo desmontaje y montaje de las mismas.						



<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
3.3 Limpieza general de persianas (fregado)						X
MOBILIARIO Y EQUIPOS						
4.1 Limpieza de mobiliario	X					
4.2 Limpieza de puertas, marcos y ventanas					X	
4.4 Limpieza de radiadores					X	
4.5 Limpieza de salidas de aire						X
4.6 Limpieza de teléfonos	X					
4.7 Limpieza de cuadros y figuras	X					
4.8 Limpieza exterior de lámparas y mesa	X					
4.9 Limpieza interior de lámparas de mesa			X			
4.10 Limpieza exterior de puntos de luz en paredes y techos				X		
4.11 Limpieza interior de puntos de luz en paredes y techos						X
4.12 Limpieza de estanterías		X				
4.13 Limpieza de estanterías en almacenes					X	
4.14 Limpieza polvo de ordenadores, calculadoras, scanner, etc.	X					
CRISTALES						
5.1 Limpieza de cristales interiores (puertas, separaciones, etc.)			X			
5.2 Limpieza de cristales exteriores					X	
5.3 Limpieza cristales puerta principal	X					
VARIOS						



Comunidad de Madrid

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
6.1 Limpieza de ascensores	X					
6.2 Limpieza de patio-jardín, fachadas y aceras	X		X			
6.3 Retirada de papeles y desperdicios	X					
6.4 Limpieza de rejas exteriores					X	
6.5 Limpieza y desinfección de servicios y cuartos de aseo y baño	X (2VECES)					
6.6 Limpieza de salas de tratamiento, rehabilitación, etc., informática y actividades	X					
6.7 Lavado y planchado de batas	==					
6.8 Limpieza de techos y rodapiés				X		
6.9 Subida de persianas para la correcta ventilación	X					



ANEXO III: HORARIO DE PRESTACIÓN

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego.

De lunes a viernes:

2 limpiador/as de mañana. Horario de 8:00 a 13:00 horas.

1 limpiador/a de tarde. Horario de 16:00 a 21:00 horas.

1 abrillantador de suelo y cristalero de mañana. Horario de 8:00 a 14:00 horas. 2 horas semanales nocturnas de limpieza campanas de cocina y bajo fuegos.

Sábados, domingos y festivos:

1 limpiador/a de 8:00 a 13:00 horas.



1 limpiador/a de tarde. Horario de 16:00 a 21:00 horas.



ANEXO IV: PLANTILLA DE PERSONAL EXISTENTE

Razón Social		Relación de Trabajadores									
Centro de Trabajo:		Residencia de Alcorcón									
CIECE, S.A.		Residencia de Alcorcón									
CONVENIO COLECTIVO APLICABLE	CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATO	CLAVE DE MODALIDAD DE TIPO DE CONTRATO	% JORNADA	CUANTIFICACIÓN SALARIO BASE	ANTIGÜEDAD	CUANTIFICACIÓN TERCEROS	CUANTIFICACIÓN COMPLEMENTOS/PLUS	% BONIFICACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	OBSERVACIONES (*)	
Limp. Ed y Loc Madrid	LIMPIADORA-A	INDEFINIDO	200	61,54%	12.182,27	06/09/2014	386,77		0		
Limp. Ed y Loc Madrid	LIMPIADORA-A	INDEFINIDO	200	64,10%	12.689,35	03/11/2014	413,28		0		
Limp. Ed y Loc Madrid	LIMPIADORA-A	INDEFINIDO	200	64,10%	12.689,35	07/12/2014	413,28		0		
Limp. Ed y Loc Madrid	ESPECIALISTA	INDEFINIDO	200	76,92%	16.783,62	28/01/2014	501,81	2.692,76	0		
Limp. Ed y Loc Madrid	LIMPIADORA	INDEFINIDO	200	64,10%	12.689,35	29/07/2014	413,28		0		

OBSERVACIONES:
Antigüedad calculada con fecha 31/12/2017.
No contemplados incrementos de convenio previstos, el convenio actualmente está denunciado y pendiente de firma.
Lo que se hace constar a los efectos legales oportunos, en Madrid a 22 de Marzo de 2017.

Fdo. 
Rte legal 



3.-RESIDENCIA DE MAYORES GASTÓN BAQUERO.

ANEXO I: CARACTERÍSTICAS DE LA RESIDENCIA DE MAYORES GASTÓN BAQUERO

LUGAR DE LA PRESTACIÓN: Residencia de Mayores Gastón Baquero C/ Francisco Chico Mendes, 8 28108 Alcobendas.

- Superficie total aprox.: 4.040 m²
- Nº de plantas: 2 (sótano y planta baja)
- Metros por plantas: 1.979 (sótano) y 2061 (p. baja)
- Patios m²: -----
- Paramentos verticales alicatados: -----
- Nº de servicios higiénicos: 6.
- Nº de almacenes: 12.
- Nº de porches: -----
- Nº de terrazas y azoteas: -----
- Metros por terrazas: ----- m²
- Nº de despachos: 16
- Superficie acristalada: 4.000 m²
- Mesas: 25.
- Sillas: 100.
- Salidas de aire: -----
- Salidas de calefacción: -----
- Tipo de suelo: Terrazo, Tarima madera (gimnasio) y Corcho (Salón de actos).



ANEXO II

**CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA EN LA RESIDENCIA DE MAYORES
GASTÓN BAQUERO**

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
SUELOS						
1.1 Barrido de suelos	X					
1.2 Barrido de almacén, patios y garaje				X		
1.3 Barrido de azoteas y terraza	-----					
1.4 Fregado de suelos en almacén y archivos				X		
1.5 Fregado de suelo en el resto de dependencias	X					
1.6 Encerado de suelos de goma	-----					
1.7 Abrillantado de suelos						X
1.8 Encerado de suelos y parquet						X
1.9 Aspirado de alfombras y moquetas	-----					
1.10 Fregado de alfombras y moquetas	-----					
PAREDES Y TECHOS						
2.1 Limpieza de alicatados de servicios y cuartos de aseo/baño				X		
2.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados	-----					
2.3 Fregado de paredes lavables	-----					
PERSIANAS Y CORTINAS						
3.1 Limpieza del polvo en persianas y cortinas					X	
3.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados (limpieza en seco, con productos adecuados, etc.) incluyendo desmontaje y montaje de las mismas.	-----					



<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
3.3 Limpieza general de persianas (fregado)						X
MOBILIARIO Y EQUIPOS						
4.1 Limpieza de mobiliario	X					
4.2 Limpieza de puertas, marcos y ventanas					X	
4.3 Limpieza de papeleras	X					
4.4 Limpieza de radiadores			X			
4.5 Limpieza de salidas de aire	*****					
4.6 Limpieza de teléfonos	X					
4.7 Limpieza de cuadros y figuras			X			
4.8 Limpieza exterior de lámparas y mesa	X					
4.9 Limpieza interior de lámparas de mesa				X		
4.10 Limpieza exterior de puntos de luz en paredes y techos				X		
4.11 Limpieza interior de puntos de luz en paredes y techos						X
4.12 Limpieza de estanterías					X	
4.13 Limpieza de estanterías en almacenes						X
4.14 Limpieza polvo de ordenadores, calculadoras, scanner, etc.	X					
CRISTALES						
5.1 Limpieza de cristales interiores (puertas, separaciones, etc.)	X					
5.2 Limpieza de cristales exteriores			X			
VARIOS						
6.1 Limpieza de ascensores	X					
6.2 Limpieza de patio-jardín, fachadas y aceras				X		



<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
6.3 Retirada de papeles y desperdicios	X					
6.4 Limpieza de rejillas exteriores	-----					
6.5 Limpieza y desinfección de servicios y cuartos de aseo y baño ¹	X					
6.6 Limpieza de salas de tratamiento, rehabilitación, etc., informática y actividades	X					
6.7 Lavado y planchado de batas	-----					
6.8 Limpieza de techos y rodapiés					X	
6.9 Subida de persianas para la correcta ventilación	X					

¹ Los aseos se limpiarán al menos dos veces al día, y siempre que sea necesario en horario de prestación del servicio



Comunidad de Madrid

ANEXO III: HORARIO DE PRESTACIÓN

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego.

De lunes a viernes:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 8:00 a 15:00 horas.

1 limpiador/a de tarde. Horario de 15:00 a 21:30 horas.

1 cristalero de mañana. Horario de 9:00 a 14:00 horas.

Sábados, domingos y festivos:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 9:00 a 14:00 horas.

1 limpiador/a de tarde. Horario de 15:00 a 20:00 horas.





ANEXO IV: PLANTILLA DE PERSONAL EXISTENTE

D. José Carranco del Oso, en su calidad de representante legal de la empresa Clece, S.A., CERTIFICA que en la actualidad los trabajadores que se encuentran prestando sus servicios en la ejecución del contrato "Servicio de limpieza en 32 centros adscritos al Servicio Regional de Bienestar Social (Lote 1), están incluidos en la siguiente relación con las condiciones laborales que se especifican a continuación:

RAZÓN SOCIAL		CENTRO DE TRABAJO:		RELACION DE TRABAJADORES												
		CLECE, S.A.		GASTÓN BAQUERO												
CONVENIO COLECTIVO APLICABLE	CATEGORIA	TIPO DE CONTRATO	CLASE DE MODALIDAD DE TRABAJO	% JORNADA	CUANTIFICACION SALARIO BASE	ANTIGÜEDAD	CUANTIFICACION TERCEROS	CUANTIFICACION COMPLEMENTOS/PLUS	% BONIFICACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	OBSERVACIONES (*)						
Limp. Ed y Loc Madrid	LIMPIADOR-A	INDEFINIDO	200	82,05%	16.242,77	22/10/2014	529,02		0							
Limp. Ed y Loc Madrid	ESPECIALISTA	INDEFINIDO	100	84,10%	13.986,35	08/09/2008	1.254,33	2.243,96	0							
Limp. Ed y Loc Madrid	LIMPIADOR-A	INDEFINIDO	200	62,77%	12.428,41	15/05/2008	1.214,07		0							
Limp. Ed y Loc Madrid	LIMPIADOR-A	INDEFINIDO	100	85,74%	17.765,10	19/05/2000	2.893,02		0							

OBSERVACIONES:
Antigüedad calculada con fecha 31/12/2017.
No contemplados incrementos de convenio previstos, el convenio actualmente está denunciado y pendiente de firma.
Lo que se hace constar a los efectos legales oportunos, en Madrid a 22 de Marzo de 2017.

Fdo. 
Rte legal 



4.-RESIDENCIA DE MAYORES GETAFE.

ANEXO I: CARACTERÍSTICAS DE LA RESIDENCIA DE MAYORES GETAFE

- **LUGAR DE LA PRESTACIÓN:** RESIDENCIA DE MAYORES GETAFE Avd/ Juan Carlos I, 4; 28905 Getafe (Madrid)

- Superficie total suelo a pulir: (planta baja y primera) 925 m²

- Nº de plantas: 3

- Limpieza de cristales metros por plantas: 531,77 m².

planta sótano: 12,70 m².

planta baja: 326,44 m².

planta primera: 192,63 m².

- Patios m²: NO

- Paramentos verticales alicatados:

- Nº de servicios higiénicos:

- Nº de almacenes:

- Nº de porches:

- Nº de terrazas y azoteas:

- Metros por terrazas:

- Nº de despachos:

- Superficie acristalada aprox.: m²

- Mesas:

- Sillas:

- Salidas de aire:

- Salidas de calefacción:

- Tipo de suelo:



Comunidad de Madrid

ANEXO II: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA DE LA RESIDENCIA DE MAYORES GETAFE

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alter- nos	semana 1	quincenal	mensual	Cuatri mes- tral
1.1 Limpieza de rejas y poyetes de ventanas exteriores planta baja	X					
1.2 limpieza 2 escaleras exteriores, pasillo y sumideros	X					
1.3 limpieza de viales jardines patio y perímetro interior	X					
1.4 Limpieza de la valla y puertas del perímetro exterior no cubiertas por vegetación	X					
1.5 Limpieza de azoteas	X					
1.6 Vaciado de papeleras exteriores	X					
1.7 Limpieza de contenedores de basura de las cocinas	X					
1.8 Limpieza campana extractora (1)				X		
1.9 Pulido de suelos						X

¹ limpieza exterior e interior del acero inoxidable, accesible, no implica desmontaje de elementos y de filtros



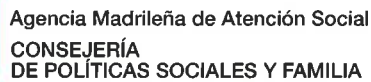
ANEXO III: HORARIO DE PRESTACIÓN

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego

HORARIO DE PRESTACIÓN:

1 limpiador/ a de lunes a viernes no festivos de 11:00 a 13:00

1 limpiador/a 1 vez con una periodicidad quincenal para la limpieza de campanas de 6:30 a 7:30



4.- RESIDENCIA DE MAYORES GETAFE

Comunidad de Madrid

ANEXO IV: PLANTILLA PERSONAL

[illegible]



**5.-CENTRO DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
INTELECTUAL MIRASIERRA.**

**ANEXO I: CARACTERISTICAS DEL CENTRO DE ATENCIÓN A PERSONAS CON
DISCAPACIDAD INTELECTUAL MIRASIERRA**

LUGAR DE LA PRESTACIÓN: Centro de Atención a Personas con Discapacidad
Intelectual Mirasierra. C/ La Masó – nº 40. 28034 - Madrid.

- Superficie total aprox.: 7.724 m²
- Nº de plantas: 4 (incluidas azoteas).
- Metros por plantas: 3.305.
- Patios m²: 2.530 m²
- Paramentos verticales alicatados: 3.542.
- Nº de servicios higiénicos: 15.
- Nº de almacenes: 8.
- Nº de porches: 3.
- Nº de terrazas y azoteas: 5.
- Metros por terrazas: 255 -255 – 272 - 480 m²
- Nº de despachos: 14.
- Superficie acristalada: 1.700 m²
- Mesas: 130.
- Sillas: 261.
- Salidas de aire: 100.
- Salidas de calefacción: 0.
- Tipo de suelo: Terrazo.



**ANEXO II: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA EN CENTRO DE
ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD INTELECTUAL MIRASIERRA.**

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
SUELOS						
1.1 Barrido de suelos	X					
1.2 Barrido de almacén, patios y garaje			X			
1.3 Barrido de azoteas y terraza				X		
1.4 Fregado de suelos en almacén y archivos			X			
1.5 Fregado de suelo en el resto de dependencias	X					
1.6 Encerado de suelos de goma						
1.7 Abrillantado de suelos					X	
1.8 Encerado de suelos y parquet						
1.9 Aspirado de alfombras y moquetas						
1.10 Fregado de alfombras y moquetas						
PAREDES Y TECHOS						
2.1 Limpieza de alicatados de servicios y cuartos de aseo/baño			X			
2.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados						
2.3 Fregado de paredes lavables						
PERSIÑAS Y CORTINAS						
3.1 Limpieza del polvo en persianas y cortinas						
3.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados (limpieza en seco, con productos adecuados, etc.) incluyendo desmontaje y montaje de las mismas.						



<u>TRABAJO A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
3.3 Limpieza general de persianas (fregado)						
MOBILIARIO Y EQUIPOS						
4.1 Limpieza de mobiliario	X					
4.2 Limpieza de puertas, marcos y ventanas			X			
4.3 Limpieza de papeleras	X					
4.4 Limpieza de radiadores						
4.5 Limpieza de salidas de aire					X	
4.6 Limpieza de teléfonos	X					
4.7 Limpieza de cuadros y figuras	X					
4.8 Limpieza exterior de lámparas y mesa						
4.9 Limpieza interior de lámparas de mesa						
4.10 Limpieza exterior de puntos de luz en paredes y techos				X		
4.11 Limpieza interior de puntos de luz en paredes y techos					X	
4.12 Limpieza de estanterías		X				
4.13 Limpieza de estanterías en almacenes			X			
4.14 Limpieza polvo de ordenadores, calculadoras, scanner, etc.						
CRISTALES						
5.1 Limpieza de cristales interiores (puertas, separaciones, etc.)	X				X	
5.2 Limpieza de cristales exteriores					X	
VARIOS						
6.1 Limpieza de ascensores	X					



<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
6.2 Limpieza de patio-jardín, fachadas y aceras			X			
6.3 Retirada de papeles y desperdicios						
6.4 Limpieza de rejillas exteriores						
6.5 Limpieza y desinfección de servicios y cuartos de aseo y baño ¹	X					
6.6 Limpieza de salas de tratamiento, rehabilitación, etc., informática y actividades						
6.7 Lavado y planchado de batas						
6.8 Limpieza de techos y rodapiés				X		
6.9 Subida de persianas para la correcta ventilación						

¹ Los aseos se limpiarán al menos dos veces al día, y siempre que sea necesario en horario de prestación del servicio



ANEXO III: HORARIO DE PRESTACIÓN:

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego.

De lunes a viernes incluyendo festivos:



2 limpiador/as de mañana. Con un total de 45 horas en un intervalo horario de 8:00 a 14:30 horas.



ANEXO IV: PLANTILLA PERSONAL EXISTENTE

RAZÓN SOCIAL		C/CECE, S.A.		RELACION DE TRABAJADORES																	
CENTRO DE TRABAJO:		MIRASIERRA		CATEGORIA		TIPO DE CONTRATO		CLAVE DE MODALIDAD DE TIPO DE CONTRATO		% JORNADA		CUANTIFICACION SALARIO BASE		ANTIGÜEDAD		CUANTIFICACION TIEMPOS COMPLEMENTARIOS		% INCORPORACIÓN SEGURIDAD SOCIAL		OBSERVACIONES (*)	
CONVENIO COLECTIVO APLICABLE		Limp Ed y Loc Madrid		LIMPIADOR-A		INDEFINIDO		100		100,00%		13.796,19		18/12/1996		4.513,29		0			
		Limp Ed y Loc Madrid		LIMPIADOR-A		INDEFINIDO		200		21,75%		4.314,55		01/02/2014		140,32		0			

OBSERVACIONES:
Antigüedad calculada con fecha 31/12/2017.
No contemplados incrementos de convenio previstos, el convenio actualmente está denunciado y pendiente de firma.
Lo que se hace constar a los efectos legales oportunos, en Madrid a 22 de Marzo de 2017.

Fdo. 
Rte legal 



Comunidad de Madrid

6.-CENTRO DE MAYORES ALCORCÓN.

ANEXO I

CARACTERISTICAS DEL CENTRO DE MAYORES ALCORCÓN

LUGAR DE LA PRESTACIÓN: CENTRO DE MAYORES ALCORCÓN, Pza. Orense
S/N 28924 Alcorcón.

- Metros cuadrados construidos: 1.922 m²
- Nº de plantas: 2.
- Metros por plantas: 946. (Planta sótano 30m)
- Pátios m²: 0
- Paramentos verticales alicatados: 40
- Nº de servicios higiénicos: 15.
- Nº de almacenes: 5
- Nº de porches:
- Nº de terrazas y azoteas:
- Metros por terrazas: m²
- Nº de despachos: 4
- Superficie acristalada: 164 m²
- Mesas: 63
- Sillas: 275
- Salidas de aire: 75.
- Salidas de calefacción: 75.
- Tipo de suelo: Terrazo y gres.



Comunidad de Madrid

ANEXO II: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA EN EL CENTRO DE MAYORES ALCORCÓN

<u>TRABAJO A REALIZAR</u>	diario	días alternos	Semanal	Quincenal	mensual	trimestral
SUELOS						
1.1 Barrido de suelos	X					
1.2 Barrido de almacén, patios y garaje			X			
1.3 Barrido de azoteas y terraza	-					
1.4 Fregado de suelos en almacén y archivos			X			
1.5 Fregado de suelo en el resto de dependencias		X				
1.6 Encerado de suelos de goma	-					
1.7 Abrillantado de suelos	ANUAL					
1.8 Encerado de suelos y parquet	ANUAL					
1.9 Aspirado de alfombras y moquetas					*****	
1.10 Fregado de alfombras y moquetas					*****	
PAREDES Y TECHOS						
2.1 Limpieza de alicatados de servicios y cuartos de aseo/baño			X			
2.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados	ANUAL					
2.3 Fregado de paredes lavables				*****		
PERSIANAS Y CORTINAS						
3.1 Limpieza del polvo en persianas y cortinas				X		
3.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados (limpieza en seco, con productos adecuados, etc.) incluyendo desmontaje y montaje de las mismas.	ANUAL					



<u>TRABAJO A REALIZAR</u>	diario	días alternos	Semanal	Quincenal	mensual	trimestral
3.3 Limpieza general de persianas (fregado)				x		
MOBILIARIO Y EQUIPOS						
4.1 Limpieza de mobiliario	x					
4.2 Limpieza de puertas, marcos y ventanas			x			
4.3 Limpieza de papeleras	x					
4.4 Limpieza de radiadores					x	
4.5 Limpieza de salidas de aire						x
4.6 Limpieza de teléfonos	x					
4.7 Limpieza de cuadros y figuras			x			
4.8 Limpieza exterior de lámparas y mesa	x					
4.9 Limpieza interior de lámparas de mesa			x			
4.10 Limpieza exterior de puntos de luz en paredes y techos			x			
4.11 Limpieza interior de puntos de luz en paredes y techos						x
4.12 Limpieza de estanterías			x			
4.13 Limpieza de estanterías en almacenes					x	
4.14 Limpieza polvo de ordenadores, calculadoras, scanner, etc.		x				
CRISTALES						
5.1 Limpieza de cristales interiores (puertas, separaciones, etc.)					x	
5.2 Limpieza de cristales exteriores						x
VARIOS						
6.1 Limpieza de ascensores	x					



Comunidad de Madrid

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	Semanal	Quincenal	mensual	trimestral
6.2 Limpieza de patio-jardín, fachadas, aceras y salidas de aire					x	
6.3 Retirada de papeles y desperdicios	x					
6.4 Limpieza de rejas exteriores						
6.5 Limpieza y desinfección de servicios y cuartos de aseo y baño ¹	x					
6.6 Limpieza de salas de tratamiento, rehabilitación, etc., informática y actividades		x				
6.7 Lavado y planchado de batas						
6.8 Limpieza de techos y rodapiés					x	
6.9 Subida de persianas para la correcta ventilación	x					
6.10 Desempolvado de extintores de incendios			x			
6.11 Limpieza de jaboneras, portarrollos en aseos	x					
6.12 Reposición de papel higiénico	x					
6.13 Limpieza de sanitarios, lavabos y espejos	x					

¹ Los aseos se limpiarán al menos tres veces al día, y siempre que sea necesario en horario de prestación del servicio



Comunidad de Madrid

ANEXO III: HORARIO DE PRESTACIÓN

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego.

De lunes a viernes:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 6:30 a 10:30 horas. (+ 1h los lunes)

1 limpiador/a de mañana. Horario de 6:30 a 11:30 horas.

1 limpiador/a medio- día. Horario de 14:30 a 16:00 horas.

1 limpiador/a de tarde. Horario de 19:00 a 20:30 horas.

1 limpiador/a de refuerzo los viernes. Horario de 20:30 a 23:00 horas.

Sábado:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 10.00 a 16:30 horas.

Domingo festivos:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 6:30 a 14:30 horas.

1 peón especialista 3 horas semanales

Durante los meses de Julio y Agosto el número de horas de servicio se reducirá un 50%.



ANEXO IV: PLANTILLA DE PERSONAL EXISTENTE

D. José Carranco del Oso, en su calidad de representante legal de la empresa Cicec, S.A., CERTIFICA que en la actualidad los trabajadores que se encuentran prestando sus servicios en la ejecución del contrato "Servicio de limpieza en 32 centros adscritos al Servicio Regional de Bienestar Social (Lote 1), están incluidos en la siguiente relación con las condiciones laborales que se especifican a continuación:											
RAZÓN SOCIAL		CICEC, S.A.									
CENTRO DE TRABAJO:		CENTRO DE MAYORES DE ALCORCÓN									
		RELACION DE TRABAJADORES									
CONVENIO COLECTIVO APLICABLE	CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATO	CLAVE DE MODALIDAD DE TRABAJO DE COBERTURA	% JORNADA	QUANTIFICACION SALARIO BASE	ANTIGÜEDAD	QUANTIFICACION TÍTULOS	QUANTIFICACION COMPLEMENTOS/PLUS	% BONIFICACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	OBSERVACIONES (*)	
Limp. Ed y Loc Madrid	LIMPIADOR-A	INDEFINIDO	200	82,05%	16.242,77	07/01/1960	4.761,19		0		
Limp. Ed y Loc Madrid	LIMPIADOR-A	INDEFINIDO	200	57,85%	11.451,38	07/06/2014	372,97		0		
Limp. Ed y Loc Madrid	LIMPIADOR-A	INDEFINIDO	200	69,23%	13.704,90	15/07/1964	3.124,55		0		
Limp. Ed y Loc Madrid	ESPECIALISTA	INDEFINIDO	200	5,13%	1.118,91	07/04/2005	133,82	179,52	0		
OBSERVACIONES:											
Antigüedad calculada con fecha 31/12/2017.											
No contemplados incrementos de convenio previstos, el convenio actualmente está denunciado y pendiente de firma.											
Lo que se hace constar a los efectos legales oportunos, en Madrid a 22 de Marzo de 2017.											
Fdo.											
Rte legal											



7.-CENTRO DE MAYORES GETAFE I.

ANEXO I: CARACTERISTICAS DEL CENTRO DE MAYORES GETAFE

LUGAR DE LA PRESTACIÓN: CENTRO DE MAYORES GETAFE I, Avda. de las Ciudades, 31, 28903 GETAFE

- Metros cuadrados construidos: 2.391 m²
- Nº de plantas: 3.
- Metros por plantas: SEMISÓTANO 988; BAJA 902; PRIMERA 501.
- Patios m²: 2, con 6 +42.
- Paramentos verticales alicatados:
- Nº de servicios higiénicos: 17 CABINAS + 8 servicios.
- Nº de almacenes: tres.
- Nº de porches: 1.
- Nº de terrazas y azoteas: 4 azoteas de gravilla.
- Metros por terrazas:
- Nº de despachos: 6.
- Superficie acristalada: 300 m²
- Mesas: 80.
- Sillas: 314 de madera + 150 de tela.
- Salidas de aire: Aparatos de aire acondicionado.
- Salidas de calefacción: ----
- Tipo de suelo: terrazo pulido, alicatado (servicios) y goma (ascensor).



Comunidad de Madrid

ANEXO II: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA EN EL CENTRO DE MAYORES GETAFE I

<u>TRABAJO A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
SUELOS						
1.1 Barrido húmedo de suelos y escaleras	X					
1.2 Barrido de almacén, patios y garaje			X			
1.3 Barrido de azoteas y terraza					X	
1.4 Fregado de suelos en almacén y archivos			X			
1.5 Fregado de suelo en el resto de dependencias	X					
1.6 Encerado de suelos de goma					X	
1.7 Abrillantado de suelos						X
1.8 Encerado de suelos y parquet					X	
1.9 Aspirado de alfombras y moquetas			X			
1.10 Fregado de alfombras y moquetas						X
PAREDES Y TECHOS						
2.1 Limpieza de alicatados de servicios y cuartos de aseo/baño			X			
2.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados						X
2.3 Fregado de paredes lavables						X
PERSIANAS Y CORTINAS						
3.1 Limpieza del polvo en persianas y cortinas					X	
3.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados (limpieza en seco, con productos adecuados, etc.) incluyendo desmontaje y montaje de las mismas.						X
MOBILIARIO Y EQUIPOS						
4.1 Limpieza de mobiliario	X					



Comunidad de Madrid

TRABAJOS A REALIZAR	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
4.2 Limpieza puertas, marcos y ventanas		X				
4.3 Limpieza de papeleras	X					
4.4 Limpieza de radiadores		X				
4.5 Limpieza de salidas de aire			X			
4.6 Limpieza de teléfonos	X					
4.7 Limpieza de cuadros y figuras			X			
4.8 Limpieza y colocación de mesas y sillas de los salones	X					
4.9 Limpieza interior y exterior de puntos de luz en paredes y techos			X			
4.10 Limpieza polvo de ordenadores, calculadoras, scanner, etc.		x				
CRISTALES						
5.1 Limpieza de cristales interiores (puertas, separaciones, etc.)			X			
5.2 Limpieza de cristales exteriores				X		
VARIOS						
6.1 Limpieza de ascensores	X					
6.2 Limpieza de patio-jardín, fachadas y aceras	X					
6.3 Retirada de papeles y desperdicios	X					
6.4 Limpieza de rejas exteriores				X		
6.5 Limpieza y desinfección de servicios y cuartos de aseo y baño ¹	X					
6.6 Limpieza de salas de actividades, informática y recuperación física	X					
6.7 Apertura y cierre de ventanas para la correcta ventilación	X					
6.8 Reposición de papel y jabón	X					

¹ Los aseos se limpiarán al menos dos veces al día, y siempre que sea necesario en horario de prestación del servicio.



Comunidad de Madrid

ANEXO III: HORARIO DE PRESTACIÓN

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego.

Los lunes:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 7:00 a 15:00 horas.

1 limpiador/a de mañana. Horario de 7:00 a 12:30 horas.

De martes a viernes:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 7:00 a 14:30 horas.

1 limpiador/a de mañana. Horario de 7:00 a 12:30 horas.

De lunes a miércoles:

1 limpiador/a de tarde. Horario de 15:00 a 20:00 horas.

Los jueves y viernes:

1 limpiador/a de tarde. Horario de 15:00 a 19:30 horas.

Sábados, domingos y festivos:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 8:00 a 13:30 horas.

1 cristalero 3 horas, 30 minutos semanales.

Durante los meses de Julio y Agosto el número de horas de servicio se reducirá un 50%.



ANEXO IV: PLANTILLA DE PERSONAL EXISTENTE

D. José Carranco del Oso, en su calidad de representante legal de la empresa Clece, S.A., CERTIFICA que en la actualidad los trabajadores que se encuentran prestando sus servicios en la ejecución del contrato "Servicio de Limpieza en 32 centros adscritos al Servicio Regional de Bienestar Social (Lote 1), están incluidos en la siguiente relación con las condiciones laborales que se especifican a continuación:											
RAZÓN SOCIAL		CLECE, S.A.									
CENTRO DE TRABAJO:		GETAFE									
		RELACION DE TRABAJADORES									
CONVENIO COLECTIVO APLICABLE	CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATO	CLAVE DE MODALIDAD DE TRABAJO	% JORNADA	CUANTIFICACION SALARIO BASE	ANTIGÜEDAD	CUANTIFICACION TRENOS	CUANTIFICACION COMPLEMENTOS/PULSES	% BONIFICACION SEGURIDAD SOCIAL	OBSERVACIONES (*)	
Limp. Ed y Loc. Madrid	LIMPIADORA	INDEFINIDO	200	70,57%	13.952,29	06/07/1993	3.536,93		0		
Limp. Ed y Loc. Madrid	RESPONSABLE DE EQUIPO	INDEFINIDO	200	97,43%	19.490,45	15/04/1991	5.084,71		0		
Limp. Ed y Loc. Madrid	LIMPIADORA-A	INDEFINIDO	200	61,54%	12.181,81	20/02/2009	793,51		0		
Limp. Ed y Loc. Madrid	ESPECIALISTA	INDEFINIDO	200	8,97%	1.958,09	01/04/2005	234,18	314,15	0		
Limp. Ed y Loc. Madrid	LIMPIADORA	INDEFINIDO	200	26,13%	5.173,15	03/12/2014	168,49		0		
OBSERVACIONES:											
Antigüedad calculada con fecha 31/12/2017.											
No contemplados incrementos de convenio previstos, el convenio actualmente está denunciado y pendiente de firma.											
Lo que se hace constar a los efectos legales oportunos, en Madrid a 22 de Marzo de 2017.											
Fdo.											
Rte legal											



8.-CENTRO DE MAYORES LEGANÉS I.

ANEXO I: CARACTERISTICAS DEL CENTRO.DE MAYORES LEGANÉS I

LUGAR DE LA PRESTACIÓN: CENTRO DE MAYORES LEGANÉS I, Avda. de la Mancha,
33 28911 Leganés

- Metros cuadrados contruidos: 1.605,94 m²
- Nº de plantas: UNA (Planta Baja)
- Metros por plantas: -
- Patios m²: -
- Paramentos verticales alicatados: 32 (+5 Paramentos verticales de pavés)
- Nº de servicios higiénicos: 12 (inodoros).
- Nº de almacenes: 4 (+ 2 espacios dedicados a la turbina y a la caldera).
- Nº de porches: 1.
- Nº de terrazas y azoteas: -
- Metros por terrazas: - m²
- Nº de despachos: 6 (Siendo uno de ellos, donde realiza su trabajo el podólogo, y el médico de rehabilitación en otro).
- Superficie acristalada: 110 m2 aprox.
- Mesas: 230 (+13 mesas de centro; y Tableros corridos en aulas.
- Sillas: 486 (+ 65 butacas y 6 sofás).
- Salidas de aire: 28.
- Salidas de calefacción: 28.
- Tipo de suelo: Tarima, Terrazo y Sintasol

Otras particularidades:

- La cafetería, no es un espacio aislado, es zona común con juegos (cartas y billar) bailes, escenario para representaciones y cualquier otra actividad que se realice en el centro.



Comunidad de Madrid

- Los socios ven la Tele en una zona de paso a los despachos. Tampoco existe sala de TV.
- Las seis aulas existentes para cursos, albergan al menos tres de ellos diariamente (acaba uno y empieza otro...).
- En torno a recepción hay una gran maqueta del centro acristalada.
- En todos los trabajos relacionados con limpieza del Centro, la empresa se encargará de mover el mobiliario.



Comunidad de Madrid

ANEXO II: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA EN EL CENTRO DE MAYORES LEGANÉS I

<u>TRABAJO A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
SUELOS						
1.1 Barrido de suelos	x					
1.2 Barrido de almacenes, patios y garaje			x			
1.4 Fregado de suelos en almacenes y archivo			x			
1.5 Fregado de suelo en dependencias comunes	x					
1.6. Fregado de suelos en aseos	x(varias veces)					
1.11. Barrido y Fregado porche de entrada	x					
1.12. Barrido y Fregado zona común con cafetería	x					
PAREDES Y TECHOS						
2.1 Limpieza de alicatados de servicios y cuartos de aseo/baño			x			
2.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados	-	-	-	-		(semestral mente)
2.3 Fregado de paredes lavables				x		
2.4. Limpieza de lavabos e inodoros y repaso alicatados	x					
PERSIANAS Y CORTINAS						
3.1 Limpieza del polvo en persianas y cortinas	No hay persianas					
3.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados (limpieza en seco, con productos adecuados, etc.) incluyendo desmontaje y montaje de las mismas.						Semestral-mente
3.3 Limpieza general de persianas (fregado)	No hay persianas					



<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
MOBILIARIO Y EQUIPOS						
4.1 Limpieza de mobiliario	x					
4.2 Limpieza de puertas, marcos y ventanas de despachos			x			
4.7 Limpieza de cuadros y figuras			X			
4.8 Limpieza de mesa	X					
4.10 Limpieza exterior de puntos de luz en paredes y techos					X	
4.11 Limpieza interior de puntos de luz en paredes y techos						X
4.12 Limpieza de estanterías		X				
4.13 Limpieza de estanterías en almacenes						X
4.14 Limpieza polvo de ordenadores, impresoras, escáner, etc.	X					
4.15. Limpieza de aparatos aire acondicionado (tipo consola)			X			
CRISTALES						
5.1 Limpieza de cristales interiores (puertas, separaciones, etc.)			X			
5.2 Limpieza de cristales exteriores			X			
VARIOS						
6.2 Limpieza de patio-jardín, fachadas y aceras	X					
6.3 Retirada de papeles y desperdicios	X					
6.4 Limpieza de rejas exteriores				X		
6.5 Limpieza y desinfección de servicios y cuartos de aseo y baño ¹	X					
6.6 Limpieza de salas de tratamiento, rehabilitación, etc., informática y actividades	x					



Comunidad de Madrid

<u>TRABAJO A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
6.7 Limpieza de techos y rodapiés				X		
6.8 Apertura de ventanas para la correcta ventilación	X					
6.9 Aspirar dos mesas de billar	X					
6.10. Colocación de sillas	X					
6.11. Abrillantado del suelo						Semestral
6.10. Decapado del suelo						Anual

- ¹ Los aseos se limpiarán al menos dos veces al día, y siempre que sea necesario en horario de prestación del servicio



Comunidad de Madrid

ANEXO III: HORARIO DE PRESTACIÓN

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego.

De lunes a jueves:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 7:30 a 12:30 horas.

1 limpiador/a de mañana. Horario de 7:30 a 15:00 horas.

Viernes:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 8:00 a 12:30 horas.

1 limpiador/a de mañana. Horario de 8:00 a 14:00 horas.

De lunes a viernes:

1 limpiador/a de tarde. Horario de 17:45 a 20:15 horas.

Sábados:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 8:30 a 12:00 horas.

Domingos y festivos:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 8:30 a 11:30 horas.

1 limpiador/a de tarde. Horario de 16:00 a 19:30 horas.

1 peón especialista. 2 horas semana

Durante los meses de Julio y Agosto el número de horas de servicio se reducirá un 50%.




Comunidad de Madrid

ANEXO IV: PLANTILLA DE PERSONAL EXISTENTE

D. José Carranco del Oso, en su calidad de representante legal de la empresa Ciece, S.A., CERTIFICA que en la actualidad los trabajadores que se encuentran prestando sus servicios en la ejecución del contrato "Servicio de limpieza en 32 centros adscritos al Servicio Regional de Bienestar Social (Lote 1), están incluidos en la siguiente relación con las condiciones laborales que se especifican a continuación:									
RAZÓN SOCIAL		CIECE, S.A.							
CENTRO DE TRABAJO:		LEGANÉS I							
RELACION DE TRABAJADORES									
CONVENIO COLECTIVO APLICABLE	CATEGORIA	TIPO DE CONTRATO	CLAVE DE MODALIDAD DE TIPO DE CONTRATO	% JORNADA	CUANTIFICACION SALARIO BASE	ANTIGÜEDAD	CUANTIFICACION TIEMPOS COMPLEMENTOS/PLUS	% BONIFICACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	OBSERVACIONES (*)
Limp. Ed y Loc Madrid	LIMPIADOR-A	INDEFINIDO	200	63,61%	12.591,39	16/02/2014	410,10	0	
Limp. Ed y Loc Madrid	LIMPIADOR-A	INDEFINIDO	200	41,02%	8.120,40	04/09/2007	733,44	0	EXCEDENCIA
Limp. Ed y Loc Madrid	LIMPIADOR-A	INDEFINIDO	100	92,30%	18.271,88	01/09/1985	5.951,09	0	
Limp. Ed y Loc Madrid	LIMPIADOR-A	INDEFINIDO	200	62,82%	12.435,96	09/09/2004	1.520,14	303,08	0

OBSERVACIONES:
Antigüedad calculada con fecha 31/12/2017.
No contemplados incrementos de convenio previstos, el convenio actualmente está denunciado y pendiente de firma.
Lo que se hace constar a los efectos legales oportunos, en Madrid a 22 de Marzo de 2017.

Fdo. 

Rte legal



9.-CENTRO DE MAYORES LEGANÉS II.

ANEXO I: CARACTERISTICAS DEL CENTRO.DE MAYORES LEGANÉS II

LUGAR DE LA PRESTACIÓN: CENTRO DE MAYORES LEGANÉS II, Avda. del Mediterráneo s/n 28913 Leganés.

- Metros cuadrados construidos: 1.533,44 m²
- Nº de plantas: 2
- Metros por plantas:
- Patios m²: 2 (19,61 m² y 15,8 m², total superficie: 35,41 m²)
- Paramentos verticales alicatados:
- Nº de servicios higiénicos: 10
- Nº de almacenes: uno (7,3 m²)
- Nº de porches:
- Nº de terrazas y azoteas: una terraza
- Metros por terrazas: m²
- Nº de despachos: 7
- Superficie acristalada: 376 m²
- Mesas: 80
- Sillas: 350
- Salidas de aire y calefacción en planta baja: 32
- Salidas de calefacción: las mismas
- Tipo de suelo: Terrazo pulido

Otras particularidades: Contamos como almacén con la Sala de Jardinería y la Sala de Máquinas.



Comunidad de Madrid

ANEXO II: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA EN EL CENTRO DE MAYORES LEGANÉS II

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
SUELOS						
1.1 Barrido de suelos	X					
1.2 Barrido de almacén, patios y garaje			X			
1.3 Barrido de azoteas y terraza					X	
1.4 Fregado de suelos en almacén y archivos			X			
1.5 Fregado de suelo en el resto de dependencias	X					
1.6 Encerado de suelos de goma	*****					
1.7 Abrillantado de suelos						X
1.8 Encerado de suelos y parquet					X	
1.9 Aspirado de alfombras y moquetas			X			
1.10 Fregado de alfombras y moquetas						X
PAREDES Y TECHOS						
2.1 Limpieza de alicatados de servicios y cuartos de aseo/baño			X			
2.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados						X
2.3 Fregado de paredes lavables						X
PERSIANAS Y CORTINAS						
3.1 Limpieza del polvo en persianas y cortinas					X	
3.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados (limpieza en seco, con productos adecuados, etc.) incluyendo desmontaje y montaje de las mismas.						X
3.3 Limpieza general de persianas (fregado).						X
MOBILIARIO Y EQUIPOS						
4.1 Limpieza de mobiliario	X					
4.2 Limpieza de puertas, marcos y ventanas		X				
4.3 Limpieza de papeleras	X					
4.4 Limpieza de radiadores	X					



TRABAJOS A REALIZAR	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
4.5 Limpieza de salidas de aire			X			
4.6 Limpieza de teléfonos	X					
4.7 Limpieza de cuadros y figuras			X			
4.8 Limpieza exterior de lámparas y mesa	X					
4.9 Limpieza interior de lámparas de mesa	X					
4.10 Limpieza exterior de puntos de luz en paredes y techos			X			
4.11 Limpieza interior de puntos de luz en paredes y techos						X
4.12 Limpieza de estanterías					X	
4.13 Limpieza de estanterías en almacenes						X
4.14 Limpieza polvo de ordenadores, calculadoras, scanner, etc.	X					
CRISTALES						
5.1 Limpieza de cristales interiores (puertas, separaciones, etc.)		X				
5.2 Limpieza de cristales exteriores			X			
VARIOS						
6.1 Limpieza de ascensores	X					
6.2 Limpieza de patio-jardín, fachadas y aceras	X					
6.3 Retirada de papeles y desperdicios	X					
6.4 Limpieza de rejillas exteriores					X	
6.5 Limpieza y desinfección de servicios y cuartos de aseo y baño ¹	X					
6.6 Limpieza de salas de tratamiento, rehabilitación, etc., informática y actividades	X					
6.7 Lavado y planchado de batas	-----					
6.8 Limpieza de techos y rodapiés					X	
6.9 Subida de persianas para la correcta ventilación	X					

¹ Los aseos se limpiarán al menos dos veces al día, y siempre que sea necesario en horario de prestación del servicio



Comunidad de Madrid

ANEXO III: HORARIO DE PRESTACIÓN

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego.

De lunes a viernes:

2 limpiador/as de mañana. Horario de 7:00 a 11:00 horas.

1 limpiador/a de mañana. Horario de 7:00 a 10:00 horas.

1 limpiador/a de tarde. Horario de 14.30 a 19:00 horas.

1 peón especialista: 2 horas semanales

Sábados:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 8:30 a 13:30 horas.

1 limpiador/a de tarde. Horario de 17:00 a 19:00 horas.

Domingos y festivos:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 9:00 a 14:00 horas.

1 limpiador/a de tarde. Horario de 17:00 a 19:00 horas.

Durante los meses de Julio y Agosto el número de horas de servicio se reducirá un 50%.



ANEXO IV: PLANTILLA PERSONAL EXISTENTE

D. José Carranco del Oso, en su calidad de representante legal de la empresa Clece, S.A., CERTIFICA que en la actualidad los trabajadores que se encuentran prestando sus servicios en la ejecución del contrato "Servicio de limpieza en 32 centros adscritos al Servicio Regional de Bienestar Social (Lote 1), están incluidos en la siguiente relación con las condiciones laborales que se especifican a continuación:									
RAZÓN SOCIAL		CLECE, S.A.							
CENTRO DE TRABAJO:		LEGANÉS II							
RELACION DE TRABAJADORES									
CONVENIO COLECTIVO APLICABLE	CATEGORIA	TIPO DE CONTRATO	CLAVE DE MODALIDAD DE TIPO DE CONTRATO	% JORNADA	CUANTIFICACION SALARIO BASE	ANTIGÜEDAD	CUANTIFICACION TIEMPOS COMPLEMENTOS/PLUSES	% BONIFICACION SEGURIDAD SOCIAL	OBSERVACIONES (*)
Limp. Ed y Loc Madrid	LIMPIADOR-A	INDEFINIDO	200	51,28%	10.151,48	15/06/1992	2.645,04	0	
Limp. Ed y Loc Madrid	LIMPIADOR-A	INDEFINIDO	200	48,71%	9.642,72	11/03/2011	628,12	0	
Limp. Ed y Loc Madrid	LIMPIADOR-A	INDEFINIDO	200	58,97%	11.673,81	17/09/2009	780,42	0	
Limp. Ed y Loc Madrid	ESPECIALISTA	INDEFINIDO	200	5,13%	1.118,91	01/04/2005	133,62	179,52	
Limp. Ed y Loc Madrid	LIMPIADOR-A	INDEFINIDO	200	36,92%	7.398,09	01/02/2014	238,02	0	
Limp. Ed y Loc Madrid	LIMPIADOR-A	INDEFINIDO	200	51,28%	10.151,48	16/05/2006	991,89	0	

OBSERVACIONES:

Antigüedad calculada con fecha 31/12/2017.

No contemplados incrementos de convenio previstos, el convenio actualmente está denunciado y pendiente de firma.

Lo que se hace constar a los efectos legales oportunos, en Madrid a 22 de Marzo de 2017.

Fdo.

Rte legal



Comunidad de Madrid

10.- CENTRO DE MAYORES MÓSTOLES.

ANEXO I: CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO DE MAYORES MÓSTOLES.

LUGAR DE LA PRESTACIÓN: CENTRO DE MAYORES MÓSTOLES; c/ Río Jarama, s/n; 28049-Móstoles (Madrid).

- Superficie total aprox.: 1.500 m²
- Nº de plantas: 2.
- Metros por plantas: 1.100 planta baja – 400 1ª planta.
- Patios m²: 1.700.
- Paramentos verticales alicatados: 16.
- Nº de servicios higiénicos: 5 (2 baños minusválidos, 10 cabinas en baños y 11 urinarios 1 cabina baño personal)
- Nº de almacenes: 1.
- Nº de porches: -1 de 105 m²
- Nº de terrazas : 1
- Metros por terrazas: 84 m²
- Nº de despachos: 4.
- Superficie acristalada: 180 m²
- Mesas: 90.
- Sillas: 400.
- Salidas de aire: 24 aparatos aire acondicionado.
- Salidas de calefacción: 75 radiadores.
- Tipo de suelo: terrazo pulido salvo sintasol en 2 salas de 96 m²
- Escalera de evacuación 2 tramos 21 peldaños total ancho 125 cm² hierro pintado negro.



Comunidad de Madrid

ANEXO II: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA EN EL CENTRO DE MAYORES MÓSTOLES

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
SUELOS						
1.1 Barrido de suelos	X					
1.2 Barrido de almacén, patios y garaje			X			
1.3 Barrido de azoteas y terraza	X					
1.4 Fregado de suelos en almacén y archivos			X			
1.5 Fregado de suelo en el resto de dependencias	X					
1.6 Encerado de suelos de goma	-	-	-	-	-	-
1.7 Abrillantado de suelos						X
1.8 Encerado de suelos y parquet					X	
1.9 Aspirado de alfombras y moquetas	X					
1.10 Fregado de alfombras y moquetas					X	
PAREDES Y TECHOS						
2.1 Limpieza de alicatados de servicios y cuartos de aseo/baño			X			
2.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados						X
2.3 Fregado de paredes lavables						
PERSIANAS Y CORTINAS						
3.1 Limpieza del polvo en persianas y cortinas			X			
3.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados (limpieza en seco, con productos adecuados, etc.) incluyendo desmontaje y montaje de las mismas.						X



Comunidad de Madrid

TRABAJOS A REALIZAR	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
3.3 Limpieza general de persianas (fregado).						X
MOBILIARIO Y EQUIPOS						
4.1 Limpieza de mobiliario (polvo)	X					
4.2 Limpieza de puertas, marcos y ventanas			X			
4.3 Limpieza de papeleras	X					
4.4 Limpieza de radiadores	X					
4.5 Limpieza de salidas de aire				X		
4.6 Limpieza de teléfonos	X					
4.7 Limpieza de cuadros y figuras			X			
4.8 Limpieza exterior de lámparas y mesa	X					
4.9 Limpieza interior de lámparas de mesa						
4.10 Limpieza exterior de puntos de luz en paredes y techos			X			
4.11 Limpieza interior de puntos de luz en paredes y techos					X	
4.12 Limpieza de estanterías					X	
4.13 Limpieza de estanterías en almacenes						X
4.14 Limpieza polvo de ordenadores, calculadoras, scanner, etc.	X					
CRISTALES						
5.1 Limpieza de cristales interiores (puertas, separaciones, etc.)			X			
5.2 Limpieza de cristales exteriores			X			
VARIOS						
6.1 Limpieza de ascensores	X					



<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
6.2 Limpieza de patio-jardín, fachadas y aceras						X
6.3 Retirada de papeles y desperdicios	X					
6.4 Limpieza de rejas exteriores					X	
6.5 Limpieza y desinfección de servicios y cuartos de aseo y baño ¹	X					
6.6 Limpieza de salas de tratamiento, rehabilitación, etc., informática y actividades	X					
6.7 Lavado y planchado de batas, sabanillas y toallas			X			
6.8 Limpieza de techos y rodapiés					X	
6.9 Subida de persianas para la correcta ventilación	X					
6.10 Limpieza de cierres exteriores					X	

¹ Los aseos se limpiarán al menos dos veces al día, y siempre que sea necesario en horario de prestación del servicio.



Comunidad de Madrid

ANEXO III: HORARIO DE PRESTACIÓN

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego.

De lunes a viernes

2 limpiador/as de mañana. Horario de 7:00 a 9:30 horas

1 limpiador/a de tarde. Horario de 13:00 a 17:00 horas

Sábados:

2 limpiador/a de mañana. Horario de 7:00 a 9:30 horas.

Domingos y festivos:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 8:00 a 10:00 horas.

1 peón especialista. Total Semanal: 3 horas



Durante los meses de Julio y Agosto el número de horas de servicio se reducirá un 50%.



ANEXO IV: PLANTILLA DE PERSONAL EXISTENTE

D. José Carranco del Oso, en su calidad de representante legal de la empresa Clece, S.A., CERTIFICA que en la actualidad los trabajadores que se encuentran prestando sus servicios en la ejecución del contrato "Servicio de limpieza en 32 centros adscritos al Servicio Regional de Bienestar Social (Lote 1), están incluidos en la siguiente relación con las condiciones laborales que se especifican a continuación:											
RAZÓN SOCIAL: CLECE, S.A.											
CENTRO DE TRABAJO: MÓSTOLES											
RELACION DE TRABAJADORES											
CONVENIO COLECTIVO APLICABLE	CATEGORIA	TIPO DE CONTRATO	CLAVE DE MODALIDAD DE TRABAJO DEL CONTRATO	% JORNADA	CUANTIFICACION SALARIO BASE	ANTIGÜEDAD	CUANTIFICACION TIEMPOS	CUANTIFICACION COMPLEMENTOS FIJOS	% BONIFICACION SEGURIDAD SOCIAL	OBSERVACIONES (*)	
Limp. Ed y Loc Madrid	LIMPIADOR-A	INDEFINIDO	200	37,17%	7.358,24	02/02/1997	1.437,53	600,20	0		
Limp. Ed y Loc Madrid	LIMPIADOR-A	INDEFINIDO	200	38,46%	7.613,61	19/04/2001	1.239,86		0		
Limp. Ed y Loc Madrid	LIMPIADOR-A	INDEFINIDO	200	51,26%	10.151,89	07/12/2009	561,29		0		
Limp. Ed y Loc Madrid	ESPECIALISTA	INDEFINIDO	200	2,59%	559,45	01/04/2005	66,91	89,76	0		

OBSERVACIONES:
Antigüedad calculada con fecha 31/12/2017.
No contemplados incrementos de convenio previstos, el convenio actualmente está denunciado y pendiente de firma.
Lo que se hace constar a los efectos legales oportunos, en Madrid a 22 de Marzo de 2017.

Fdo. 
Rte legal 



11.- CENTRO DE MAYORES SAN LORENZO DE EL ESCORIAL.

ANEXO I: CARACTERISTICAS DEL CENTRO. DE MAYORES SAN LORENZO DE EL ESCORIAL

LUGAR DE LA PRESTACIÓN: Centro de Mayores San Lorenzo de El Escorial. C/ Juan de Austria, 1 San Lorenzo de El Escorial 28200 (Madrid).

- Metros cuadrados construidos: 1.395,97 m²
- Nº de plantas: 5.
- Metros por plantas: planta baja- 295.50m² planta 1º -316.50 m² planta 2º - 316.60m² planta 3º -95.94 m² planta 4º -102.00 m²
- Patios m²: 373.00 m²
- Paramentos verticales alicatados: 200,00 m²
- Nº de servicios higiénicos: 9.
- Nº de almacenes: 3.
- Nº de porches: 0.
- Nº de terrazas y azoteas: 2.
- Metros por terrazas: 236.00 m²
- Nº de despachos: 5.
- Superficie acristalada: 300.00 m²
- Mesas: 100.
- Sillas: 300.
- Salidas de aire: 50.
- Salidas de calefacción: 50.
- Tipo de suelo: gres y linóleo.
- Carpintería interior de madera barnizada y aluminio lacado.
- Carpintería exterior de aluminio lacado.



**ANEXO II: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA EN EL CENTRO DE
MAYORES SAN LORENZO DE EL ESCORIAL.**

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
SUELOS						
1.1 Barrido de suelos	X					
1.2 Barrido de almacén, patios y garaje		X				
1.3 Barrido de azoteas y terraza		X				
1.4 Fregado de suelos en almacén y archivos			X			
1.5 Fregado de suelo en el resto de dependencias	X					
1.6 Encerado de suelos de goma					X	
1.7 Abrillantado de suelos						X
1.8 Encerado de suelos y parquet					X	
1.9 Aspirado de alfombras y moquetas			X			
1.10 Fregado de alfombras y moquetas				X		
PAREDES Y TECHOS						
2.1 Limpieza de alicatados de servicios y cuartos de aseo/baño	X					
2.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados				X		
2.3 Fregado de paredes lavables					X	
PERSIANAS Y CORTINAS						
3.1 Limpieza del polvo en persianas y cortinas			X			
3.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados (limpieza en seco, con productos adecuados, etc.) incluyendo desmontaje y montaje de las mismas.					X	
3.3 Limpieza general de persianas (fregado)					X	



<u>TRABAJO A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
MOBILIARIO Y EQUIPOS						
4.1 Limpieza de mobiliario	X					
4.2 Limpieza de puertas, marcos y ventanas	X					
4.3 Limpieza de papeleras	X					
4.4 Limpieza de radiadores		X				
4.5 Limpieza de salidas de aire			X			
4.6 Limpieza de teléfonos	X					
4.7 Limpieza de cuadros y figuras			X			
4.8 Limpieza exterior de lámparas y mesa			X			
4.9 Limpieza interior de lámparas de mesa			X			
4.10 Limpieza exterior de puntos de luz en paredes y techos			X			
4.11 Limpieza interior de puntos de luz en paredes y techos			X			
4.12 Limpieza de estanterías			X			
4.13 Limpieza de estanterías en almacenes			X			
4.14 Limpieza polvo de ordenadores, calculadoras, scanner, etc.	X					
4.15 Limpieza de colchonetas			X			
CRISTALES						
5.1 Limpieza de cristales interiores (puertas, separaciones, etc.)			X			
5.2 Limpieza de cristales exteriores					X	
VARIOS						
6.1 Limpieza de ascensores		X				
6.2 Limpieza de patio-jardín, fachadas y aceras			X			



<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
6.3 Retirada de papeles y desperdicios	X					
6.4 Limpieza de rejillas exteriores			X			
6.5 Limpieza de servicios y cuartos de aseo y baño ¹	X					
6.6 Limpieza de salas de tratamiento, rehabilitación, etc., informática y actividades			X			
6.7 Lavado y planchado de batas.			X			
6.8 Limpieza de techos y rodapiés					X	
6.9 Subida de persianas para la correcta ventilación	X					
6.10 Retirada de nieve en patio y terrazas	X					

¹ Los aseos se limpiarán al menos dos veces al día, y siempre que sea necesario en horario de prestación del servicio



ANEXO II: HORARIO DE PRESTACIÓN

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego.

De lunes a viernes:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 8:00 a 15:00 horas.

1 limpiador/a de tarde: Horario de 15:00 a 19:00 horas.

Sábados:


1 limpiador/a de mañana. Horario de 9:00 a 13:00 horas.

1 peón especialista. Total Semanal: 3 horas.

Durante los meses de Julio y Agosto el número de horas de servicio se reducirá un 50%.



ANEXO IV: PLANTILLA DE PERSONAL EXISTENTE

D. José Carranco del Oso, en su calidad de representante legal de la empresa Clece, S.A., CERTIFICA que en la actualidad los trabajadores que se encuentran prestando sus servicios en la ejecución del contrato "Servicio de limpieza en 32 centros adscritos al Servicio Regional de Bienestar Social (Lote 1), están incluidos en la siguiente relación con las condiciones laborales que se especifican a continuación:										
RAZÓN SOCIAL		CLECE, S.A.								
CENTRO DE TRABAJO:		EL ESCORIAL								
RELACION DE TRABAJADORES										
CONVENIO COLECTIVO APLICABLE	CATEGORIA	TIPO DE CONTRATO	CLAVE DE MODALIDAD DE TIPO DE CONTRATO	% JORNADA	CUANTIFICACION SALARIO BASE	ANTIGÜEDAD	CUANTIFICACION TIEMPOS	CUANTIFICACION COMPLEMENTOS/PLUSES	% FORMACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	OBSERVACIONES (*)
Limp. Ed y Loc Madrid	LIMPIADOR-A	INDEFINIDO	100	100,00%	19.796,19	02/01/2012	1.289,51		0	
Limp. Ed y Loc Madrid	LIMPIADOR-A	INDEFINIDO	200	51,26%	10.151,46	05/02/2008	991,89		0	
Limp. Ed y Loc Madrid	ESPECIALISTA	INDEFINIDO	200	7,69%	1.678,36	01/04/2006	200,72	269,28	0	
OBSERVACIONES:										
Antigüedad calculada con fecha 31/12/2017.										
No contemplados incrementos de convenio previstos, el convenio actualmente está denunciado y pendiente de firma.										
Lo que se hace constar a los efectos legales oportunos, en Madrid a 22 de Marzo de 2017.										
Fdo.										
										
Rte legal										



**12.- CENTRO DE MAYORES Y CENTRO DE DÍA SAN SEBASTIÁN
DE LOS REYES.**

**ANEXO I: CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO DE MAYORES Y CENTRO DE DÍA
SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES**

LUGAR DE PRESTACIÓN: Centro de Mayores y Centro de Día San Sebastián de los Reyes, C/ Pilar nº 6. 28700 - San Sebastián de los Reyes.

- Superficie total aprox.: 1.471,51 m²
- Nº de plantas: 3.
- Metros por plantas: Planta -2,56 (461,25m²); Planta 0,0 (325,78m²); Planta +1 (323.79m²); Planta +1,15 (360.69m²)
- Patios m²: Un patio de 100 m² y otro de 60 m².
- Paramentos verticales alicatados: 150 m².
- Nº de servicios higiénicos: 16.
- Nº de almacenes: 6.
- Nº de porches:
- Nº de terrazas y azoteas: --
- Metros por terrazas: -- m²
- Nº de despachos y salas: 20.
- Superficie acristalada: 210 m²
- Mesas: 40.
- Sillas: 160.
- Salidas de aire: 70.
- Salidas de calefacción: 70.
- Tipo de suelo: Tarket en baños y gimnasio.

Tarket laminado en Dirección y Sala de Juntas.

Terrazo en los espacios generales del Centro.



Agencia Madrileña de Atención Social
CONSEJERÍA
DE POLÍTICAS SOCIALES Y FAMILIA

Comunidad de Madrid

LOTE 1:

**12.- CENTRO DE MAYORES Y CENTRO DE
DÍA SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES**

Otras particularidades:

- Lucernarios: 90 m².
- Escaleras de emergencia: 3.
- Vestuarios: 3.



**ANEXO II: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA EN EL CENTRO DE
MAYORES Y CENTRO DE DÍA SAN SEBASTIAN DE LOS REYES**

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
SUELOS						
1.1 Barrido de suelos	X					
1.2 Barrido de almacén, patios y garaje	X					
1.3 Barrido de patios y escaleras emergencia	X					
1.4 Fregado de suelos en almacén y archivos		X				
1.5 Fregado de suelo en el resto de dependencias	X					
1.6 Encerado de suelos de goma						
1.7 Abrillantado de suelos						X
1.8 Encerado de suelos y parquet						X
1.9 Aspirado de alfombras y moquetas					X	
1.10 Fregado de alfombras y moquetas						X
PAREDES Y TECHOS						
2.1 Limpieza de alicatados de servicios y cuartos de aseo/baño	X					
2.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados					X	
2.3 Fregado de paredes lavables			X			
PERSIANAS Y CORTINAS						
3.1 Limpieza del polvo en persianas y cortinas	X					
3.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados (limpieza en seco, con productos adecuados, etc.) incluyendo desmontaje y montaje de las mismas.					X	
3.3 Limpieza general de persianas (fregado)						X



<u>TRABAJO A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
MOBILIARIO Y EQUIPOS						
4.1 Limpieza de mobiliario	X					
4.2 Limpieza de puertas, marcos y ventanas	X					
4.3 Limpieza de papeleras	X					
4.4 Limpieza de radiadores	X					
4.5 Limpieza de salidas de aire			X			
4.6 Limpieza de teléfonos	X					
4.7 Limpieza de cuadros y figuras	X					
4.8 Limpieza exterior de lámparas y mesa	X					
4.9 Limpieza interior de lámparas de mesa	X					
4.10 Limpieza exterior de puntos de luz en paredes y techos	X					
4.11 Limpieza interior de puntos de luz en paredes y techos	X					
4.12 Limpieza de estanterías	X					
4.13 Limpieza de estanterías en almacenes	X					
4.14 Limpieza polvo de ordenadores, calculadoras, scanner, etc.	X					
CRISTALES						
5.1 Limpieza de cristales interiores (puertas, separaciones, etc.)	X					
5.2 Limpieza de cristales exteriores			X			
5.3 Limpieza Lucernarios con medios apropiados					X	
VARIOS						
6.1 Limpieza de ascensores	X					
6.2 Limpieza de patio-jardín, fachadas y aceras	X					



<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
6.3 Retirada de papeles y desperdicios	X					
6.4 Limpieza de rejas exteriores			X			
6.5 Limpieza y desinfección de servicios y cuartos de aseo y baño ¹	X					
6.6 Limpieza de salas de tratamiento, rehabilitación, etc., informática y actividades	X					
6.7 Lavado y planchado de batas						
6.8 Limpieza de techos y rodapiés			X			
6.9 Subida de persianas para la correcta ventilación	X					
6.10 Limpieza especial de baños geriátricos	X					
6.11 Limpieza grúas baños geriátricos			X			
6.12 Limpieza neveras, microondas, mobiliario y utillajes de rehabilitación, despacho médico, fisioterapia y sala multiusos			X			
6.13 Limpieza taquillas vestuario	X					
6.14 Limpieza barandilla sujeción diaria	X					

¹ Los aseos se limpiarán al menos dos veces al día, y siempre que sea necesario en horario de prestación del servicio



ANEXO III: HORARIO DE PRESTACIÓN.

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego.

De lunes a viernes:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 8:00 a 12:00 horas.

1 limpiador/a de tarde. Horario de 14:00 a 20:00 horas.

1 peón especialista. Total Semanal: 4 horas.

1 limpiador/a de tarde. Horario de 17:00 a 20:00 horas. (Este turno no se reduce en los meses de verano porque es para las instalaciones del Centro de Día)

Sábados, domingos y festivos:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 8:00 a 20:00 horas.


Durante los meses de Julio y Agosto el número de horas de servicio se reducirá un 50%., excepto las adjudicadas a las limpiadora de 17 a 20h de lunes a viernes



ANEXO IV: PLANTILLA DE PERSONAL EXISTENTE

RAZÓN SOCIAL		CIECE, S.A.		RELACION DE TRABAJADORES									
CENTRO DE TRABAJO:		SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES											
CONVENIO COLECTIVO APLICABLE	CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATO	MODALIDAD DE TIPO DE CONTRATO	% JORNADA	CUANTIFICACIÓN SALARIO BASE	ANTIGÜEDAD	CUANTIFICACIÓN TIEMPOS	CUANTIFICACIÓN COMPLEMENTOS/PLUS	% BONIFICACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	OBSERVACIONES (*)			
Limp. Ed y Loc Madrid	LIMPIADORA-A	INDEFINIDO	200	100,00%	19.796,19	03/09/2011	1.289,51		0				
Limp. Ed y Loc Madrid	LIMPIADORA-A	INDEFINIDO	200	63,52%	12.574,44	14/05/2014	409,55		0				
Limp. Ed y Loc Madrid	ESPECIALISTA	INDEFINIDO	200	10,26%	2.237,82	01/04/2005	257,63	359,03	0				
Limp. Ed y Loc Madrid	LIMPIADORA-A	INDEFINIDO	200	76,92%	15.227,23	15/10/2007	1.487,84		0				

OBSERVACIONES:
Antigüedad calculada con fecha 31/12/2017.
No contemplados incrementos de convenio previstos, el convenio actualmente está denunciado y pendiente de firma.
Lo que se hace constar a los efectos legales oportunos, en Madrid a 22 de Marzo de 2017.

Fdo. 
Rte legal



Comunidad de Madrid

13.- CENTRO DE MAYORES VILLALBA.

ANEXO I: CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO DE MAYORES VILLALBA.

LUGAR DE LA PRESTACIÓN: Centro de Mayores Villalba, C/ Morales Antuñano nº 9 Villalba 28400 Madrid.

- Metros cuadrados contruidos .: 503,40 m²
- Nº de plantas: 2.
- Metros por plantas: 400 y 107.
- Patios m²: 2 de 50 m²
- Paramentos verticales alicatados:
- Nº de servicios higiénicos: 4.
- Nº de almacenes: 4.
- Nº de porches: 1.
- Nº de terrazas y azoteas: 1.
- Metros por terrazas: m²
- Nº de despachos: 7.
- Superficie acristalada: Todo el centro rodeado de ventanas despacho junta todas las paredes acristaladas m²
- Mesas: de madera en los salones, y plástico en los jardines.
- Sillas: sillones de tapicería, sillas de plástico en los jardines de madera en salón.
- Salidas de aire: acondicionado aparatos.
- Salidas de calefacción: radiadores.
- Tipo de suelo: baldosa.



Comunidad de Madrid

ANEXO II: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA EN EL CENTRO DE MAYORES VILLALBA.

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
SUELOS						
1.1 Barrido de suelos	X					
1.2 Barrido de almacén, patios	X					
1.3 Barrido de azoteas y terraza	X					
1.4 Fregado de suelos en almacén y archivos		X				
1.5 Fregado de suelo en el resto de dependencias		X				
1.6 Encerado de suelos de goma	-					
1.7 Abrillantado de suelos						X
1.8 Encerado de suelos y parquet	-					
1.9 Aspirado de alfombras y moquetas	-					
1.10 Fregado de alfombras y moquetas	-					
PAREDES Y TECHOS						
2.1 Limpieza de alicatados de servicios y cuartos de aseo/baño	X					
2.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados						X
2.3 Fregado de paredes lavables			X			
PERSIANAS Y CORTINAS						
3.1 Limpieza del polvo en persianas y cortinas			X			
3.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados (limpieza en seco, con productos adecuados, etc.) incluyendo desmontaje y montaje de las mismas.						



<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
3.3 Limpieza general de persianas (fregado)					X	
MOBILIARIO Y EQUIPOS						
4.1 Limpieza de mobiliario	X					
4.2 Limpieza de puertas, marcos y ventanas		X				
4.3 Limpieza de papeleras	X					
4.4 Limpieza de radiadores			X			
4.5 Limpieza de salidas de aire			X			
4.6 Limpieza de teléfonos	X					
4.7 Limpieza de cuadros y figuras			X			
4.8 Limpieza exterior de lámparas y mesa	X					
4.9 Limpieza interior de lámparas de mesa		X				
4.10 Limpieza exterior de puntos de luz en paredes y techos			X			
4.11 Limpieza interior de puntos de luz en paredes y techos			X			
4.12 Limpieza de estanterías			X			
4.13 Limpieza de estanterías en almacenes			X			
4.14 Limpieza polvo de ordenadores, calculadoras, scanner, etc.	X					
CRISTALES						
5.1 Limpieza de cristales interiores (puertas, separaciones, etc.)			X			
5.2 Limpieza de cristales exteriores			X			
VARIOS						
6.1 Limpieza de ascensores						



Comunidad de Madrid

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
6.2 Limpieza de patio-jardín, fachadas y aceras	X					
6.3 Retirada de papeles y desperdicios	X					
6.4 Limpieza de rejillas exteriores			X			
6.5 Limpieza y desinfección de servicios y cuartos de aseo y baño ¹	X					
6.6 Limpieza de salas de tratamiento, rehabilitación, etc., informática y actividades	X					
6.7 Lavado y planchado de batas			X			
6.8 Limpieza de techos y rodapiés				X		
6.9 Subida de persianas para la correcta ventilación	X					

¹ Los aseos se limpiarán al menos dos veces al día, y siempre que sea necesario en horario de prestación del servicio.



Comunidad de Madrid

ANEXO III: HORARIO DE PRESTACIÓN:

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego.

De lunes a viernes:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 7:30 a 12:30 horas.

1 limpiador/a de tarde. Horario de 16:30 a 20:00 horas.

Sábados y domingos:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 7:30 a 11:00 horas.

1 limpiador/a de tarde. Horario de 15:00 a 17:00 horas.

Festivos

1 limpiador/a de mañana. Horario de 7:30 a 11:00 horas.


1 peón especialista. Total Semanal: 3 horas.

Durante los meses de Julio y Agosto el número de horas de servicio se reducirá un 50%.





Comunidad de Madrid

ANEXO IV: PLANTILLA DE PERSONAL EXISTENTE

D. José Carranco del Oso, en su calidad de representante legal de la empresa Clece, S.A., CERTIFICA que en la actualidad los trabajadores que se encuentran prestando sus servicios en la ejecución del contrato "Servicio de limpieza en 32 centros adscritos al Servicio Regional de Bienestar Social (Lote 1), están incluidos en la siguiente relación con las condiciones laborales que se especifican a continuación:											
RAZÓN SOCIAL		CLECE S.A.									
CENTRO DE TRABAJO:		VILLALBA									
		RELACION DE TRABAJADORES									
CONVENIO COLECTIVO APLICABLE	CATEGORÍA	TIPO DE CONTRATO	CLAVE DE MODALIDAD DE TIPO DE CONTRATO	% JORNADA	CUANTIFICACIÓN SALARIO BASE	ANTIGÜEDAD	CUANTIFICACIÓN TREMNOS	CUANTIFICACIÓN COMPLEMENTOS/PLUSES	% EMERGENCIA SEGURIDAD SOCIAL	OBSERVACIONES (*)	
Limp. Ed y Loc Madrid	LIMPIADOR-A	INDEFINIDO	200	32,36%	6.406,60	26/11/2014	208,65		0		
Limp. Ed y Loc Madrid	LIMPIADOR-A	INDEFINIDO	200	64,10%	12.689,35	06/11/1991	3.306,30		0		
Limp. Ed y Loc Madrid	LIMPIADOR-A	INDEFINIDO	200	44,87%	8.882,55	03/11/2008	867,90		0		
OBSERVACIONES:											
Antigüedad calculada con fecha 31/12/2017.											
No contemplados incrementos de convenio previstos, el convenio actualmente está denunciado y pendiente de firma.											
Lo que se hace constar a los efectos legales oportunos, en Madrid a 22 de Marzo de 2017.											
Fdo.											
											
Rte legal											



PLANTILLA PERSONAL EXISTENTE COMUN A TODOS LOS CENTROS

D. José Carranco del Oso, en su calidad de representante legal de la empresa Clece, S.A., CERTIFICA que en la actualidad los trabajadores que se encuentran prestando sus servicios en la ejecución del contrato "Servicio de limpieza en 32 centros adscritos al Servicio Regional de Bienestar Social (Lote 1), están incluidos en la siguiente relación con las condiciones laborales que se especifican a continuación:									
RAZÓN SOCIAL		CLECE, S.A.							
CENTRO DE TRABAJO:		TODOS LOS CENTROS							
CONVENIO COLECTIVO APLICABLE		CATEGORIA		TIPO DE CONTRATO		CLAVE DE MODIFICACIÓN DE TIPO DE CONTRATO		RELACION DE TRABAJADORES	
Limp. Ed y Loc Madrid		ENCARGADA GENERAL		INDEFINIDO		200		%	
								JORNADA	
								51,28%	
								CUANTIFICACION SALARIO BASE	
								13.443,16	
								ANTIGÜEDAD	
								01/05/2006	
								CUANTIFICACION TRIENIOS	
								1.369,85	
								CUANTIFICACION COMPLEMENTOS/PLUS	
								6.061,50	
								% BONIFICACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	
								0	
								OBSERVACIONES (*)	
OBSERVACIONES:									
Antigüedad calculada con fecha 31/12/2017.									
No contemplados incrementos de convenio previstos, el convenio actualmente está denunciado y pendiente de firma.									
Lo que se hace constar a los efectos legales oportunos, en Madrid a 22 de Marzo de 2017.									
Fdo.									
Rte legal									
									
									



Agencia Madrileña de Atención Social

CONSEJERÍA
DE POLÍTICAS SOCIALES Y FAMILIA

Comunidad de Madrid

LOTE 2



Comunidad de Madrid

14.- RESIDENCIA DE MAYORES VALLECAS.

ANEXO I: CARACTERÍSTICAS DE LA RESIDENCIA DE MAYORES VALLECAS

- **LUGAR DE LA PRESTACIÓN:** RESIDENCIA DE MAYORES VALLECAS, C/ Benjamín Palencia, 25, 28038 – MADRID.
- Superficie total aprox.: 2.195 m²
- Nº de plantas: 13.
- Metros por plantas: Superficie total a limpiar desde la planta 11ª, a la planta sótano ambas inclusive contando escaleras son: 2.195 m²
- Patios m²: 200 m²
- Paramentos verticales alicatados: 20.
- N1 de servicios higiénicos: 6.
- Nº de almacenes: 3.
- Nº de porches: 1.
- Nº de terrazas y azoteas:
- Metros por terrazas: m2
- Nº de despachos: 3.
- Superficie acristalada: 900 m²
- Mesas: 21.
- Sillas: 72.
- Salidas de aire:
- Salidas de calefacción: ---
- Tipo de suelo: Linolium, gress, terrazo.



Comunidad de Madrid

ANEXO II: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA EN LA RESIDENCIA DE MAYORES VALLECAS.

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	semanal	quincenal	mensual	Trimestral	Semestral	anual
SUELOS							
1.1 Barrido de suelos	X						
1.2 Barrido de almacenes		X					
1.3 Barrido de patios	X						
1.4 Barrido de terraza			X				
1.5 Fregado de suelos en almacén y archivo		X					
1.6 Fregado suelo resto dependencias	X						
1.7 Decapado de suelos linóleo							X
1.8 Encerado de suelos linóleo							X
PAREDES Y TECHOS							
2.1 Limpieza de alicatados de servicios y cuartos de aseo/baño		X					
2.2 Fregado paredes lavables				X			
PERSIANAS Y CORTINAS							
3.1 Descolgar y colgar cortinas							X
3.2 Limpieza de polvo de persianas		X					
3.3 Fregado de persianas							X
MOBILIARIO Y EQUIPOS							
4.1 Limpieza de mobiliario	X						
4.2 Limpieza general de mobiliario		X					
4.3 Limpieza de puertas, marcos y ventanas		X					
4.4 Limpieza de papeleras	X						
4.5 Limpieza de radiadores		X					
4.6 Limpieza de salidas de aire	X						
4.7 Limpieza de teléfonos	X						
4.8 Limpieza de cuadros y figuras	X						



Comunidad de Madrid

TRABAJOS A REALIZAR	diario	semanal	quincenal	mensual	Trimestral	Semestral	anual
4.9 Limpieza general de lámparas y mesas		X					
4.10 Limpieza exterior de puntos de luz en paredes y techo	X						
4.11 Limpieza interior de puntos de luz en paredes y techo				X			
4.12 Limpieza de estanterías			X				
4.13 Limpieza de estanterías en almacenes			X				
4.14 Limpieza de ordenadores, teclados, calculadoras, scanner, etc.	X						
4.15 Limpieza de sillones y sillas	X						
4.16 Limpieza general de sillones y sillas		X					
CRISTALES							
5.1 Limpieza de cristales interiores (puertas, separaciones, etc.)		X					
5.2 Limpieza de cristales exteriores							X
5.3 Limpieza de marcos de ventana interior /exterior.							X
VARIOS							
6.1 Limpieza de ascensores	X						
6.2 Limpieza de patio-jardín y aceras	X						
6.3 Retirada de papeles y desperdicios	X						
6.4 Limpieza y desinfección de servicios y cuartos de aseo	X (2 veces al día)						



Comunidad de Madrid

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	semanal	quincenal	mensual	Trimestral	Semestral	anual
6.5 Limpieza de salas de tratamiento, rehabilitación, etc., informática y actividades	X						
6.6 Limpieza de techos y rodapiés					X		
6.7 Limpieza de cafetería	X						
6.7.1 Barrido de suelo	X						
6.7.2. Fregado de suelo	X						
6.7.3. Limpieza de mesas	X						
6.7.4. Limpieza de paredes		X					
6.8 Limpieza de salón de actos	X						
6.8.1 Barrido de suelo	X						
6.8.2. Fregado de suelo	X						
6.8.3. Limpieza de sillas			X				
6.8.4 Decapado y encerado suelos de linóleo							X
6.9 Limpieza de jaulas de pájaros	X						
6.10 Limpieza de vestuarios		X					



Comunidad de Madrid

ANEXO III HORARIO DE PRESTACIÓN:

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego.

De lunes a viernes:

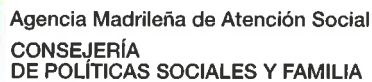
2 limpiador/as de mañana. Horario de 7:00 a 13:00 horas.

1 limpiador/a de tarde. Horario de 17:00 a 19:00 horas.

1 cristalero de mañana. Horario de 7:00 a 12:00 horas.

Sábados, domingos y festivos:

1 limpiador/a de 7:00 a 13:00 horas.



14.- RESIDENCIA DE MAYORES VALLECAS

Comunidad de Madrid

ANEXO IV: PLANTILLA PERSONAL EXISTENTE

98



Comunidad de Madrid

15.- RESIDENCIA DE MAYORES MANOTERAS.

ANEXO I: CARACTERÍSTICAS DE LA RESIDENCIA DE MAYORES MANOTERAS

- **Lugar de la prestación:** RESIDENCIA DE MAYORES MANOTERAS, C/ Oña, 3, 28050 - MADRID
- Superficie total aprox. (para la realización de la prestación): 5.000 m²
- Nº de plantas: 3 (planta principal, semisótano y entreplanta)
- Metros por plantas:
 - Planta principal: 1.800 m²
 - Planta semisótano: 2.300 m²
 - Entreplanta: 900 m²
- Patios m²: 1 interior de 280 m²
- Paramentos verticales alicatados: 450 m²
- Nº de servicios higiénicos: 20 servicios públicos total aproximado 480 m²
- Nº de almacenes: 37 aproximadamente 1.300 m²
- Nº de porches: -----
- Nº de terrazas y azoteas: ----
- Metros por terrazas: -----
- Nº de despachos: 24 aproximadamente 425 m²
- Superficie acristalada: 950 m²
- Mesas: 152
- Sillas: 361
- Salidas de aire: -----
- Salidas de calefacción: ----
- Tipo de suelo: terrazo y saipolán
- Parámetros verticales y horizontales aluminio: 125 m²

El servicio de limpieza de este centro se realizará para zonas comunes, cristales, aluminios, aceros inoxidable y ascensores.



Comunidad de Madrid

ANEXO II: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA PARA ZONAS COMUNES, CRISTALES, ALUMINIOS, ACEROS INOXIDABLES Y ASCENSORES DE LA RESIDENCIA DE MAYORES MANOTERAS

ZONAS DEPENDENCIAS ----- TRABAJOS A REALIZAR	FRECUENCIAS DE REALIZACIÓN							
	2 Veces día	Diaria	Días alternos	Semanal	Quincenal	Mensual	Trimestral	Cuando sea necesario
1.- MORTUORIO (SEMISÓTANO)								
1.1 barrido y fregado de suelos		X						
1.2 limpieza de mobiliario		X						
1.3 vaciado y limpieza de papeleras		X						
1.4 limpieza y desinfección de aseos	X							
1.5 desempolvado de ventanas, puertas, cercos, molduras y rodapiés		X						
1.6 desinfección ambiental con productos adecuados		X						
1.7 abrillantado mecánico de suelos					X			
1.8 limpieza de paramentos verticales					X			
1.9 limpieza de espejos/aseos				X				
2.- PASILLOS Y HALL (SEMISÓTANO)								
2.1 barrido y fregado de suelos		X						



Comunidad de Madrid

ZONAS DEPENDENCIAS TRABAJOS A REALIZAR	FRECUENCIAS DE REALIZACIÓN							
	2 Veces día	Diaria	Días alternos	Semanal	Quincenal	Mensual	Trimestral	Cuando sea necesario
2.2 limpieza de mobiliario		X						
2.3 vaciado y limpieza de papeleras		X						
2.4 limpieza y desinfección de aseos	X							
2.5 desempolvado de ventanas, puertas, cercos, molduras y rodapiés		X						
2.6 desinfección ambiental con productos adecuados		X						
2.7 abrillantado mecánico de suelos					X			
2.8 limpieza de paramentos verticales					X			
3.- VESTUARIOS DE PERSONAL MASCULINO Y FEMENINO (SEMISÓTANO)								
3.1 barrido y fregado de suelos		X						
3.2 vaciado y limpieza de papeleras	X							
3.3 limpieza y desinfección de aseos y servicios	X							



Comunidad de Madrid

ZONAS DEPENDENCIAS ----- TRABAJO A REALIZAR	FRECUENCIAS DE REALIZACIÓN							
	2 Veces día	Diaria	Días alternos	Semanal	Quincenal	Mensual	Trimestral	Cuando sea necesario
3.4 limpieza exterior de taquillas		X						
3.5 desempolvado de ventanas, puertas, cercos, molduras y rodapiés		X						
3.6 desinfección ambiental con productos adecuados		X						
3.7 limpieza de paramentos verticales alicatados					X			
3.8 limpieza de espejos de vestuarios				X				
4.- SALAS DE TERAPIA OCUPACIONAL I-II (SEMISÓTANO) SALA DE TERAPIA OCUPACIONAL (ENTREPLANTA)								
4.1 barrido y fregado de suelos		X						
4.2 limpieza de mobiliario y maquinaria		X						
4.3 vaciado y limpieza de papeleras		X						
4.4 limpieza y desinfección de aseos y vestuarios	X							
4.5 desempolvado de ventanas, puertas, cercos, molduras y rodapiés		X						
4.6 desinfección ambiental con productos adecuados		X						



Comunidad de Madrid

ZONAS DEPENDENCIAS TRABAJOS A REALIZAR	FRECUENCIAS DE REALIZACIÓN							
	2 Veces día	Diaria	Días alternos	Semanal	Quincenal	Mensual	Trimestral	Cuando sea necesario
4.7 limpieza de paramentos verticales alicatados					X			
4.8 limpieza de espejos					X			
4.9 limpieza y desinfección de aseos y vestuarios		X						
4.10 limpieza de cuartos (fregado y limpieza)					X			
5.- FISIOTERAPIA- PODÓLOGO Y PASILLO (SEMISÓTANO)								
5.1 barrido y fregado de suelos		X						
5.2 limpieza de mobiliario, maquinaria y equipos diversos		X						
5.3 vaciado y limpieza de papeleras		X						
5.4 limpieza y desinfección de aseos y servicios	X							
5.5 desempolvado de ventanas, puertas, cercos, molduras y rodapiés		X						
5.6 desinfección ambiental con productos adecuados		X						
5.7 limpieza de paramentos verticales alicatados					X			
5.8 limpieza de espejos		X						



Comunidad de Madrid

ZONAS DEPENDENCIAS TRABAJOS A REALIZAR	FRECUENCIAS DE REALIZACIÓN							
	2 Veces día	Diaria	Días alternos	Semanal	Quincenal	Mensual	Trimestral	Cuando sea necesario
6.- ARCHIVOS ADMINISTRACIÓN PERSONAL- DIRECCIÓN- SOCIAL Y ASISTENCIAL (SEMISÓTANO)								
6.1 barrido y fregado suelos				X				
6.2 limpieza de mobiliario, estanterías y equipamiento diverso				X				
6.3 desempolvado de, puertas cercos, molduras y rodapiés				X				
6.4 desinfección ambiental con productos adecuados				X				
6.5 vaciado y limpieza de papeleras				X				
7.- LAVANDERÍA- LENCERÍA (SEMISÓTANO)								
7.1 barrido y fregado suelos		X						
7.2 limpieza de mobiliario, maquinaria y equipamiento diverso		X						
7.3 vaciado y limpieza de papeleras		X						
7.5 desempolvado de ventanas, puertas, cercos, molduras		X						
7.6 limpieza de paramentos verticales alicatados					X			



Comunidad de Madrid

ZONAS DEPENDENCIAS ----- TRABAJOS A REALIZAR	FRECUENCIAS DE REALIZACIÓN							
	2 Veces día	Diaria	Días alternos	Semanal	Quincenal	Mensual	Trimestral	Cuando sea necesario
7.6 desempolvado y limpieza de techos y campanas extractora calandra						X		
7.7 desinfección ambiental con productos adecuados		X						
8.- ALMACENES: ALIMENTACIÓN- LENCERÍA I-II- LIMPIEZA- MENAJE CRISTALERÍA- CLÍNICO- CONSERVACIÓN- PAPELERÍA- GOBERNANTA-BAJO RAMPA TERAPIA Y FISIOTERAPIA Y TRASTERO Y ALMACÉN DE VESTUARIO ENTREPLANTA (SEMISÓTANO)								
8.1 barrido y fregado suelos			X					
8.2 limpieza de mobiliario, estanterías y equipamiento diverso			X					
8.3 vaciado y limpieza de papeleras			X					
8.4 desempolvado de ventanas, puertas, cercos, molduras y rodapiés				X				
8.5 desinfección ambiental con productos adecuados			X					
9.- TALLERES DE CONSERVACIÓN (SEMISÓTANO)								



Comunidad de Madrid

ZONAS DEPENDENCIAS ----- TRABAJOS A REALIZAR	FRECUENCIAS DE REALIZACIÓN							
	2 Veces día	Diaria	Días alternos	Semanal	Quincenal	Mensual	Trimestral	Cuando sea necesario
9.1 barrido y fregado suelos. Taller principal de conservación		X						
9.2 barrido y fregado suelos del resto de los talleres				X				
9.3 limpieza de estanterías					X			
9.4 desempolvado de ventanas, puertas, cercos, molduras y rodapiés					X			
9.5 barrido y fregado de aseos	X							
9.6 desinfección ambiental con productos adecuados				X				
10.- SALA DE MÁQUINAS (SEMISÓTANO)								
10.1 barrido y fregado suelos				X				
10.2 desempolvado y limpieza de estantería					X			
10.3 acristalado mecánico de suelos						X		
10.4 desempolvado y limpieza de extintores					X			
10.5 desinfección ambiental con productos adecuados					X			
11.- GARAJE (SEMISÓTANO)								
11.1 barrido y fregado de suelos				X				



Comunidad de Madrid

ZONAS DEPENDENCIAS TRABAJOS A REALIZAR	FRECUENCIAS DE REALIZACIÓN							
	2 Veces día	Diaria	Días alternos	Semanal	Quincenal	Mensual	Trimestral	Cuando sea necesario
11.2 limpieza y desempolvado de estanterías, puertas, ventanas, cercos, etc.				X				
12.- CUARTOS AIRE ACONDICIONADO: (SALÓN DE ACTOS, ENFERMERÍA, CAFETERÍA, COMEDOR) (PLANTA PRINCIPAL)								
12.1 barrido y fregado de suelos					X			
12.2 desempolvado de maquinaria, puertas, ventanas y molduras					X			
13.- RAMPAS: GENERAL EDIFICIO Y A COCINA								
13.1 barrido y fregado de suelos					X			
13.2 desempolvado de paredes, ventanas, puertas, etc					X			
13.3 tratamiento de suelos con productos para mantener el brillo							X	
14.- ESCALERAS (A-B-C-)								
14.1 barrido y fregado de suelos				X				
14.2 desempolvado y limpieza de pasamanos y barandilla					X			
14.3 limpieza de paramentos verticales					X			



Comunidad de Madrid

ZONAS DEPENDENCIAS ----- TRABAJO A REALIZAR	FRECUENCIAS DE REALIZACIÓN							
	2 Veces día	Diaria	Días alternos	Semanal	Quincenal	Mensual	Trimestral	Cuando sea necesario
14.4 tratamiento de suelos de escalera con producto antideslizante manteniendo el brillo						X		
15.- ESCALERAS DE INCENDIO (A-B-C), CAFETERÍA, TERAPIA, FISIOTERAPIA, LAVANDERÍA Y COMEDOR								
15.1 limpieza de escaleras de emergencia en su totalidad				X				
16.- ASCENSORES (6) MONTACARGAS (3)								
16.1 barrido y fregado de suelos de ascensores	X							
16.2 limpieza interior de cabina de ascensores	X							
16.3 limpieza de puertas de acero inoxidable y frentes de ascensores	X							
16.4 barrido y fregado de suelos de montacargas		X						
16.5 limpieza interior de cabina de montacargas		X						
16.6 limpieza de puertas de acero inoxidable y frentes de montacargas		X						
16.7 desinfección ambiental con productos adecuados		X						



Comunidad de Madrid

ZONAS DEPENDENCIAS TRABAJOS A REALIZAR	FRECUENCIAS DE REALIZACIÓN							
	2 Veces día	Diaria	Días alternos	Semanal	Quincenal	Mensual	Trimestral	Cuando sea necesario
17.- DESPACHOS: DIRECCIÓN, SECRETARÍA, GOBERNANTA, SOCIAL (2), ÁREA, MÉDICOS, VARIOS (3), RECEPCIÓN, CONSERJERÍA (PLANTA PRINCIPAL) DESPACHOS DE LA ZONA DE ENTREPLANTA: ADMINISTRACIÓN, PERSONAL, JEFE DE CONSERVACIÓN, FARMACIA, VARIOS.								
17.1 barrido y fregado de suelos de despachos y pasillos		X						
17.2 limpieza y desinfección de aseos	X							
17.3 vaciado y limpieza de papeleras		X						
17.4 limpieza de mobiliario diverso		X						
17.5 limpieza de apliques de luz cercos, marcos, molduras, etc		X						
17.6 desempolvado de ordenadores y otras máquinas		X						
17.7 limpieza de paramentos verticales alicatados de aseos		X						
17.8 acristalado de suelos de despachos				X				
17.9 desinfección ambiental con productos adecuados						X		



Comunidad de Madrid

ZONAS DEPENDENCIAS ----- TRABAJOS A REALIZAR	FRECUENCIAS DE REALIZACIÓN							
	2 Veces día	Diaria	Días alternos	Semanal	Quincenal	Mensual	Trimestral	Cuando sea necesario
17.10 limpieza paneles de gas e instalaciones contra incendios en recepción			X					
18.- HALL PRINCIPAL Y PASILLO (A-B-C) PLANTA PRINCIPAL								
18.1 barrido y fregado de suelos		X						
18.2 limpieza y despolvado de , puertas, cercos, molduras y parámetros		X						
18.3 limpieza de mobiliario		X						
18.4 vaciado y limpieza de papeleras	X							
18.5 acristalado mecánico con productos antideslizantes					X			
18.6 desinfección ambiental con productos adecuados		X						
19.- WC SEÑORAS, CABALLEROS BLOQUE "B" Y "C"								
19.1 barrido y fregado de suelos	X							
19.2 limpieza y desinfección de aseos y servicios	X							
19.3 limpieza de puertas, cercos, marcos		X						
19.4 limpieza de paramentos verticales alicatados	X							
19.5 desinfección ambiental con productos adecuados	X							



Comunidad de Madrid

ZONAS DEPENDENCIAS TRABAJOS A REALIZAR	FRECUENCIAS DE REALIZACIÓN							
	2 Veces día	Diaria	Días alternos	Semanal	Quincenal	Mensual	Trimestral	Cuando sea necesario
20.- BIBLIOTECA, CAPILLA, SALA DE ESTAR, SALÓN DE ACTOS								
20.1 barrido y fregado de suelos		X						
20.2 limpieza de mobiliario diverso		X						
20.3 vaciado y limpieza de papeleras		X						
20.4 limpieza de puertas, cercos, marcos, molduras y rodapiés			X					
20.5 acristalado mecánico con productos antideslizantes						X		
20.6 limpieza cuartos escenario y proyección salón de actos		X						
20.7 limpieza de butacas					X			
20.8 desinfección ambiental con productos adecuados		X						
21.- CAFETERÍA								
21.1 barrido y fregado de suelos de sala de cafetería (barra hacia fuera)		X						
21.2 limpieza de mobiliario, mesas, sillas, taburetes, televisión, etc (fuera de barra)		X						



Comunidad de Madrid

ZONAS DEPENDENCIAS ----- TRABAJOS A REALIZAR	FRECUENCIAS DE REALIZACIÓN							
	2 Veces día	Diaria	Días alternos	Semanal	Quincenal	Mensual	Trimestral	Cuando sea necesario
21.3 vaciado y limpieza de papeleras (fuera de barra)		X						
21.4 limpieza de puertas, ventanas y columnas (fuera de barra)		X						
21.5 acristalado mecánico con productos antideslizantes		X						
21.6 desinfección ambiental con productos adecuados					X			
22.- PELUQUERÍAS								
22.1 acristalado mecánico con productos antideslizantes					X			
23.- PASILLOS DE PLANTAS SALAS DE USOS MÚLTIPLES DE PLANTAS, COMEDOR								
23.1 emulsión con productos especiales antideslizantes						X		
24.- LIMPIEZA DE CRISTALES Y CUADROS ALUMINIO-TABLONES DE ANUNCIOS DE TODO EL EDIFICIO								
24.1 limpieza de cristales, ventanas interiores y exteriores por los dos lados de los bloques a-b-c					X			
24.2 limpieza de cristales de zona noble (comedores, despachos, cafetería, sala de estar, salón de actos, biblioteca, capilla, peluquería, hall principal)				X				



Comunidad de Madrid

ZONAS DEPENDENCIAS ----- TRABAJOS A REALIZAR	FRECUENCIAS DE REALIZACIÓN							
	2 Veces día	Diaria	Días alternos	Semanal	Quincenal	Mensual	Trimestral	Cuando sea necesario
24.3 limpieza cristales semisótano						X		
24.4 limpieza de cuadros acristalados de todo el edificio					X			
24.5 limpieza de cercos de ventanas de la residencia					X			
24.6 limpieza de aluminios de entrada principal y hall					X			
24.7 limpieza de tabloneros de anuncios de la residencia					X			
25.- PARAMENTOS INOXIDABLES Y FRENTES DE ASCENSORES								
25.1 limpieza de paramentos verticales y ventanas en zonas de acero inoxidable de cafetería comedor, estación					X			
25.2 limpieza de frentes de ascensores (6) y montacargas (3) con un desarrollo de 5 plantas cada una				X				
26.- CAMPANAS DE COCINA								
26.1 limpieza exclusiva interior y exterior de las dos campanas de cocina sin desmontaje de elementos ni filtros de la residencia (a realizar en turno de tarde)							X	
27.- CASETA ENTRADA								



Comunidad de Madrid

ZONAS DEPENDENCIAS ----- TRABAJOS A REALIZAR	FRECUENCIAS DE REALIZACIÓN							
	2 Veces día	Diaria	Días alternos	Semanal	Quincenal	Mensual	Trimestral	Cuando sea necesario
27.1 barrido y fregado de suelos		X						
27.2 limpieza de mobiliario		X						
27.3 limpieza y desinfección de aseos	X							
27.4 desempolvado de ventanas, persianas, puertas, cercos, molduras y rodapiés		X						
27.5 abrillantado mecánico de suelos					X			
27.6 limpieza de paramentos verticales					X			
27.7 limpieza de espejos y cristales					X			
28.- VARIOS								
28.1 barrido de azoteas y terrazas							X	
28.2 limpieza de polvo en persianas y cortinas						X		
28.3 fregado de persianas							X	
28.4 limpieza de difusores							X	
28.5 limpieza de puntos de luz en paredes y techos					X			
28.6 cambio de toallas								X
28.7 cambio de papel higiénico								X
28.8 limpieza de rejas interiores y exteriores							X	



Comunidad de Madrid

ANEXO III: HORARIO DE PRESTACIÓN:

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego.

De lunes a viernes:

2 limpiador/as de mañana. Horario de 7:30 a 14:00 horas.

2 limpiador/as de tarde. Horario de 14:00 a 20:30 horas.

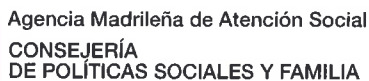
1 abrillantador de suelo de mañana. Horario de 7:00 a 11:00 horas.*

1 cristalero de mañana. Horario de 8:00 a 13:00 horas.*

Sábados, domingos y festivos:

1 limpiador/a de mañana y tarde. Horario de 9:00 a 15:00 horas y de 16:00 a 21:00 horas.

***En este servicio no se realizarán suplencias en el mes de Agosto.**



15.- RESIDENCIA DE MAYORES MANOTERAS

Comunidad de Madrid

ANEXO IV: PLANTILLA PERSONAL EXISTENTE

D./D^a. Marival Fernandez Libroero, en su calidad de representante legal de la empresa Interserve Facilities Services, CERTIFICA que en la actualidad los trabajadores que se encuentran prestando sus servicios en la ejecución del contrato SERVICIO DE LIMPIEZA EN CENTROS ADSCRITOS AL SERVICIO REGIONAL DE BIENESTAR SOCIAL (LOTE 2), están incluidos en la siguiente relación con las condiciones laborales que se especifican a continuación:

[illegible]



16.- CENTRO DE MAYORES ALCALÁ DE HENARES.

ANEXO I: CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO DE MAYORES ALCALÁ DE HENARES

- **Lugar de la prestación:** CENTRO DE MAYORES ALCALÁ DE HENARES, C/Damas nº 4 28801 Alcalá de Henares (Madrid).
- Superficie total aprox.: 1.383 m²
- Nº de plantas: 3
- Metros por plantas: 1.261 m²
- Patios m²: 354 m²
- Paramentos verticales alicatados:
- Nº de servicios higiénicos: 8 (4 señoras y 4 caballeros)
- Nº de almacenes: 1
- Nº de porches:
- Nº de terrazas y azoteas: 1
- Metros por terrazas: 2 m²
- Nº de despachos: 5
- Superficie acristalada: 173 m²
- Mesas: 70
- Sillas: 400
- Salidas de aire: 43
- Salidas de calefacción: ---
- Tipo de suelo: Sintasol, moqueta, plaqueta, barro cocido, madera y ladrillo calizo.



**ANEXO II: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA DEL CENTRO DE
MAYORES ALCALÁ DE HENARES**

<u>TRABAJO A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincen al	mensual	trimestra l
SUELOS						
1.1 Barrido de suelos	X					
1.2 Barrido de almacén, patios y garaje			X			
1.3 Barrido de azoteas y terraza			X			
1.4 Fregado de suelos en almacén y archivos					X	
1.5 Fregado de suelo en el resto de dependencias	X					
1.6 Encerado de suelos de goma				X		
1.7 Abrillantado de suelos						
1.8 Encerado de suelos y parquet				X		
1.9 Aspirado de alfombras y moquetas			X			
1.10 Fregado de alfombras y moquetas						X
PAREDES Y TECHOS						
2.1 Limpieza de alicatados de servicios y cuartos de aseo/baño			X			
2.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados					X	
2.3 Fregado de paredes lavables						X
PERSIANAS Y CORTINAS						
3.1 Limpieza del polvo en persianas y cortinas					X	
3.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados (limpieza en seco, con productos adecuados, etc.) incluyendo desmontaje y montaje de las mismas y faldas camilla						X
3.3 Limpieza general de persianas						



<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincen al	mensual	trimestra l
(Fregado)						
MOBILIARIO Y EQUIPOS						
4.1 Limpieza de mobiliario	X					
4.2 Limpieza general de mobiliario					X	
4.3 Limpieza de puertas, marcos y ventanas			X			
4.4 Limpieza de papeleras	X					
4.5 Limpieza de radiadores						
4.6 Limpieza de salidas de aire			X			
4.7 Limpieza de teléfonos	X					
4.8 Limpieza de cuadros y figuras			X			
4.9 Limpieza exterior de lámparas y mesa	X					
4.10 Limpieza interior de lámparas de mesa	X					
4.11 Limpieza exterior de puntos de luz en paredes y techos						X
4.12 Limpieza interior de puntos de luz en paredes y techos			X			
4.13 Limpieza de estanterías					X	
4.14 Limpieza de estanterías en almacenes						X
4.15 Limpieza polvo de ordenadores, calculadoras, scanner, etc.	X					
CRISTALES						
5.1 Limpieza de cristales interiores (puertas, separaciones, etc.)			X			
5.2 Limpieza de cristales exteriores			X			
VARIOS						



<u>TRABAJO A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincen al	mensual	trimestra l
6.1 Limpieza de ascensores	X					
6.2 Limpieza de patio-jardín, fachadas y aceras		X				
6.3 Cambio y lavado de toallas						
6.4 Limpieza de dorados y metales					X	
6.5 Retirada de papeles y desperdicios	X					
6.6 Limpieza de rejas exteriores						
6.7 Limpieza y desinfección de servicios y cuartos de aseo y baño	X (2 veces al día)					
6.8 Limpieza de salas de tratamiento, rehabilitación, etc., informática y actividades	X					
6.9 Lavado y planchado de batas			X			
6.10 Limpieza de techos y rodapiés						X
6.11 Subida de persianas para la correcta ventilación						



ANEXO III: HORARIO DE PRESTACIÓN:

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego.

De lunes a viernes:

1 limpiador/as de mañana. Horario de 7:00 a 11:00 horas.

1 limpiador/a de tarde. Horario de 13:30 a 17:30 horas.

Sábados:

2 limpiador/as de mañana. Horario de 7:00 a 11:00 horas.

1 limpiador/a de tarde. Horario de 15:30 a 17:30 horas.

Domingos y festivos:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 9:00 a 13:00 horas

1 limpiador/a de tarde. Horario de 15:30 a 17:30 horas.

1 cristalero un día a la semana indistintamente. Total semanal: 3 horas.

Durante los meses de Julio y Agosto el número de horas de servicio se reducirá un 50%.



16.- CENTRO DE MAYORES ALCALÁ DE HENARES

Comunidad de Madrid

ANEXO IV: PLANTILLA PERSONAL EXISTENTE

D./D^a. Marival Fernandez Libro , en su calidad de representante legal de la empresa Interserve Facilities Services, CERTIFICA que en la actualidad los trabajadores que se encuentran prestando sus servicios en la ejecución del contrato **SERVICIO DE LIMPIEZA EN CENTROS ADSCRITOS AL SERVICIO REGIONAL DE BIENESTAR SOCIAL (LOTE 3)**, están incluidos en la siguiente relación con las condiciones laborales que se especifican a continuación:

[illegible]



17.- CENTRO DE MAYORES FUENLABRADA.

ANEXO I: CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO DE MAYORES FUENLABRADA

- Lugar de la prestación: CENTRO DE MAYORES FUENLABRADA, Avda. de las Naciones, s/n c/v Grecia, s/n, 28943 – Fuenlabrada (Madrid).
- Superficie total aprox.: 1.587 m²
- Nº de plantas: 2
- Metros por plantas: 700 +800
- Patios m²: 50 m²
- Paramentos verticales alicatados: 8 ZONAS
- Nº de servicios higiénicos: 14
- Nº de almacenes: 4
- Nº de porches:
- Nº de terrazas y azoteas: 4
- Metros por terrazas: 60 m²
- Nº de despachos: 5
- Superficie acristalada: 400 m²
- Mesas: 37
- Sillas: 250
- Salidas de aire:
- Salidas de calefacción:
- Tipo de suelo: Terrazo-plaqueta-tarima-tarima flotante.



Comunidad de Madrid

ANEXO II: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA DEL CENTRO DE MAYORES FUENLABRADA

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	Quincen al	Mensua l	Trimestral
SUELOS						
1.1 Barrido de suelos	X					
1.2 Barrido de almacén, patios y garaje			X			
1.3 Barrido de azoteas y terraza			X			
1.4 Fregado de suelos en almacén y archivos			X			
1.5 Fregado de suelo en el resto de dependencias	X					
1.6 Encerado de suelos de goma						
1.7 Abrillantado de suelos						X
1.8 Encerado de suelos y parquet					X	
1.9 Aspirado de alfombras y moquetas						
1.10 Fregado de alfombras y moquetas						
PAREDES Y TECHOS						
2.1 Limpieza de alicatados de servicios y cuartos de aseo/baño	X					
2.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados						X
2.3 Fregado de paredes lavables						X
PERSIANAS Y CORTINAS						
3.1 Limpieza del polvo en persianas y cortinas					X	
3.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados (limpieza en seco, con productos adecuados, etc.) incluyendo desmontaje y montaje de las mismas y faldas camilla						X



<u>TRABAJO A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	Quincen al	Mensual	Trimestral
3.3 Limpieza general de persianas (Fregado)						
MOBILIARIO Y EQUIPOS						
4.1 Limpieza de mobiliario	X					
4.2 Limpieza general de mobiliario			X			
4.3 Limpieza de puertas, marcos y ventanas		X				
4.4 Limpieza de papeleras	X					
4.5 Limpieza de radiadores	X					
4.6 Limpieza de salidas de aire			X			
4.7 Limpieza de teléfonos	X					
4.8 Limpieza de cuadros y figuras			X			
4.9 Limpieza exterior de lámparas y mesa						
4.10 Limpieza interior de lámparas de mesa			X			
4.11 Limpieza exterior de puntos de luz en paredes y techos						
4.12 Limpieza interior de puntos de luz en paredes y techos			X			
4.13 Limpieza de estanterías						
4.14 Limpieza de estanterías en almacenes						
4.15 Limpieza polvo de ordenadores, calculadoras, scanner, etc.	X					
CRISTALES						
5.1 Limpieza de cristales interiores (puertas, separaciones, etc.)						
5.2 Limpieza de cristales exteriores					X	
VARIOS						
6.1 Limpieza de ascensores	X					



<u>TRABAJO A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	Quincen al	Mensua l	Trimestral
6.2 Limpieza de patio-jardín, fachadas y aceras			X			
6.3 Cambio y lavado de toallas						
6.4 Limpieza de dorados y metales					X	
6.5 Retirada de papeles y desperdicios	X					
6.6 Limpieza de rejas exteriores						
6.7 Limpieza y desinfección de servicios y cuartos de aseo y baño	X (2 veces al día)					
6.8 Limpieza de salas de tratamiento, rehabilitación, etc., informática y actividades	X					
6.9 Lavado y planchado de batas						
6.10 Limpieza de techos y rodapiés					X	
6.11 Subida de persianas para la correcta ventilación						



Comunidad de Madrid

ANEXO III: HORARIO DE PRESTACIÓN:

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego.

De lunes a viernes:

3 limpiador/as de tarde. Horario de 19:00 a 22:30 horas.

1 limpiador/a de tarde. Horario de 13:00 a 14:00 horas.

Lunes:

2 limpiadora/s de mañana. Horario de 7:00 a 9:30 horas.

Sábados:

1 limpiador/as de mañana. Horario de 10:00 a 13:00 horas.

Domingos y festivos:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 8:00 a 12:00 horas.

1 cristalero un día a la semana indistintamente. Total semanal: 6 horas

Durante los meses de Julio y Agosto el número de horas de servicio se reducirá un 50%.



17.- CENTRO DE MAYORES FUENLABRADA

Comunidad de Madrid

ANEXO IV: PLANTILLA PERSONAL EXISTENTE

[illegible]



18.- CENTRO DE MAYORES REAL SITIO DE ARANJUEZ.

**ANEXO I: CARACTERISTICAS DEL CENTRO DE MAYORES REAL SITIO DE
ARANJUEZ**

- **Lugar de la prestación:** CENTRO DE MAYORES REAL SITIO DE ARANJUEZ, C/ Gobernador, 80, 28300 ARANJUEZ (Madrid).
- Superficie total aprox.: 1.401 m²
- Nº de plantas: 3
- Nº de servicios higiénicos: 12 con 19 cabinas
- Nº de almacenes: 7 (80 m²)
- Nº de despachos: 4
- Superficie acristalada: 132,86 m²
- Mesas: 85
- Sillas: 495
- Salidas de aire: 48
- Salidas de calefacción: 40
- Tipo de suelo: Terrazo, plaqueta, tarima y tarima flotante



**ANEXO II: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA EN EL CENTRO DE MAYORES
REAL SITIO DE ARANJUEZ**

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincen al	mensual	trimestra l
SUELOS						
1.1 Barrido de suelos	X					
1.2 Barrido de almacén, patios y garaje			X			
1.3 Barrido de azoteas y terraza						
1.4 Fregado de suelos en almacén y archivos			X			
1.5 Fregado de suelo en el resto de dependencias	X					
1.6 Encerado de suelos de goma						
1.7 Abrillantado de suelos						
1.8 Encerado de suelos y parquet						
1.9 Aspirado de alfombras y moquetas	X					
1.10 Fregado de alfombras y moquetas						X
PAREDES Y TECHOS						
2.1 Limpieza de alicatados de servicios y cuartos de aseo/baño			X			
2.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados						
2.3 Fregado de paredes lavables					X	
PERSIANAS Y CORTINAS						
3.1 Limpieza del polvo en persianas y cortinas			X			
3.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados (limpieza en seco, con productos adecuados, etc.) incluyendo desmontaje y montaje de las mismas y						X



<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincen al	mensual	trimestra l
faldas camilla						
3.3 Limpieza general de persianas (Fregado)						
MOBILIARIO Y EQUIPOS						
4.1 Limpieza de mobiliario	X					
4.2 Limpieza general de mobiliario			X			
4.3 Limpieza de puertas, marcos y ventanas			X			
4.4 Limpieza de papeleras	X					
4.5 Limpieza de radiadores						
4.6 Limpieza de salidas de aire				X		
4.7 Limpieza de teléfonos	X					
4.8 Limpieza de cuadros y figuras		X				
4.9 Limpieza exterior de lámparas y mesa						
4.10 Limpieza interior de lámparas de mesa						
4.11 Limpieza exterior de puntos de luz en paredes y techos				X		
4.12 Limpieza interior de puntos de luz en paredes y techos						
4.13 Limpieza de estanterías			X			
4.14 Limpieza de estanterías en almacenes					X	
4.15 Limpieza polvo de ordenadores, calculadoras, scanner, etc.	X					
CRISTALES						
5.1 Limpieza de cristales interiores			X			



<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincen al	mensual	trimestra l
(puertas, separaciones, etc.)						
5.2 Limpieza de cristales exteriores				X		
VARIOS						
6.1 Limpieza de ascensores	X					
6.2 Limpieza de patio-jardín, fachadas y aceras	X					
6.3 Cambio y lavado de toallas						
6.4 Limpieza de dorados y metales			X			
6.5 Retirada de papeles y desperdicios	X					
6.6 Limpieza de rejas exteriores					X	
6.7 Limpieza y desinfección de servicios y cuartos de aseo y baño	X (2 veces al día)					
6.8 Limpieza de salas de tratamiento, rehabilitación, etc., informática y actividades	X					
6.9 Lavado y planchado de batas			X			
6.10 Limpieza de techos y rodapiés					X	
6.11 Subida de persianas para la correcta ventilación	X					



ANEXO III: HORARIO DE PRESTACION

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego.

De lunes a viernes:

1 limpiador/as de mañana. Horario de 7:00 a 10:00 horas.

1 limpiador/a responsable de mañana. Horario de 7:00 a 14:00 horas.

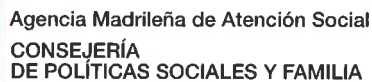
1 limpiador/a de tarde. Horario de 17:00 a 20:00 horas

Sábados, domingos y festivos:

1 limpiador/as de mañana. Horario de 8:00 a 15:00 horas.

1 cristalero/pulidor 2 horas semanales. Total semanal: 2 horas.

Durante los meses de Julio y Agosto el número de horas de servicio se reducirá un 50%.



18.- CENTRO DE MAYORES REAL SITIO DE ARANJUEZ

Comunidad de Madrid

ANEXO IV: PLANTILLA PERSONAL EXISTENTE

[illegible]



19.- CENTRO DE MAYORES PINTO.

ANEXO I: CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO DE MAYORES PINTO

Lugar de la prestación: CENTRO DE MAYORES PINTO, C/ Coronados, 7, 28320 – Pinto (Madrid).

- Superficie total aprox.: 1.075 m².
- Nº de plantas: 3
- Metros por plantas:
- Patios m²: 5 con 42 m².
- Paramentos verticales alicatados:
- Nº de servicios higiénicos: 6
- Nº de almacenes: 1 con 28 m².
- Nº de porches:
- Nº de terrazas y azoteas: 3
- Metros por terrazas:
- Nº de despachos: 6
- Superficie acristalada: 161 m².
- Mesas: 44
- Sillas: 200
- Salidas de aire: 24
- Salidas de calefacción: Radiadores 47.
- Tipo de suelo: plaqueta de gress, sintasol, baldosa, baldosín catalán y piedra artificial.



Comunidad de Madrid

ANEXO II: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA DEL CENTRO DE MAYORES PINTO

<u>TRABAJO A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
SUELOS						
1.1 Barrido de suelos	X					
1.2 Barrido de almacén, patios y garaje			X			
1.3 Barrido de azoteas y terraza					X	
1.4 Fregado de suelos en almacén y archivos			X			
1.5 Fregado de suelo en el resto de dependencias	X					
1.6 Encerado de suelos de goma						X
1.7 Abrillantado de suelos						X
1.8 Encerado de suelos y parquet						
1.9 Aspirado de alfombras y moquetas						
1.10 Fregado de alfombras y moquetas						
PAREDES Y TECHOS						
2.1 Limpieza de alicatados de servicios y cuartos de aseo/baño				X		
2.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados						X
2.3 Fregado de paredes lavables						X
PERSIANAS Y CORTINAS						
3.1 Limpieza del polvo en persianas y cortinas				X		
3.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados (limpieza en seco, con productos adecuados, etc.) incluyendo desmontaje y montaje de las mismas y faldas camilla						X



Comunidad de Madrid

TRABAJO A REALIZAR	diario	días alternos	semanal	quincen al	mensual	trimestra l
3 Limpieza general de persianas (Fregado)						X
MOBILIARIO Y EQUIPOS						
4.1 Limpieza de mobiliario	X					
4.2 Limpieza general de mobiliario					X	
4.3 Limpieza de puertas, marcos y ventanas			X			
4.4 Limpieza de papeleras	X					
4.5 Limpieza de radiadores			X			
4.6 Limpieza de salidas de aire				X		
4.7 Limpieza de teléfonos	X					
4.8 Limpieza de cuadros y figuras			X			
4.9 Limpieza exterior de lámparas y mesa					X	
4.10 Limpieza interior de lámparas de mesa			X			
4.11 Limpieza exterior de puntos de luz en paredes y techos						X
4.12 Limpieza interior de puntos de luz en paredes y techos					X	
4.13 Limpieza de estanterías					X	
4.14 Limpieza de estanterías en almacenes						X
4.15 Limpieza polvo de ordenadores, calculadoras, scanner, etc.	X					
CRISTALES						



Comunidad de Madrid

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincen al	mensual	trimestra l
5.1 Limpieza de cristales interiores (puertas, separaciones, etc.)			X			
5.2 Limpieza de cristales exteriores				X		
VARIOS						
6.1 Limpieza de ascensores	X					
6.2 Limpieza de patio-jardín, fachadas y aceras			X			
6.3 Cambio y lavado de toallas	X					
6.4 Limpieza de dorados y metales					X	
6.5 Retirada de papeles y desperdicios	X					
6.6 Limpieza de rejas exteriores					X	
6.7 Limpieza y desinfección de servicios y cuartos de aseo y baño	X (2 veces al día)					
6.8 Limpieza de salas de tratamiento, rehabilitación, etc., informática y actividades	X					
6.9 Lavado y planchado de batas						
6.10 Limpieza de techos y rodapiés					X	
6.11 Subida de persianas para la correcta ventilación	X					



Comunidad de Madrid

ANEXO III: HORARIO DE PRESTACIÓN:

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego.

De lunes a viernes:

2 limpiador/as de mañana. Horario de 7:00 a 11:00 horas.

De lunes a domingo:

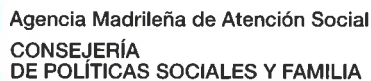
1 limpiadora de tarde. Horario de 14:30 a 15:30 horas.

(Este turno no se reducirá en verano)

Sábados, domingos y festivos:

1 limpiador/as 4 horas diarias. Horario de 7:00 a 11:00 horas.

1 cristalero 2 horas semanales.



19.- CENTRO DE MAYORES PINTO

Comunidad de Madrid

ANEXO IV: PLANTILLA PERSONAL EXISTENTE

D./D^a. Marival Fernandez Libro , en su calidad de representante legal de la empresa Interserve Facilities Services, CERTIFICA que en la actualidad los trabajadores que se encuentran prestando sus servicios en la ejecución del contrato SERVICIO DE LIMPIEZA EN CENTROS ADSCRITOS AL SERVICIO REGIONAL DE BIENESTAR SOCIAL (LOTE 2), están incluidos en la siguiente relación con las condiciones laborales que se especifican a continuación:

[illegible]



20.- CENTRO DE MAYORES TRES CANTOS.

ANEXO I: CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO DE MAYORES TRES CANTOS

Lugar de la prestación: Centro de Mayores de Tres Cantos, C/ Sector Descubridores nº 24, 28760 TRES CANTOS.

Superficie total aprox.: 504 m²

- Nº de plantas: 2
- Metros por plantas: 250
- Patios m²: 24
- Paramentos verticales alicatados: 20
- Nº de servicios higiénicos: 5
- Nº de almacenes: 1
- Nº de porches: 2
- Nº de terrazas y azoteas: 2
- Metros por terrazas: 200 m²
- Nº de despachos: 3
- Superficie acristalada: 350 m²
- Mesas: 25
- Sillas: 100
- Salidas de aire: 6
- Salidas de calefacción: 27
- Tipo de suelo: terrazo



Comunidad de Madrid

ANEXO II: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA EN EL CENTRO DE MAYORES TRES CANTOS

<u>TRABAJO A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincen al	mensual	trimestra l
SUELOS						
1.1 Barrido de suelos	X					
1.2 Barrido de almacén, patios y garaje			X			
1.3 Barrido de azoteas y terraza			X			
1.4 Fregado de suelos en almacén y archivos			X			
1.5 Fregado de suelo en el resto de dependencias	X					
1.6 Encerado de suelos de goma						
1.7 Abrillantado de suelos					X	
1.8 Encerado de suelos y parquet						
1.9 Aspirado de alfombras y moquetas						
1.10 Fregado de alfombras y moquetas						
PAREDES Y TECHOS						
2.1 Limpieza de alicatados de servicios y cuartos de aseo/baño					X	
2.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados						X
2.3 Fregado de paredes lavables					X	
PERSIANAS Y CORTINAS						
3.1 Limpieza del polvo en persianas y cortinas			X			
3.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados (limpieza en seco, con productos adecuados, etc.) incluyendo desmontaje y montaje de las mismas.						
3.3 Limpieza general de persianas (fregado)						X
MOBILIARIO Y EQUIPOS						
4.1 Limpieza de mobiliario	X					



<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincen al	mensual	trimestra l
4.2 Limpieza de puertas, marcos y ventanas			X			
4.3 Limpieza de papeleras	X					
4.4 Limpieza de radiadores			X			
4.5 Limpieza de salidas de aire				X		
4.6 Limpieza de teléfonos	X					
4.7 Limpieza de cuadros y figuras			X			
4.8 Limpieza exterior de lámparas y mesa				X		
4.9 Limpieza interior de lámparas de mesa						
4.10 Limpieza exterior de puntos de luz en paredes y techos					X	
4.11 Limpieza interior de puntos de luz en paredes y techos				X		
4.12 Limpieza de estanterías			X			
4.13 Limpieza de estanterías en almacenes				X		
4.14 Limpieza polvo de ordenadores, calculadoras, scanner, etc.	X					
CRISTALES						
5.1 Limpieza de cristales interiores (puertas, separaciones, etc.)						
5.2 Limpieza de cristales exteriores					X	
VARIOS						
6.1 Limpieza de ascensores	X					
6.2 Limpieza de patio-jardín, fachadas y aceras		X				



Comunidad de Madrid

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincen al	mensual	trimestra l
6.3 Retirada de papeles y desperdicios	X					
6.4 Limpieza de rejas exteriores			X			
6.5 Limpieza y desinfección de servicios y cuartos de aseo y baño	X (2 veces al día)					
6.6 Limpieza de salas de tratamiento, rehabilitación, etc., informática y actividades	X					
6.7 Lavado y planchado de batas						
6.8 Limpieza de techos y rodapiés					X	
6.9 Subida de persianas para la correcta ventilación						



Comunidad de Madrid

ANEXO III: HORARIO DE PRESTACIÓN

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego.

De lunes a viernes:

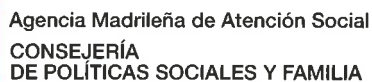
1 limpiador/as de mañana. Horario de 8:30 a 13:30 horas.

Sábados, domingos y festivos:

1 limpiador/as de mañana. Horario de 9:00 a 11:30 horas.

1 cristalero/pulidor: 1 hora y 15 minutos semanales.

Durante los meses de Julio y Agosto el número de horas de servicio se reducirá un 50%.



20.- CENTRO DE MAYORES TRES CANTOS

Comunidad de Madrid

ANEXO IV: PLANTILLA PERSONAL EXISTENTE

[illegible]



Agencia Madrileña de Atención Social

CONSEJERÍA
DE POLÍTICAS SOCIALES Y FAMILIA

Comunidad de Madrid

LOTE 3



Comunidad de Madrid

21.- CENTRO DE MAYORES ALONSO CANO.

ANEXO I: CARACTERISTICAS DEL CENTRO.DEL CENTRO DE MAYORES ALONSO CANO

LUGAR DE LA PRESTACIÓN: CENTRO DE MAYORES ALONSO CANO, C/
Alonso Cano, 18, Madrid, 28003

- Superficie total aprox.: 996 m²
- Nº de plantas: 2.
- Metros por plantas: 480.
- Patios m²: 500.
- Paramentos verticales alicatados: 12.
- Nº de servicios higiénicos: 12.
- Nº de almacenes: 2.
- Nº de porches: 1.
- Nº de terrazas y azoteas:
- Metros por terrazas: m²
- Nº de despachos: 4.
- Superficie acristalada: 250 m²
- Mesas: 52.
- Sillas: 249.
- Salidas de aire: 51.
- Salidas de calefacción: 36.
- Tipo de suelo: terrazo, plaqueta y tarima flotante.



Comunidad de Madrid

ANEXO II: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA EN EL CENTRO DE MAYORES ALONSO CANO

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
SUELOS						
1.1 Barrido de suelos	x					
1.2 Barrido de almacén, patios y garaje			x			
1.3 Barrido de azoteas y terraza						
1.4 Fregado de suelos en almacén y archivos					x	
1.5 Fregado de suelo en el resto de dependencias	x					
1.6 Encerado de suelos de goma						x
1.7 Abrillantado de suelos						x
1.8 Encerado de suelos y parquet						x
1.9 Aspirado de alfombras y moquetas						
1.10 Fregado de alfombrillas(en uso en rehabilitación y gimnasia)						x
PAREDES Y TECHOS						
2.1 Limpieza de alicatados de servicios y cuartos de aseo/baño			x			
2.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados						
2.3 Fregado de paredes lavables						x
PERSIANAS Y CORTINAS						
3.1 Limpieza del polvo en persianas y cortinas					x	
3.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados (limpieza en seco, con productos adecuados, etc.) incluyendo desmontaje y montaje de las mismas.						x
3.3 Limpieza general de persianas (fregado)						x
MOBILIARIO Y EQUIPOS						



Comunidad de Madrid

TRABAJO A REALIZAR	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
4.1 Limpieza de mobiliario	x					
4.2 Limpieza de puertas, marcos y ventanas					x	
4.3 Limpieza de papeleras	x					
4.4 Limpieza de radiadores	x					
4.5 Limpieza de salidas de aire		x				
4.6 Limpieza de teléfonos	x					
4.7 Limpieza de cuadros y figuras			x			
4.8 Limpieza exterior de lámparas y mesa	x					
4.9 Limpieza interior de lámparas de mesa	x					
4.10 Limpieza exterior de puntos de luz en paredes y techos		x				
4.11 Limpieza interior de puntos de luz en paredes y techos						x
4.12 Limpieza de estanterías	x					
4.13 Limpieza de estanterías en almacenes						x
4.14 Limpieza polvo de ordenadores, calculadoras, scanner, etc.	x					
CRISTALES						
5.1 Limpieza de cristales interiores (puertas, separaciones, etc.)	x					
5.2 Limpieza de cristales exteriores					x	
VARIOS						
6.1 Limpieza de ascensores	x					
6.2 Limpieza de patio-jardín, fachadas y aceras	x					
6.3 Retirada de papeles y desperdicios	x					
6.4 Limpieza de rejas exteriores					x	
6.5 Limpieza y desinfección de servicios y cuartos de aseo y baño	2 veces/día					



Comunidad de Madrid

<u>TRABAJO A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
6.6 Limpieza de salas de tratamiento, rehabilitación, etc., informática y actividades	x					
6.7 Limpieza de materiales que se usan en gimnasia, rehabilitación, etc.					x	
6.8 Limpieza de techos y rodapiés					x	
6.9 Subida de persianas para la correcta ventilación	x					



Comunidad de Madrid

ANEXO III: HORARIO DE PRESTACIÓN:

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego

De lunes a viernes:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 7:00 a 11:00 horas.

1 limpiador/a de mañana. Horario de 11:00 a 15:00 horas.

1 limpiador/a de tarde. Horario de 15:00 a 19:00 horas.

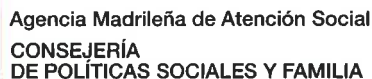
Sábados, domingos y festivos:

1 limpiador/as de mañana. Horario de 7:30 a 11:30 horas.

1 limpiador/a de tarde. Horario de 15:30 a 17:30 horas.

1 cristalero una hora a la semana.

Durante los meses de Julio y Agosto el número de horas de servicio se reducirá un 50%.



21.- CENTRO DE MAYORES ALONSO CANO

Comunidad de Madrid

ANEXO IV: PLANTILLA DE PERSONAL EXISTENTE.

[illegible]



Comunidad de Madrid

22.- CENTRO DE MAYORES EMBAJADORES.

ANEXO I: CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO DE MAYORES EMBAJADORES

LUGAR DE LA PRESTACIÓN: CENTRO DE MAYORES EMBAJADORES -
C/Embajadores, 32. 28012 Madrid

- Metros cuadrados contruidos: 1116,91 m²
- Nº de plantas: 7.
- Metros por plantas: Planta 1º- 90 m² // 3 plantas bajas de 680 m², 280 m² y 40 m² respectivamente // Entreplanta- 85 m² // 2 plantas sótano de 460 m² y 200 m², respectivamente.
- Patios m²: No.
- Paramentos verticales alicatados: 90 m².
- Nº de servicios higiénicos: 7.
- Nº de almacenes: 3.
- Nº de porches: No
- Nº de terrazas y azoteas: No
- Metros por terrazas: m²
- Nº de despachos: 5.
- Superficie acristalada: 250 m²
- Mesas: 40.
- Sillas: 358.
- Salidas de aire: 73.
- Salidas de calefacción: 23.
- Tipo de suelo: terrazo



Comunidad de Madrid

ANEXO II: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA EN EL CENTRO DE MAYORES EMBAJADORES

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
SUELOS						
1.1 Barrido de suelos	X					
1.2 Barrido de almacén, patios y garaje			X			
1.3 Barrido de azoteas y terraza						
1.4 Fregado de suelos en almacén y archivos			X			
1.5 Fregado de suelo en el resto de dependencias	X					
1.6 Encerado de suelos de goma						
1.7 Abrillantado de suelos						X
1.8 Encerado de suelos y parquet					X	
1.9 Aspirado de alfombras y moquetas						
1.10 Fregado de alfombras y moquetas						
PAREDES Y TECHOS						
2.1 Limpieza de alicatados de servicios y cuartos de aseo/baño			X			
2.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados						
2.3 Fregado de paredes lavables						X
PERSIANAS Y CORTINAS						
3.1 Limpieza del polvo en persianas y cortinas					X	
3.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados (limpieza en seco, con productos adecuados, etc.) incluyendo desmontaje y montaje de las mismas.						
3.3 Limpieza general de persianas (fregado)						X
MOBILIARIO Y EQUIPOS						
4.1 Limpieza de mobiliario	X					
4.2 Limpieza de puertas, marcos y ventanas		X				



Comunidad de Madrid

TRABAJOS A REALIZAR	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
4.3 Limpieza de papeleras	X					
4.4 Limpieza de radiadores			X			
4.5 Limpieza de salidas de aire					X	
4.6 Limpieza de teléfonos	X					
4.7 Limpieza de cuadros y figuras			X			
4.8 Limpieza exterior de lámparas y mesa	X					
4.9 Limpieza interior de lámparas de mesa	X					
4.10 Limpieza exterior de puntos de luz en paredes y techos					X	
4.11 Limpieza interior de puntos de luz en paredes y techos						
4.12 Limpieza de estanterías					X	
4.13 Limpieza de estanterías en almacenes						X
4.14 Limpieza polvo de ordenadores, calculadoras, scanner, etc.	X					
CRISTALES						
5.1 Limpieza de cristales interiores (puertas, separaciones, etc.)			X			
5.2 Limpieza de cristales exteriores			X			
VARIOS						
6.1 Limpieza de ascensores	X					
6.2 Limpieza de patio-jardín, fachadas y aceras	X					
6.3 Retirada de papeles y desperdicios	X					
6.4 Limpieza de rejas exteriores					X	
6.5 Limpieza y desinfección de servicios y cuartos de aseo y baño ¹	X					
6.6 Limpieza de salas de tratamiento, rehabilitación, etc., informática y actividades	X					
6.7 Lavado y planchado de batas						



Comunidad de Madrid

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
6.8 Limpieza de techos y rodapiés					X	
6.9 Subida de persianas para la correcta ventilación	X					

¹ Los aseos se limpiarán al menos dos veces al día, y siempre que sea necesario.



Comunidad de Madrid

ANEXO III: HORARIO DE PRESTACIÓN.

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego.

De lunes a viernes:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 7:00 a 10:00 horas.

1 limpiador/a de mañana. Horario de 8:00 a 15:00 horas.

1 limpiador/a de tarde. Horario de 14:30 a 21:30 horas.

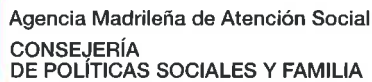
Sábados, domingos y festivos:

1 limpiador/a de mañana y tarde. Horario de 7:00 a 10:30 horas.

1 limpiador/as de tarde. Horario de 15:00 a 17:00 horas.

1 cristalero 1 hora semanal.

Durante los meses de Julio y Agosto el número de horas de servicio se reducirá un 50%.



22.- CENTRO DE MAYORES EMBAJADORES

ANEXO IV: PLANTILLA DE PERSONAL EXISTENTE.

[illegible]



23.- CENTRO DE MAYORES Y CENTRO DE DÍA LOS CÁRMENES.

**ANEXO I: CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO DE MAYORES Y CENTRO DE DÍA
LOS CÁRMENES**

LUGAR DE LA PRESTACIÓN: CENTRO DE MAYORES Y CENTRO DE DÍA LOS
CÁRMENES, Glorieta de los Cármenes, 2 28047 Madrid

- Metros cuadrados contruidos: 1.810,35 m²
- Nº de plantas: Alta, Baja, Sótano
- Metros útiles por plantas: Alta, 535,03; Baja, 490 m²; Sótano, 265,56 m²
- Patios m²: 1 patio inglés, 27 x 2,5 = 67 m²
- Paramentos verticales alicatados: 45
- Nº de servicios higiénicos:
 - Baños geriátricos, 1 con 1 cabina
 - Baños femeninos, 2 con 2 cabinas
 - Baños masculinos, 2 con 2 cabinas
 - Vestuario-Aseo de personal femenino, 1 con 7 cabinas
 - Vestuario-Aseo de personal masculino, 1 con 4 cabinas
- Nº de almacenes: 4
- Nº de porches: 1-13 x 1,7 = 22 m²
- Nº de terrazas y azoteas: 1 terraza perimetral, 1 azotea
- Metros por terrazas: 275 m² terraza, 535,03 m² azotea
- Nº de despachos: 12
- Superficie acristalada: 470 m²

HAY UN LUCERNARIO SUPERIOR, DE 9 m² A UNA ALTURA DE 7,5 metros del suelo.
- Mesas: 70.



LOTE 3:

**23.- CENTRO DE MAYORES Y CENTRO DE
DÍA LOS CÁRMENES**

- Sillas: 425.
- Salidas de aire: 40.
- Salidas de calefacción: 40.
- Tipo de suelo: Gres cerámico en las estancias principales.

Tarima de madera en fisioterapia y gimnasio

PVC en baños

Otras particularidades: Espacios exteriores (acera y parcela de aparcamiento) 164m²



**ANEXO II: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA DEL CENTRO DE
MAYORES Y CENTRO DE DÍA LOS CÁRMENES.**

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
SUELOS						
1.1 Barrido de suelos	X					
1.2 Barrido de almacén, patios y garaje			X			
1.3 Barrido de azoteas y terraza			X			
1.4 Fregado de suelos en almacén y archivos			X			
1.5 Fregado de suelo en el resto de dependencias	X					
1.6 Encerado de suelos de goma					X	
1.7 Abrillantado de suelos						X
1.8 Encerado de suelos y parquet						X
1.9 Aspirado de alfombras y moquetas			X			
1.10 Fregado de alfombras y moquetas						X
PAREDES Y TECHOS						
2.1 Limpieza de alicatados de servicios y cuartos de aseo/baño			X			
2.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados						X
2.3 Fregado de paredes lavables						X
PERSIANAS Y CORTINAS						
3.1 Limpieza del polvo en persianas y cortinas					X	
3.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados (limpieza en seco, con productos adecuados, etc.) incluyendo desmontaje y montaje de las mismas y faldas camilla						semestr al
3.3 Limpieza general de persianas (Fregado)						X
MOBILIARIO Y EQUIPOS						
4.1 Limpieza de mobiliario	X					
4.2 Limpieza general de mobiliario					X	



<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
4.3 Limpieza de puertas, marcos y ventanas		X				
4.4 Limpieza de papeleras	X					
4.5 Limpieza de radiadores	X					
4.6 Limpieza de salidas de aire			X			
4.7 Limpieza de teléfonos	X					
4.8 Limpieza de cuadros y figuras	X					
4.9 Limpieza exterior de lámparas y mesa	X					
4.10 Limpieza interior de lámparas de mesa	X					
4.11 Limpieza exterior de puntos de luz en paredes y techos			X			
4.12 Limpieza interior de puntos de luz en paredes y techos			X			
4.13 Limpieza de estanterías					X	
4.14 Limpieza de estanterías en almacenes					X	
4.15 Limpieza polvo de ordenadores, calculadoras, scanner, etc.	X					
CRISTALES						
5.1 Limpieza de cristales interiores (puertas, separaciones, etc.)		X				
5.2 Limpieza de cristales exteriores			X			
VARIOS				X		
6.1 Limpieza de ascensores	X					
6.2 Limpieza de patio-jardín, fachadas y aceras				X		
6.3 Cambio y lavado de toallas			X			
6.4 Limpieza de dorados y metales					X	
6.5 Retirada de papeles y desperdicios	X					
6.6 Limpieza de rejas exteriores	X			X		
6.7 Limpieza y desinfección de servicios y cuartos de aseo y baño ¹	X					



<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
6.8 Limpieza de salas de tratamiento, rehabilitación, etc., informática y actividades	X					
6.9 Lavado y planchado de batas						
6.10 Limpieza de techos y rodapiés						X
6.11 Subida de persianas para la correcta ventilación	X					

¹ Los aseos se limpiarán al menos dos veces al día, y siempre que sea necesario en horario de prestación del servicio



ANEXO III: HORARIO DE PRESTACIÓN:

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego

De lunes a viernes:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 8:00 a 14:00 horas.

1 limpiador/a de mañana. Horario de 8:00 a 11:30 horas.

1 limpiador/as de tarde. Horario de 14:00 a 20:00 horas.

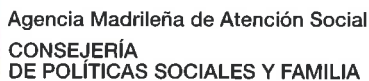
Sábados, domingos y festivos:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 9:00 a 14:00 horas.

1 limpiador/as de tarde. Horario de 16:00 a 20:00 horas.

1 cristalero 3:00 horas semanales.

Durante los meses de Julio y Agosto el número de horas de servicio se reducirá un 50 %.



23.- CENTRO DE MAYORES Y CENTRO DE DÍA LOS CÁRMENES

Comunidad de Madrid

ANEXO IV: PLANTILLA DE PERSONAL EXISTENTE.

[illegible]



Comunidad de Madrid

24.- CENTRO DE MAYORES PUENTE DE TOLEDO.

ANEXO I: CARACTERISTICAS DEL CENTRO DE MAYORES PUENTE DE TOLEDO.

LUGAR DE LA PRESTACIÓN: CENTRO DE MAYORES PUENTE DE TOLEDO, C/
Mercedes Arteaga, 18- 28019 MADRID.

- Metros cuadrados contruidos: 3.373 m²
- Nº de plantas: 3.
- Metros por plantas: 616.
- Patios m²: 500.
- Paramentos verticales alicatados:-
- Nº de servicios higiénicos: 7.
- Nº de almacenes: 4.
- Nº de porches: 1.
- Nº azoteas: 1.
- Metros por azotea: 616 m²
- Nº de despachos: 11.
- Superficie acristalada: 94 m²
- Mesas: 12
- Sillas: 750.
- Salidas de aire: 27.
- Salidas de calefacción: 48.
- Tipo de suelo: terrazo y tarima.



Comunidad de Madrid

ANEXO II: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA EN CENTRO DE MAYORES PUENTE DE TOLEDO

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
SUELOS						
1.1 Barrido de suelos	X					
1.2 Barrido de almacén, patios y garaje			X			
1.3 Barrido de azoteas y terraza						X
1.4 Fregado de suelos en almacén y archivos					X	
1.5 Fregado de suelo en el resto de dependencias	X					
1.6 Limpieza con agua a presión del suelo del porche de acceso al Centro					X	
1.7 Abrillantado de suelos						X
1.8 Limpieza de tarima	X					
1.9 Aspirado de alfombras y moquetas			X			
1.10 Fregado de alfombras y moquetas				X		
PAREDES Y TECHOS						
2.1 Limpieza de alicatados de servicios y cuartos de aseo/baño			X			
2.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados						X
2.3 Fregado de paredes lavables						X
2.4 Fregado exterior mostrador cafetería					X	
PERSIANAS Y CORTINAS						
3.1 Limpieza del polvo en persianas y cortinas					X	
3.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados (limpieza en seco, con productos adecuados, etc.) incluyendo desmontaje y montaje de las mismas.						X
3.3 Limpieza general de persianas (fregado)						X
MOBILIARIO Y EQUIPOS						
4.1 Limpieza de mobiliario	X					
4.2 Limpieza general de mobiliario						
4.3 Limpieza de puertas, marcos y ventanas			X			



<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
4.4 Limpieza de papeleras	X					
4.5 Limpieza de radiadores						
4.6 Limpieza de salidas de aire					X	
4.7 Limpieza de teléfonos	X					
4.8 Limpieza de cuadros y figuras			X			
4.9 Limpieza exterior de lámparas y mesa	X					
4.10 Limpieza interior de lámparas de mesa			X			
4.11 Limpieza exterior de puntos de luz en paredes y techos					X	
4.12 Limpieza interior de puntos de luz en paredes y techos					X	
4.13 Limpieza de estanterías				X		
4.14 Limpieza de estanterías en almacenes						X
4.15 Limpieza polvo de ordenadores, calculadoras, scanner, etc.	X					
4.16 Limpieza y aspirar mesas de billar	X					
4.17. Limpieza a fondo tapicerías de sillas y sillones			X			
CRISTALES						
5.1 Limpieza de cristales interiores (puertas, separaciones, etc.)		X				
5.2 Limpieza de cristales exteriores			X			
VARIOS						
6.1 Limpieza de ascensores	X					
6.2 Limpieza de patio-jardín, fachadas y aceras	X					
6.3 Retirada de papeles y desperdicios	X					
6.4 Limpieza de rejas exteriores						X
6.5 Limpieza y desinfección de servicios y cuartos de aseo y baño ¹	X					
6.6 Limpieza de salas de tratamiento, rehabilitación, etc., informática y actividades	X					
6.7 Lavado y planchado de batas			X			
6.8 Limpieza de techos y rodapiés					X	



<u>TRABAJO A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
6.9 Subida de persianas para la correcta ventilación	X					
6.10. Limpieza de dorados y metales					X	
6.11. Cambio y lavado de toallas			X			

¹ Los aseos se limpiarán al menos dos veces al día, y siempre que sea necesario en horario de prestación del servicio



Comunidad de Madrid

ANEXO III: HORARIO DE PRESTACIÓN:

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego.

De lunes a viernes:

3 limpiador/as de noche. Horario de 19:00 a 00:00 horas.

1 limpiador/a de mañana. Horario de 11:00 a 17:30 horas.

Sábados:

3 limpiador/as de noche. Horario de 19:00 a 00:00 horas.

1 limpiador/a de tarde. Horario de 12:00 a 16:00 horas.

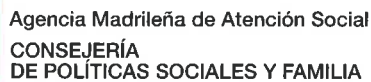
Domingos y festivos:

3 limpiador/as de noche. Horario de 19:00 a 23:00 horas.

1 limpiador/a de tarde. Horario de 12:00 a 16:00 horas.

1 peón especialista. Total semanal: 2 horas.

Durante los meses de Julio y Agosto el número de horas de servicio se reducirá un 50%.



24.- CENTRO DE MAYORES PUENTE DE TOLEDO

Comunidad de Madrid

ANEXO IV: PLANTILLA DE PERSONAL EXISTENTE

[illegible]



Comunidad de Madrid

25.- CENTRO DE MAYORES SAN BLAS.

ANEXO I: CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO DE MAYORES SAN BLAS.

LUGAR DE LA PRESTACIÓN: Centro de Mayores San Blas, Avd. Guadalajara 69
Madrid 28032

- Metros cuadrados contruidos: 3850 m²
- Nº de plantas: 3.
- Metros por plantas: Baja: 1870 M²., Primera: 1560 M², Segunda: 590 M²
(incluido patios y terrazas)
- Patios m²: 860.
- Paramentos verticales alicatados: 250 m².
- Nº de servicios higiénicos: 11.
- Nº de almacenes: 7.
- Nº de porches:
- Nº de terrazas y azoteas: 10.
- Metros por terrazas: 850 m²
- Nº de despachos: 7.
- Superficie acristalada: 220 m²
- Mesas: 100.
- Sillas: 400.
- Salidas de aire: 45 (en split).
- Salidas de calefacción: 45 (en split).
- Tipo de suelo: plaqueta tipo gres cerámico, tarima flotante en una sala, parquet en escenario y sepolan en un salón, en pasillos y diversas salas.



Comunidad de Madrid

ANEXO II: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA EN EL CENTRO DE MAYORES SAN BLAS.

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
SUELOS						
1.1 Barrido de suelos	X					
1.2 Barrido de almacén, patio trasero y garaje			X			
1.3 Barrido de azoteas , terraza y patios principales		X				
1.4 Fregado de suelos en almacén y archivos					x	
1.5 Fregado de suelo en el resto de dependencias	X					
1.6 Encerado de suelos de goma					X	
1.7 Abrillantado de suelos						X
1.8 Encerado de suelos y parquet					X	
1.9 Aspirado de alfombras y moquetas			X			
1.10 Fregado de alfombras y moquetas						X
PAREDES Y TECHOS						
2.1 Limpieza de alicatados de servicios y cuartos de aseo/baño			X			
2.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados						X
2.3 Fregado de paredes lavables					X	
PERSIANAS Y CORTINAS						
3.1 Limpieza del polvo en persianas y cortinas					X	
3.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados (limpieza en seco, con productos adecuados, etc.) incluyendo desmontaje y montaje de las mismas.						X
3.3 Limpieza general de persianas (fregado)						X
MOBILIARIO Y EQUIPOS						
4.1 Limpieza de mobiliario	X					



Comunidad de Madrid

TRABAJO A REALIZAR	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
4.2 Limpieza de puertas, marcos y ventanas		X				
4.3 Limpieza de papeleras	X					
4.4 Limpieza de radiadores	X					
4.5 Limpieza de salidas de aire			X			
4.6 Limpieza de teléfonos	X					
4.7 Limpieza de cuadros y figuras	X					
4.8 Limpieza exterior de lámparas y mesa	X					
4.9 Limpieza interior de lámparas de mesa	X					
4.10 Limpieza exterior de puntos de luz en paredes y techos				X		
4.11 Limpieza interior de puntos de luz en paredes y techos						X
4.12 Limpieza de estanterías					X	
4.13 Limpieza de estanterías en almacenes						X
4.14 Limpieza polvo de ordenadores, calculadoras, scanner, etc.	X					
CRISTALES						
5.1 Limpieza de cristales interiores (puertas, separaciones, etc.)		X				
5.2 Limpieza de cristales exteriores			X			
VARIOS						
6.1 Limpieza de ascensores	X					
6.2 Limpieza de patio-jardín, fachadas y aceras y sumideros	X					
6.3 Retirada de papeles y desperdicios	X					
6.4 Limpieza de rejas exteriores					X	
6.5 Limpieza y desinfección de servicios y cuartos de aseo y baño ¹	X					
6.6 Limpieza de salas de tratamiento, rehabilitación, etc., informática y actividades.	X					
6.7 Lavado y planchado de batas y telas			X			



Comunidad de Madrid

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
6.8 Limpieza de techos y rodapiés					X	
6.9 Subida de persianas para la correcta ventilación	X					

¹ Los aseos se limpiarán al menos dos veces al día, y siempre que sea necesario en horario de prestación del servicio



Comunidad de Madrid

ANEXO III: HORARIO DE PRESTACIÓN

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego.

De lunes a viernes:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 8:00 a 10:00 horas.

1 limpiador/a de mañana. Horario de 11:00 a 15:00 horas.

1 limpiador/a de tarde. Horario de 15:00 a 18:30 horas.

3 limpiador/as de tarde. Horario de 19:20 a 22:00 horas.

Sábados:

1 limpiador/a de tarde. Horario de 13:30 a 15:00 horas.

2 limpiador/as de tarde. Horario de 19:30 a 21:30 horas.

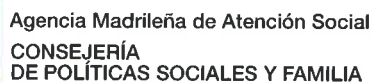
Domingos y festivos:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 13:30 a 15:30 horas.

2 limpiador/as de tarde. Horario de 19:30 a 21:30 horas.

1 peón especialista. Total semanal: 1 hora y 30 minutos.

Durante los meses de Julio y Agosto el número de horas de servicio se reducirá un 50%.



25.- CENTRO DE MAYORES SAN BLAS

Comunidad de Madrid

ANEXO IV: PLANTILLA DE PERSONAL EXISTENTE

[illegible]



26.- CENTRO DE MAYORES Y CENTRO DE DÍA SAN FERMÍN.

**ANEXO I: CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO DE MAYORES Y CENTRO DE DÍA
SAN FERMÍN**

LUGAR DE LA PRESTACIÓN: Centro de Mayores y Centro de Día San Fermín,
Avd. San Fermín, 15 28041 Madrid

- Superficie total aprox.: 1.500 m² (Centro de mayores) + 300 m² (Centro de Día)= 1.800 m².
- Nº de plantas: 3.
- Metros por plantas: 1ª: 600
2ª: 600
3ª: 600
- Patios m²: 90.
- Paramentos verticales alicatados: -----
- Nº de servicios higiénicos: Baños para minusválidos: 5
Baños Femeninos 4 (3 de ellos doble cabina)
Baños Masculinos: 4 (3 de ellos doble cabina)
Vestuario personal: 2 femeninos y 2 masculinos.
- Nº de almacenes: 3
- Nº de porches: 1.
- Nº de terrazas y azoteas: 2.
- Metros por terrazas: 30 m²
- Nº de despachos: 8.
- Superficie acristalada: 164 m²
- Mesas: 50.
- Sillas: 400.
- Salidas de aire: 22.
- Salidas de calefacción: -----
- Tipo de suelo: Tarke goma.



**ANEXO II: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA EN EL CENTRO DE
MAYORES Y CENTRO DE DÍA SAN FERMÍN**

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	anual
SUELOS						
1.1 Barrido de suelos	X					
1.2 Barrido de almacén, patios y garaje			X			
1.3 Barrido de azoteas y terraza			X			
1.4 Fregado de suelos en almacén y archivos			X			
1.5 Fregado de suelo en el resto de dependencias	X					
1.6 Encerado de suelos de goma						X
1.7 Abrillantado de suelos						X
1.8 Encerado de suelos y parquet						X
1.9 Aspirado de alfombras y moquetas						
1.10 Fregado de alfombras y moquetas	X					
PAREDES Y TECHOS						
2.1 Limpieza de alicatados de servicios y cuartos de aseo/baño					X	
2.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados						X
2.3 Fregado de paredes lavables						X
PERSIANAS Y CORTINAS						
3.1 Limpieza del polvo en persianas y cortinas			X			
3.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados (limpieza en seco, con productos adecuados, etc.) incluyendo desmontaje y montaje de las mismas.						X
3.3 Limpieza general de persianas (fregado)				X		
MOBILIARIO Y EQUIPOS						
4.1 Limpieza de mobiliario	X					
4.2 Limpieza de puertas, marcos y ventanas		X				
4.3 Limpieza de papeleras	X					



<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	anual
4.4 Limpieza de radiadores						
4.5 Limpieza de salidas de aire			X			
4.6 Limpieza de teléfonos	X					
4.7 Limpieza de cuadros y figuras				X		
4.8 Limpieza exterior de lámparas y mesa	X					
4.9 Limpieza interior de lámparas de mesa			X			
4.10 Limpieza exterior de puntos de luz en paredes y techos						X
4.11 Limpieza interior de puntos de luz en paredes y techos						X
4.12 Limpieza de estanterías						X
4.13 Limpieza de estanterías en almacenes						X
4.14 Limpieza polvo de ordenadores, calculadoras, scanner, etc.	X					
CRISTALES						
5.1 Limpieza de cristales interiores (puertas, separaciones, etc.)		X				
5.2 Limpieza de cristales exteriores			X			
VARIOS						
6.1 Limpieza de ascensores	X					
6.2 Limpieza de patio-jardín, fachadas y aceras	X					
6.3 Retirada de papeles y desperdicios	X					
6.4 Limpieza de rejillas exteriores			X			
6.5 Limpieza y desinfección de servicios y cuartos de aseo y baño ¹	X					
6.6 Limpieza de salas de tratamiento, rehabilitación, etc., informática y actividades	X					
6.7 Lavado y planchado de batas						
6.8 Limpieza de techos y rodapiés			X			
6.9 Subida de persianas para la correcta ventilación	X					

¹ Los aseos se limpiarán al menos dos veces al día, y siempre que sea necesario en horario de prestación del servicio.



ANEXO III: HORARIO DE PRESTACIÓN:

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego.

De lunes a viernes:

2 limpiador/as de mañana. Horario de 07.45 a 10:15 horas.

1 limpiador/a de tarde. Horario de 13:30 a 17:30 horas.

1 limpiador/a de tarde. Horario de 17:30 a 20:00 horas. (Este turno no se reduce en los meses de verano porque es para las instalaciones del Centro de Día)

Sábados, domingos y festivos:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 8:00 a 10:30 horas. Total Semanal: 5 horas.

1 peón especialista. Total semanal: 2 horas.

Durante los meses de Julio y Agosto el número de horas de servicio se reducirá un 50%.excepto las adjudicadas a las limpiadora de 17:30 a 20h de lunes a viernes.

ANEXO IV: PLANTILLA DE PERSONAL EXISTENTE

[illegible]



Comunidad de Madrid

27.- CENTRO DE MAYORES USERA.

ANEXO I: CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO DE MAYORES USERA.

LUGAR DE LA PRESTACIÓN: Centro de Mayores Usera, sito en la C/ Amor Hermoso, 1. 28026 - Madrid

- Superficie total aprox.: 3.500 m²
- Nº de plantas: 3.
- Metros por plantas: 1.150
- Patios m²: 12.
- Paramentos verticales alicatados:
- Nº de servicios higiénicos: 12.
- Nº de almacenes: 4.
- Nº de porches: 0.
- Nº de terrazas y azoteas: 0.
- Metros por terrazas: m²
- Nº de despachos: 9
- Superficie acristalada: 600 m²
- Mesas: 150.
- Sillas: 450.
- Salidas de aire: 48.
- Salidas de calefacción: 40.
- Tipo de suelo: terrazo, plaqueta, tarima, y tarima flotante. Loseta en patio.



Comunidad de Madrid

ANEXO II: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA EN EL CENTRO DE MAYORES USERA

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
SUELOS						
1.1 Barrido de suelos	x					
1.2 Barrido de almacén, patios y garaje			X			
1.3 Barrido de azoteas y terraza			X			
1.4 Fregado de suelos en almacén y archivos			X			
1.5 Fregado de suelo en el resto de dependencias	X					
1.6 Encerado de suelos de goma					X	
1.7 Abrillantado de suelos						X
1.8 Encerado de suelos y parquet					X	
1.9 Aspirado de alfombras y moquetas					X	
1.10 Fregado de alfombras y moquetas					X	
PAREDES Y TECHOS						
2.1 Limpieza de alicatados de servicios y cuartos de aseo/baño			X			
2.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados						X
2.3 Fregado de paredes lavables						X
PERSIANAS Y CORTINAS						
3.1 Limpieza del polvo en persianas y cortinas					X	
3.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados (limpieza en seco, con productos adecuados, etc.) incluyendo desmontaje y montaje de las mismas.						X
3.3 Limpieza general de persianas (fregado)						X
MOBILIARIO Y EQUIPOS						
4.1 Limpieza de mobiliario	X					



Comunidad de Madrid

TRABAJOS A REALIZAR	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
4.2 Limpieza de puertas, marcos y ventanas						
4.3 Limpieza de papeleras	X					
4.4 Limpieza de radiadores	X					
4.5 Limpieza de salidas de aire			X			
4.6 Limpieza de teléfonos	X					
4.7 Limpieza de cuadros y figuras			X			
4.8 Limpieza exterior de lámparas y mesa	X					
4.9 Limpieza interior de lámparas de mesa	X					
4.10 Limpieza exterior de puntos de luz en paredes y techos			X			
4.11 Limpieza interior de puntos de luz en paredes y techos						X
4.12 Limpieza de estanterías					X	
4.13 Limpieza de estanterías en almacenes					X	
4.14 Limpieza polvo de ordenadores, calculadoras, scanner, etc.	X					
CRISTALES						
5.1 Limpieza de cristales interiores (puertas, separaciones, etc.)		X				
5.2 Limpieza de cristales exteriores			X			
VARIOS						
6.1 Limpieza de ascensores	X					
6.2 Limpieza de patio-jardín, fachadas y aceras		X				
6.3 Retirada de papeles y desperdicios	X					
6.4 Limpieza de rejillas exteriores					X	
6.5 Limpieza y desinfección de servicios y cuartos de aseo y baño ¹	X					
6.6 Limpieza de salas de tratamiento, rehabilitación, etc., informática y actividades	X					



Comunidad de Madrid

TRABAJOS A REALIZAR	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
6.7 Lavado y planchado de batas			X			
6.8 Limpieza de techos y rodapiés					X	
6.9 Subida de persianas para la correcta ventilación	X					

¹ Los aseos se limpiarán al menos dos veces al día, y siempre que sea necesario en horario de prestación del servicio.



Comunidad de Madrid

ANEXO III: HORARIO DE PRESTACIÓN

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego

De lunes a viernes:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 7:00 a 12:00 horas.

1 limpiador/a de mañana. Horario de 7:00 a 11:00 horas.

1 limpiador/a abrillantadora de suelo de mañana. Horario de 8:00 a 13:00 horas.

1 limpiadora responsable de equipo de mañana. Horario de 10:30 a 15:00 horas.

1 limpiador/a de tarde. Horario de 13:00 a 17:00 horas.

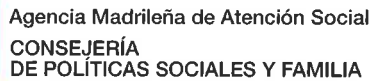
1 limpiador/a de tarde. Horario de 17:00 a 20:00 horas.

Sábados, domingos y festivos:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 8:00 a 11:00 horas.

1 limpiador/a de tarde. Horario de 17:00 a 20:00 horas.

Durante los meses de Julio y Agosto el número de horas de servicio se reducirá un 50%.



27.- CENTRO DE MAYORES USERA

Comunidad de Madrid

ANEXO IV: PLANTILLA DE PERSONAL EXISTENTE

[illegible]



Comunidad de Madrid

28.- CENTRO DE MAYORES VIRGEN DE BEGOÑA.

ANEXO I: CARACTERISTICAS DEL CENTRO DE MAYORES VIRGEN DE BEGOÑA

LUGAR DE LA PRESTACIÓN: Centro de Mayores Virgen de Begoña, C/ Virgen de Aránzazu, 28 – 28034 Madrid.

- Superficie total aprox.: 666,03 m²
- Nº de plantas: 3.
- Metros por plantas: sótano: 212,22 m². Planta baja: 233,06 m². Planta alta: 220,75.
- Patios m²: 10.
- Paramentos verticales alicatados: 57 m².
- Nº de servicios higiénicos: 5.
- Nº de almacenes: 3 con 38,59 m².
- Nº de porches: 1 con 20,75 m².
- Nº de terrazas y azoteas: _
- Metros por terrazas: m²
- Nº de despachos: 4.
- Superficie acristalada: 100,54 m²
- Mesas: 47.
- Sillas: 240.
- Salidas de aire: 24.
- Salidas de calefacción: 32.
- Tipo de suelo: Terrazo de color beige, de 30 x 30 en sótano, mármol macael pulido y abrillantado "in situ" (pavimento general), plaqueta en despachos y gres 20 x 20 antideslizante en servicios.



Comunidad de Madrid

ANEXO II: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA EN EL CENTRO DE MAYORES VIRGEN DE BEGOÑA

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
SUELOS						
1.1 Barrido de suelos	X					
1.2 Barrido de almacén, patios y garaje			X			
1.3 Barrido de azoteas y terraza				X		
1.4 Fregado de suelos en almacén y archivos			X			
1.5 Fregado de suelo en el resto de dependencias	X					
1.6 Encerado de suelos de goma						
1.7 Abrillantado de suelos						X
1.8 Encerado de suelos y parquet					X	
1.9 Aspirado de alfombras y moquetas	X					
1.10 Fregado de alfombras y moquetas						X
PAREDES Y TECHOS						
2.1 Limpieza de alicatados de servicios y cuartos de aseo/baño			X			
2.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados						X
2.3 Fregado de paredes lavables						X
PERSIANAS Y CORTINAS						
3.1 Limpieza del polvo en persianas y cortinas					X	
3.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados (limpieza en seco, con productos adecuados, etc.) incluyendo desmontaje y montaje de las mismas.						X
3.3 Limpieza general de persianas (fregado)						X
MOBILIARIO Y EQUIPOS						
4.1 Limpieza de mobiliario	X					
4.2 Limpieza de puertas, marcos y		X				



Comunidad de Madrid

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
ventanas						
4.3 Limpieza de papeleras	X					
4.4 Limpieza de radiadores						
4.5 Limpieza de salidas de aire			X			
4.6 Limpieza de teléfonos	X					
4.7 Limpieza de cuadros y figuras			X			
4.8 Limpieza exterior de lámparas y mesa	X					
4.9 Limpieza interior de lámparas de mesa	X					
4.10 Limpieza exterior de puntos de luz en paredes y techos			X			
4.11 Limpieza interior de puntos de luz en paredes y techos						X
4.12 Limpieza de estanterías					X	
4.13 Limpieza de estanterías en almacenes						X
4.14 Limpieza polvo de ordenadores, calculadoras, scanner, etc.	X					
CRISTALES		X				
5.1 Limpieza de cristales interiores (puertas, separaciones, etc.)						
5.2 Limpieza de cristales exteriores			X			
VARIOS						
6.1 Limpieza de ascensores	X					
6.2 Limpieza de patio-jardín, fachadas y aceras	X					
6.3 Retirada de papeles y desperdicios	X					
6.4 Limpieza de rejas exteriores					X	
6.5 Limpieza y desinfección de servicios y cuartos de aseo y baño ¹	X					
6.6 Limpieza de salas de tratamiento, rehabilitación, etc., informática y actividades	X					



<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
6.7 Lavado y planchado de batas						
6.8 Limpieza de techos y rodapiés				X		
6.9 Subida de persianas para la correcta ventilación	X					

¹ Los aseos se limpiarán al menos dos veces al día, y siempre que sea necesario en horario de prestación del servicio



Comunidad de Madrid

ANEXO III: HORARIO DE PRESTACIÓN

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego

De lunes a viernes:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 8:00 a 15:00 horas.

Sábados, domingos y festivos:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 9:00 a 12:00 horas.

1 peón especialista. 2 hora semanales.

Durante los meses de Julio y Agosto el número de horas de servicio se reducirá un 50%.

Comunidad de Madrid

ANEXO IV: PLANTILLA DE PERSONAL EXISTENTE

D./D^a. Marival Fernandez Libroero , en su calidad de representante legal de la empresa Interserve Facilities Services, CERTIFICA que en la actualidad los trabajadores que se encuentran prestando sus servicios en la ejecución del contrato SERVICIO DE LIMPIEZA EN CENTROS ADSCRITOS AL SERVICIO REGIONAL DE BIENESTAR SOCIAL (LOTE 3), están incluidos en la siguiente relación con las condiciones laborales que se especifican a continuación:

[illegible]

(*) Especificar pluses y características.

Lo que se hace constar a los efectos legales oportunos.

En Madrid, a 14 de Febrero de 2017

Fdo.

Edo. **Interpretive Facilities Services, S.A.U.**
Calle X-23564038 Juan Ignacio Lucas de Tena, n.º 8 y Pista
78027 Madrid



29.- CENTRO DE MAYORES SAN CRISTÓBAL DE LOS ÁNGELES.

**ANEXO I: CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO DE MAYORES SAN CRISTÓBAL
DE LOS ÁNGELES.**

LUGAR DE LA PRESTACIÓN: CENTRO DE MAYORES SAN CRISTÓBAL DE LOS
ÁNGELES. C/ Benimanet, 117 (bloque 568) 28021 Madrid

- Superficie total aprox.: 300 m²
- Nº de plantas: 1.
- Metros por plantas: 300.
- Patios m²: --
- Paramentos verticales alicatados: 12.
- Nº de servicios higiénicos: 3
- Nº de almacenes: 1
- Nº de porches: --
- Nº de terrazas y azoteas: --
- Metros por terrazas: -- m²
- Nº de despachos: 4.
- Superficie acristalada: 60 m²
- Mesas: 30.
- Sillas: 140.
- Salidas de aire: 11.
- Salidas de calefacción: 11.
- Tipo de suelo: Terrazo y plaqueta.



**ANEXO II: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA EN CENTRO DE
MAYORES SAN CRISTOBAL DE LOS ÁNGELES**

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
SUELOS						
1.1 Barrido de suelos	X					
1.2 Barrido de almacén, patios y garaje			X			
1.3 Barrido de azoteas y terraza						
1.4 Fregado de suelos en almacén y archivos			X			
1.5 Fregado de suelo en el resto de dependencias	X					
1.6 Encerado de suelos de goma						
1.7 Abrillantado de suelos						X
1.8 Encerado de suelos y parquet						
1.9 Aspirado de alfombras y moquetas						
1.10 Fregado de alfombras y moquetas			X			
PAREDES Y TECHOS						
2.1 Limpieza de alicatados de servicios y cuartos de aseo/baño			X			
2.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados			X			
2.3 Fregado de paredes lavables			X			
PERSIANAS Y CORTINAS						
3.1 Limpieza del polvo en persianas y cortinas			X			
3.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados (limpieza en seco, con productos adecuados, etc.) incluyendo desmontaje y montaje de las mismas.						



<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
3.3 Limpieza general de persianas (fregado)						X
MOBILIARIO Y EQUIPOS						
4.1 Limpieza de mobiliario	X					
4.2 Limpieza de puertas, marcos y ventanas		X				
4.3 Limpieza de papeleras	X					
4.4 Limpieza de radiadores						
4.5 Limpieza de salidas de aire			X			
4.6 Limpieza de teléfonos			X			
4.7 Limpieza de cuadros y figuras			X			
4.8 Limpieza exterior de lámparas y mesa						
4.9 Limpieza interior de lámparas de mesa						
4.10 Limpieza exterior de puntos de luz en paredes y techos						
4.11 Limpieza interior de puntos de luz en paredes y techos			X			
4.12 Limpieza de estanterías			X			
4.13 Limpieza de estanterías en almacenes			X			
4.14 Limpieza polvo de ordenadores, calculadoras, scanner, etc.						
CRISTALES						
5.1 Limpieza de cristales interiores (puertas, separaciones, etc.)	X					
5.2 Limpieza de cristales exteriores				X		
VARIOS						
6.1 Limpieza de ascensores						



<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
6.2 Limpieza de patio-jardín, fachadas y aceras		X				
6.3 Retirada de papeles y desperdicios	X					
6.4 Limpieza de rejas exteriores						X
6.5 Limpieza y desinfección de servicios y cuartos de aseo y baño ¹	X					
6.6 Limpieza de salas de tratamiento, rehabilitación, etc., informática y actividades	X					
6.7 Lavado y planchado de batas						
6.8 Limpieza de techos y rodapiés			X			
6.9 Subida de persianas para la correcta ventilación	X					

¹ Los aseos se limpiarán al menos dos veces al día, y siempre que sea necesario en horario de prestación del servicio



ANEXO III: HORARIO DE PRESTACIÓN

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego

De lunes a viernes:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 8:30 a 12:30 horas.

Sábados, domingos y festivos:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 9:00 a 11:00 horas.

1 peón especialista. 1 hora semanal.

Durante los meses de Julio y Agosto el número de horas de servicio se reducirá un 50%

ANEXO IV: PLANTILLA DE PERSONAL EXISTENTE

D./D^a. Marival Fernandez Libroero , en su calidad de representante legal de la empresa Interserve Facilities Services, CERTIFICA que en la actualidad los trabajadores que se encuentran prestando sus servicios en la ejecución del contrato SERVICIO DE LIMPIEZA EN CENTROS ADSCRITOS AL SERVICIO REGIONAL DE BIENESTAR SOCIAL (LOTE 3), están incluidos en la siguiente relación con las condiciones laborales que se especifican a continuación:

[illegible]



30.- CENTRO DE MAYORES SAN BLAS - DEPENDENCIAS DE HORTALEZA

**ANEXO I: CARACTERISTICAS DEL CENTRO DE MAYORES SAN BLAS-
DEPENDENCIAS DE HORTALEZA.**

LUGAR DE LA PRESTACIÓN: CENTRO DE MAYORES SAN BLAS-
DEPENDENCIAS DE HORTALEZA C/ Alfacar, Nº 30. 28033 Madrid.

- Superficie total aprox.: 200 m²
- Nº de plantas: 2.
- Metros por plantas: PLANTA BAJA: 160 1ª PLANTA: 40M².
- Patios m²: 0.
- Paramentos verticales alicatados: TRES SERVICIOS.
- Nº de servicios higiénicos: TRES.
- Nº de almacenes: UNO.
- Nº de porches: 0.
- Nº de terrazas y azoteas: UNA.
- Metros por terrazas: 20 m²
- Nº de despachos: DOS.
- Superficie acristalada: 14 m²
- Mesas: 22.
- Sillas: 60.
- Salidas de aire:
- Salidas de calefacción:
- Tipo de suelo: CERAMICO.
- Otras particularidades: UNA ESCALERA Y DOS CIERRES METALICOS.



**ANEXO II: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA EN EL CENTRO DE
MAYORES SAN BLAS-DEPENDENCIAS DE HORTALEZA**

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincena 	mensua 	trimestral
SUELOS						
1.1 Barrido húmedo de suelos	X					
1.2 Barrido de almacén, patios y garaje		X				
1.3 Barrido de azoteas y terraza					X	
1.4 Fregado de suelos en almacén y archivos			X			
1.5 Fregado de suelo en el resto de dependencias	X					
1.6 Encerado de suelos de goma						
1.7 Abrillantado de suelos						
1.8 Encerado de suelos y parquet						
1.9 Aspirado de alfombras y moquetas	X					
1.10 Fregado de alfombras y moquetas			X			
PAREDES Y TECHOS						
2.1 Limpieza de alicatados de servicios y cuartos de aseo/baño			X			
2.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados						X
2.3 Fregado de paredes lavables					X	
PERSIANAS Y CORTINAS						
3.1 Limpieza del polvo en persianas y cortinas					X	
3.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados (limpieza en seco, con productos adecuados, etc.) incluyendo desmontaje y montaje de las mismas.						X
3.3 Limpieza general de persianas (fregado)						X
MOBILIARIO Y EQUIPOS						
4.1 Limpieza de mobiliario	X					



TRABAJO A REALIZAR	diario	días alternos	semanal	quincena 	mensua 	trimestral
4.2 Limpieza de puertas, marcos y ventanas	X					
4.3 Limpieza de papeleras	X					
4.4 Limpieza de radiadores	X					
4.5 Limpieza de salidas de aire						
4.6 Limpieza de teléfonos	X					
4.7 Limpieza de cuadros y figuras	X					
4.8 Limpieza exterior de lámparas y mesa	X					
4.9 Limpieza interior de lámparas de mesa			X			
4.10 Limpieza exterior de puntos de luz en paredes y techos			X			
4.11 Limpieza interior de puntos de luz en paredes y techos						X
4.12 Limpieza de estanterías			X			
4.13 Limpieza de estanterías en almacenes			X			
4.14 Limpieza polvo de ordenadores, calculadoras, scanner, etc.	X					
CRISTALES						
5.1 Limpieza de cristales interiores (puertas, separaciones, etc.)		X				
5.2 Limpieza de cristales exteriores					X	
VARIOS						
6.1 Limpieza de ascensores						
6.2 Limpieza de patio-jardín, fachadas y aceras					X	
6.3 Retirada de papeles y desperdicios					X	
6.4 Limpieza de rejillas exteriores						
6.5 Limpieza y desinfección de servicios y cuartos de aseo y baño ¹	X					
6.6 Limpieza de salas de tratamiento, rehabilitación, etc., informática y actividades	X					



<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincena 	mensua 	trimestral
6.7 Lavado y planchado de batas						
6.8 Limpieza de techos y rodapiés					X	
6.9 Subida de persianas para la correcta ventilación	X					

¹ Los aseos se limpiarán al menos dos veces al día, y siempre que sea necesario en horario de prestación del servicio.



ANEXO III: HORARIO DE PRESTACIÓN

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego

De lunes a viernes:

1 limpiador/a de tarde. Horario de 14:00 a 16:30 horas.

1 peón especialista. 1 hora semanal.

Durante el mes de Agosto el Centro permanecerá cerrado.

Sábados, domingos, festivos y los días 24 y 31 de diciembre, el Centro permanecerá cerrado.

ANEXO IV: PLANTILLA DE PERSONAL EXISTENTE

D./pá. Marival Fernandez Libro , en su calidad de representante legal de la empresa Interserve Facilities Services, CERTIFICA que en la actualidad los trabajadores que se encuentran prestando sus servicios en la ejecución del contrato SERVICIO DE LIMPIEZA EN CENTROS ADSCRITOS AL SERVICIO REGIONAL DE BIENESTAR SOCIAL (LOTE 3), están incluidos en la siguiente relación con las condiciones laborales que se especifican a continuación:

[illegible]



**31.- CENTRO DE MAYORES PUENTE DE VALLECAS -
DEPENDENCIAS ALTO DEL ARENAL.**

**ANEXO I: CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO DE MAYORES PUENTE DE
VALLECAS - DEPENDENCIAS ALTO DEL ARENAL.**

LUGAR DE LA PRESTACIÓN: CENTRO DE MAYORES PUENTE DE VALLECAS -
DEPENDENCIAS ALTO DEL ARENAL, C/ Perelada, 1-3.

- Superficie total aprox.: 402,14 m²
- Nº de plantas: Planta baja con tres locales de 154,10 m² , 124 m² y 124 m²
- Metros por plantas: 402,14 m²
- Patios m²:
- Paramentos verticales alicatados: 24.
- Nº de servicios higiénicos: 4 servicios + 2 duchas.
- Nº de almacenes: -----
- Nº de porches:
- Nº de terrazas y azoteas: -----
- Metros por terrazas: -----
- Nº de despachos: 2 despachos + 1 salón de juegos + 1 salón de TV + 1 sala polivalente.
- Superficie acristalada: 35 m²
- Mesas: 24.
- Sillas: 103.
- Salidas de aire: 9.
- Salidas de calefacción: 26 radiadores.
- Tipo de suelo: Plaqueta.



**ANEXO II: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA EN CENTRO DE
MAYORES PUENTE DE VALLECAS – DEPENDENCIAS DE ALTO DEL ARENAL.**

<u>TRABAJO A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral	ANUAL
SUELOS							
1.1 Barrido de suelos	X						
1.2 Barrido de almacén, patios y garaje			X				
1.3 Barrido de azoteas y terraza							
1.4 Fregado de suelos en almacén y archivos			X				
1.5 Fregado de suelo en el resto de dependencias	X						
1.6 Encerado de suelos de goma							
1.7 Abrillantado de suelos							X
1.8 Encerado de suelos y parquet							
1.9 Aspirado de alfombras y moquetas							
1.10 Fregado de alfombras y moquetas	X						
PAREDES Y TECHOS							
2.1 Limpieza de alicatados de servicios y cuartos de aseo/baño				X			
2.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados						X	
2.3 Fregado de paredes lavables						X	
PERSIANAS Y CORTINAS							
3.1 Limpieza del polvo en persianas y cortinas			X				
3.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados (limpieza en seco, con productos adecuados, etc.) incluyendo desmontaje y montaje de las mismas.						X	
3.3 Limpieza general de persianas (fregado)						X	
MOBILIARIO Y EQUIPOS							
4.1 Limpieza de mobiliario	X						
4.2 Limpieza de puertas, marcos y ventanas		X					



<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral	ANUAL
4.3 Limpieza de papeleras	X						
4.4 Limpieza de radiadores			X				
4.5 Limpieza de salidas de aire			X				
4.6 Limpieza de teléfonos	X						
4.7 Limpieza de cuadros y figuras				X			
4.8 Limpieza exterior de lámparas y mesa	X						
4.9 Limpieza interior de lámparas de mesa			X				
4.10 Limpieza exterior de puntos de luz en paredes y techos					X		
4.11 Limpieza interior de puntos de luz en paredes y techos					X		
4.12 Limpieza de estanterías					X		
4.13 Limpieza de estanterías en almacenes						X	
4.14 Limpieza polvo de ordenadores, calculadoras, scanner, etc.	X						
CRISTALES							
5.1 Limpieza de cristales interiores (puertas, separaciones, etc.)		X					
5.2 Limpieza de cristales exteriores			X				
VARIOS							
6.1 Limpieza de ascensores							
6.2 Limpieza de patio-jardín, fachadas y aceras	X						
6.3 Retirada de papeles y desperdicios	X						
6.4 Limpieza de rejas exteriores			X				
6.5 Limpieza y desinfección de servicios y cuartos de aseo y baño ¹	X						
6.6 Limpieza de salas de tratamiento, rehabilitación, etc., informática y actividades	X						
6.7 Lavado y planchado de batas							
6.8 Limpieza de techos y rodapiés					X		



<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral	ANUAL
6.9 Subida de persianas para la correcta ventilación	X						

¹ Los aseos se limpiarán al menos dos veces al día, y siempre que sea necesario en horario de prestación del servicio



ANEXO III: HORARIO DE PRESTACIÓN

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego

De lunes a viernes:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 9:00 a 11:00 horas.

1 limpiador/a de mañana. Horario de 12:00 a 14:00 horas.

Sábados, domingos y festivos:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 9:00 a 10:15 horas. (No reduce en verano)

Durante los meses de Julio y Agosto el número de horas de servicio se reducirá un 50%.

ANEXO IV: PLANTILLA DE PERSONAL EXISTENTE

[illegible]



**32.- CENTRO DE MAYORES VALLECAS VILLA - DEPENDENCIAS
DE ENTREVÍAS**

**ANEXO I: CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO DE MAYORES VALLECAS VILLA –
DEPENDENCIAS DE ENTREVÍAS.**

LUGAR DE LA PRESTACIÓN: CENTRO DE MAYORES VALLECAS VILLA –
DEPENDENCIAS DE ENTREVÍAS, C/ Benamejí, 102

- Superficie total aprox.: 330 m²
- Nº de plantas: 1 (planta baja).
- Metros por plantas: 330 m²
- Patios m²:
- Paramentos verticales alicatados: 16 (65,32 m²).
- Nº de servicios higiénicos: 4.
- Nº de almacenes: 1.
- Nº de porches:
- Nº de terrazas y azoteas: -----
- Metros por terrazas: -----
- Nº de despachos: 3 despachos + 1salón de juegos + 1 sala polivalente.
- Superficie acristalada: 60 m²
- Mesas: 26.
- Sillas: 97.
- Salidas de aire: 5.
- Salidas de calefacción: 5 (son las mismas que las de a/a).
- Tipo de suelo: Terrazo, excepto 2 despachos de sintasol.



**ANEXO II: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA EN CENTRO DE
MAYORES VALLECAS VILLA – DEPENDENCIAS DE ENTREVÍAS.**

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral	semestral
SUELOS							
1.1 Barrido de suelos	X						
1.2 Barrido de almacén, patios y garaje			X				
1.3 Barrido de azoteas y terraza							
1.4 Fregado de suelos en almacén y archivos			X				
1.5 Fregado de suelo en el resto de dependencias	X						
1.6 Encerado de suelos de goma							
1.7 Abrillantado de suelos							X
1.8 Encerado de suelos y parquet							
1.9 Aspirado de alfombras y moquetas							
1.10 Fregado de alfombras y moquetas	X						
PAREDES Y TECHOS							
2.1 Limpieza de alicatados de servicios y cuartos de aseo/baño				X			
2.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados						X	
2.3 Fregado de paredes lavables						X	
PERSIANAS Y CORTINAS							
3.1 Limpieza del polvo en persianas y cortinas			X				
3.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados (limpieza en seco, con productos adecuados, etc.) incluyendo desmontaje y montaje de las mismas.						X	
3.3 Limpieza general de persianas (fregado)						X	



<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral	semestral
MOBILIARIO Y EQUIPOS							
4.1 Limpieza de mobiliario	X						
4.2 Limpieza de puertas, marcos y ventanas		X					
4.3 Limpieza de papeleras	X						
4.4 Limpieza de radiadores			X				
4.5 Limpieza de salidas de aire			X				
4.6 Limpieza de teléfonos	X						
4.7 Limpieza de cuadros y figuras				X			
4.8 Limpieza exterior de lámparas y mesa	X						
4.9 Limpieza interior de lámparas de mesa			X				
4.10 Limpieza exterior de puntos de luz en paredes y techos					X		
4.11 Limpieza interior de puntos de luz en paredes y techos					X		
4.12 Limpieza de estanterías					X		
4.13 Limpieza de estanterías en almacenes						X	
4.14 Limpieza polvo de ordenadores, calculadoras, scanner, etc.	X						
CRISTALES							
5.1 Limpieza de cristales interiores (puertas, separaciones, etc.)		X					
5.2 Limpieza de cristales exteriores			X				
VARIOS							
6.1 Limpieza de ascensores							
6.2 Limpieza de patio-jardín, fachadas y aceras	X						
6.3 Retirada de papeles y desperdicios	X						



<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral	semestral
6.4 Limpieza de rejas exteriores			X				
6.5 Limpieza y desinfección de servicios y cuartos de aseo y baño ¹	X						
6.6 Limpieza de salas de tratamiento, rehabilitación, etc., informática y actividades	X						
6.7 Lavado y planchado de batas							
6.8 Limpieza de techos y rodapiés					X		
6.9 Subida de persianas para la correcta ventilación	X						

¹ Los aseos se limpiarán al menos dos veces al día, y siempre que sea necesario en horario de prestación del servicio



ANEXO III: HORARIO DE PRESTACIÓN

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego

De lunes a viernes:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 8:45 a 11:30 horas.

1 limpiador/a de mañana. Horario de 8:45 a 10:00 horas.

Sábados, domingos y festivos:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 9:00 a 10:00 horas y 45 minutos.

1 peón especialista. 45 minutos. Total Semanal: 45 minutos

Durante los meses de Julio y Agosto el número de horas de servicio se reducirá un 50%.

ANEXO IV: PLANTILLA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

[illegible]



33.- CENTRO DE MAYORES TETUÁN - DEPENDENCIAS DE SAN NICOLÁS.

**ANEXO I: LUGAR DE LA PRESTACIÓN: CENTRO DE MAYORES TETUÁN -
DEPENDENCIAS DE SAN NICOLÁS, C/ Sánchez Preciados, 43**

- Superficie total aprox.: 282 m²
- Nº de plantas: 1 (planta baja)
- Metros por plantas: 282 m²
- Patios m²:
- Paramentos verticales alicatados: 20
- Nº de servicios higiénicos: 5 (1 adaptado a discapacitados)
- Nº de almacenes: 2
- Nº de porches:
- Nº de terrazas y azoteas: -----
- Metros por terrazas: -----
- Nº de despachos: 3 despachos + 2 salas de juegos + 1 sala polivalente + 1 sala de TV
- Superficie acristalada: 15 m²
- Mesas: 23.
- Sillas: 62.
- Salidas de aire: 6.
- Salidas de calefacción: 2 radiadores eléctricos.
- Tipo de suelo: Terrazo.



**ANEXO II: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA EN CENTRO DE MAYORES
TETUÁN – DEPENDENCIAS DE SAN NICOLÁS.**

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral	semestral
SUELOS							
1.1 Barrido de suelos	X						
1.2 Barrido de almacén, patios y garaje			X				
1.3 Barrido de azoteas y terraza							
1.4 Fregado de suelos en almacén y archivos			X				
1.5 Fregado de suelo en el resto de dependencias	X						
1.6 Encerado de suelos de goma							
1.7 Abrillantado de suelos							X
1.8 Encerado de suelos y parquet							
1.9 Aspirado de alfombras y moquetas							
1.10 Fregado de alfombras y moquetas	X						
PAREDES Y TECHOS							
2.1 Limpieza de alicatados de servicios y cuartos de aseo/baño				X			
2.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados						X	
2.3 Fregado de paredes lavables						X	
PERSIANAS Y CORTINAS							
3.1 Limpieza del polvo en persianas y cortinas			X				
3.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados (limpieza en seco, con productos adecuados, etc.) incluyendo desmontaje y montaje de las mismas.						X	
3.3 Limpieza general de persianas (fregado)						X	



<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral	semestral
MOBILIARIO Y EQUIPOS							
4.1 Limpieza de mobiliario	X						
4.2 Limpieza de puertas, marcos y ventanas		X					
4.3 Limpieza de papeleras	X						
4.4 Limpieza de radiadores			X				
4.5 Limpieza de salidas de aire			X				
4.6 Limpieza de teléfonos	X						
4.7 Limpieza de cuadros y figuras				X			
4.8 Limpieza exterior de lámparas y mesa	X						
4.9 Limpieza interior de lámparas de mesa			X				
4.10 Limpieza exterior de puntos de luz en paredes y techos					X		
4.11 Limpieza interior de puntos de luz en paredes y techos					X		
4.12 Limpieza de estanterías					X		
4.13 Limpieza de estanterías en almacenes						X	
4.14 Limpieza polvo de ordenadores, calculadoras, scanner, etc.	X						
CRISTALES							
5.1 Limpieza de cristales interiores (puertas, separaciones, etc.)		X					
5.2 Limpieza de cristales exteriores			X				
VARIOS							
6.1 Limpieza de ascensores							
6.2 Limpieza de patio-jardín, fachadas y aceras	X						
6.3 Retirada de papeles y desperdicios	X						
6.4 Limpieza de rejas exteriores			X				



<u>TRABAJO A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral	semestral
6.5 Limpieza y desinfección de servicios y cuartos de aseo y baño ¹	X						
6.6 Limpieza de salas de tratamiento, rehabilitación, etc., informática y actividades	X						
6.7 Lavado y planchado de batas							
6.8 Limpieza de techos y rodapiés					X		
6.9 Subida de persianas para la correcta ventilación	X						

¹ Los aseos se limpiarán al menos dos veces al día, y siempre que sea necesario en horario de prestación del servicio



ANEXO III: HORARIO DE PRESTACIÓN

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego

Lunes:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 9:30 a 13:30 horas.

Martes, miércoles jueves y viernes:

1 limpiador/a de mañana. Horario de 9:30 a 12:30 horas.

1 peón especialista. 1 hora. Total Semanal: 1 hora

Durante los meses de Julio y Agosto el número de horas de servicio se reducirá un 50%.

ANEXO IV: PLANTILLA DE PERSONAL EXISTENTE

D./D^a. Marival Fernandez Libroero , en su calidad de representante legal de la empresa Interserve Facilities Services, CERTIFICA que en la actualidad los trabajadores que se encuentran prestando sus servicios en la ejecución del contrato SERVICIO DE LIMPIEZA EN CENTROS ADSCRITOS AL SERVICIO REGIONAL DE BIENESTAR SOCIAL (LOTE 3), están incluidos en la siguiente relación con las condiciones laborales que se especifican a continuación:

[illegible]



Agencia Madrileña de Atención Social
CONSEJERÍA
DE POLÍTICAS SOCIALES Y FAMILIA

Comunidad de Madrid

LOTE 4



**34.- RESIDENCIA DE MAYORES NUESTRA SEÑORA DEL
CARMEN.**

**ANEXO I: CARACTERÍSTICAS DE LA RESIDENCIA DE MAYORES NUESTRA
SEÑORA DEL CARMEN**

- **LUGAR DE LA PRESTACIÓN:** RESIDENCIA DE MAYORES NUESTRA SEÑORA
DEL CARMEN C/ Cantoblanco, Nº 3. 28049 Madrid.

- Superficie total construida: 19.427 m²

- Nº de plantas: 2

- Metros por plantas:

- Patios m²:

- Paramentos verticales alicatados:

- Nº de servicios higiénicos:

- Nº de almacenes:

- Nº de porches:

- Nº de terrazas y azoteas:

- Metros por terrazas:

- Nº de despachos:

- Superficie acristalada aprox.: 4.700 m²

- Mesas:

- Sillas:

- Salidas de aire:

- Salidas de calefacción:

- Tipo de suelo:

El servicio de limpieza de este centro se realizará únicamente en la superficie
acristalada



**ANEXO II: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA DE CRISTALES EN LA
RESIDENCIA DE MAYORES NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN**

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alter- nos	seman al	quince nal	mensu al	Trimes -tral
CRISTALES						
1.1 Limpieza de cristales planta baja (cara exterior)	X					
1.2 Limpieza de cristales patios planta baja (cara exterior)	X					
1.3 Limpieza de cristales planta 1ª (cara exterior)					X	
1.4 Limpieza de cristales patios planta 1ª (cara exterior)					X	
1.5 Limpieza de cristales salones módulos 3 y 6 (caras internas y externas)					X	
1.6 Limpieza de cristales salones módulos 9, 12 y comedor general (cara interna)					X	



ANEXO III: HORARIO DE PRESTACIÓN

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego

DIARIAMENTE:

1 cristalero de lunes a viernes. Horario de 9:00 a 12:00 horas.

- Cristales de planta baja cara exterior.
- Cristales de patios en planta baja cara exterior.

MENSUALMENTE:

Equipo de cristaleros:

Cristales en altura con los medios de elevación del Centro:

- Cristales de planta primera, cara exterior
- Cristales de patio de planta primera, cara exterior
- Cristales de salones de módulos 3 y 6, cara interna y externa
- Salones de módulos 9, 12 y comedor general, cara interna

3 veces al año limpieza de cristales de difícil acceso con medios de elevación externos.

Una vez al año limpieza de lucernario en sus dos caras.

Los trabajos descritos se entienden como mínimos, debiendo mantenerse todo higiénicamente limpio.

Durante el mes de Agosto sólo se prestará el servicio diario de cristalero.

ANEXO IV: PLANTILLA PERSONAL EXISTENTE

[illegible]



35.- CENTRO OCUPACIONAL JUAN RAMÓN JIMÉNEZ.

**ANEXO I: CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO OCUPACIONAL JUAN RAMÓN
JIMÉNEZ**

- **Lugar de la prestación:** CENTRO OCUPACIONAL JUAN RAMÓN JIMÉNEZ, C/Pedro Patiño, 4, 28914 – Leganés (Madrid).
- Superficie total aprox.: 3.225 m².
- Nº de plantas: 2 y vestuarios de la 3ª planta.
- Metros por plantas: 1.165 m² planta baja; 1.030 m² planta primera; 1.030 m² planta segunda.
- Nº de servicios higiénicos: 10.
- Nº de almacenes: 1.
- Nº comedores: 1.
- Nº Gimnasios: 1.
- Centros de día: 1.
- Aulas o talleres:
- Nº de porches: 2.
- Nº de despachos: 6.
- Tipo de suelo: terrazo.



**ANEXO II: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA DEL CENTRO OCUPACIONAL
JUAN RAMÓN JIMÉNEZ**

TRABAJOS A REALIZAR	Según necesidad	Diario	Semanal	Quincenal	Mensual	Trimestral	Semestral
1 SUELOS EN GENERAL							
1.1. Barrido húmedo de suelos de interior		X					
1.2. Barrido exterior de entradas, patios y parking		X					
1.3. Fregado de suelos		X					
1.4. Aspirado de alfombras y moquetas		X					
1.5. Abrillantado de suelos							X
1.6. Eliminación de huellas y manchas	X						
2 PAREDES, TECHOS y CRISTALES							
2.1. Limpieza de ventanas interiores				X			
2.2. Limpieza de ventanas exteriores					X		
2.3. Limpieza de persianas						X	
2.4. Aspirado de paredes y techos						X	
2.5. Limpieza de salidas de aire						X	
2.6. Limpieza exterior de puntos de luz							X
2.7. Eliminación de huellas y manchas	X						
3 MOBILIARIO Y EQUIPOS							
3.1. Desempolvado de mobiliario		X					
3.2. Limpieza de papeleras y ceniceros		X					
3.3. Limpieza de puertas y marcos		X					
3.4. Limpieza de radiadores		X					
3.5. Limpieza de teléfonos		X					
3.6. Desempolvado de aparatos eléctricos		X					
3.7. Desempolvado de cuadros y figuras		X					
3.8. Limpieza de estanterías en sus zonas libres		X					



TRABAJOS A REALIZAR		Según necesidad	Diario	Semanal	Quincenal	Mensual	Trimestral	Semestral
3.9.	Limpieza general de mobiliario				X			
3.10	Limpieza de estanterías retirando objetos					X		
3.11	Eliminación de huellas y manchas	X						
4	ASEOS							
4.1.	Limpieza y desinfección de aseos y vestuarios		X					
4.2.	Reposición de consumibles		X					
4.3.	Limpieza y desinfección de alicatados de aseos y vestuarios				X			
4.2.	Mantenimiento de aseos	X						
5	VARIOS							
5.1.	Limpieza y desinfección de mobiliario de comedor		X					
5.2.	Limpieza completa de escaleras y ascensores		X					
5.3.	Lavado y planchado de textiles utilizados por usuarios		X					
5.4.	Limpieza y desinfección de pavimentos de gimnasio		X					
5.5.	Limpieza completa de mobiliario y útiles de gimnasio		X					
5.6.	Limpieza y desinfección de aseos y vestuarios de gimnasio		X					
5.7.	Limpieza de cortinas						X	
5.8.	Mantenimiento Comedor	X						
5.9.	Eliminación de huellas y manchas	X						



ANEXO III: HORARIO DE PRESTACIÓN

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego.

De lunes a viernes.

1 Limpiador/a de mañana. Horario de 10:00 a 15:00 horas. Total semanal: 25 horas.

1 limpiador/a responsable de equipo de tarde. Horario de 16:30 a 19:30 horas Total semanal: 15 horas.

4 Limpiador/as de tarde. Horario de 16:30 a 19:30 horas. Total semanal: 60 horas.

1 peón especialista. Total semanal: 5 horas.

Durante el mes de Agosto el Centro permanecerá cerrado.

Sábados, domingos, festivos y los días 24 y 31 de diciembre, el Centro permanecerá cerrado.



35.- CENTRO OCUPACIONAL JUAN RAMÓN JIMÉNEZ

Comunidad de Madrid

ANEXO IV: PLANTILLA DE PERSONAL EXISTENTE

[illegible]



Comunidad de Madrid

36.- CENTRO DE MAYORES PARLA.

ANEXO I: CARACTERISTICAS DEL CENTRO DE MAYORES PARLA

- **Lugar de la prestación:** CENTRO DE MAYORES PARLA C/ Humanes, 27, 28980- Parla (Madrid)
- Superficie total aprox.: 1.075 m².
- Nº de plantas: 4.
- Metros por plantas: 267,50 m².
- Patios m²: Ninguno.
- Paramentos verticales alicatados: 6 (En los servicios higiénicos).
- Nº de servicios higiénicos: 6.
- Nº de almacenes: 1.
- Nº de almacenes de limpieza: 3.
- Nº de porches: 1.
- Nº de terrazas y azoteas: 1 azotea.
- Metros por terrazas: 267,50 m².
- Nº de despachos: 14.
- Superficie acristalada: 125 m².
- Mesas: 46.
- Sillas: 331.
- Salidas de aire: 22 aparatos de aire acondicionado.
- Salidas de calefacción: 28 Radiadores.
- Tipo de suelo: Terrazo, Plaqueta, catalán y tarima flotante.



Comunidad de Madrid

ANEXO II: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA CENTRO DE MAYORES PARLA

<u>TRABAJO A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincen al	mensual	trimestra l
SUELOS						
1.1 Barrido de suelos	X					
1.2 Barrido de almacén, patios y garaje		X				
1.3 Barrido de azoteas y terraza		X				
1.4 Fregado de suelos en almacén y archivos					X	
1.5 Fregado de suelo en el resto de dependencias	X					
1.6 Encerado de suelos de goma						Semestr al
1.7 Abrillantado de suelos						Semestr al
1.8 Encerado de suelos y parquet						Semestr al
1.9 Aspirado de alfombras y moquetas						
1.10 Fregado de alfombras y moquetas						
PAREDES Y TECHOS						
2.1 Limpieza de alicatados de servicios y cuartos de aseo/baño					X	
2.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados						X
2.3 Fregado de paredes lavables						X
PERSIANAS Y CORTINAS						
3.1 Limpieza del polvo en persianas y cortinas				X		
3.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados (limpieza en seco, con productos adecuados, etc.) incluyendo desmontaje y montaje de las mismas y faldas camilla						X
3.3 Limpieza general de persianas (Fregado)						X



Comunidad de Madrid

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincen al	mensual	trimestra l
MOBILIARIO Y EQUIPOS						
4.1 Limpieza de mobiliario	X					
4.2 Limpieza general de mobiliario						X
4.3 Limpieza de puertas, marcos y ventanas			X			
4.4 Limpieza de papeleras	X					
4.5 Limpieza de radiadores				X		
4.6 Limpieza de salidas de aire				X		
4.7 Limpieza de teléfonos	X					
4.8 Limpieza de cuadros y figuras			X			
4.9 Limpieza exterior de lámparas y mesa	X					
4.10 Limpieza interior de lámparas de mesa			X			
4.11 Limpieza exterior de puntos de luz en paredes y techos				X		
4.12 Limpieza interior de puntos de luz en paredes y techos						X
4.13 Limpieza de estanterías					X	
4.14 Limpieza de estanterías en almacenes						X
4.15 Limpieza polvo de ordenadores, calculadoras, scanner, etc.	X					
CRISTALES						
5.1 Limpieza de cristales interiores (puertas, separaciones, etc.)		X				
5.2 Limpieza de cristales exteriores					X	
VARIOS						
6.1 Limpieza de ascensores	X					
6.2 Limpieza de patio-jardín, fachadas y aceras	X					
6.3 Cambio y lavado de toallas			X			
6.4 Limpieza de dorados y metales					X	



<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincen al	mensual	trimestra l
6.5 Retirada de papeles y desperdicios	X					
6.6 Limpieza de rejas exteriores					X	
6.7 Limpieza y desinfección de servicios y cuartos de aseo y baño	X					
6.8 Limpieza de salas de tratamiento, rehabilitación, etc., informática y actividades	X					
6.9 Lavado y planchado de batas			X			
6.10 Limpieza de techos y rodapiés					X	
6.11 Subida de persianas para la correcta ventilación	X					



Comunidad de Madrid

ANEXO III: HORARIO DE PRESTACIÓN

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego.

De lunes a viernes:

1 Limpiador/a de mañana. Horario de 7:00 a 10:00 horas.

1 limpiador/a de tarde. Horario de 15:00 a 18:00 horas

Sábados, domingos y festivos:

1 Limpiador/a de mañana. Horario de 8:00 a 10:00 horas.

1 Limpiador/a. de tarde. Horario de 16:30 a 18:30 horas

1 peón especialista. Total semanal: 1 hora.

Durante los meses de Julio y Agosto el número de horas de servicio se reducirá un 50%.

Comunidad de Madrid

ANEXO IV: PLANTILLA DE PERSONAL EXISTENTE

[illegible]



37.- CENTRO DE MAYORES RICARDO DE LA VEGA.

ANEXO I: CARACTERISTICAS DEL CENTRO DE MAYORES RICARDO DE LA VEGA (GETAFE II)

- **Lugar de la prestación:** CENTRO DE MAYORES RICARDO DE LA VEGA (GETAFE II), C/ Padre Blanco, s/n c/v Ferrocarril, 28901 – Getafe (Madrid).
- Superficie total aprox.: 1.692 m².
- Nº de plantas: 2.
- Metros por plantas: 1ª planta: 900 m², 2ª planta: 300 m².
- Patios m²:
- Paramentos verticales alicatados: servicios: 77 m² (gress alicatado).
- Nº de servicios higiénicos: 8.
- Nº de almacenes: 1 grande y 2 pequeños.
- Nº de porches: 1.
- Nº de terrazas y azoteas: 4.
- Metros por terrazas: 600 m².
- Nº de despachos: 3.
- Superficie acristalada: 1.252 m² (vidrios), 25 m² (pavés en muro).
- Mesas: 50.
- Sillas: 200.
- Salidas de aire: 10.
- Salidas de calefacción: Radiadores.
- Tipo de suelo: gress, terrazo., no hay escalera de piedra artificial



**ANEXO II: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA DEL CENTRO DE
MAYORES RICARDO DE LA VEGA (GETAFE II)**

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincen al	mensual	trimestra l
SUELOS						
1.1 Barrido de suelos	X					
1.2 Barrido de almacén, patios y garaje			X			
1.3 Barrido de azoteas y terraza			X			
1.4 Fregado de suelos en almacén y archivos			X			
1.5 Fregado de suelo en el resto de dependencias	X					
1.6 Encerado de suelos de goma					X	
1.7 Abrillantado de suelos					X	
1.8 Encerado de suelos y parquet						X
1.9 Aspirado de alfombras y moquetas	X					
1.10 Fregado de alfombras y moquetas					X	
PAREDES Y TECHOS						
2.1 Limpieza de alicatados de servicios y cuartos de aseo/baño			X			
2.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados					X	
2.3 Fregado de paredes lavables						X
PERSIANAS Y CORTINAS						
3.1 Limpieza del polvo en persianas y cortinas				X		
3.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados (limpieza en seco, con productos adecuados, etc.) incluyendo desmontaje y montaje de las mismas y faldas camilla						X
3.3 Limpieza general de persianas (Fregado)						X
MOBILIARIO Y EQUIPOS						
4.1 Limpieza de mobiliario	X					



<u>TRABAJO A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincen al	mensual	trimestra l
4.2 Limpieza general de mobiliario					X	
4.3 Limpieza de puertas, marcos y ventanas			X			
4.4 Limpieza de papeleras	X					
4.5 Limpieza de radiadores		X				
4.6 Limpieza de salidas de aire				X		
4.7 Limpieza de teléfonos	X					
4.8 Limpieza de cuadros y figuras			X			
4.9 Limpieza exterior de lámparas y mesa	X					
4.10 Limpieza interior de lámparas de mesa				X		
4.11 Limpieza exterior de puntos de luz en paredes y techos					X	
4.12 Limpieza interior de puntos de luz en paredes y techos						X
4.13 Limpieza de estanterías			X			
4.14 Limpieza de estanterías en almacenes					X	
4.15 Limpieza polvo de ordenadores, calculadoras, scanner, etc.	X					
CRISTALES						
5.1 Limpieza de cristales interiores (puertas, separaciones, etc.)			X			
5.2 Limpieza de cristales exteriores			X			
VARIOS						
6.1 Limpieza de ascensores	X					
6.2 Limpieza de patio-jardín, fachadas y aceras						X
6.3 Cambio y lavado de toallas	X					
6.4 Limpieza de dorados y metales			X			
6.5 Retirada de papeles y desperdicios	X					
6.6 Limpieza de rejillas exteriores				X		



<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincen al	mensual	trimestra l
6.7 Limpieza y desinfección de servicios y cuartos de aseo y baño	X					
6.8 Limpieza de salas de tratamiento, rehabilitación, etc., informática y actividades	X					
6.9 Lavado y planchado de batas			X			
6.10 Limpieza de techos y rodapiés					X	
6.11 Regar plantas interior			X			



ANEXO III: HORARIO DE PRESTACIÓN

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego.

HORARIO DE PRESTACIÓN:

De lunes a viernes:

1 Limpiador/a de mañana. Horario de 8:00 a 11:00 horas.

1 limpiador/a de tarde. Horario de 16:30 a 20:00 horas

Viernes:

1 limpiador/a responsable de equipo de mañana. Horario de 8:00 a 14:30 horas

De lunes a jueves:

1 limpiador/a responsable de equipo de mañana. Horario de 8:00 a 15:00 horas

Sábados, domingos y festivos:

1 Limpiador/as de mañana. Horario de 8:00 a 11:00 horas.

1 Limpiador/as de tarde. Horario de 18:00 a 20:00 horas.

1 peón especialista. Total semanal: 1 hora.

Durante los meses de Julio y Agosto el número de horas de servicio se reducirá un 50%.

ANEXO IV: PLANTILLA DE PERSONAL EXISTENTE

[illegible]



38.- CENTRO DE MAYORES ALUCHE.

ANEXO I: CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO DE MAYORES ALUCHE

- **Lugar de la prestación:** CENTRO DE MAYORES ALUCHE, C/ Camarena, 181, 28012 – Madrid.
- Superficie total aprox.: 1.088,35 m².
- Nº de plantas: 2.
- Metros por plantas: 650.
- Patios m²: 3.....320 m².
- Paramentos verticales alicatados: 547 m².
- Nº de servicios higiénicos: 10.
- Nº de almacenes: 2.
- Nº de porches:
- Nº de terrazas y azoteas: 4.
- Metros por terrazas: 40 m².
- Nº de despachos: 6.
- Superficie acristalada: 250 m².
- Mesas: 44 juegos, pequeñas y plástico y 20 despachos, talleres etc.
- Sillas: 366 y 20 bancadas.
- Salidas de aire: 72.
- Salidas de calefacción: 39.
- Tipo de suelo: baldosa de gres.



ANEXO II: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA CENTRO DE MAYORES ALUCHE.

<u>TRABAJO A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincen al	mensual	trimestra l
SUELOS						
1.1 Barrido de suelos	X					
1.2 Barrido de almacén, patios y garaje			X			
1.3 Barrido de azoteas y terraza			X			
1.4 Fregado de suelos en almacén y archivos					X	
1.5 Fregado de suelo en el resto de dependencias	X					
1.6 Encerado de suelos de goma						
1.7 Abrillantado de suelos						X
1.8 Encerado de suelos y parquet						
1.9 Aspirado de alfombras y moquetas	X					
1.10 Fregado de alfombras y moquetas			X			
PAREDES Y TECHOS						
2.1 Limpieza de alicatados de servicios y cuartos de aseo/baño				X		
2.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados						X
2.3 Fregado de paredes lavables						X
PERSIANAS Y CORTINAS						
3.1 Limpieza del polvo en persianas y cortinas					X	
3.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados (limpieza en seco, con productos adecuados, etc.) incluyendo desmontaje y montaje de las mismas y faldas camilla						Anual
Cubremeras , manteles exposiciones etc						Según necesid ad
MOBILIARIO Y EQUIPOS						
4.1 Limpieza de mobiliario	X					



Comunidad de Madrid

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincen al	mensual	trimestra l
4.2 Limpieza general de mobiliario					X	
4.3 Limpieza de puertas, marcos y ventanas			X		X	
4.4 Limpieza de papeleras	X					
4.5 Limpieza de radiadores					X	
4.6 Limpieza de salidas de aire						X
4.7 Limpieza de teléfonos	X					
4.8 Limpieza de cuadros y figuras	X		X			
4.9 Limpieza exterior de lámparas y mesa						
4.10 Limpieza interior de lámparas de mesa				X		
4.11 Limpieza exterior de puntos de luz en paredes y techos					X	
4.12 Limpieza interior de puntos de luz en paredes y techos						X
4.13 Limpieza de estanterías					X	
4.14 Limpieza de estanterías en almacenes						X
4.15 Limpieza polvo de ordenadores, calculadoras, scanner, etc.	X					
CRISTALES						
5.1 Limpieza de cristales interiores (puertas, separaciones, etc.)		X				
5.2 Limpieza de cristales exteriores					X	
VARIOS						
6.1 Limpieza de ascensores	X					
6.2 Limpieza de patio-jardín, fachadas y aceras			X			
6.3 Cambio y lavado de toallas				X		
6.4 Limpieza de dorados y metales						
6.5 Retirada de papeles y desperdicios	X					
6.6 Limpieza de rejas exteriores						X



<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincen al	mensual	trimestra l
6.7 Limpieza y desinfección de servicios y cuartos de aseo y baño	X					
6.8 Limpieza de salas de tratamiento, rehabilitación, etc., informática y actividades	X					
6.9 Lavado y planchado de batas						Según necesid ad
6.10 Limpieza de techos y rodapiés						X
6.11 Subida de persianas para la correcta ventilación	X					



Comunidad de Madrid

ANEXO III: HORARIO DE PRESTACIÓN

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego.

De lunes a viernes:

1 Limpiador/a de mañana. Horario de 10:00 a 16:00 horas.

3 limpiador/a de tarde. Horario de 19:00 a 22:00 horas

Lunes:

4 limpiador/as de mañana. Horario de 7:00 a 10:00 horas

Sábados:

1 Limpiador/a de mañana. Horario de 11:00 a 16:00 horas.

4 limpiador/as de tarde. Horario de 19:00 a 21:00 horas.

Domingos y festivos:

1 Limpiador/as de mañana. Horario de 12:00 a 16:00 horas.

1 peón especialista. Total semanal: 3 horas.

Durante los meses de Julio y Agosto el número de horas de servicio se reducirá un 50%.



Comunidad de Madrid

ANEXO IV: PLANTILLA DE PERSONAL EXISTENTE

D./D^a. ROSA FERRANDO ABAD, en su calidad de representante legal de la UNION TEMPORAL DE EMPRESAS SIFU MADRID S.L. Y BROCOLI S.L., CERTIFICA que en la actualidad los trabajadores que se encuentran prestando sus servicios en la ejecución del contrato DE LIMPIEZA DE 7 CENTROS ADSCRITOS AL SERVICIO REGIONAL DE BIENESTAR SOCIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, que a continuación se detallan:

RAZÓN SOCIAL		UNION TEMPORAL DE EMPRESAS SIFU MADRID S.L. Y BROCOLI S.L.		CENTRO DE MAYORES DE ALUCHE		RELACION DE TRABAJADORES					OBSERVACIONES (*)
CENTRO DE TRABAJO:						CLAVE DE MODALIDAD DE TIPO DE CONTRATO	CATEGORIA	% JORNADA	ANTIGÜEDAD	CUANTIFICACION COMPLEMENTOS/PLUSES	
C.C. DE LIMPIEZA DE EDIF. Y LOCALE C.MADRID VIGENTE	LIMPIADOR	250		12,82	01/03/1983						
C.C. DE LIMPIEZA DE EDIF. Y LOCALE C.MADRID VIGENTE	LIMPIADOR	200		56,4	07/10/1999	MEJORA 22,40 EUROS /MES					
C.C. DE LIMPIEZA DE EDIF. Y LOCALE C.MADRID VIGENTE	LIMPIADOR	250		51,28	02/07/1984	MEJORA 154,29 EUROS/MES					
C.C. DE LIMPIEZA DE EDIF. Y LOCALE C.MADRID VIGENTE	LIMPIADOR	200		56,4	21/10/2008						
C.C. DE LIMPIEZA DE EDIF. Y LOCALE C.MADRID VIGENTE	LIMPIADOR	250		89,74	01/10/1980	MEJORA 332,05 EUROS/MES					

(*) Especificar pluses y características.
Lo que se hace constar a los efectos legales oportunos.
En Madrid a 15 de marzo de 2017
Fdo. Rosa Ferrando Abad

Rte legal



Comunidad de Madrid

39.- CENTRO DE MAYORES TETUÁN.

ANEXO I: CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO DE MAYORES TETUÁN

Lugar de la prestación: Centro de Mayores de Tetuán, C/ Carolinas nº 33 28039 Madrid

- Superficie total aprox.: 1.553 m².
- Nº de plantas: 1.
- Metros por plantas: 1.553 m².
- Patios m²:
- Paramentos verticales alicatados: 53 m².
- Nº de servicios higiénicos: 6 (16 WC).
- Nº de almacenes: 1.
- Nº de porches:
- Nº de terrazas y azoteas: 1 de 380 m².
- Metros por terrazas: 380 m².
- Nº de despachos: 7.
- Superficie acristalada: 42 m².
- Mesas: 65.
- Sillas: 353.
- Salidas de aire: 30.
- Salidas de calefacción: las mismas.
- Tipo de suelo: Plaqueta cerámica de 30x30 y una zona de 60 m² de tarima flotante.

Otras particularidades:

- Salas de Actividades: 10.
- Peluquerías: 2.
- Podología: 1.
- Cafetería/Comedor: 1.



Comunidad de Madrid

ANEXO II: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA EN EL CENTRO DE MAYORES TETUAN

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincenal	mensual	trimestral
SUELOS						
1.1 Barrido de suelos	X					
1.2 Barrido de almacén, patios y garaje						
1.3 Barrido de azoteas y terraza					X	
1.4 Fregado de suelos en almacén y archivos						
1.5 Fregado de suelo en el resto de dependencias	X					
1.6 Encerado de suelos de goma						
1.7 Abrillantado de suelos						X
1.8 Encerado de suelos y parquet						
1.9 Aspirado de alfombras y moquetas						
PAREDES Y TECHOS						
2.1 Limpieza de alicatados de servicios y cuartos de aseo/baño						
2.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados						
2.3 Fregado de paredes lavables				X		
PERSIANAS Y CORTINAS						
3.1 Limpieza del polvo en persianas y cortinas				X		
3.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados (limpieza en seco, con productos adecuados, etc.) incluyendo desmontaje y montaje de las mismas.						
3.3 Limpieza general de persianas (fregado)						
MOBILIARIO Y EQUIPOS						
4.1 Limpieza de mobiliario	X					
4.2 Limpieza de puertas, marcos y ventanas		X				
4.3 Limpieza de papeleras	X					



Comunidad de Madrid

TRABAJOS A REALIZAR	diario	días alternos	semanal	quincen al	mensual	trimestra l
4.4 Limpieza de radiadores						
4.5 Limpieza de salidas de aire			X			
4.6 Limpieza de teléfonos	X					
4.7 Limpieza de cuadros y figuras			X			
4.8 Limpieza exterior de lámparas y mesa	X					
4.9 Limpieza interior de lámparas de mesa	X					
4.10 Limpieza exterior de puntos de luz en paredes y techos			X			
4.11 Limpieza interior de puntos de luz en paredes y techos						X
4.12 Limpieza de estanterías						
4.13 Limpieza de estanterías en almacenes						
4.14 Limpieza polvo de ordenadores, calculadoras, scanner, etc.	X					
CRISTALES						
5.1 Limpieza de cristales interiores (puertas, separaciones, etc.)			X			
5.2 Limpieza de cristales exteriores					X	
VARIOS						
6.1 Limpieza de ascensores						
6.2 Limpieza de patio-jardín, fachadas y aceras						
6.3 Retirada de papeles y desperdicios						
6.4 Limpieza de rejas exteriores						
6.5 Limpieza y desinfección de servicios y cuartos de aseo y baño	X					
6.6 Limpieza de salas de tratamiento, rehabilitación, etc., informática y actividades	X					
6.7 Lavado y planchado de batas						
6.8 Limpieza de techos y rodapiés					X	



<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincen al	mensual	trimestra l
6.9 Limpieza de lunas en Sala Polivalente			X			



Comunidad de Madrid

ANEXO III: HORARIO DE PRESTACIÓN

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego.

De lunes a viernes:

1 Limpiador/as de mañana. Horario de 6:00 a 09:00 horas.

1 limpiador/a de mañana. Horario de 7:00 a 9:00 horas

De lunes a jueves:

1 limpiador/a de tarde. Horario de 12:30 a 20:30 horas.

Viernes:

1 limpiador/a de tarde. Horario de 12:30 a 19:30 horas.

Sábados:

1 limpiador/a de tarde. Horario de 13:30 a 16:30 horas.

Domingos y festivos

1 Limpiador/a de mañana. Horario de 6:30 a 9:30 horas.

1 limpiador/a de tarde. Horario de 13:00 a 16:00 horas

1 peón especialista. Total mensual: 2 horas.

Durante los meses de Julio y Agosto el número de horas de servicio se reducirá un 50%.

Comunidad de Madrid

ANEXO IV: PLANTILLA DE PERSONAL EXISTENTE

[illegible]

BCL
Brocoll Facility Services
C.I.F.: B29776651



Comunidad de Madrid

40.- CENTRO DE MAYORES VILLA DE VALLECAS.

ANEXO I: CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO VILLA DE VALLECAS

- Lugar de la prestación: CENTRO DE MAYORES VILLA DE VALLECAS, C/ Sierra Palomares, 5, 28031 – MADRID.
- Superficie total aprox.: 1.378 m².
- Nº de plantas: 2.
- Metros por plantas: 67,29 (sótano) más 1.336,76 (planta baja).
- Patios m²:
- Paramentos verticales alicatados:
- Nº de servicios higiénicos: 12.
- Nº de almacenes: 1 de 67,29 m² (sótano); y 1 de 25 m²
- Nº de porches:
- Nº de terrazas y azoteas: 1.
- Metros por terrazas:
- Nº de despachos: 5.
- Superficie acristalada: 150 m².
- Mesas: 95.
- Sillas: 400.
- Salidas de aire: 30 aparatos climatización frío- calor.
- Tipo de suelo: Terrazo en salón principal y aseos, sintasol en gimnasio y zona de despachos.



Comunidad de Madrid

ANEXOII: CUADRO DE FRECUENCIAS DE LIMPIEZA CENTRO DE MAYORES VILLA DE VALLECAS

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincen al	mensual	trimestra l
SUELOS						
1.1 Barrido de suelos	X					
1.2 Barrido de almacén, patios y garaje		X				
1.3 Barrido de azoteas y terraza				X		
1.4 Fregado de suelos en almacén y archivos			X			
1.5 Fregado de suelo en el resto de dependencias	X					
1.6 Encerado de suelos de goma						X
1.7 Abrillantado de suelos						X
1.8 Encerado de suelos y parquet						X
1.9 Aspirado de alfombras y moquetas						
1.10 Fregado de alfombras y moquetas						
PAREDES Y TECHOS						
2.1 Limpieza de alicatados de servicios y cuartos de aseo/baño					X	
2.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados						X
2.3 Fregado de paredes lavables						X
PERSIANAS Y CORTINAS						
3.1 Limpieza del polvo en persianas y cortinas			X			
3.2 Limpieza de cortinas con productos adecuados (limpieza en seco, con productos adecuados, etc.) incluyendo desmontaje y montaje de las mismas y faldas camilla						X
3.3 Limpieza general de persianas (fregado)					X	
MOBILIARIO Y EQUIPOS						
4.1 Limpieza de mobiliario	X					
4.2 Limpieza general de mobiliario	X					



Comunidad de Madrid

TRABAJOS A REALIZAR	diario	días alternos	semanal	quincen al	mensual	trimestra l
4.3 Limpieza de puertas, marcos y ventanas		X				
4.4 Limpieza de papeleras	X					
4.5 Limpieza de radiadores		X				
4.6 Limpieza de salidas de aire				X		
4.7 Limpieza de teléfonos	X					
4.8 Limpieza de cuadros y figuras	X					
4.9 Limpieza exterior de lámparas y mesa						
4.10 Limpieza interior de lámparas de mesa			X			
4.11 Limpieza exterior de puntos de luz en paredes y techos			X			
4.12 Limpieza interior de puntos de luz en paredes y techos			X			
4.13 Limpieza de estanterías	X					
4.14 Limpieza de estanterías en almacenes				X		
4.15 Limpieza polvo de ordenadores, calculadora, scanner, etc.	X					
CRISTALES						
5.1 Limpieza de cristales interiores (puertas, separaciones, etc.)				X		
5.2 Limpieza de cristales exteriores				X		
VARIOS						
6.1 Limpieza de ascensores						
6.2 Limpieza de patio-jardín, fachadas y aceras		X				
6.3 Cambio y lavado de toallas						
6.4 Limpieza de dorados y metales		X				
6.5 Retirada de papeles y desperdicios	X					
6.6 Limpieza de rejas exteriores			X			
6.7 Limpieza y desinfección de servicios y cuartos de aseo y baño	X					



Comunidad de Madrid

<u>TRABAJOS A REALIZAR</u>	diario	días alternos	semanal	quincen al	mensual	trimestra l
6.8 Limpieza de salas de tratamiento, rehabilitación, etc., informática y actividades	X					
6.9 Lavado y planchado de batas						
6.10 Limpieza de techos y rodapiés			X			
6.11 Subida de persianas para la correcta ventilación	X					



Comunidad de Madrid

ANEXO III: HORARIO DE PRESTACIÓN

El horario y calendario descrito a continuación es orientativo a efectos de lo dispuesto en la Cláusula Quinta de este Pliego

De lunes a viernes:

1 Limpiador/as de mañana. Horario de 7:30 a 14:30 horas.

1 limpiador/a de mañana. Horario de 7:30 a 10:00 horas

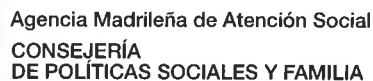
1 limpiador/a de tarde. Horario de 16:00 a 19:00 horas.

Sábados, domingos y festivos:

1 Limpiador/a de mañana. Horario de 8:00 a 12:00 horas.

1 peón especialista. Total semanal 2 horas

Durante los meses de Julio y Agosto el número de horas de servicio se reducirá un 50%.



40.- CENTRO DE MAYORES VILLA DE VALLECAS

Comunidad de Madrid


ANEXO IV: PLANTILLA DE PERSONAL EXISTENTE

[illegible]

Comunidad de Madrid

PLANTILLA PERSONAL EXISTENTE COMUN A TODOS LOS CENTROS

UNION TEMPORAL DE EMPRESAS SIFU MADRID S.L. Y BROCOLI S.L.		RELACION DE TRABAJADORES					OBSERVACIONES (*)
CENTRO DE TRABAJO: CENTRO DE MAYORES TETUAN, ALUCHE, PARLA, VALLECAS, GETAFE, Y CENTRO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD JUAN RAMON JIMENEZ	RAZON SOCIAL	CATEGORIA	CLAVE DE MODALIDAD DE TIPO DE CONTRATO	% JORNADA	ANTIGÜEDAD	CUANTIFICACION COMPLEMENTOS/P LUSES	
CONVENIO COLECTIVO APLICABLE	PEON ESPECIALISTA	109	100	30/12/2013	SEGUN CONVENIO	150 EUROS/MES PLUS PUESTO DE TRABAJO Y 33.53 EUROS/MES MEJORA	
	FEJE DE EQUIPO	109	100	14/05/2015	SEGUN CONVENIO	150 EUROS/MES PLUS PUESTO DE TRABAJO	
<p>(*) Especificar pluses y características.</p> <p>Lo que se hace constar a los efectos legales oportunos.</p> <p>En Madrid a 15 de marzo de 2017</p> <p>Fdo. Rosa Ferrando Abad</p>							



Rte legal



ANEXO V

HORARIO DE APERTURA Y CIERRE Y CALENDARIO DE LOS CENTROS OBJETO DE ESTE PLIEGO.

- **Dependencias de la Agencia Madrileña de Atención social, C/Agustín de Foxá y locales auxiliares:**

De lunes a viernes, excepto festivos de 7:00 a 22:00 horas

- **Residencias de Mayores (Alcorcón, Gastón Baquero, Vallecas, Manoteras y Nuestra Señora del Carmen - Getafe); Centro de Atención a Personas con Discapacidad Intelectual Mirasierra y Centro Ocupacional Juan Ramón Jiménez**

Abiertos 24 horas al día, todos los días del año.

- **Centros de Mayores (Alcorcón, Getafe I, Leganés I, Leganés II, Móstoles, San Lorenzo de El Escorial, San Sebastián de los Reyes, Villalba, Alcalá de Henares, Fuenlabrada, Pinto, Real Sitio de Aranjuez, Tres Cantos, Alonso Cano, Embajadores, Los Cármenes, Puente de Toledo, San Blas, San Fermín, Usera, Virgen de Begoña, San Cristóbal de los Ángeles, Parla, Ricardo de la Vega (Getafe II), Aluche, Tetuán-Dependencias de San Nicolás y Villa de Vallecas- Dependencias de Entrevías, Centro de Mayores Puente de Vallecas - Dependencias de Alto del Arenal),:**

Todos los días de 9:00 a 20:00

CERRADOS: 1 de enero; 24, 25 y 31 de diciembre.

- **Centro de Mayores San Blas - Dependencias de Hortaleza:**

Del 2 de enero al 30 de junio y del 16 de septiembre al 30 de diciembre: de 9:00 a 14:00 y de 16:30 a 20:00 horas.

Mes de julio y del 1 al 15 de septiembre: de 9:00 a 14:00 horas.



Agencia Madrileña de Atención Social
CONSEJERÍA
DE POLÍTICAS SOCIALES Y FAMILIA

Comunidad de Madrid

CERRADO: 1 de enero; 24, 25 y 31 de diciembre.

Fines de semana y Festivos.

Mes de agosto.



ANEXO VI

**NÚMERO DE SOCIOS Y NÚMERO DE ACTIVIDADES EN LOS CENTROS DE
MAYORES OBJETO DE ESTE CONTRATO.**

CENTROS	Nº SOCIOS A 31/12/16	Nº ACTIVIDADES CULTURALES Y OCIO (charlas, fiestas, bailes y salidas) 2016	Nº GRUPOS (cursos, talleres y aficiones grupales) 2016
C.M. ALCORCÓN	25.647	144	118
C.M. GETAFE I	11.730	72	80
C.M. LEGANÉS I	18.736	109	57
C.M. LEGANÉS II	12.761	81	71
C.M. MÓSTOLES	21.723	101	52
C.M. S. LORENZO ESCORIAL	3.094	133	47
C.M. y CENTRO DE DÍA S. SEBASTIÁN DE LOS REYES	14.562	81	55
C.M. VILLALBA	7.683	90	22
C.M. ALCALÁ DE HENARES	20.048	103	135
C.M. FUENLABRADA	12.718	49	41
C.M. REAL SITIO ARANJUEZ	9.275	101	45
C.M. PINTO	5.577	73	62
C.M. TRES CANTOS	4.227	37	50
C.M. ALONSO CANO	6.404	44	48
C.M. EMBAJADORES	7.075	45	57
C.M. LOS CÁRMENES	8.293	129	72
C.M. PUENTE DE TOLEDO	18.275	278	78
C.M. y CENTRO DE DÍA SAN FERMÍN	4.382	77	44
C.M. USERA	15.161	51	96
C.M. VIRGEN DE BEGOÑA	3.751	61	49
C.M. SAN CRISTÓBAL	2.564	12	28
C.M. SAN BLAS Y Dependencias de Hortaleza	20.267	105	85



Comunidad de Madrid

C.M. PUENTE DE VALLECAS- Dependencias Alto del Arenal	Asistencia diaria entre 100 y 300 usuarios	8	18
C.M. TETUÁN Y Dependencias San Nicolás	14.746	69	78
C.M. VALLECAS VILLA Y Dependencias Entrevías	11.128	82	46
C. M. PARLA	8.582	37	63
C.M. RICARDO DE LA VEGA	12.450	83	78
C.M. ALUCHE	19.685	111	99