



Comunidad de Madrid

DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.: A/SUM-013162/2018

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, ha acordado en su reunión del día 11 de enero de 2019, solicitar a **CARPAL MÉDICA. S.L.** que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación de los **lotes 2, 3, 4 y 5** del contrato titulado **“Suministro e instalación del equipamiento de fisioterapia, podología y terapia ocupacional para Residencias de Mayores, Centros de Mayores, Centros de Atención para Personas con Discapacidad Intelectual, Centros Ocupacionales y Centros de Menores adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social”**

Falta

1.- Apoderamiento: Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

2.- Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

2.1.- Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado de los suministros así como la indicación de la correcta ejecución del mismo y

2.2.- Fotos de los elementos a suministrar o su identificación en un catálogo de fábrica donde figuren las características técnicas. No se aceptarán fotocopias de catálogo o manuales.





Comunidad de Madrid

En consecuencia, se concede un plazo de tres días naturales, según se especifica en la cláusula 16 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, a dicho licitador para que pueda subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida través de la página de “**Gestiones y trámites**” del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>), advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

LA PRESIDENTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: A. Yolanda Girbal Marín

