



Comunidad de Madrid

DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.: A/SUM-013162/2018

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, ha acordado en su reunión del día 31 de enero de 2019, solicitar a **PRIM, S.A.** que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del **lote 1** del contrato titulado **“Suministro e instalación del equipamiento de fisioterapia, podología y terapia ocupacional para Residencias de Mayores, Centros de Mayores, Centros de Atención para Personas con Discapacidad Intelectual, Centros Ocupacionales y Centros de Menores adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social”**

Falta

1.- Apoderamiento: Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también **poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid**. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil. Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

2.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias: Obligaciones con la Seguridad Social: Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

3.- Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

3.2.- Fotos de los elementos a suministrar o su identificación en un catálogo de fábrica donde figuren las características técnicas. **Falta documentación técnica con descripción y características del baño de parafina pequeño** (Punto 2 Partida 8 del Lote 1).



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1036639180296289876274**



Comunidad de Madrid

En consecuencia, se concede un plazo de tres días naturales, según se especifica en la cláusula 16 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, a dicho licitador para que pueda subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida través de la página de “**Gestiones y trámites**” del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>), advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Miguel Ángel Pérez Parrón

