



Exp.: A/SER-015573/2019

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EL CONTRATO DESARROLLO DE UN PROGRAMA DE ACTIVIDAD FÍSICA DE BAJO IMPACTO ARTICULAR MEDIANTE EL USO DE PLATAFORMAS ADAPTADO A PERSONAS MAYORES EN CUATRO CENTROS DE MAYORES ADSCRITOS A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCION SOCIAL**

### **I.- OBJETO**

El objeto del presente contrato es el desarrollo de un programa de actividad física de bajo impacto articular mediante el uso de plataformas adaptado a personas mayores en los Centros de Mayores Alcorcón, Móstoles, San Blas y San Fermín.

- Centro de Mayores Alcorcón, Plaza de Oriente, s/n-28924-Alcorcón-
- Centro de Mayores Móstoles, Río Jarama, s/n -28934 Móstoles-
- Centro de Mayores San Fermín, Avd. San Fermín, 15-28041 Madrid-
- Centro de Mayores San Blas, Avda. Guadalajara, 69 -28032 Madrid-

### **II.- PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato tendrá una duración de 1 año, desde el 1 de octubre de 2019 hasta el 30 de septiembre de 2020, con posibilidad de prórroga de un año.

### **III.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

#### 1ª Fase: Usuarios del servicio y valoración.

Los participantes destinatarios de esta actividad serán las personas mayores socios de los Centros de Mayores en edades comprendidas entre los 60 y 75 años, con capacidades físicas suficientes para realizar esta actividad y que no sean portadores de prótesis (cadera, rodilla, u otra).

Los Centros de Mayores se encargarán de realizar las tareas de divulgación y de propuesta de los socios que voluntariamente quieran participar en el programa. Los listados de los solicitantes se remitirán al Director de los Trabajos, que facilitará a la





## Comunidad de Madrid

empresa adjudicataria la relación de usuarios interesados en la participación en el curso.

La selección de los participantes se realizará previa valoración realizada por el Equipo Técnico designado por la empresa adjudicataria compuesto por un médico de familia especialista en actividad física y por el responsable del programa para personas mayores, con la colaboración de los monitores deportivos, y si así se estima necesario, de una persona de la Agencia Madrileña de Atención Social.

La información y documentación relativa a los datos de salud del usuario, que se solicita en el proceso de selección, será facilitada, previa autorización expresa del éste.

En la selección tendrán preferencia los mayores que sufran artrosis atendiendo a la valoración y al último informe médico del que dispongan.

El Equipo Técnico realizará una valoración física inicial de todos los participantes – medición corporal, peso, etc- con báscula de bioimpedancia.

La incorporación de nuevos usuarios una vez iniciadas las clases, se autorizará por el Director de los Trabajos, previa valoración por el Equipo Técnico conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior.

Los participantes definitivos en cada uno de los grupos serán establecidos por el Director de los Trabajos, comprometiéndose el adjudicatario del servicio a aceptar los usuarios definitivamente seleccionados.

Se considerarán causas suficientes para dar de baja a un usuario, las siguientes:

- Circunstancias de salud que impidan realizar las tareas propias del programa, valoradas por el Equipo Técnico, informando de los resultados al Director de los Trabajos.
- Ausencia sin justificar por un período de un mes.





## Comunidad de Madrid

En caso de una baja temporal por enfermedad, al valorar la reincorporación, ésta se considerará como preferente. En el caso de bajas definitivas, se podrán cubrir por otros solicitantes que hayan quedado sin plaza.

### 2ª Fase: Realización de las clases.

El número de participantes en cada clase estará constituido por un mínimo de 18 y un máximo de 20 usuarios. En total, participarán en la actividad de 36 a 40 personas por centro, divididas en dos grupos. Cada grupo realizará la actividad física dos días a la semana en sesiones de 1 hora.

En los cuatro Centros (Centro de Mayores Alcorcón, Centro de Mayores Móstoles, Centro de Mayores San Fermín, Centro de Mayores San Blas) se realizarán las mismas sesiones. Concretamente en cada centro se van a realizar 112 sesiones durante la ejecución del contrato.

**Los servicios a realizar y su periodicidad se detallan en el ANEXO I.**

### 3ª Fase: Seguimiento y Evaluación

Además de la valoración física inicial de todos los participantes al inicio del curso en octubre, el Equipo Técnico realizará el seguimiento de medición física personalizado de los usuarios a mediados del curso, aproximadamente en el mes de febrero, y al final del curso en el mes de Junio hará una medición final para constatar las mejoras conseguidas, utilizando en dichas mediciones báscula de bioimpedancia.

El médico de familia especialista en actividad física para la evaluación inicial de octubre, para la evaluación a mitad de curso (aproximadamente en febrero) y para la final de junio, se desplazará a cada Centro y dedicará dos horas aproximadamente a cada grupo para realizar dicho reconocimiento. En total empleará aproximadamente cuatro horas en cada centro, que supondrán 12 horas por curso.

El Responsable del Programa coordinará y supervisará a los monitores, programando las clases, y el contenido y desarrollo de la actividad física, para lo que asistirá a las clases impartidas en el Centro una vez mínimo al mes, utilizando una hora





## Comunidad de Madrid

aproximadamente en cada visita. Además forma parte del Equipo Técnico de evaluación y medición física, y realizará la memoria fin de curso. Por lo que, en atención a la experiencia por el desarrollo del actual contrato en ejecución, necesitará para las visitas y seguimiento 9 horas (9 meses de curso), más 12 horas para la medición física y otras 10 horas para la realización de memoria y otras incidencias, resultando un total de 31 horas por curso.

### 4ª Fase: Entrega de los Trabajos y publicación de los mismos.

Una vez finalizado el curso correspondiente, el Responsable del Programa para mayores designado por la empresa adjudicataria, realizará una memoria de los resultados obtenidos, y se entregarán dos copias de la misma en soporte papel y en soporte informático a la Coordinación de Centro de Mayores en el mes de junio.

## IV.- MEDIOS PERSONALES

El adjudicatario, en cada centro se obliga a disponer, como mínimo, del personal que se detalla a continuación:

**Monitores deportivos.** La formación requerida será la equivalente a titulación académica de grado medio, formación profesional de primer grado, o titulación específica a las tareas que desempeñe, o bien acredite dos años de experiencia adquirida en el sector.

**Médico de Familia Especialista en Actividad Física.** Con titulación universitaria de Grado en Medicina o equivalente. Y un período de práctica o experiencia de dos años que hayan adquirido en trabajo análogo y/o en el sector.

**Responsable del Programa para personas mayores** designado por la adjudicataria. Con titulación académica de grado medio, formación profesional de primer grado, o titulación específica a las tareas que desempeñe, o bien acredite dos años de experiencia adquirida en el sector.

**El número de horas a realizar por curso por los Monitores deportivos, Médico y Responsable se recogen con detalle en el ANEXO II.**





## Comunidad de Madrid

Para acreditar la formación de todo el personal asignado a este servicio, el licitador que haya presentado la mejor oferta, deberá aportar las titulaciones solicitadas en este Pliego, y los curriculum vitae de los profesionales con su firma.

Ante cualquier ausencia de los monitores ya sea imprevista (enfermedad, accidente), ya sea consecuencia de una baja temporal o definitiva, la empresa adjudicataria adoptará las medidas oportunas para que pueda seguir impartándose el programa en los términos habituales y de forma inmediata. Este hecho lo comunicará al Director del Centro y al Director de los Trabajos.

En ningún caso la existencia de este contrato supone relación laboral entre el adjudicatario o su personal y la Agencia Madrileña de Atención Social. El personal de este servicio depende laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, quien se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social vigentes, y al cumplimiento de los convenios colectivos, y de las responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente, quedando la Administración libre de toda responsabilidad. No obstante, ésta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de dichas obligaciones.

### V.- MEDIOS MATERIALES

Por parte de la empresa adjudicataria se aportarán los siguientes materiales para poder impartir el curso:

- Plataformas de entrenamiento de bajo impacto articular en la cantidad de 20 plataformas mínimo en cada centro de mayores.
- Elementos auxiliares para la realización de las clases (maracas, toc-tocs, etc)
- Música para la realización de cada clase (la música se ajustará a los gustos de los usuarios con los que se trabaje).
- Báscula de bioimpedancia para las valoraciones físicas.

Cada centro de mayores donde se realicen las clases deberá proporcionar:





## Comunidad de Madrid

- Una sala con las dimensiones adecuadas para alojar las plataformas de bajo impacto en la cantidad necesaria al número de usuarios del centro. Estas plataformas permanecerán en cada centro mientras dure el contrato.
- Un armario con cerradura para guardar el resto de materiales. A este armario solo tendrá acceso el Director del Centro de mayores y el equipo del programa.

Los centros proporcionarán un espacio para la realización de las evaluaciones previas, a mediados de curso y fin de proyecto sobre el impacto de la actividad física de baja intensidad en mayores afectados de artrosis. La elección y horario de la sala será realizada por la dirección del centro de tal modo que no altere el normal funcionamiento del mismo.

### VI.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El adjudicatario del contrato está obligado a prestar el servicio según las condiciones y los requisitos establecidos en el presente Pliego. Es obligación del contratista comunicar de forma inmediata a los Directores de los centros cualquier incidencia que se produzca en la ejecución del servicio.

La empresa deberá someterse a las instrucciones, directrices y observaciones que se le formulen directamente por los Directores de los centros o por el Director de los Trabajos, sin apartarse del contenido del presente Pliego de condiciones.

Será responsabilidad del contratista indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las actividades que requiera el desarrollo de los trabajos. El contratista vendrá obligado a indemnizar cualquier tipo de daños personales, materiales y/o perjuicios económicos derivados de la ejecución del servicio, que puedan ser causados tanto a la Agencia Madrileña de Atención social como a terceros. A efectos de garantizar la indemnización, el contratista deberá suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil.

Para la divulgación del logo de la AMAS en cualquier material del programa o actividad a través de web, blog, redes sociales, o cualquier otro medio, propio o de terceros, será preciso la previa consulta y autorización expresa de la Coordinación de Calidad de la Agencia Madrileña de Atención Social.





## Comunidad de Madrid

En el desarrollo de las actividades de este programa no se obtendrán datos de carácter personal. En el caso de que sea necesario el tratamiento de datos para fines históricos, científicos o estadísticos, éstos serán siempre anonimizados. Las personas de la empresa adjudicataria que de cualquier forma participen en la ejecución de este contrato no podrán en ningún caso hacer publicidad ni ningún tipo de remisión al ejercicio oneroso de su profesión.

En situaciones de emergencia en los centros, serán obligaciones del contratista:

- Colaborar en el cumplimiento de las medidas de prevención de incendios establecidas en el Plan de Autoprotección.
- Colaborar en todo lo posible con las ayudas exteriores.
- Formar a todo el personal que destine a la prestación del servicio objeto de este contrato y en todo lo referente a los Planes de Autoprotección.
- En general, actuar, en cumplimiento del Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, conforme a lo establecido en el Plan de Autoprotección y en el organigrama del centro. Seguirán las instrucciones emitidas por los órganos competentes y la propia iniciativa para asegurar la efectividad de la evacuación. Para ello, deberán conocer el centro de trabajo, todas sus dependencias, las zonas de riesgo especial, así como las salidas de emergencia y posibles recorridos de evacuación. Además participarán en los simulacros de emergencia proponiendo mejoras operativas.

## VII.- DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DEL SERVICIO.

### 7.1. Dirección de los trabajos

La dirección y supervisión de los trabajos corresponde a la Coordinadora de Centros de Mayores, cuya función de dirección se debe hacer valer única y exclusivamente con el responsable de la empresa designado a tal efecto, siendo obligatorio cumplir los requerimientos que el Director de los Trabajos le dirija en virtud del poder de dirección y supervisión que ostenta.

El Director de los Trabajos tendrá las siguientes misiones:





## Comunidad de Madrid

- Solicitar al adjudicatario y custodiar la documentación establecida en el presente Pliego: relación del personal adscrito a la ejecución del contrato en los centros de mayores, firmada por el representante legal de la empresa, junto con la acreditación de la cualificación profesional, de la acreditación de la formación.
- Solicitar la información por escrito de las sustituciones del personal, tanto coyunturales como previsibles, que se produzcan. El Director de los Trabajos podrá solicitar al responsable de la empresa adjudicataria la sustitución de un trabajador, siempre debidamente motivado y justificado.
- Supervisar la prestación del servicio del que es responsable, proponiendo las correcciones oportunas cuando sea necesario, que serán trasladadas a la empresa adjudicataria.
- Ser informada por los Directores de los Centros de Mayores de las discrepancias graves en la interpretación del contrato, de las incidencias que afecten gravemente a la prestación del servicio.
- Dar instrucciones genéricas que no supondrán modificaciones de las prestaciones, ni que se opongan a las disposiciones en vigor o a las cláusulas del presente Pliego y demás documentos contractuales.
- Mantener reuniones con responsables de la empresa adjudicataria para tratar los problemas operativos y de coordinación que afecten al centro.

Los Directores de los centros de mayores supervisarán la prestación diaria del servicio y tendrán las siguientes funciones:

- Informar al responsable de la empresa de las incidencias que surjan en la ejecución del servicio, así como elevar al Director de Trabajos aquellas que se entiendan relevantes.
- Solicitar al Director de los Trabajos, mediante escrito debidamente justificado, la sustitución de algún trabajador adscrito a la ejecución del contrato.
- Dar la conformidad de los servicios prestados mensualmente.

### 7.2. Responsable técnico de la empresa.

En el momento de la adjudicación del contrato, la empresa adjudicataria deberá comunicar a los Directores de los Centros de Mayores y a la Coordinación de Centros de Mayores, el nombre y apellidos, dirección de correo electrónico y teléfono móvil







## Comunidad de Madrid

disponible en horario de lunes a viernes, del responsable de la empresa designado para la coordinación y seguimiento, siendo dicho responsable el único interlocutor con el personal que preste el servicio.

Sus funciones serán:

- La organización y distribución de los trabajos de forma que todos los servicios estén cubiertos en las condiciones establecidas en el presente Pliego.
- El seguimiento de la buena ejecución del servicio para lo que mantendrá reuniones periódicas, con los Directores de los centros y con los responsables de la Coordinación de Centros de Mayores, en su caso, en las que se analizarán las incidencias surgidas y se propondrán las mejoras y correcciones oportunas.
- La comunicación inmediata al Director de los Trabajos de las incidencias surgidas durante la ejecución del contrato y que afecten al correcto cumplimiento de las obligaciones establecidas en este Pliego para la empresa adjudicataria, especialmente en el caso de las sustituciones.
- Cualesquiera otras tendentes a lograr la correcta ejecución del contrato.

LA SUBDIRECTORA GENERAL  
DE CENTROS Y PROGRAMAS





## ANEXO I

En los cuatro Centros se realizarán las mismas sesiones a impartir durante el curso conforme a los siguientes horarios:

- ✓ Alcorcón, los martes y jueves de 16:30 h a 18:30 h (Sesiones de 1 hora por grupo)
- ✓ Móstoles, los lunes y miércoles de 12:00 h a 14:00 h (Sesiones de 1 hora por grupo),
- ✓ San Fermín, los martes y viernes de 17:00 h a 19:00 h (Sesiones de 1 hora por grupo)
- ✓ San Blas, los lunes y miércoles de 16:30 h a 18:30 h (Sesiones de 1 hora por grupo)

Esto sin perjuicio de que se pueda cambiar el día de semana, y en horario de tarde o mañana, en el que se impartan las clases por el Director del Centro en atención a las necesidades de dicho Centro y con el acuerdo del adjudicatario.

### DURACIÓN CURSO. DISTRIBUCIÓN DE SESIONES POR MESES.

CURSO 2019-2020		
DURACION CURSO 9 MESES	SESIONES MENSUALES POR CENTRO	SESIONES POR GRUPO
oct-19	16	8
nov-19	16	8
dic-19	4	2
ene-20	12	6
feb-20	16	8
mar-20	16	8
abr-20	12	6
may-20	12	6
jun-20	8	4
<b>TOTAL CURSO</b>	<b>112</b>	<b>56</b>





## NOTA:

### NO HABRA CLASES DURANTE 8 SEMANAS:

- ✓ DICIEMBRE: Semana puente inmaculada, Semana actividades navideñas en los centros, Semana de Navidad.
- ✓ ENERO: Semana Año Nuevo.
- ✓ ABRIL: Semana Santa.
- ✓ MAYO: Semana cultural en los centros y fiestas de San isidro.
- ✓ JUNIO: Dos semanas de curso, y dos semanas para la evaluación y valoración del curso

### NO HABRÁ CLASE LOS MESES DE JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE

## SESIONES SEMANALES DE PRESTACION EN CADA CENTRO

SESIONES SEMANALES DE PRESTACION			
	1º SESION SEMANAL	2º SESION SEMANAL	TOTAL A LA SEMANA
GRUPO I	1	1	2
GRUPO II	1	1	2
		<b>TOTAL CENTRO</b>	4

## SESIONES ANUALES DE PRESTACION EN CADA CENTRO

SESIONES ANUALES DE PRESTACIÓN	
GRUPO I	56
CRUPO II	56
<b>TOTAL</b>	112





**ANEXO II**

**CUADRO DE HORAS POR CURSO**

Centro	Monitores	Médico	Responsable
CM ALCORCÓN	112,00	12,00	31,00
CM MÓSTOLES	112,00	12,00	31,00
CM SAN FERMÍN	112,00	12,00	31,00
CM SAN BLAS	112,00	12,00	31,00
TOTALES	448,00	48,00	124,00

**CUADRO DE HORAS EJECUCIÓN CONTRATO**

Centro	Monitores	Médico	Responsable
CM ALCORCÓN	112,00	12,00	31,00
CM MÓSTOLES	112,00	12,00	31,00
CM SAN FERMÍN	112,00	12,00	31,00
CM SAN BLAS	112,00	12,00	31,00
TOTALES	448,00	48,00	124,00

