

MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD DE CONTRATACIÓN DE DEL SERVICIO INTEGRAL DE LAVANDERÍA DE LA RESIDENCIA DE MAYORES ADOLFO SUAREZ DEPENDIENTE DE LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, las entidades del sector público no podrán celebrar otros contratos que aquellos que sean necesario para el cumplimiento y realización de sus fines institucionales. A tal efecto, resulta necesario determinar cuál es su justificación, así como la naturaleza y extensión de las necesidades a cubrir.

1. Justificación del contrato.

El Decreto 230/2015, de 20 de octubre, por el que se establece la estructura orgánica de la Agencia Madrileña de Atención Social (BOCM núm. 250, de 21/10/2015) asigna la gestión directa de la Residencia para personas mayores Adolfo Suárez a la Agencia Madrileña de Atención Social.

La Residencia de Mayores Adolfo Suarez dispone de 280 plazas de residencia y 60 de Centro de día, para mayores dependientes que son atendidos por una plantilla asistencial de aproximadamente 185 trabajadores.

Entre las necesidades básicas de los mayores residentes se encuentra el tratamiento del lavado de la ropa plana (sábanas, colchas, fundas de almohadas, protectores de colchón, empapadores, toallas de baño y de lavabo, manteles, servilletas y baberos) y el tratamiento de lavado de la ropa personal de los usuarios. Asimismo es imprescindible realizar el tratamiento de lavado de la uniformidad del personal

Habida cuenta que el 30 de noviembre de 2020 finaliza la ejecución del contrato del servicio integral de lavandería en la Residencia de Mayores Adolfo Suarez, resulta imprescindible realizar la siguiente contratación, necesaria para la plena operatividad de los servicios de la residencia y mantener la realización del correcto lavado de la ropa plana, de usuarios y de uniformes de trabajadores para una correcta salubridad e higiene, y así prestar unos servicios de calidad a las personas mayores dependientes que son atendidas en el centro. En este sentido, resulta esencial que los contratistas tengan un conocimiento del alcance de las prestaciones para lo que es preciso que visiten el centro para que puedan formular ofertas ajustadas a la realidad y viables.

2. Naturaleza y extensión de las necesidades a cubrir.

2.1. Naturaleza: Las necesidades a cubrir son las siguientes:

a) Dotación en renting/alquiler de la ropa plana necesaria para la cobertura de la necesidad de la misma en la residencia (sábanas, colchas, fundas de almohadas, protectores de colchón, empapadores, toallas de baño y de lavabo, manteles, servilletas y baberos).

b) Tratamiento de lavado de la ropa plana que se trasladara hasta la lavandería industrial de la empresa adjudicataria para su tratamiento:

- Recogida de la ropa plana sucia y cribado de la misma en las instalaciones de la Residencia, con el fin de asegurar que no hay ropa de residentes y/o prótesis/objetos de usuarios (audífonos, dentaduras, pulseras,...).
- Traslado hasta la lavandería industrial de la empresa adjudicataria.
- Clasificación de la ropa.
- Higienización, lavado y desinfección.
- Planchado, doblado y empaquetado.
- Transporte de la ropa limpia.
- Entrega de la ropa limpia

c) Tratamiento de lavado de la ropa personal de los usuarios, incluidas la ropa plana “delicada” (ayudas técnicas textiles, almohadas y mantas), que se tratara en la lavandería del centro)

- Marcado de toda la ropa del usuario al ingreso y realización del inventario de ropa para su trazabilidad.
- Recogida de la ropa sucia.
- Traslado a la Lavandería de la Residencia, control de la misma para su trazabilidad.
- Clasificación de la ropa.
- Higienización, lavado, desinfección, secado y doblado.
- Arreglo de las prendas.
- Marcado de la nueva ropa que aporte cada usuario y mantenimiento del inventario para su trazabilidad.
- Clasificación e impresión de resguardo de la ropa para su trazabilidad.
- Traslado y colocación de la ropa limpia y su comprobación que coincide con la sucia entregada para su procesamiento.

d) Tratamiento de lavado de la uniformidad del personal dependiente del Agencia Madrileña de Atención Social de la Residencia Adolfo Suarez, que se tratara también en la lavandería del centro.

- Recogida de la uniformidad sucia.
- Traslado hasta la lavandería de la residencia.
- Clasificación de la ropa.
- Higienización, lavado y desinfección, planchado, doblado y empaquetado.
- Arreglo de las prendas.
- Marcado de la ropa de uniformidad.
- Entrega de ropa limpia.

2.2. Extensión: La extensión de las necesidades a cubrir es la siguiente:

El Servicio se prestará de lunes a domingo, todos los días del año, incluidos festivos, en horario de mañana y tarde.

- La recogida de ropa sucia se realizará diariamente, en el horario indicado por la Dirección de la Residencia, con el fin de evitar la acumulación de dicha ropa, siendo también diaria la entrega de ropa limpia, a la hora establecida igualmente por la Dirección de la Residencia.

Los horarios podrán ser modificados durante la vigencia del contrato por la Dirección de la Residencia, previa comunicación a la empresa adjudicataria, con una antelación mínima de 7 días.

- Dotación de personal y consideraciones generales con el personal adscrito a las instalaciones del centro.
 - La Empresa adjudicataria deberá garantizar tener contratados 8 operarios a jornada completa, cubriendo con sustituciones y/o con otras contrataciones de carácter temporal todas las incidencias que se produzcan de los mismos (ITS, vacaciones...). El horario de servicio que deberán cubrir dichos trabajadores será de 8 a 22 horas todos los días del año, con una presencia de tres personas en turno de mañana y otras tres en turno de tarde, que garantizarán los horarios establecidos de recogida y entrega de la ropa y cumplimiento de las tareas expuestas en el PPT.

- Una persona con categoría de encargado, con contrato a jornada completa, que supervisará y coordinará el trabajo del personal asignado al servicio, dando respuesta al cumplimiento de las obligaciones del Contrato.

Su presencia física en las instalaciones de la lavandería del centro, serán de 8 horas diarias, 5 días a la semana, que abarcará tanto el horario de mañana como el de tarde.

Madrid, de 2 de junio 2020.

LA DIRECTORA DE LA RESIDENCIA DE MAYORES
ADOLFO SUÁREZ

Fdo.: Ana I. Pérez Martín