



Agencia Madrileña de Atención Social
CONSEJERÍA
DE POLÍTICAS SOCIALES Y FAMILIA

Comunidad de Madrid

DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.:A/SER-016285/2019

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 23 de septiembre de 2019, solicitar a las empresas que a continuación se relacionan que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto simplificado convocado para la adjudicación del contrato titulado:

“Evaluación de la satisfacción con el servicio prestado en 92 centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social mediante el empleo de encuestas a usuarios, familiares y ciudadanos”.

EMPRESA	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)
1.- ASE PSIKÉ, S.L	-Deberá aportar declaración responsable del representante legal de la empresa que acredite el compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de los medios personales exigidos.
5. MERKA STAR, S.L.	-Deberá aportar Documento Europeo de Contratación (DEUC) conforme al modelo publicado en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid en la convocatoria del contrato ¹ .

¹http://www.madrid.org/cs/Satellite?pagename=ICMFramework/Comunes/Logica/ICM_WrapperGetion&op=PCO N_&language=es&c=CM_ConvocaPrestac_FA&cid=1354790632974&nombreVb=documentos&other=2

En consecuencia, se concede de plazo a dichas empresas hasta las **23:59:59 del día 30 de septiembre de 2019** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección http://gestion.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/i/InicioDistribuidor.icm

- 1) Seleccionando el segundo apartado, denominado “Aportación de documentos”.
- 2) En la siguiente pantalla, seleccionar el botón rojo denominado “Acceso al Servicio”. Entonces aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/cs/ mediante el siguiente código seguro de verificación: **1295182961300946825814**