

Expediente: A/OBR-002722/2019

IC: 6000003684

En virtud de lo dispuesto en los artículos 131 y 150 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP) y en relación al procedimiento abierto simplificado del contrato de obras titulado **“OBRAS DE REHABILITACIÓN INTEGRAL PARA LA ADAPTACIÓN DE PLAZAS DE MAYORES DEPENDIENTES EN LA PLANTA CUARTA DE LA RESIDENCIA DE MAYORES “COLMENAR VIEJO”**, por ser el empresario que ha presentado la oferta económicamente más ventajosa, se requiere a la empresa **UTE CEVIAM EPC, S.L. y GEOXA, GENERAL DE CONSTRUCCIONES S.L.** para que dentro del **plazo de diez días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido este requerimiento, presente la documentación especificada en la **Cláusula 15** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, **de todas las empresas que constituyen la UTE**, consistente en:

1.- Capacidad de obrar.

Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

2.- Apoderamiento.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también **poder acreditativo** de su representación **declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid**. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes

Obligaciones tributarias:

Deberá presentarse el último recibo del Impuesto de Actividades Económicas y una declaración de no haberse dado de baja en la matrícula del impuesto.

En caso de encontrarse **exento de pago** del Impuesto, además de la declaración de no haberse dado de baja en la matrícula del impuesto, se deberá presentar una declaración responsable en la que se haga constar que la empresa se encuentra exenta de la obligación del pago del impuesto, indicando la causa de la exención.

En el supuesto de que la empresa se encuentre **exenta del pago del tributo por alguna de las causas establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f)** de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo **resolución expresa** de la concesión de la exención por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

4.- Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica.

-Empresas españolas y extranjeras no comunitarias

Clasificación del contratista:

Grupo/s	Subgrupo/s	Categoría/s	Categoría/s R.D. 1098/2001
C	4 y 9	3	D
I	6	3	D
J	2	3	D

5.- Escritura pública de constitución de la Unión Temporal de Empresas como adjudicataria del contrato, con su correspondiente Código de Identificación Fiscal. En todo caso, la duración de la Unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

6.- Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas de la Unión Temporal de Empresas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato.

7.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público:

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la

documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

8.- Garantía definitiva.

Resguardo de haber constituido la **garantía definitiva** por importe de **79.867,03 €** en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, sita en Plaza de Chamberí 8, Madrid, **en el que conste el NIF de la UTE.**

Para el depósito de la garantía deberán tener en cuenta la siguiente información:

AVISO de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid:

Las dependencias de la Caja de Depósitos de la Comunidad de Madrid permanecen cerradas al público debido a la actual situación de alarma sanitaria.

En tanto subsista esta situación, y no fuese posible la atención presencial, para los trámites y consultas relativos a la constitución y devolución de garantías y depósitos y del registro de apoderados de entidades garantes pueden remitir un correo a la siguiente dirección:

caja.comunidadmadrid@madrid.org

No obstante, se comunica que para la constitución de garantías mediante AVAL/SEGURO DE CAUCION, sólo se admitirán garantías firmadas electrónicamente por los apoderados de la entidad avalista o aseguradora.

9.- Documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir.

Deberá aportar la siguiente documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP:

- **Declaración firmada identificando al personal que se adscribirá** con nombre, apellidos y DNI, y documentación justificativa de la experiencia y/o titulación:

- Identificando al jefe de obra y al encargado de obra que se adscribirán a la ejecución del contrato. Se deberá aportar los **certificados de vida laboral** de ambos profesionales como justificación de la experiencia requerida.
- Identificando al Técnico Superior en Prevención de Riesgos Laborales en Construcción. Se deberá entregar copia de la **titulación y curriculum**.
- Identificando al ingeniero, o arquitecto, o arquitecto técnico. Se deberá entregar copia del **título universitario y curriculum**.

- **Declaración firmada relacionando los medios materiales (software y hardware)** que pondrá a disposición de la ejecución del contrato con **nombre comercial, modelo y versiones**.

La documentación se presentará a través de la dirección:

http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/i/InicioDistribuidor.icm

- 1) Seleccionando el segundo apartado, denominado "Aportación de documentos".
- 2) En la siguiente pantalla, tras seleccionar el botón rojo denominado "Acceso al Servicio", aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

Madrid, a fecha de firma.
LA JEFA DE DIVISIÓN DE
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA,

Fdo. Estela Vázquez Lacunza

CEVIAM EPC, S.L. NIF: B49154818
GEOXA, GENERAL DE CONSTRUCCIONES, S.L. NIF: B24554321