

DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.: A/CSP-014068/2020

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en las sesiones de los días 22 y 29 de junio de 2020, solicitar a las empresas que a continuación se relacionan que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento restringido convocado para la adjudicación del contrato titulado:

“Explotación del servicio de cafetería y comedor en 10 centros de mayores adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (10 Lotes)”.

EMPRESA	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)
1. GEMA GARCÍA SERRANO	<p>-Deberá aportar un nuevo “Documento Europeo Único de Contratación” (DEUC) <u>debidamente firmado</u> por el licitador indicando que licita al <u>lote nº 8</u>.</p> <p>-Deberá aportar la documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera y de la solvencia técnica o profesional, conforme a lo exigido en los apartados 7.1 y 7.2 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p>
2. SERGIO ALBERQUILLA CUENA	<p>-Para la acreditación de la solvencia económica y financiera deberá aportar, de acuerdo con lo exigido en el apartado 7.1 de la cláusula 1 del PCAP, una <u>declaración</u> del representante legal de la empresa en la que indique el <u>volumen anual de negocios</u> de los tres últimos años (2017, 2018 y 2019), estimándose acreditada cuando el volumen anual del mejor ejercicio dentro de los tres años sea igual o superior al importe especificado para el Lote nº 10, que es al que licita.</p> <p>- Para la acreditación de la solvencia técnica o profesional deberá aportar, de acuerdo con lo exigido en el apartado 7.2 de la cláusula 1 del PCAP, una <u>relación de los principales servicios</u> o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años (2017, 2018 y 2019), en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. El importe anual acumulado que el empresario deberá acreditar como ejecutado en el año de mayor ejecución de los últimos tres años en servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el contrato será igual o superior al</p>

	<p>importe indicado en el citado apartado del pliego para el lote nº 10, al que licita.</p> <p>Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante <u>certificados</u> expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, así como el código CPV.</p> <p>-Deberá aportar declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y de contar con un plan de igualdad, conforme al modelo fijado en el <u>Anexo VI</u> del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p>
<p>4. JOAO LUIS DO CARMO PINHEIRO</p>	<p>-Para acreditar la solvencia económica y financiera deberá aportar, de acuerdo con lo exigido en el apartado 7.1 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, una <u>declaración</u> del representante legal de la empresa en la que indique el <u>volumen anual de negocios</u> de los tres últimos años (2017, 2018 y 2019), estimándose acreditada cuando el volumen anual del mejor ejercicio dentro de los tres años sea igual o superior al importe especificado para el lote nº 6, que es al que licita.</p> <p>-Para acreditar la solvencia técnica o profesional deberá aportar, de acuerdo con lo exigido en el apartado 7.2 de la cláusula 1 del PCAP, una <u>relación de los principales servicios</u> o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años (2017, 2018 y 2019), en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. El importe anual acumulado que el empresario deberá acreditar como ejecutado en el año de mayor ejecución de los últimos tres años en servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el contrato será igual o superior al importe indicado en el citado apartado del pliego para el lote nº 6, al que licita.</p> <p>Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante <u>certificados</u> expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a</p>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 090866011590708958170

	<p>falta de este certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, así como el código CPV.</p>
5.PROYECTOS MITTFORD, S.L.	<p>-Deberá aportar un nuevo “Documento Europeo Único de Contratación” (DEUC) <u>debidamente firmado</u> por el representante legal de la empresa en el que <u>cumplimente correctamente todas sus partes</u>, destacando que en la Parte IV referido a los “Criterios de selección” deberá cumplimentar el “apartado a) Indicación global relativa a todos los criterios de selección” indicando la respuesta a la pregunta de si el operador económico cumple con todos los criterios de selección requeridos.</p> <p>-Para la acreditación de la solvencia económica y financiera deberá aportar, de acuerdo con lo exigido en el apartado 7.1 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, una <u>declaración</u> del representante legal de la empresa en la que indique el <u>volumen anual de negocios</u> de los tres últimos años (2017, 2018 y 2019), estimándose acreditada cuando el volumen anual del mejor ejercicio dentro de los tres años sea igual o superior a la suma de los importes especificados en dicho apartado para los lotes nº 1, nº 3, nº 4 y nº 6, que son a los que licita.</p> <p>-Para la acreditación de la solvencia técnica o profesional, de acuerdo con lo exigido en el apartado 7.2 de la cláusula 1 del PCAP, deberá aportar una <u>relación de los principales servicios</u> o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años (2017, 2018 y 2019), en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. El importe anual acumulado que el empresario deberá acreditar como ejecutado en el año de mayor ejecución de los últimos tres años en servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el contrato será igual o superior al importe indicado en el citado apartado del pliego para los lotes nº 1, nº 3, nº 4 y nº 6 a los que licita.</p> <p>Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante <u>certificados</u> expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a</p>

	<p>falta de este certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, así como el código CPV.</p> <p>-Con el fin de determinar la capacidad de obrar de la empresa deberá aportar los siguientes documentos:</p> <p style="padding-left: 40px;">-Escritura de <u>constitución o modificación</u>, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, en la que se indique el <u>objeto social</u> de la empresa.</p> <p style="padding-left: 40px;">-Escritura de <u>Poder que acredite la representación</u> de Eduardo Aguirre Landeras en nombre de la empresa Proyectos Mittford, S.L.</p>
6.HOSTUR COLECTIVIDADES Y TURISMO, S.L.	<p>-Deberá aportar la documentación acreditativa de la solvencia económica y financiera y de la solvencia técnica o profesional, conforme a lo exigido en los apartados 7.1 y 7.2 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p>
8.-SANTA YBELISES ARIAS GONZÁLEZ	<p>-Para estimar acreditada la solvencia económica y financiera deberá aportar <u>una declaración</u> del representante legal de la empresa en la que indique el <u>volumen anual de negocios</u> de los tres últimos años (2017, 2018 y 2019), estimándose acreditada cuando el volumen anual del mejor ejercicio dentro de los tres años sea igual o superior a la suma de los importes de los lotes nº 2 y nº 4 a los que licita, especificados en el apartado 7.1 de la cláusula 1 del PCAP.</p> <p>- Para la acreditación de la solvencia técnica o profesional, de acuerdo con lo exigido en el apartado 7.2 de la cláusula 1 del PCAP, deberá aportar, una <u>relación de los principales servicios</u> o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de los tres últimos años (2017, 2018 y 2019), en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos. El importe anual acumulado que el empresario deberá acreditar como ejecutado en el año de mayor ejecución de los últimos tres años en servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el contrato será igual o superior al importe indicado en el citado apartado del pliego para lotes nº 2 y nº 4 a los que licita.</p>

	<p>Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante <u>certificados</u> expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. Los certificados deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los mismos, así como el código CPV.</p> <p>-Deberá aportar declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y de contar con un plan de igualdad, conforme al modelo fijado en el <u>Anexo VI</u> del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</p>
--	--

En consecuencia, se concede de plazo a dichas empresas hasta las **23:59:59 del día 3 de julio de 2020** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm

- 1) Seleccionando el segundo apartado, denominado "Aportación de documentos".
- 2) En la siguiente pantalla, seleccionar el botón rojo denominado "Acceso al Servicio". Entonces aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN