

ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN
Exp.: ECON/000040/2020
COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA PRESENTADA EN EL SOBRE Nº 1
TÍTULO DEL CONTRATO: ELABORACIÓN DE INFORMES DE VALORACIÓN DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LAS EMPRESAS QUE SOLICITEN O DISPONGAN DE AUTORIZACIÓN PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE JUEGO Y APUESTAS EN LA COMUNIDAD DE MADRID

La Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en el **artículo 141** de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP) y en la **cláusula 13** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha acordado en la reunión del día 23 de junio de 2020, convocada para el estudio de la documentación administrativa aportada, requerir a las empresas que a continuación se relacionan, para que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

EMPRESA	DEFECTOS U OMISIONES DE DOCUMENTACIÓN
ERNST AND YOUNG, S.L.	<p>- En relación con la <u>Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC)</u>:</p> <p>Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a solvencia económica y financiera y solvencia técnica, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en los apartados 6.1 y 6.2 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.</p> <p>Solvencia Económica y financiera - Criterio de selección para este requisito</p> <p>Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual <u>igual o superior a 176.500,00- euros, IVA no incluido</u>, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda.</p> <p>Solvencia Técnica o profesional - Criterio de selección para este requisito</p> <p>A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el <u>importe mínimo acumulado requerido de 82.300,00- euros, IVA no incluido</u>, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).</p>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1240923021244437918286**

	<p>- Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales: Documento de compromiso en el que señale, que de resultar adjudicatario del contrato, pondrá a disposición del servicio los medios personales y materiales adecuados para la correcta prestación del servicio objeto del contrato, de manera que permitan cumplir con los requerimientos mínimos exigidos en las Cláusulas 3 y 4 del Pliego de Prescripciones Técnicas.</p>
OESIA NETWORKS, S.L.	<p>- En relación con la <u>Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC):</u></p> <p>Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a solvencia económica y financiera y solvencia técnica, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en los apartados 6.1 y 6.2 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.</p> <p>Solvencia Económica y financiera - Criterio de selección para este requisito</p> <p>Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual <u>igual o superior a 176.500,00- euros, IVA no incluido</u>, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda.</p> <p>Solvencia Técnica o profesional - Criterio de selección para este requisito</p> <p>A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el <u>importe mínimo acumulado requerido de 82.300,00- euros, IVA no incluido</u>, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).</p>
<p>UTE PRICEWATERHOUSE COOPERS ASESORES DE NEGOCIOS, S.L.</p> <p>PRICEWATERHOUSECOOPERS AUDITORES, S.L.</p>	<p>PRICEWATERHOUSE COOPERS ASESORES DE NEGOCIOS, S.L.:</p> <p>- En relación con la <u>Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC):</u></p>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1240923021244437918286**

	<p>Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a solvencia técnica, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.2 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.</p> <p>Solvencia Técnica o profesional - Criterio de selección para este requisito</p> <p>A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de 82.300,00- euros, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).</p> <p>- Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales: Documento de compromiso en el que señale, que de resultar adjudicatario del contrato, pondrá a disposición del servicio los medios personales y materiales adecuados para la correcta prestación del servicio objeto del contrato, de manera que permitan cumplir con los requerimientos mínimos exigidos en las Cláusulas 3 y 4 del Pliego de Prescripciones Técnicas.</p> <p>PRICEWATERHOUSECOOPERS AUDITORES, S.L.</p> <p>- Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales: Documento de compromiso en el que señale, que de resultar adjudicatario del contrato, pondrá a disposición del servicio los medios personales y materiales adecuados para la correcta prestación del servicio objeto del contrato, de manera que permitan cumplir con los requerimientos mínimos exigidos en las Cláusulas 3 y 4 del Pliego de Prescripciones Técnicas.</p>
<p>KPMG ASESORES S.L</p>	<p>- En relación con la <u>Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC)</u>:</p> <p>Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a solvencia económica y financiera, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.1 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.</p>



	<p>Solvencia Económica y financiera - Criterio de selección para este requisito</p> <p>Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual <u>igual o superior a 176.500,00- euros, IVA no incluido</u>, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda.</p>
BDO AUDITORES S.L.P.	<p>- En relación con la <u>Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC)</u>:</p> <p>Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a solvencia económica y financiera y solvencia técnica, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en los apartados 6.1 y 6.2 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.</p> <p>Solvencia Económica y financiera - Criterio de selección para este requisito</p> <p>Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual <u>igual o superior a 176.500,00- euros, IVA no incluido</u>, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda.</p> <p>Solvencia Técnica o profesional - Criterio de selección para este requisito</p> <p>A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de 82.300,00- euros, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).</p> <p>- Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales: Documento de compromiso en el que señale, que de resultar adjudicatario del contrato, pondrá a disposición del servicio los medios personales y materiales adecuados para la correcta prestación del servicio objeto del contrato, de manera que permitan cumplir con los requerimientos mínimos exigidos en las Cláusulas 3 y 4 del Pliego de Prescripciones Técnicas.</p>

En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59 horas del 26 de junio de 2020** para que procedan a la subsanación de los defectos u omisiones reseñados, mediante la

presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, accediendo a la página de **"Gestiones y trámites"** del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-electronica-punto-acceso-general>) – **Servicios Electrónicos – Aportación de Documentos a expedientes**, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Luis Gamo Sanz



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1240923021244437918286**