

**ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Exp.: ECON/000131/2020

**COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN  
ADMINISTRATIVA PRESENTADA EN EL SOBRE Nº 1**
**TÍTULO DEL CONTRATO: SERVICIO DE MENSAJERÍA DE LA AGENCIA PARA LA  
ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

La Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en el **artículo 141** de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP) y en la **cláusula 13** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha acordado en la reunión del día 4 de marzo de 2021, convocada para el estudio de la documentación administrativa aportada, requerir a las empresas que a continuación se relacionan, para que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

**OPTIMUS GESTION LOGISTICA S.L.**

Documentación que acredite estar en posesión de los dos certificados que se indican a continuación, así como el compromiso de mantener dichas acreditaciones durante el periodo de ejecución del contrato:

- **Certificados de Gestión de Calidad ISO 9001 (o equivalente) y de Gestión Medioambiental ISO 14001 (o equivalente)**, para actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento, emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación.

**WEST FARGO S.L.**

- Documentación que acredite estar en posesión de los dos certificados que se indican a continuación, así como el compromiso de mantener dichas acreditaciones durante el periodo de ejecución del contrato:

- **Certificados de Gestión de Calidad ISO 9001 (o equivalente) y de Gestión Medioambiental ISO 14001 (o equivalente)**, para actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento, emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación.

- En relación con la Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC):

- Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a **solvencia económico y financiera y técnico y profesional**, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.1 y 6.2 solvencia económico y financiera, y técnica y profesional de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **129496537454709513953**

Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.

(Solvencia económico y financiera: Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual igual o superior a 51.500,00- euros, IVA no incluido, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda.

Indicación del volumen anual de negocios de los tres últimos ejercicios disponibles).

(Solvencia técnica y profesional: el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de 24.000,00 €, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).

La relación aportada ha de estar referida a servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el licitador y los que constituyen el objeto del contrato, la coincidencia con los tres primeros dígitos del/de los código/s CPV del contrato.

- **Documento de compromiso** en el que señale, que de resultar adjudicatario del contrato, pondrá a disposición del servicio los medios personales y materiales adecuados para la correcta prestación del servicio objeto del contrato, de manera que permitan cumplir con los requerimientos mínimos exigidos en las Cláusulas 3 y 4 del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Aportar **declaración de empresas pertenecientes a un mismo grupo**, tal y como se indica en el apartado quinto de la Cláusula 12 del PCAP, autenticada mediante firma electrónica de persona que ostente la representación de la empresa.

#### **BOOMERANG TRANSPORTE URGENTE S.L.**

- Documentación que acredite estar en posesión de los dos certificados que se indican a continuación, así como el compromiso de mantener dichas acreditaciones durante el periodo de ejecución del contrato:
  - **Certificados de Gestión de Calidad ISO 9001 (o equivalente) y de Gestión Medioambiental ISO 14001 (o equivalente)**, para actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento, emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación.
- En relación con la Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del “DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN” (DEUC):
  - Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a **solvencia económico y financiera y técnico y profesional**, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.1 y 6.2 solvencia económico y financiera, y



técnica y profesional de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.

(Solvencia económico y financiera: Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual igual o superior a 51.500,00- euros, IVA no incluido, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda.

Indicación del volumen anual de negocios de los tres últimos ejercicios disponibles).

(Solvencia técnica y profesional: el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de 24.000,00 €, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).

La relación aportada ha de estar referida a servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el licitador y los que constituyen el objeto del contrato, la coincidencia con los tres primeros dígitos del/de los código/s CPV del contrato.

- **Documento de compromiso** en el que señale, que de resultar adjudicatario del contrato, pondrá a disposición del servicio los medios personales y materiales adecuados para la correcta prestación del servicio objeto del contrato, de manera que permitan cumplir con los requerimientos mínimos exigidos en las Cláusulas 3 y 4 del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Aportar **declaración de empresas pertenecientes a un mismo grupo**, tal y como se indica en el apartado quinto de la Cláusula 12 del PCAP, autenticada mediante firma electrónica de persona que ostente la representación de la empresa.

#### **GESTION TRANSPORTES Y DISTRIBUCION MENSAJEROS, S.L.**

Documentación que acredite estar en posesión de los dos certificados que se indican a continuación, así como el compromiso de mantener dichas acreditaciones durante el periodo de ejecución del contrato:

- **Certificados de Gestión de Calidad ISO 9001 (o equivalente) y de Gestión Medioambiental ISO 14001 (o equivalente)**, para actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento, emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación.

#### **LAS HURDES TRANSPORTE Y LOGISTICA S.L.**

- En relación con la Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC):

- Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a **solvencia técnica y profesional**, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.2 solvencia técnica y profesional de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.

(Solvencia técnica y profesional: el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de 24.000,00 €, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).

La relación aportada ha de estar referida a servicios de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, tomando como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el licitador y los que constituyen el objeto del contrato, la coincidencia con los tres primeros dígitos del/de los código/s CPV del contrato.

- Documentación que acredite estar en posesión de los dos certificados que se indican a continuación, así como el compromiso de mantener dichas acreditaciones durante el periodo de ejecución del contrato:
  - **Certificados de Gestión de Calidad ISO 9001 (o equivalente) y de Gestión Medioambiental ISO 14001 (o equivalente)**, para actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento, emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación.
- **Documento de compromiso** en el que señale, que de resultar adjudicatario del contrato, pondrá a disposición del servicio los medios personales y materiales adecuados para la correcta prestación del servicio objeto del contrato, de manera que permitan cumplir con los requerimientos mínimos exigidos en las Cláusulas 3 y 4 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

#### **CANENCIA TRANSPORTE I MENSAJERIA S.L.**

- Documentación que acredite estar en posesión de los dos certificados que se indican a continuación, así como el compromiso de mantener dichas acreditaciones durante el periodo de ejecución del contrato:
  - **Certificados de Gestión de Calidad ISO 9001 (o equivalente) y de Gestión Medioambiental ISO 14001 (o equivalente)**, para actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento, emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación.
- **Documento de compromiso** en el que señale, que de resultar adjudicatario del contrato, pondrá a disposición del servicio los medios personales y materiales adecuados para la correcta prestación del servicio objeto del contrato, de manera que permitan cumplir con los requerimientos mínimos exigidos en las Cláusulas 3 y 4 del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Aportar **declaración de empresas pertenecientes a un mismo grupo**, tal y como se indica en el apartado quinto de la Cláusula 12 del PCAP, autenticada mediante firma electrónica de persona que ostente la representación de la empresa.



**ONTIME TRANSPORTE Y LOGISTICA S.L.**

- Documentación que acredite estar en posesión de los dos certificados que se indican a continuación, así como el compromiso de mantener dichas acreditaciones durante el periodo de ejecución del contrato:
  - **Certificados de Gestión de Calidad ISO 9001 (o equivalente) y de Gestión Medioambiental ISO 14001 (o equivalente)**, para actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento, emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación.
- Aportar **declaración de empresas pertenecientes a un mismo grupo**, tal y como se indica en el apartado quinto de la Cláusula 12 del PCAP, autenticada mediante firma electrónica de persona que ostente la representación de la empresa.

En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59 horas del 8 de marzo de 2021** para que procedan a la subsanación de los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, accediendo a la página de **“Gestiones y trámites”** del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-electronica-punto-acceso-general>) – **Servicios Electrónicos – Aportación de Documentos a expedientes**, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

**LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN**

**Fdo.: Carmen Bermejo Fernández**

