



Agencia Madrileña de Atención Social
CONSEJERÍA
DE POLÍTICAS SOCIALES Y FAMILIA

Comunidad de Madrid

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR LA CONTRATACION DE SERVICIO PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES FÍSICO-DEPORTIVAS EN NUEVE CENTROS DE MAYORES ADSCRITOS A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL.

I.- OBJETO

El objeto del presente contrato es la realización de la actividad física sistema ABE de bajo impacto articular adaptada a personas mayores en los Centros de Mayores Alcorcón, Móstoles, San Blas y San Fermín y de la actividad físico-aeróbica de artes marciales de baja intensidad adaptada a personas mayores en los Centros de Mayores Aluche, Getafe I, Puente de Toledo, Ricardo de la Vega (Getafe II) y San Sebastián de los Reyes.

El objeto del presente contrato se divide en los siguientes lotes:

- **LOTE 1 ACTIVIDAD FÍSICA SISTEMA ABE BAJO IMPACTO ARTICULAR.**
- **LOTE 2 ACTIVIDAD FÍSICO-AERÓBICA DE ARTES MARCIALES DE BAJA INTENSIDAD.**

II.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato tendrá una duración de 1 año, desde el 1 de enero de 2019 hasta el 31 de diciembre del 2019, con posibilidad de prórroga de un año.

III.- DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS

LOTE 1: ACTIVIDAD FÍSICA SISTEMA ABE BAJO IMPACTO ARTICULAR.

El adjudicatario de este lote deberá desarrollar la realización de la actividad física SISTEMA ABE de bajo impacto articular adaptada a personas mayores en cuatro Centros de Mayores adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social de la Comunidad de Madrid.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258067384998763907187**



Comunidad de Madrid

Esta actividad se desarrollará en los siguientes Centros de Mayores:

- **Centro de Mayores Alcorcón, Plaza de Oriente, s/n-28924-Alcorcón-**
- **Centro de Mayores Móstoles, Río Jarama, s/n -28934 Móstoles-**
- **Centro de Mayores San Fermín, Avd. San Fermín, 15-28041 Madrid-**
- **Centro de Mayores San Blas, Avda. Guadalajara, 69 -28032 Madrid-**

1.1 DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

1ª Fase: Usuarios del servicio y valoración.

Los participantes destinatarios de esta actividad serán las personas mayores socios de los Centros de Mayores en edades comprendidas entre los 60 y 75 años, con capacidades físicas suficientes para realizar esta actividad y que no sean portadores de prótesis (cadera, rodilla, u otra).

Los Centros de Mayores se encargarán de realizar las tareas de divulgación y de propuesta de los socios que voluntariamente quieran participar en el programa. Los listados de los solicitantes se remitirán a la Directora de los Trabajos, que facilitará a la empresa adjudicataria la relación de usuarios interesados en la participación en el curso.

La selección de los participantes se realizará previa valoración realizada por el Equipo Técnico designado por la empresa adjudicataria compuesto por un médico de familia especialista en actividad física y por el Responsable del Programa ABE para personas mayores, con la colaboración de los Monitores Oficiales Sistema ABE, y si así se estima necesario, de una persona de la Agencia Madrileña de Atención Social.

En la selección tendrán preferencia los mayores que sufran artrosis en atendiendo a la valoración y al último informe médico del que dispongan.

El Equipo Técnico realizará una valoración física inicial de todos los participantes – medición corporal, peso, etc- con báscula de bioimpedancia.





Comunidad de Madrid

La incorporación de nuevos usuarios una vez iniciados las clases, se autorizará por la Directora de los Trabajos, previa valoración por el Equipo Técnico conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior.

Los participantes definitivos en cada uno de los grupos serán establecidos por la Directora de los Trabajos, comprometiéndose el adjudicatario del servicio a aceptar los usuarios definitivamente seleccionados.

Se considerarán causas suficientes para dar de baja a un usuario, las siguientes:

- Circunstancias de salud que impidan realizar las tareas propias del programa, valoradas por el Equipo Técnico, informando de los resultados a la Directora de los Trabajos.
- Ausencia sin justificar por un período de un mes.

En caso de una baja temporal por enfermedad, al valorar la reincorporación, ésta se considerará como preferente. En el caso de bajas definitivas, se podrán cubrir por otros solicitantes que hayan quedado sin plaza.

2ª Fase: Realización de las clases.

El número de participantes en cada clase estará constituido por un mínimo de 18 y un máximo de 20 usuarios. En total, participarán en la actividad de 36 a 40 personas por centro, divididas en dos grupos. Cada grupo realizará la actividad física dos días a la semana en sesiones de 1 hora.

En los cuatro Centros (Centro de Mayores Alcorcón, Centro de Mayores Móstoles, Centro de Mayores San Fermín, Centro de Mayores San Blas) se realizarán las mismas sesiones. Concretamente en cada centro se van a realizar **por los Monitores un total 112 sesiones por curso.**

En total durante la ejecución de contrato, **se realizarán en los cuatro centros un total de 448 sesiones.**





Comunidad de Madrid

3ª Fase: Seguimiento y Evaluación

Además de la valoración física inicial de todos los participantes al inicio del curso en enero, el Equipo Técnico realizará el seguimiento de medición física personalizado de los usuarios a mediados del curso, aproximadamente en el mes de junio, y al final del curso en el mes de diciembre hará una medición final para constatar las mejoras conseguidas, utilizando en dichas mediciones báscula de bioimpedancia.

El médico de familia especialista en actividad física realizará tres evaluaciones. Para la evaluación inicial de enero, para la evaluación a mitad de curso (aproximadamente en junio) y para la final de diciembre, se desplazará a cada Centro y dedicará dos horas aproximadamente a cada grupo para realizar dicho reconocimiento. En total empleará aproximadamente cuatro horas en cada centro. Las tres evaluaciones supondrán 12 horas por centro. **En total realizará 48 horas en los cuatro centros.**

El Responsable del Programa coordinará y supervisará a los Monitores, programando las clases, y el contenido y desarrollo de la actividad física, para lo que asistirá a las clases impartidas en el Centro una vez mínimo al mes, utilizando una hora aproximadamente en cada visita. Además forma parte del Equipo Técnico de evaluación y medición física, y realizará la memoria fin de curso. Por lo que, en atención a la experiencia por el desarrollo del actual contrato en ejecución, necesitará para las visitas y seguimiento 9 horas (9 meses de curso), más 12 horas para la medición física y otras 10 horas para la realización de memoria y otras incidencias, resultando un total de 31 horas por curso en cada centro. **En total realizarán 124 horas en los cuatro centros.**

4ª Fase: Entrega de los Trabajos y publicación de los mismos.

Una vez finalizado el curso correspondiente, el Responsable del Programa ABE para mayores designado por la empresa adjudicataria, realizará una memoria de los resultados obtenidos, y se entregarán dos copias de la misma en soporte papel y en soporte informático a la Coordinación de Centro de Mayores en el mes de diciembre.





Comunidad de Madrid

Los servicios a realizar y su periodicidad y número de horas a realizar por curso por los Monitores, Fisioterapeuta y Responsable se recogen con detalle en el **ANEXO I**.

1.2 MEDIOS PERSONALES:

El adjudicatario este lote se obliga a disponer, como mínimo, del personal que se detalla a continuación:

Monitores Oficiales con Diploma oficial del Sistema Abe. La formación requerida será la equivalente a titulación académica de grado medio, formación profesional de primer grado, o titulación específica a las tareas que desempeñe, o bien que acredite una dilatada experiencia adquirida en el sector, de al menos 2 años, aportando la vida laboral, contrato o certificado de los trabajos realizados. Además será necesario que tengan Diploma Oficial Sistema ABE o equivalente, dado que la experiencia en esta disciplina deportiva afecta a la calidad de manera significativa en la mejor ejecución del contrato.

Para impartir las sesiones de SISTEMA ABE será necesario al menos **tres Monitores Oficiales con Diploma oficial del Sistema ABE**.

Médico de Familia Especialista en Actividad Física. Con titulación universitaria de Grado en Medicina o equivalente. Y un período de práctica o experiencia dilatada que hayan adquirido en trabajo análogo y/o en el sector, de al menos 2 años, que se acreditará aportando la vida laboral, contrato o certificado de los trabajos realizados

Responsable del Programa ABE para personas mayores designado por la adjudicataria. Con titulación académica de grado medio, formación profesional de primer grado, o titulación específica a las tareas que desempeñe, o bien acredite una dilatada experiencia adquirida en el sector, de al menos 2 años, que se acreditará aportando la vida laboral, contrato o certificado de los trabajos realizados

Ante cualquier ausencia de los monitores, ya sea imprevista (enfermedad, accidente), ya sea consecuencia de una baja temporal o definitiva, la empresa adjudicataria adoptará las medidas oportunas para que pueda seguir impartándose el programa en los términos habituales y de forma inmediata. Este hecho lo comunicará al Director del Centro y a la Directora de los Trabajos.





Comunidad de Madrid

Los trabajadores de la empresa adjudicataria deberán de ir debidamente identificados mediante los correspondientes distintivos como uniformes, rotulaciones o logos de la empresa contratista.

En ningún caso la existencia de este contrato supone relación laboral entre el adjudicatario o su personal y la Agencia Madrileña de Atención Social. El personal de este servicio depende laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, quien se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social vigentes, y al cumplimiento de los convenios colectivos, y de las responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente, quedando la Administración libre de toda responsabilidad. No obstante, ésta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de dichas obligaciones.

1.3 MEDIOS MATERIALES:

Por parte de la empresa adjudicataria de este lote se aportarán los siguientes materiales para poder impartir el SISTEMA ABE:

- Plataformas de entrenamiento de bajo impacto SISTEMA ABE en la cantidad 20 plataformas mínimo en cada centro de mayores. Según patente de invención: aparato para ejercicios físicos, coadyuvante al tratamiento de patologías metabólicas, cardiovasculares, obesidad y osteo-mioarticulares constituido por una plataforma superior paralela al suelo, sobre la cual actúa el usuario, que asienta sobre un cuerpo anular elásticamente deformable y apoyando este cuerpo anular sobre una segunda placa rígida opuesta.
- Elementos auxiliares para la realización de las clases (maracas, toc-tocs, etc)
- Música para la realización de cada clase (la música se ajustará a los gustos de los usuarios con los que se trabaje).
- Báscula de bioimpedancia para las valoraciones físicas.

Cada centro de mayores donde se realicen las clases deberá proporcionar:

- Una sala con las dimensiones adecuadas para alojar las plataformas de bajo impacto SISTEMA ABE en la cantidad necesaria al número de usuarios del





Comunidad de Madrid

centro. Estas plataformas permanecerán en cada centro mientras dure el contrato.

- Un armario con cerradura para guardar el resto de materiales. A este armario solo tendrá acceso el Director del Centro de mayores y el equipo del Sistema ABE.

La elección y horario de la sala será realizada por la Dirección del centro, de tal modo que no altere el normal funcionamiento del mismo, a la que tendrán acceso el personal de la empresa adjudicataria encargada de realizar la actividad y los usuarios de la misma.

Los centros proporcionarán un espacio para la realización de las evaluaciones previas, a mediados de curso y fin de proyecto sobre el impacto de la actividad física de baja intensidad en mayores afectados de artrosis. La elección y horario de la sala será realizada por la dirección del centro de tal modo que no altere el normal funcionamiento del mismo.

LOTE 2: ACTIVIDAD FÍSICO-AERÓBICA DE ARTES MARCIALES DE BAJA INTENSIDAD.

El adjudicatario de este lote deberá desarrollar la realización de la actividad consistente en la práctica de ejercicio físico aeróbico inspirado en artes marciales de baja intensidad adaptada a personas mayores en cinco Centros de Mayores adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social de la Comunidad de Madrid.

Esta actividad se desarrollará en los cinco Centros de Mayores que se detallan a continuación:

- **Centro de Mayores de Getafe I, con domicilio en la Avda. de las Ciudades, 31, Getafe.**
- **Centro de Mayores Puente de Toledo, con domicilio en la calle Mercedes Arteaga, 18, Madrid.**
- **Centro de Mayores Ricardo de la Vega (Getafe II), con domicilio en la calle padre Blanco c/v Ferrocarril, s/n, Getafe.**





Comunidad de Madrid

- Centro de Mayores Aluche, con domicilio en la calle Camarena, 181, Madrid.
- Centro de Mayores San Sebastián de los Reyes, con domicilio en la calle Pilar, 6, San Sebastián de los Reyes.

2.1. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:

1ª Fase: Usuarios del servicio y valoración.

Los participantes destinatarios de esta actividad serán las personas mayores socios de los Centros de Mayores en edades comprendidas entre los 60 y 75 años, con capacidades físicas suficientes para realizar esta actividad.

Los criterios de inclusión en la actividad serán:

- Todas aquellas personas que puedan ponerse en pie.
- No padecer enfermedades cardíacas serias.
- No realizar una actividad física.
- Inexistencia de contraindicaciones para esta práctica deportiva.

Los Centros de Mayores se encargarán de realizar las tareas de divulgación y de propuesta de los socios que voluntariamente quieran participar en el programa. Los listados de los solicitantes se remitirán a la Directora de los Trabajos, que facilitará a la empresa adjudicataria la relación de usuarios interesados en la participación en el curso.

La incorporación de nuevos usuarios una vez iniciados las clases, se autorizará por la Directora de los Trabajos, conforme a lo dispuesto en los párrafos anteriores.

Los participantes definitivos en cada uno de los grupos serán establecidos por la Directora de los Trabajos, comprometiéndose el adjudicatario del servicio a aceptar los usuarios definitivamente seleccionados.

Se considerarán causas suficientes para dar de baja a un usuario las siguientes:





Comunidad de Madrid

- Circunstancias de salud que impidan realizar las tareas propias del programa, valoradas por el fisioterapeuta y los monitores, informando de los resultados a la Directora de los Trabajos.
- Ausencia sin justificar por un período de un mes.

En caso de una baja temporal por enfermedad, al valorar la reincorporación, esta se considerará como preferente. En el caso de bajas definitivas, se podrán cubrir por otros solicitantes que hayan quedado sin plaza.

2ª Fase: Realización de las clases.

El número de participantes por grupo será de un máximo de 25 usuarios, constituyéndose dos grupos en cada uno de los Centros de Mayores. El calendario a seguir en todos los Centros de Mayores será de dos sesiones de 1 hora, consecutivas, dos días a la semana, impartiendo dos horas semanales a cada grupo.

La metodología de clase se desarrollará tres fases; un periodo de calentamiento de 10 minutos aproximadamente, parte específica con realización de ejercicios aeróbicos moderados de 40 minutos aproximadamente, y estiramientos de 10 minutos aproximadamente.

En los cinco Centros se realizarán las mismas sesiones. Concretamente en cada centro se van a realizar **por los Monitores un total 112 sesiones por curso.**

En total durante la ejecución de contrato, **se realizarán en los cinco centros un total de 560 sesiones.**

3ª Fase: Seguimiento y Evaluación

El adjudicatario de este lote designará un Responsable de programa responsable del desarrollo del trabajo, como interlocutor con la Agencia Madrileña de Atención Social que deberá elaborar y presentar un plan de trabajo anual al comienzo de la actividad a la Directora de los Trabajos, Coordinadora de Centros de Mayores de la AMAS, en los primeros 15 días desde la firma del contrato.





Comunidad de Madrid

El Responsable del Programa coordinará y supervisará a los monitores, programando las clases, y el contenido y desarrollo de la actividad física, para lo que asistirá a las clases impartidas en el Centro una vez al mes, utilizando una hora aproximadamente en cada visita.

Con carácter trimestral, presentará una memoria de evaluación de la actividad realizada en el periodo, así como una memoria anual en la que recoja la totalidad de las actividades así como una valoración del grado de satisfacción del servicio, en los 15 días siguientes a la finalización del contrato y con el siguiente contenido mínimo: valoración de las horas asignadas al curso, análisis de las dificultades observadas, metodología del curso y evaluación de los mismos tanto desde la perspectiva de los monitores como del fisioterapeuta.

Se estima que el Responsable necesitará para las visitas y seguimiento 9 horas (9 meses de curso), y otras 22 horas para la realización de memorias trimestrales y memoria anual, y para otras incidencias, resultando un total de 31 horas por Centro.

En total realizará 155 horas en los cinco centros.

Asimismo el adjudicatario mantendrá una comunicación continua con la Coordinación de Centros de Mayores de la AMAS, con el fin de dar a conocer las incidencias que pudieran surgir y proponer las modificaciones o incidencias que pudieran darse en el desarrollo de los trabajos.

El Fisioterapeuta será responsable de la supervisión previa de las tablas a impartir por los monitores. Visitará cada uno de los Centros de Mayores cada semana para evaluación y seguimiento de la actividad. En total serán 28 semanas en cada centro (en enero 3 semanas, en febrero 4 semanas, marzo 4 semanas, abril 3 semanas, mayo 3 semanas, en junio 2 semanas, octubre 4 semanas y noviembre 4 semanas, en diciembre 1 semana). Se desplazará a cada uno de los cinco Centros y dedicará 1 hora aproximadamente, en total 28 horas por centro. **En total realizará 140 horas en los cinco centros.**

Los servicios a realizar y su periodicidad y número de horas a realizar por curso por los Monitores, Fisioterapeuta y Responsable se recogen con detalle en el **ANEXO II**.





Comunidad de Madrid

2.2. MEDIOS PERSONALES

El equipo profesional destinado a impartir la actividad física deportiva de baja intensidad basada en artes marciales y adaptada a los mayores estará constituido como mínimo:

- **Monitores:** La formación requerida será la equivalente a titulación académica de grado medio, formación profesional de primer grado, o titulación específica a las tareas que desempeñe, o bien acredite una dilatada experiencia adquirida en el sector, de al menos 2 años, que se acreditará aportando la vida laboral, contrato o certificado de los trabajos realizados. Además para impartir las sesiones de actividad física deberán tener la titulación de Entrenador Nacional de la Real Federación Española de Karate y/o Monitor (Entrenador Regional) por Federación Madrileña de Karate. Para impartir las sesiones serán necesarios al menos **tres Monitores**.
- **Fisioterapeuta:** Con titulación universitaria en Grado y/o Diplomado en Fisioterapia, o titulación específica del puesto de trabajo. Y un período de práctica o experiencia dilatada que hayan adquirido en trabajo análogo y/o en el sector, de al menos 2 años, que se acreditará aportando la vida laboral, contrato o certificado de los trabajos realizados.
- **Responsable del Programa de actividad física:** Designado por la adjudicataria. Con titulación académica de grado medio, formación profesional de primer grado, o titulación específica a las tareas que desempeñe, o bien acredite una dilatada experiencia adquirida en el sector, de al menos 2 años, que se acreditará aportando la vida laboral, contrato o certificado de los trabajos realizados.

Ante cualquier ausencia de los monitores, ya sea imprevista (enfermedad, accidente), ya sea consecuencia de una baja temporal o definitiva, la empresa adjudicataria adoptará las medidas oportunas para que pueda seguir impartándose las clases en los términos habituales y de forma inmediata. Este hecho lo comunicará al Director del Centro y a la Directora de los Trabajos.





Comunidad de Madrid

Los trabajadores de la empresa adjudicataria deberán de ir debidamente identificados mediante los correspondientes distintivos como uniformes, rotulaciones o logos de la empresa contratista.

En ningún caso la existencia de este contrato supone relación laboral entre el adjudicatario o su personal y la Agencia Madrileña de Atención Social. El personal de este servicio depende laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, quien se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social vigentes, y al cumplimiento de los convenios colectivos, y de las responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente, quedando la Administración libre de toda responsabilidad. No obstante, ésta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de dichas obligaciones.

2.3. MEDIOS MATERIALES

La empresa adjudicataria de este lote aportará todos los útiles y material didáctico necesario para la correcta ejecución de las actividades: picas, bandas elásticas, camisetas, etc. Música para la realización de cada clase (la música se ajustará a los gustos de los usuarios con los que se trabaja) y en general todos los elementos necesarios para la realización de la actividad. La empresa adjudicataria aportará cobertura de suelo tipo colchonetas, tatami o similar en la cantidad de 25 mínimo en cada centro de mayores.

Serán por cuenta de la empresa adjudicataria igualmente, los vehículos, vestuario, medios auxiliares, telefonía y otros medios necesarios para la correcta ejecución, control y supervisión de los trabajos a realizar.

Los centros para la realización de la actividad física proporcionarán una sala con las dimensiones adecuadas. La elección y horario de la sala será realizada por la Dirección del centro, de tal modo que no altere el normal funcionamiento del mismo, a la que tendrán acceso el personal de la empresa adjudicataria encargada de realizar la actividad y los usuarios de la misma.





A partir de esta cláusula es común para ambos lotes.

IV.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El adjudicatario de cada lote está obligado a prestar el servicio según las condiciones y los requisitos establecidos en el presente Pliego. Es obligación del contratista comunicar de forma inmediata a los Directores de los centros cualquier incidencia que se produzca en la ejecución del servicio.

La empresa deberá someterse a las instrucciones, directrices y observaciones que se le formulen directamente por la Directora de los Trabajos, sin apartarse del contenido del presente Pliego de condiciones.

Será responsabilidad del contratista indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las actividades que requiera el desarrollo de los trabajos. El contratista vendrá obligado a indemnizar cualquier tipo de daños personales, materiales y/o perjuicios económicos derivados de la ejecución del servicio, que puedan ser causados tanto a la Agencia Madrileña de Atención social como a terceros. A efectos de garantizar la indemnización, el contratista deberá suscribir una póliza de seguro de responsabilidad civil.

Para la divulgación del logo de la AMAS en cualquier material del programa o actividad a través de web, blog, redes sociales, o cualquier otro medio, propio o de terceros, será preciso la previa consulta y autorización expresa de la Coordinación de Calidad, Comunicación y Formación de la Agencia Madrileña de Atención Social.

En el desarrollo de las actividades de este programa no se obtendrán datos de carácter personal. En el caso de que sea necesario el tratamiento de datos para fines históricos, científicos o estadísticos, éstos serán siempre anonimizados. Las personas de la empresa adjudicataria de cada lote que de cualquier forma participen en la ejecución de este contrato no podrán en ningún caso hacer publicidad ni ningún tipo de remisión al ejercicio oneroso de su profesión.

En situaciones de emergencia en los centros, serán obligaciones del contratista:





Comunidad de Madrid

- Colaborar en el cumplimiento de las medidas de prevención de incendios establecidas en el Plan de Autoprotección.
- Colaborar en todo lo posible con las ayudas exteriores.
- Formar a todo el personal que destine a la prestación del servicio objeto de este contrato y en todo lo referente a los Planes de Autoprotección.
- En general, actuar, en cumplimiento del Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia, conforme a lo establecido en el Plan de Autoprotección y en el organigrama del centro. Seguirán las instrucciones emitidas por los órganos competentes y la propia iniciativa para asegurar la efectividad de la evacuación. Para ello, deberán conocer el centro de trabajo, todas sus dependencias, las zonas de riesgo especial, así como las salidas de emergencia y posibles recorridos de evacuación. Además participarán en los simulacros de emergencia proponiendo mejoras operativas.

V.- DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DEL SERVICIO.

5.1. Dirección de los trabajos

La dirección de los trabajos corresponde a la Coordinadora de Centros de Mayores, cuya función de dirección se debe hacer valer única y exclusivamente con el responsable de la empresa designado a tal efecto, siendo obligatorio cumplir los requerimientos que la Directora de los Trabajos le dirija en virtud del poder de dirección y supervisión que ostenta.

La Directora de los Trabajos tendrá las siguientes misiones:

- Solicitar la información por escrito de las sustituciones del personal, tanto coyunturales como previsibles, que se produzcan. La Directora de los Trabajos podrá solicitar al responsable de la empresa adjudicataria de cada lote la sustitución de un trabajador, siempre debidamente motivado y justificado.





Comunidad de Madrid

- Supervisar la prestación del servicio del que es responsable, proponiendo las correcciones oportunas cuando sea necesario, que serán trasladadas a la empresa adjudicataria.
- Deberá vigilar, como parte de la ejecución del contrato, la no asunción por parte de la AMAS y de su personal, de las funciones, facultades y obligaciones propias del empresario adjudicatario.
- Ser informada por los Directores de los Centros de Mayores de las discrepancias graves en la interpretación del contrato y de las incidencias que afecten gravemente a la prestación del servicio.
- Dar instrucciones genéricas que no supondrán modificaciones de las prestaciones, ni que se opongan a las disposiciones en vigor o a las cláusulas del presente Pliego y demás documentos contractuales.
- Mantener reuniones con los responsables de la empresa adjudicataria de cada lote para tratar los problemas operativos y de coordinación que afecten al centro.

Los Directores de los centros de mayores supervisarán la prestación diaria del servicio y tendrán las siguientes funciones:

- Informar al responsable de la empresa de las incidencias que surjan en la ejecución del servicio, así como elevar a la Directora de los Trabajos aquellas que se entiendan relevantes.
- Solicitar a la Directora de los Trabajos, mediante escrito debidamente justificado, la sustitución de algún trabajador adscrito a la ejecución del contrato.
- Dar la conformidad de los servicios prestados mensualmente.

5.2. Responsable técnico de la empresa.

En el plazo de diez días desde la formalización del contrato, la empresa adjudicataria de cada lote deberá comunicar a los Directores de los Centros de Mayores y a la Coordinación de Centros de Mayores, el nombre y apellidos, dirección de correo electrónico y teléfono móvil disponible en horario de lunes a viernes con horario de 9:00h a las 19:00 horas, del Responsable de la empresa designado para la





Comunidad de Madrid

coordinación y seguimiento, siendo dicho responsable el único interlocutor con el personal que preste el servicio.

Sus funciones serán:

- La organización y distribución de los trabajos de forma que todos los servicios estén cubiertos en las condiciones establecidas en el presente Pliego.
- El seguimiento de la buena ejecución del servicio para lo que mantendrá reuniones periódicas, con los Directores de los centros y con los responsables de la Coordinación de Centros de Mayores, en su caso, en las que se analizarán las incidencias surgidas y se propondrán las mejoras y correcciones oportunas.
- La comunicación inmediata a la Directora de los Trabajos de las incidencias surgidas durante la ejecución del contrato y que afecten al correcto cumplimiento de las obligaciones establecidas en este Pliego para la empresa adjudicataria, especialmente en el caso de las sustituciones.
- Cualesquiera otras tendentes a lograr la correcta ejecución del contrato.

En Madrid, a 12 de diciembre de 2018

LA SUBDIRECTORA GENERAL DE CENTROS Y PROGRAMAS

Fdo.: Casilda Méndez Magán





ANEXO I

LOTE 1

En los cuatro Centros se realizarán las mismas sesiones a impartir durante el curso conforme a los siguientes horarios:

- ✓ Alcorcón los Martes y Jueves de las 16:30h a las 18:30 h (Sesiones de 1 hora por grupo)
- ✓ Móstoles los lunes y Miércoles de las 12:00h a las 14:00 h (Sesiones de 1 hora por grupo),
- ✓ San Fermín los Martes y Viernes de las 17:00h a 19:00h (Sesiones de 1 hora por grupo)
- ✓ San Blas los Lunes y Miércoles de las 16:30h a las 18:30 h (Sesiones de 1 hora por grupo)

Esto sin perjuicio de que se pueda cambiar el día de semana, y en horario de tarde o mañana, en el que se impartan las clases por el Director del Centro en atención a las necesidades de dicho Centro y con el acuerdo del adjudicatario.

DURACIÓN CURSO. DISTRIBUCIÓN DE SESIONES POR MESES.

CURSO		
DURACION CURSO 9 MESES	SESIONES MENSUALES POR CENTRO	SESIONES POR GRUPO
ene-19	12	6
feb-19	16	8
mar-19	16	8
abr-19	12	6
may-19	12	6
jun-19	8	4
oct-19	16	8
nov-19	16	8
dic-19	4	2
TOTAL CURSO	112	56





Comunidad de Madrid

NO HABRA CLASE LOS MESES DE JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE

NO HABRA CLASES DURANTE 8 SEMANAS:

- ✓ ENERO: Semana año nuevo. (3 semanas de curso)
 - ✓ ABRIL: Semana Santa. (3 semanas de curso)
 - ✓ MAYO: Semana cultural en los centros y fiestas de San isidro. (3 semanas de curso)
 - ✓ JUNIO: Dos semanas para la evaluación y valoración del curso (2 semanas de curso)
 - ✓ DICIEMBRE: Semana puente inmaculada, Semana actividades navideñas en los centros, Semana de navidad. (1 semana de curso)
- En los meses de febrero, marzo, octubre y noviembre habrá 4 semanas de curso cada mes.

28 semanas en el curso

SESIONES SEMANALES DE PRESTACION EN CADA CENTRO

SESIONES SEMANALES DE PRESTACION CLASES SISTEMA ABE			
	1º SESION SEMANAL	2º SESION SEMANAL	TOTAL A LA SEMANA
GRUPO I	1	1	2
GRUPO II	1	1	2
		TOTAL CENTRO	4

SESIONES ANUALES DE PRESTACION EN CADA CENTRO

SESIONES ANUALES DE PRESTACIÓN CLASES SISTEMA ABE	
GRUPO I	56
GRUPO II	56
TOTAL	112

CUADRO DE HORAS EJECUCIÓN CONTRATO LOTE 1

Centro	Monitores	Médico	Responsable
CM ALCORCÓN	112,00	12,00	31,00
CM MÓSTOLES	112,00	12,00	31,00
CM SAN FERMÍN	112,00	12,00	31,00
CM SAN BLAS	112,00	12,00	31,00
TOTALES	448,00	48,00	124,00





ANEXO II

LOTE 2

En los cinco Centros se realizarán las mismas sesiones a impartir durante el curso conforme a los siguientes horarios:

- ✓ Aluche los Martes y Miércoles de las 17:00h a las 19:00 h (Sesiones de 1 hora por grupo)
- ✓ Getafe I los Martes y Jueves de las 11:30h a las 13:30 h (Sesiones de 1 hora por grupo),
- ✓ Puente de Toledo los Martes y Jueves de las 9:00h a 11:00h (Sesiones de 1 hora por grupo)
- ✓ Getafe II los Martes y Jueves de 16:30h a las 18:30 h (sesiones de 1 hora por grupo)
- ✓ S. S. Reyes los Lunes y Miércoles de las 9:15h a las 11:15 h (Sesiones de 1 hora por grupo)

Esto sin perjuicio de que se pueda cambiar el día de semana, y en horario de tarde o mañana, en el que se impartan las clases por el Director del Centro en atención a las necesidades de dicho Centro y con el acuerdo del adjudicatario.

DURACIÓN CURSO.DISTRIBUCIÓN DE SESIONES POR MESES.

CURSO 2019		
DURACION CURSO 9 MESES	SESIONES MENSUALES POR CENTRO	SESIONES POR GRUPO
ene-19	12	6
feb-19	16	8
mar-19	16	8
abr-19	12	6
may-19	12	6
jun-19	8	4
oct-19	16	8
nov-19	16	8
dic-19	4	2
TOTAL CURSO	112	56





Comunidad de Madrid

NO HABRA CLASE LOS MESES DE JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE

NO HABRA CLASES DURANTE 8 SEMANAS:

- ✓ ENERO: Semana año nuevo. (3 semanas de curso)
 - ✓ ABRIL: Semana Santa. (3 semanas de curso)
 - ✓ MAYO: Semana cultural en los centros y fiestas de San isidro. (3 semanas de curso)
 - ✓ JUNIO: Dos semanas para la evaluación y valoración del curso (2 semanas de curso)
 - ✓ DICIEMBRE: Semana puente inmaculada, Semana actividades navideñas en los centros, Semana de navidad. (1 semana de curso)
- En los meses de febrero, marzo, octubre y noviembre habrá 4 semanas de curso cada mes.

28 semanas en el curso

SESIONES SEMANALES DE PRESTACION EN CADA CENTRO

SESIONES SEMANALES DE PRESTACION CLASES			
	1º SESION SEMANAL	2º SESION SEMANAL	TOTAL A LA SEMANA
GRUPO I	1	1	2
GRUPO II	1	1	2
	TOTAL CENTRO		4

SESIONES ANUALES DE PRESTACION EN CADA CENTRO

SESIONES ANUALES DE PRESTACIÓN CLASES	
GRUPO I	56
GRUPO II	56
TOTAL	112

CUADRO DE HORAS EJECUCIÓN CONTRATO LOTE 2

Centro	Monitores	Fisioterapeuta	Responsable
CM GETAFE I	112,00	28,00	31,00
CM PUENTE DE TOLEDO	112,00	28,00	31,00
CM GETAFE II	112,00	28,00	31,00
CM ALUCHE	112,00	28,00	31,00
CM SAN SEBASTIÁN REYES	112,00	28,00	31,00
TOTALES	560,00	140,00	155,00

