



Comunidad de Madrid

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL PROGRAMA DE INTERVENCIÓN CON MAYORES EN SITUACIÓN DE RIESGO MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE TALLERES EN SIETE CENTROS DE MAYORES ADSCRITOS A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL

INTRODUCCIÓN

El principio de integración, inspirador de los Servicios Sociales de la Comunidad de Madrid, tendente a mantener a las personas y grupos en su medio familiar y entorno comunitario, conlleva la creación de recursos que ofrezcan el apoyo necesario a los familiares y personas mayores que viven en sus domicilios.

El Reglamento de los Centros de Día para Personas Mayores de la Comunidad de Madrid en su artículo 2 define los Centros de Mayores como: “Aquel establecimiento abierto de carácter no residencial destinado a promover la convivencia de las personas mayores de un determinado ámbito territorial y al apoyo preventivo de la marginación mediante la organización de actividades para la ocupación del tiempo libre, el ocio y la cultura y a informar sobre el acceso a los servicios sociales y/o sanitarios.

Todo ello a realizar bajo los principios rectores de organización y funcionamiento recogidos en el artículo 3 del mismo Reglamento:

- a) Integración del socio en su Centro y en su entorno social.
- b) Atención a las necesidades sociales de los mayores que les garanticen el máximo de autonomía y desarrollo personal.

Dentro de la población que acude a los Centros de Mayores existe un sector con rasgos vinculados a factores sociales y a elementos de riesgo individuales que aumentan su vulnerabilidad ante el desarrollo de enfermedades o daños.

En la confluencia de los factores de riesgo individuales con las condiciones de vida aparecen los Riesgos Psicosociales que implican el declinar funcional tales como la jubilación, viudedad, soledad, inactividad, anticipación de la institucionalización y aislamiento.

La Agencia Madrileña de Atención Social (en adelante A.M.A.S.) en su compromiso de dar respuesta a las necesidades sociales se plantea la implantación del Programa de Intervención con *Mayores de Alto Riesgo*, -después de una fase experimental con resultados muy favorables-, a través de una atención especializada dirigida a la promoción de la autonomía y a la prevención de la dependencia de aquel colectivo de mayores que, sin ser dependientes para las actividades básicas de la vida diaria sí carecen de las condiciones psíquicas, físicas y sensoriales que les permiten participar





Comunidad de Madrid

de las actividades diarias del centro en condiciones de igualdad con respecto a los demás usuarios.

I. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto de este contrato es la intervención con mayores que presentan uno o varios factores de riesgo físico, cognitivo o social, determinados por los criterios de “Persona Mayor Frágil o de Alto Riesgo”, mediante la realización de talleres de carácter preventivo y/o rehabilitador, evitando así el aislamiento y el deterioro psicosocial del mayor, promoviendo el máximo grado de desarrollo personal e integración en su entorno, la prevención y/o rehabilitación del deterioro funcional.

II. PARTICIPANTES DEL PROGRAMA

Los participantes serán socios de cualquier Centro de Mayores de la Comunidad de Madrid que presenten uno o varios factores de riesgo descritos en el objeto del contrato. Serán seleccionados por el personal técnico del Centro de Mayores, priorizando entre aquellos que reúnan un mayor número de criterios entre los que definen la participación en este programa. Los participantes podrán ser derivados del ámbito sanitario, por un Centro de Salud o desde los Servicios de Salud Mental de la zona, con la autorización posterior del personal técnico del centro.

El programa se estructurará en un único grupo por centro, con un número máximo de participantes presenciales de 25 personas en cada grupo.

Los criterios de selección serán los siguientes:

- Ser mayor de 80 años
- Ser mayor de 65 años y vivir solo
- Viudedad reciente (último año)
- Déficits neurosensoriales (pérdida de vista, audición, etc.)
- Trastornos psicoafectivos
- Deterioro cognitivo leve
- Hospitalización reciente (último año)
- Múltiples problemas de salud y/o polimedicados (toma continuada durante más de 6 meses, de más de 4-5 medicamentos)
- Presencia de problemas sociales con repercusión grave en la salud
- Cambio de domicilio frecuente (menos de cuatro meses seguidos en el mismo domicilio)
- Precariedad económica
-





III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consistirá en la ejecución de los talleres que se definen a continuación y de acuerdo con el calendario que se incorpora al presente Pliego de Prescripciones Técnicas así como la valoración y seguimiento del desempeño ocupacional del mayor en su entorno.

III a. TALLERES

1. DESAYUNOS GRUPALES

A los mayores se les proporcionará desayuno todos los días, como primera actividad de la mañana. En aquellos casos en los que la terapeuta ocupacional lo estime conveniente por las características del grupo, podrá realizarse a media mañana. La finalidad que se persigue con esta actividad es la de dar un espacio a la comunicación y a la acogida en el programa de todos los participantes.

Se ha escogido la actividad “Desayuno Grupal” como una de las Actividades de Vida Diaria, significativa tanto para el usuario que la realiza como para el terapeuta ya que en su desempeño se ponen en juego una serie de habilidades y/o destrezas fundamentales sobre las que se puede intervenir.

Se podrán festejar en su caso cumpleaños o eventos especiales,. Además de fomentar la convivencia y las relaciones interpersonales de los mayores, especialmente de los que viven solos, ya que como sabemos la comida, es en sí misma, un acto socializador en nuestra cultura.

El desayuno grupal será diario y de duración 30 minutos. Se fija en 1.50€ el importe unitario de los desayunos de los usuarios del Programa, sobre el que no podrá presentarse baja.

El contenido del desayuno vendrá definido cada día por:

- un complemento líquido combinable, que puede constar de leche semidesnatada sola, o leche semidesnatada con cacao o descafeinado o bien una infusión. Deberá facilitarse tanto azúcar como edulcorante para todos los asistentes.
- un complemento sólido por asistente consistirá en (cerrar el contenido para evitar disminuciones en la ración):
 - ✓ 4-6 galletas con mantequilla o mermelada o,
 - ✓ Tostada con mantequilla y/o mermelada o,





Comunidad de Madrid

- ✓ Tostada con aceite y/o tomate o,
- ✓ 4-6 pastas o,
- ✓ 2 magdalenas pequeñas o un mojicón o,
- ✓ 1 pieza de bollería o,
- ✓ 4 churros o 2 porras.

El desayuno deberá servirse en todo caso con respeto a las necesidades médico-dietéticas prescritas a cada persona, de las que se deberá informar a la empresa por el Director del Centro.

El contenido y frecuencia en la variación de los desayunos, así como la posibilidad de variación de los mismos, será supervisada por el Director de cada uno de los Centros de Mayores y por el Director de los Trabajos (Coordinadora de Centros de Mayores) o persona en quien delegue.

Objetivos de la actividad de desayuno grupal:

- Garantizar la toma y adecuación de la primera comida del día que suele ir acompañada de la ingesta de medicación
- Creación de un ambiente facilitador para los talleres posteriores
- Favorecer la relación grupal

2. TALLER DE RESPIRACIÓN- RELAJACIÓN

Objetivos

- Mejorar la salud y el bienestar psicosocial y emocional mediante ejercicios aeróbicos, centrados en la respiración
- Enseñar a la persona a relajarse
- Aprender a diferenciar tensión- distensión
- Canalización de emociones a través de la música
- Control de la respiración y conocimiento de su esquema corporal
- Generalización de las técnicas aprendidas a su vida diaria

Actividades

- Los mayores deben permanecer sentados o de pie
- Aprendizaje de la respiración abdominal
- Técnicas de relajación dirigidas por el terapeuta
- Visualizaciones dirigidas por el terapeuta





Comunidad de Madrid

Materiales

Reproductor de música, colchonetas y/o sillas

Frecuencia

Tres días a la semana en sesiones de 15 minutos de duración a impartir después del taller de Gimnasia Funcional.

3. TALLER DE MEMORIA Y ESTIMULACIÓN COGNITIVA

Objetivos

- Mejorar el rendimiento cognitivo de los participantes, estimular y mantener la memoria inmediata, reciente y remota, favorecer y activar la orientación espacial, temporal y personal, estimular y mantener la comunicación verbal, escrita y gestual y mejorar o mantener las capacidades sensorio-perceptivas.
- Potenciar la autoestima y habilidades sociales

Respecto al objetivo de mejorar la memoria se materializará mediante las actividades que a continuación se especifican. Se aplicarán las técnicas teniendo en cuenta la situación de cada participante en el programa.

Actividades

- Dinámicas cognitivas
- Trabajo individual mediante Fichas destinadas a trabajar las diferentes áreas cognitivas :
Atención // Copia // Percepción // Asociación // Visualización // Categorías
Cálculo // Memoria // Lenguaje // Recuerdos de la vida
- Ejercicios tipo búsqueda de diferencias entre dibujos o letras, puzles, recordatorio de dibujos post asociación, lectura y posterior recuerdo de lo leído, contar cuentos, adivinar un trabajo, recordar como se viene vestido, técnicas de reminiscencia, reorientación a la realidad, etc.

Materiales

Mesas, sillas, bolígrafos y fichas cognitivas, puzles, tangram, Memory, pizarra, rotulador pizarra.

Frecuencia

Cuatro sesiones semanales (tres de una hora y una sesión de 45 minutos)





Comunidad de Madrid

4. TALLER DE GIMNASIA BÁSICA DE MANTENIMIENTO Y RECUPERACIÓN FUNCIONAL

Objetivos

El objetivo principal de este taller es promover el ENVEJECIMIENTO ACTIVO, a través del mismo se pretende:

- Habituarse al participante del programa a la práctica de una actividad física y concienciarle de sus beneficios.
- Estimular la movilidad general, mantener el tono y la fuerza muscular y la resistencia física.
- Mantener o mejorar la coordinación, estabilidad, equilibrio y la marcha previniendo el riesgo de caídas.
- Aumentar la adaptación al esfuerzo, mejorando la capacidad cardio-respiratoria y el flujo sanguíneo.
- Facilitar la coordinación neuromuscular.
- Favorecer la interacción social y fomentar el trabajo en grupo.

Actividades

- Calentamiento general movilizándolo todas las articulaciones
- Actividad central con pelotas, aros, globos, etc.
- Ejercicios dirigidos a potenciar:
 1. Movilidad articular
 2. Fuerza muscular
- Estimulación de la coordinación mediante la realización simultánea de dos o más movimientos diferentes
- Estimulación de la coordinación rítmica mediante la ejecución de secuencias de diferentes sonidos (palmas, patadas en el suelo, etc.)
- Ejercicios de coordinación óculo-manual
- Ejercicios de:
 1. Lateralidad
 2. Mímica facial
 3. Atención y memoria
 4. Relajación
- Estiramientos

Materiales

Ver Cláusula VII. Medios Materiales.

Frecuencia

Tres días a la semana en sesiones de 45 minutos.





Comunidad de Madrid

5. TALLER DE LECTURA COMPRENSIVA

Se trabajará con la comprensión de textos e interpretación de los mismos.

Objetivos

- Estimular la integración grupal y relaciones sociales
- Despertar el interés por la lectura
- Mantener activa la mente
- Desarrollar habilidades cognitivas tales como la retentiva, capacidad verbal, utilización del pensamiento abstracto, lenguaje simbólico, etc.

Actividades

- Lectura de un texto (periódico, libro..) en voz alta
- Debate grupal posterior

Materiales

Mesas, sillas, periódicos y libros diversos

Frecuencia

Dos días a la semana en sesiones de 1 hora cada día.

6. TALLER DE INFORMÁTICA

Objetivos

- Proporcionar a los participantes los conocimientos básicos en nuevas tecnologías que les permita acceder a plataformas y/o programas de Estimulación Cognitiva.
- Estimular y fomentar los contactos y las relaciones sociales y familiares a través de la red, como un instrumento más de desarrollo personal.

Actividades

- Instrucción básica en el manejo de un ordenador (uso del ratón, encendido/apagado del PC)
- Instrucción elemental en la utilización de internet, correo electrónico y redes sociales
- Juegos virtuales de estimulación de la memoria y la atención (<http://www.madridsalud.es/interactivos/memoria/memoria.php>).

Materiales

El aula de Informática con su equipamiento. Textos para transcribir.





Comunidad de Madrid

Frecuencia

Un día a la semana en una sesión de 45 minutos.

7. TALLER DE CREACIÓN MANUAL Y ERGOTERAPIA

Objetivos

- Mejora de la psicomotricidad, habilidades manuales y creatividad.
- Mejora de la autoestima.

Actividades

Se realizarán trabajos de pintura sobre escayola, tercera dimensión, marquetería, pasta de papel, miga de pan, etc.

Materiales

Pinturas de madera, pinturas de dedo, lápices, gomas, sacapuntas, arcilla, rotuladores, cartulinas, témperas, goma-eva, tijeras, ceras, telas, etc.

Frecuencia

Dos días/semana en sesiones de 1 hora y 45 minutos cada una

8. TALLER CULTURAL

Objetivos

- Potenciar la atención y el interés por los temas actuales y el entorno social de los usuarios.
- Mantener o retomar el hábito de la lectura y escritura.
- Estimular la creatividad.

Actividades

- Adaptadas al nivel y demanda del grupo.
- Nivel formativo más elevado: realización y exposición grupal de temas relacionados con el arte, la historia, etc. elegidos por los participantes en el programa
- Nivel formativo más elemental: cada uno de los participantes expondrá antes sus compañeros las características culturales de sus pueblos/ciudades de nacimiento
- Lectura de un libro y debate posterior
- Visualización de películas elegidas por su adecuación al tema tratado.





Comunidad de Madrid

Materiales

Papel, lapiceros, revistas, libros, medios audiovisuales cuando sea necesario para el desarrollo del Programa.

Frecuencia

Una sesión semanal de 45 minutos.

9. ACTIVIDAD DE EDUCACIÓN PARA LA SALUD

Se realizarán actividades y charlas de divulgación sobre temas de salud dirigidas a mayores, tratando de que estos desarrollen unos hábitos saludables, mejoren sus autocuidados y alcancen el máximo grado de desarrollo de su autoestima y autonomía personal.

Objetivos

- Responder a una de las principales preocupaciones y prioridades de las personas mayores, su salud, encauzándolas adecuadamente a fin de evitar estados de aprensión o ansiedad, ante el declinar de las funciones vitales propias de la vejez.
- Realizar tareas de educación para la salud especialmente dirigidas a aquellos mayores carentes de hábitos de autocuidado.
- Promover la salud de los mayores

Actividades

- Charlas sobre temas de salud de especial interés para los participantes en el programa.
- Abordaje grupal sobre el tema tratado

Materiales

Sillas, pizarra y medios audiovisuales cuando sea necesario para el desarrollo del Programa.

Frecuencia

1 sesión semanal de 45 minutos.





Comunidad de Madrid

10. ACTIVIDADES DE OCIO Y CONOCIMIENTO DEL ENTORNO

Actividades dirigidas al esparcimiento y disfrute fuera del entorno cotidiano.

Objetivos

- Fomentar la convivencia y la participación
- Favorecer la cohesión grupal fuera del entorno del Centro

Actividades

Entre otras actividades, y a título meramente informativo, pero no limitativo: excursiones, visitas a museos, cines, fiestas, celebraciones, jornadas de puertas abiertas, juegos de mesa, etc.

Los participantes del programa de Intervención con Mayores de Alto Riesgo pueden integrarse en las actividades culturales o lúdicas organizadas por el centro siempre y cuando el horario no exceda del previsto para la realización de los talleres ya que deberán ir acompañados en todo momento por el Terapeuta Ocupacional responsable. La participación en las actividades que se desarrollen fuera del centro en ningún caso supondrá coste adicional para la empresa adjudicataria.

Materiales

Reproductor musical, juegos de mesa.

Frecuencia

Dos sesiones semanales de 45 minutos cada una.

11. ACTIVIDADES INSTRUMENTALES DE LA VIDA DIARIA

Se trata de aquellas actividades orientadas a la interacción con el medio que a menudo resultan complejas (una o varias) al participante en el programa y se pueden delegar, lo que les lleva a una cada vez mayor claudicación en la toma de decisiones y acciones.

Dentro de este área ocupacional se encuadran diez actividades: cuidado de otros, cuidado de los nietos, uso de sistemas de comunicación, movilidad en la comunidad, manejo de temas financieros, cuidado de salud, manutención, crear y mantener un hogar, preparación de la comida y limpieza, procedimientos de seguridad y respuestas de emergencia. Dicha actividad debe impartirse con una frecuencia semanal.





Comunidad de Madrid

Objetivos

- Proporcionar técnicas que ayuden a mantener hábitos o habilidades que con el envejecimiento se hacen más dificultosos
- Facilitar técnicas o habilidades para situaciones que se presentan por primera vez
- Potenciar la autonomía personal y la autoestima

Actividades

- Identificación de las necesidades del grupo
- Utilización de Fichas (autocuidado, hábitos alimenticios saludables, medidas de seguridad en el hogar, utilización del transporte público, etc.)
- Recreación de situaciones reales
- Técnicas que faciliten el afrontamiento de las dificultades cotidianas.

Materiales

Fichas, papel, lápices, planos, objetos cotidianos, etc.

Frecuencia

Un día a la semana en sesión de 45 minutos

12. ACTIVIDADES DE EXPRESIÓN CORPORAL

Sin dejar de lado los contenidos verbales se resalta el valor de la intervención del cuerpo asumiendo que esta permite un compromiso completo con la acción que se realiza y facilita el desarrollo de mejores y más completos medios de comunicación.

Objetivos

- Valorar el propio cuerpo y los movimientos corporales como forma de expresión
- Desarrollar aspectos motores, cognitivos y afectivos- relacionales
- Mantener, potenciar o rehabilitar el esquema corporal y espacial así como la orientación temporal, espacial y personal
- La recuperación del niño interior
- Desarrollar la espontaneidad y creatividad que les puede ayudar en la búsqueda de alternativas en la solución de problemas.

Actividades

- Ejercicios utilizando el cuerpo como forma de expresión
- Juegos





Comunidad de Madrid

- Dramatizaciones
- Mimo
- Ejercicios encaminados a desarrollar aspectos motores, cognitivos, afectivo-relacionales
- Ejercicios orientados a mantener o rehabilitar el esquema corporal y espacial así como la orientación tempero-espacial y personal.

Materiales

Reproductor de música y otros materiales (ver Cláusula VII. Medios Materiales).

Frecuencia

Una vez a la semana en una sesión de 45 minutos

III b. SEGUIMIENTO DE LOS PARTICIPANTES

El carácter rehabilitador e integrador del programa exigirá que el terapeuta realice un seguimiento constante de la evolución e incidencias de los usuarios. Se considera especialmente relevante analizar las causas de las bajas voluntarias en el programa, y la determinación del momento en que el programa deja de ser eficaz para el mayor, el motivo y recurso utilizado, detección y control de elementos desestabilizadores, detección y refuerzo de apoyo a mayores que atraviesan un fase más crítica, etc.

Se podrán dar bajas del programa siempre que se considere que el usuario ha dejado de cumplir los criterios de inclusión al mismo o cuando los profesionales (terapeuta ocupacional, trabajador social) y /o director, estimen conveniente la necesidad de derivar hacia un recurso diferente. En dicho caso, se reevaluará al usuario y se le orientará acerca de los trámites para su consecución.

Esta función complementaria del terapeuta, para ser realmente eficaz, debe atender al entorno del mayor. Para ello deberá mantener reuniones quincenales, y siempre que alguna circunstancia relevante lo aconseje, con los técnicos del Centro de Mayores.

También mantendrá, cuando la situación de un participante en el programa lo aconseje, reuniones con su familia. Este trabajo, necesario y complementario de las funciones realizadas en los talleres diarios, se realizarán fuera del horario del Programa de Intervención con Mayores de Alto Riesgo.

Para hacer el seguimiento de los participantes, los terapeutas ocupacionales realizarán 10 horas mensuales de trabajo por centro, fuera del horario especificado en la cláusula VI del presente pliego que vendrán reflejadas en cualquier caso en su contrato de trabajo.





Comunidad de Madrid

IV. PLAZO DE EJECUCIÓN

Del 1 de septiembre de 2018 al 31 de agosto de 2020.

V. INSTALACIONES/LUGAR DE DESARROLLO DEL PROGRAMA

El Programa de Intervención con Mayores de Alto Riesgo se desarrollará en los Centros de los que es titular la Agencia Madrileña de Atención Social que a continuación se especifican:

- **Centro de Mayores Puente de Toledo**
C/Mercedes Arteaga, 18- 28019 Madrid-
- **Centro de Mayores Usera**
C/Amor Hermoso, 1- 28026 Madrid-
- **Centro de Mayores Alonso Heredia**
C/Alonso Heredia, 2- 28028 Madrid-
- **Centro de Mayores San Blas**
Avda. Guadalajara, 69- 28032 Madrid-
- **Centro de Mayores Tetuán**
C/Carolinas, 33. 28039 Madrid
- **Centro de Mayores Puente de Vallecas- Alto del Arenal**
C/Perelada, 1-3. 28038 Madrid
- **Centro de Mayores Alcalá de Henares**
C/Damas, 4- 28801-Alcalá de Henares-Madrid-

La ejecución del contrato tendrá lugar en las aulas/espacios destinadas para el desarrollo del Programa “Intervención con Mayores de Alto Riesgo” por el Director del Centro correspondiente, excepto el taller de Desayuno, que se realizará en el local de la cafetería de cada uno de los centros incluidos en el Programa y de cuya limpieza se harán responsables los propios centros.

VI. HORARIO Y DÍAS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Las jornadas estimadas para la prestación del servicio serán 220 días lectivos anuales.

Los talleres se realizarán de lunes a viernes (excepto festivos) en horario de 9,15 a 13,15 horas.





Comunidad de Madrid

Con carácter general, los talleres comenzarán el día 1 de septiembre hasta el 31 de julio.

Los talleres se suspenderán en las siguientes fechas:

- Navidad: desde el 24 de diciembre hasta el día 1 de enero- ambos incluidos-
- Semana Santa: Lunes, martes y miércoles anteriores a Jueves Santo y Viernes Santo
- Verano: el mes de agosto

PROGRAMACIÓN DE TALLERES Y ACTIVIDADES

HORARIO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
9,15 a 9,45	DESAYUNO	DESAYUNO	DESAYUNO	DESAYUNO	DESAYUNO
9,45 a 10,45	MEMORIA	Lectura comprensiva	MEMORIA	Lectura comprensiva	MEMORIA
10,45 a 11,30	Gimnasia Funcional	Expresión Corporal	Gimnasia Funcional	Memoria	Gimnasia Funcional
11,30 a 11,45	Relajación Respiración	Ergoterapia	Relajación Respiración	Ergoterapia	Relajación Respiración
11,45 a 12,30	Taller Cultural		Actividades Instrumentales Vida Diaria		Educación para la Salud
12,30 a 13,15	Taller de Ocio y Conocimiento		Taller de Informática		Taller de Ocio y Conocimiento

VII. MEDIOS MATERIALES

El Centro pondrá a disposición de la empresa adjudicataria el material no fungible y el equipamiento necesario para el desarrollo de los talleres del que disponga el propio Centro, tal como material deportivo, aparatos de gimnasia geriátrica y ordenadores.

Por su parte, la empresa aportará todo el material necesario para la correcta ejecución de las actividades (fichas, juegos, material didáctico, material para taller de ergoterapia, etc.)





VIII. MEDIOS PERSONALES

Los profesionales que imparten los talleres tendrán la categoría profesional de "Terapeutas Ocupacionales" y deberán contar con una experiencia laboral mínima de dos años con el colectivo de mayores.

Para acreditar la formación y la experiencia laboral, la empresa deberá aportar la correspondiente Titulación Universitaria y curriculum vitae firmados por los profesionales, en lo que se refiere a la acreditación de la empresa requerida y la documentación que acredite los trabajos desempeñados en el colectivo de mayores, de cada uno de los Terapeutas Ocupacionales al Director de los Trabajos antes de la puesta en marcha del Programa.

La empresa adjudicataria asignará a cada Centro de Mayores, como mínimo, un terapeuta ocupacional en cada centro para la ejecución de todos los talleres que engloba el Programa de *Intervención con Mayores de Alto Riesgo*.

La empresa adjudicataria deberá hacerse cargo en la forma reglamentaria del personal procedente de otra contrata, cuando así lo exijan las normas, convenios o acuerdos en vigor (la relación del personal que presta servicios actualmente figura en el Anexo I del presente pliego).

Ante cualquier ausencia del terapeuta, ya sea imprevista (enfermedad, accidente...), ya sea consecuencia de una baja temporal o definitiva, la empresa adjudicataria adoptará las medidas oportunas para que pueda seguir impartándose el Programa en los términos habituales y de forma inmediata, a efectos de evitar perjuicios a los participantes.

Dadas las características del Programa, la empresa adjudicataria asignará además al programa un "responsable" que será el interlocutor con los Centros de Mayores y la Dirección de los Trabajos para la supervisión y coordinación del Programa. . El/la responsable tendrá, en cualquier caso, la categoría de Terapeuta Ocupacional y no tendrá asignado ningún centro para el desarrollo del Programa ya que, el horario de ejecución de los talleres en los centros coincide en todo momento con el necesario para el cumplimiento de su cometido como responsable.

Sus funciones serán entre otras:

- Supervisar el correcto desarrollo del Programa: idoneidad de las actividades realizadas.
- Recoger y enviar al Director de los trabajos la estadística mensual en la que se reflejarán: número de usuarios por centro/mes y número de desayunos por centro/mes.





Comunidad de Madrid

- Visitar una vez al mes cada uno de los 7 centros para supervisar el desarrollo del programa a efectos de que se conozcan directamente las posibles incidencias derivadas de su ejecución.
- Además de esta visita mensual, deberá realizar tantas como la naturaleza de las posibles incidencias en los centros puedan requerir.
- Acudir a las reuniones de carácter excepcional con el responsable de los Trabajos a fin de tratar incidencias puntuales no previstas o urgentes.
- Realizar los informes que se deriven de dichas visitas, informes mensuales y la memoria/informe final de evaluación del Programa según vienen definidos en el apartado **X.3** del presente PPT

En ningún caso ni circunstancia la existencia de este contrato supone relación laboral entre el adjudicatario o su personal y la Agencia Madrileña de Atención Social. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empresario en relación con el cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social e Higiene en el trabajo, sin que la A.M.A.S. asuma ningún tipo de responsabilidad al respecto.

En caso de accidente o perjuicio de cualquier género a los operarios con ocasión del ejercicio de los trabajos, el adjudicatario cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que esto alcance en modo alguno a la Comunidad de Madrid.

Al inicio y a la finalización del contrato, y siempre que se produzca la sustitución de algún trabajador o a requerimiento del Director de los trabajos o del Área de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, la empresa adjudicataria comunicará la relación de los trabajadores contratados adscritos a la ejecución del contrato indicando su categoría profesional, jornada, antigüedad, salario base, complementos o pluses debidamente cuantificados, costes sociales y convenio colectivo al que se encuentran acogidos.

IX. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

De acuerdo con lo expresado en el artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, no será considerado comunicación ni cesión de datos el acceso por la empresa adjudicataria a los datos de carácter personal que se encuentran en ficheros o tratamientos de los que es responsable la Agencia Madrileña de Atención Social (AMAS), ya que dicho acceso y el correspondiente tratamiento, es indispensable para realizar la prestación del trabajo contratado.





Comunidad de Madrid

La Agencia Madrileña de Atención Social de la Comunidad de Madrid, proporcionará al contratista la relación de usuarios admitidos en el Programa indicando exclusivamente su nombre, sin más datos personales.

Es responsabilidad del contratista recabar de las personas a las que imparte el programa, los datos indispensables para la prestación del servicio contratado, por personal cualificado para ello, quedando bajo su total responsabilidad el fichero confeccionado a los efectos, que en todo caso estará informatizado, (nunca manual ni en soporte papel), siendo el contratista el responsable del fichero, y el obligado al cumplimiento de todos los requisitos y obligaciones impuestas al mismo por la legislación vigente en materia de Protección de Datos Personales, especialmente los datos referidos a la salud de los usuarios.

El contratista se compromete a adoptar e implementar las medidas de seguridad del nivel que legalmente corresponda, a que se refiere el artículo 9 de la referida Ley Orgánica, ya que a todos los efectos la empresa adjudicataria tendrá la consideración de "encargado del tratamiento" de los datos a los que tenga acceso y únicamente tratará los datos, conforme a las instrucciones de la AMAS, para la concreta ejecución del trabajo contratado, sin que pueda utilizarlos con ningún otro fin ni comunicarlos en ningún caso a terceras personas.

Una vez finalizados los trabajos contratados, los datos de carácter personal serán devueltos en su integridad a la AMAS, cualquiera que sea el soporte o documento en que consten, sin que pueda conservarlos el contratista en su poder.

Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las actividades que requiera el desarrollo de los trabajos.

No podrá utilizar el nombre de los Centros ni de la Comunidad de Madrid en sus relaciones con terceros, ni siquiera a efectos de facturación de proveedores o cualquier otra que pueda tener con personas a su servicio, siendo directamente responsable de las obligaciones que contraiga con ocasión del suministro o servicios de cualquier clase.

El uso del nombre o logo de la entidad adjudicataria se empleará cuando la Comunidad de Madrid lo permita.

Situaciones de emergencia en los Centros:

- Deberán colaborar en el cumplimiento de las medidas de prevención de incendios establecidas en el Plan de Autoprotección.
- Colaborar en todo lo posible con las ayudas exteriores.





Comunidad de Madrid

- La empresa adjudicataria formará a todo el personal que destine a la prestación del servicio objeto de este contrato en todo lo referente a los Planes de Autoprotección.
- En general deberán actuar, en cumplimiento del RD 393/2007 de 23 de marzo, conforme a lo establecido en el Plan de Autoprotección y en el organigrama del Centro. Seguirán las instrucciones emitidas por los órganos competentes y la propia iniciativa para asegurar la efectividad de la evacuación. Para ello, deberán conocer el centro de trabajo, todas sus dependencias, las zonas de riesgo especial, así como las salidas de emergencia y posibles recorridos de evacuación. Además participarán en los simulacros de emergencia proponiendo mejoras operativas.

X. DIRECCIÓN, SEGUIMIENTO Y COORDINACIÓN DEL PROGRAMA

1. Dirección de los Trabajos

El Director de los Trabajos es el responsable del Programa "Intervención con Mayores de Alto Riesgo" para todos los centros y tendrá como interlocutor al Responsable nombrado por la empresa adjudicataria.

La dirección de los trabajos (Director de los Trabajos) corresponde a la Coordinadora de Centros de Mayores, cuya función de dirección se debe hacer valer única y exclusivamente con el Responsable de la empresa adjudicataria designado a tal efecto, siendo obligatorio cumplir los requerimientos que el Director de los Trabajos le dirija en virtud del poder de dirección y supervisión de los trabajos que ostenta, siempre que no supongan modificaciones de las prestaciones, ni se opongan a las disposiciones en vigor o a las cláusulas del presente Pliego y demás documentos contractuales.

El responsable de la empresa adjudicataria deberá comunicar por escrito a la Coordinadora de Centros de Mayores (Director de los trabajos) toda incidencia significativa en la prestación del servicio con carácter inmediato, así como la solicitud de reuniones extraordinarias y propuestas que, en cualquier caso, no deben suponer una alteración del presente Pliego.

Si en opinión de la empresa adjudicataria -con fundamentación razonada- fuera necesario modificar algún taller, el horario y/o la frecuencia de los talleres (sin que suponga modificación del horario especificado en la cláusula VI), estos podrán ser modificados con la finalidad de mejorar su desarrollo y atender la demanda, siempre con el mismo contenido preventivo y/o rehabilitador. Se comunicará esta circunstancia a la Coordinación de Centros de Mayores y al director del Centro por escrito, con un





Comunidad de Madrid

plazo mínimo de 15 días, para su estudio. La decisión corresponderá exclusivamente al Director de los Trabajos.

En el momento de la formalización del contrato la empresa adjudicataria deberá comunicar por escrito a la Coordinación de Centros de Mayores, al Área de Contratación de la AMAS y al Director del Centro el nombre y apellidos, fax y teléfono móvil disponible en horario de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas, del responsable de la empresa adjudicataria designado a tal efecto, a efectos de la coordinación y seguimiento de la ejecución del mismo, siendo dicho responsable el único interlocutor con el personal que preste el servicio.

2. Responsables del seguimiento del Programa en los Centros

El Director del Centro realizará las tareas de seguimiento del cumplimiento de los horarios, utilización de los medios personales y materiales puestos a disposición del contrato y de cualquier otro aspecto recogido en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas que le sea requerido por el Director de los trabajos.

El Director del Centro podrá inspeccionar cuando lo considere oportuno, y sin necesidad de previo aviso, el funcionamiento del servicio.

3. Documentos de seguimiento y evaluación

La entidad adjudicataria facilitará mensualmente al Director de los Trabajos un informe donde se detallará: monitor que ha impartido el taller y, en caso de haber habido alguna sustitución, días y nombre del monitor sustituto; relación de días de taller y horas impartidas, y cualquier incidencia que haya tenido lugar, conforme al modelo Anexo II.

A la finalización de cada año lectivo, la entidad adjudicataria deberá realizar un informe de evaluación del citado programa que recogerá información de, al menos, los siguientes puntos: valoración de las horas asignadas al programa, metodología de los talleres, análisis de las dificultades observadas y propuestas de mejoras técnicas, número de participantes en cada taller, estancia o permanencia de los usuarios del programa desde el inicio expresada en meses, número de bajas durante el año en curso, causa de la baja, destino de las personas que cursan baja (cuidados domiciliarios, centro de día, residencia, traslado de domicilio, fallecimiento, etc.). Además el informe deberá incluir el siguiente indicador: "nº de Actividades Realizadas versus Actividades planteadas por los usuarios". El citado informe se remitirá al Director de los Trabajos en un plazo no superior a 30 días desde la finalización del Programa.





Comunidad de Madrid

Durante el desarrollo del Programa la Coordinación de Centros de Mayores a instancia suya o a petición del Director del Centro podrá solicitar un informe trimestral que contenga la misma información que el párrafo anterior.

4 .Reuniones de coordinación y seguimiento

El Director de los Trabajos y el responsable de la empresa adjudicataria designado a tal efecto se reunirán con carácter previo a la conformidad de los servicios prestados mensualmente, al objeto de analizar las incidencias y proponer las correcciones y/o las mejoras oportunas, levantando Acta de dicha reunión. A dichas reuniones podrán asistir los directores de los Centros en los que imparte el programa,

El Director de los Trabajos podrá solicitar reuniones de carácter excepcional con el responsable de la entidad adjudicataria a fin de tratar incidencias puntuales no previstas o urgentes.

Madrid, 19 de julio de 2018

LA COORDINADORA DE CENTROS DE
MAYORES

EL ADJUDICATARIO

FDO. : Ana L. Pastor Cuesta

FDO. :





Agencia Madrileña de Atención Social
CONSEJERÍA
DE POLÍTICAS SOCIALES Y FAMILIA

Comunidad de Madrid

ANEXO I



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **100010206036005012951**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el código seguro de verificación: 1000102060360055012951

D./Dña. Guillermo Revuelta Casas, en su calidad de representante legal de la empresa ASISTENCIA ORGANIZACIÓN Y SERVICIOS S.A., CERTIFICA que en la actualidad los trabajadores que se encuentran prestando sus servicios en la ejecución del contrato PROGRAMA DE INTERVENCIÓN CON MAYORES EN

SITUACIÓN DE RIESGO MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE TALLERES EN SEIS CENTROS DE MAYORES, están incluidos en la siguiente relación con las condiciones laborales que se especifican a continuación:

RAZÓN SOCIAL:		ASISTENCIA, ORGANIZACIÓN Y SERVICIOS, S.A.									
CENTRO DE TRABAJO:											
RELACION DE TRABAJADORES											
CONVENIO COLECTIVO APLICABLE	CATEGORIA	TIPO DE CONTRATO	CLAVE DE MODALIDAD DE TIPO DE CONTRATO	% JORNADA	FECHA DE ANTIGÜEDAD	VENCIMIENTO DEL CONTRATO	SALARIO BRUTO	IMPORTE BRUTO ANUAL DE COMPLEMENTOS/PLUSES	% BONIFICACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	OBSERVACIONES (*)	
C.C. de Residencias y Centros de Día para Personas Mayores de la Comunidad de Madrid	TERAPEUTA OCUPACIONAL	OBRA Y SERVICIO	501	56,25	01/07/2012	31/07/2018	160,2	1060,92	0		
C.C. de Residencias y Centros de Día para Personas Mayores de la Comunidad de Madrid	TERAPEUTA OCUPACIONAL	OBRA Y SERVICIO	501	56,25	05/09/2016	31/07/2018	160,2	1060,92	0		
C.C. de Residencias y Centros de Día para Personas Mayores de la Comunidad de Madrid	TERAPEUTA OCUPACIONAL	OBRA Y SERVICIO	501	56,25	05/09/2016	31/07/2018	160,2	1060,92	0		
C.C. de Residencias y Centros de Día para Personas Mayores de la Comunidad de Madrid	TERAPEUTA OCUPACIONAL	OBRA Y SERVICIO	501	56,25	05/09/2016	31/07/2018	160,2	1060,92	0		
C.C. de Residencias y Centros de Día para Personas Mayores de la Comunidad de Madrid	TERAPEUTA OCUPACIONAL	OBRA Y SERVICIO	501	56,25	05/09/2016	31/07/2018	160,2	1060,92	0		
C.C. de Residencias y Centros de Día para Personas Mayores de la Comunidad de Madrid	TERAPEUTA OCUPACIONAL	OBRA Y SERVICIO	501	56,25	05/09/2016	31/07/2018	160,2	1060,92	0		
C.C. de Residencias y Centros de Día para Personas Mayores de la Comunidad de Madrid	TERAPEUTA OCUPACIONAL	OBRA Y SERVICIO	501	56,25	05/09/2016	31/07/2018	160,2	1060,92	0		
C.C. de Residencias y Centros de Día para Personas Mayores de la Comunidad de Madrid	COORDINACIÓN	INDEFINIDO	200	23,07	09/03/2016	31/07/2018	4485,6				

(*) Especificar todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación.
Lo que se hace constar a los efectos legales oportunos.
En Sevilla, a 25 de abril de 2018.
Fdo. Guillermo Revuelta Casas.

Rta. legal





ANEXO II									
CENTRO:			MES:				EMPRESA:		
NOMBRE TERAPEUTA TITULAR:			Nº DIAS:						
			Total horas impartidas:						
NOMBRE TERAPEUTA SUPLENTE:			Nº DIAS:						
			Total horas impartidas:						
Nº PARTICIPANTES:			ALTAS:				BAJAS:		
REGISTRO DIARIO ASISTENCIA									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31									
INCIDENCIAS:									