

RELACIÓN DE DEFECTOS SUBSANABLES RELATIVOS A LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA APORTADA POR EL LICITADOR PROPUESTO COMO ADJUDICATARIO PARA EL PROCEDIMIENTO DE LICITACIÓN DEL CONTRATO N.º 132/2018 PARA SERVICIOS DE IMPRESIÓN, ENSOBRADO Y ACABADO DE DOCUMENTOS

La empresa propuesta como adjudicataria ha presentado la documentación en el plazo concedido al efecto.

| | | |
|---|----------------|-----------|
| 1 | MAILTECK, S.A. | A31501901 |
|---|----------------|-----------|

Los defectos subsanables encontrados en la documentación administrativa son los siguientes:

MAILTECK, S.A.

PRIMERO. – En el apartado 1.1 de la Cláusula 13 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares (en adelante, “PCAP”) se dispone lo siguiente:

“1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Número de Identificación Fiscal (NIF), todo ello en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.”

Defecto: en la escritura aportada por la empresa propuesta como adjudicataria no consta el objeto social de la misma.

Subsanación: deben aportar la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, esto es, el objeto social de la empresa.

SEGUNDO. – En el apartado 2 de la Cláusula 13 del PCAP se dispone lo siguiente:

“2) Poderes.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación, todo ello en original o copia compulsada. Igualmente deberán presentar fotocopia compulsada del D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.”

Defecto: no aportan fotocopia compulsada del D.N.I. de la persona a cuyo favor se ha otorgado el apoderamiento o representación.

Subsanación: deben aportar fotocopia compulsada del D.N.I. de la persona a cuyo favor se ha otorgado el apoderamiento o representación.

TERCERO. – En el apartado 3 a) de la Cláusula 13 del PCAP se dispone lo siguiente:

“a) Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del Contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo. En cualquiera de los dos casos, deberá aportarse también una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.”

Defecto: no aportan declaración responsable indicando no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del Contrato.

Subsanación: deben aportar declaración responsable indicando no haberse dado de baja en la matrícula del Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del Contrato.

CUARTO. – En el apartado 4 de la Cláusula 13 del PCAP se dispone lo siguiente:

*“Los licitadores deberán acreditar el cumplimiento de los criterios de selección que se especifiquen en el anuncio de licitación y que se relacionan en el **apartado 5 del Anexo I**, en los términos y por los medios establecidos en dicho apartado.”*

En el apartado 5.1 A) 1 del Anexo I del PCAP se dispone lo siguiente:

*“Los licitadores deberán acreditar en el mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas un volumen anual de negocios en el **ámbito objeto del contrato ("servicios de edición, impresión, ensobrado y acabado de documentos")** por importe igual o superior a 1.000.000 €.”*

En este sentido, en el apartado 5.2. A) 1 del Anexo I del PCAP se indica que el citado requisito se acreditará mediante:

*“Declaración relativa al volumen anual de negocios del licitador en cada uno de los tres últimos ejercicios disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas **en el ámbito objeto del contrato ("servicios de edición, impresión, ensobrado y acabado de documentos")** de conformidad con lo establecido en el apartado 5.1 A) 1 anterior.”*

Defecto: el informe de auditoría y las cuentas anuales del Ejercicio 2017 aportados por la empresa propuesta como adjudicataria no hacen referencia al volumen anual de negocios del licitador en cada uno

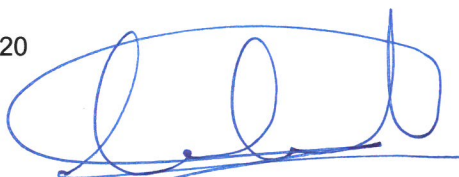
de los tres últimos ejercicios disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas en el ámbito objeto del contrato ("*servicios de edición, impresión, ensobrado y acabado de documentos*").

Subsanación: deben aportar declaración relativa al volumen anual de negocios del licitador en cada uno de los tres últimos ejercicios disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas en el ámbito objeto del contrato ("*servicios de edición, impresión, ensobrado y acabado de documentos*") de conformidad con lo establecido en el apartado 5.1 A) 1 del Anexo I del PCAP.

Les recordamos que de conformidad con la Cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, toda la documentación presentada debe ser original, copia notarial o fotocopia compulsada.

Por favor, presenten la documentación **antes de las 14.00 horas del tercer día hábil computado a partir del día hábil siguiente a la publicación en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid** en la Subdirección de Contratación, Calle Santa Engracia, 125. Edif. 9 planta baja, 28003, Madrid. Si las deficiencias no fueran subsanadas, no será tomada en consideración la oferta presentada en el presente procedimiento de licitación. Tfno. 91.545.10.00

Madrid a 22 de enero de 2020



La Secretaria de la Mesa de Contratación

