

Expediente: A/SER-007725/2020

IC: 2000189888

En virtud de lo dispuesto en los artículos 131 y 150 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (en adelante LCSP) y en relación al procedimiento del contrato titulado **Servicio de socorrismo y mantenimiento de piscinas en cinco centros de menores adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social para el año 2020 (2 lotes) A/SER-007725/2020** por ser el empresario que ha presentado la oferta económicamente más ventajosa, se requiere a la empresa **ESPACIOS SERVICIOS A COMUNIDADES, S.L.** para que dentro del **plazo de siete días hábiles**, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido este requerimiento, presente la documentación especificada en la **Cláusula 13** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares consistente en:

1.-Capacidad de obrar:

Escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

2.-Apoderamiento:

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también **poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid**. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

Obligaciones tributarias:

a) Deberá presentarse el último recibo del Impuesto de Actividades Económicas y una declaración de no haberse dado de baja en la matrícula del impuesto.

En caso de encontrarse **exento de pago** del Impuesto, además de la declaración de no haberse dado de baja en la matrícula del impuesto, se deberá presentar una declaración responsable en la que se haga constar que la empresa se encuentra exenta de la obligación del pago del impuesto, indicando la causa de la exención.

En el supuesto de que la empresa se encuentre **exenta del pago del tributo por alguna de las causas establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f)** de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo **resolución expresa** de la concesión de la exención por la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

4.- Documentación acreditativa de la efectiva disposición de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir.

Deberá aportar **declaración firmada identificando al personal que se adscribirá con nombre, apellidos y DNI**, para acreditar la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.

5.- Se deberá acreditar que los socorristas estén inscritos en los Registros Profesionales dedicados al Socorrismo Acuático y que los trabajadores que se ocupen de las tareas de mantenimiento disponen del título de Técnico de Mantenimiento de Piscinas de uso colectivo.

6.- Asimismo, en virtud de lo dispuesto en el apartado 9 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige el contrato, **deberá acreditar la formación en primeros auxilios pediátricos de los socorristas mediante la titulación o certificación expedida por la entidad que impartió el curso.** Así como, la acreditación de que cuenta con los medios necesarios, propios o por cuenta ajena, para prestar el servicio de asistencia técnica.

7.- Declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, según el modelo contenido en el anexo IV de Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

La documentación se presentará a través de la dirección:

http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm

- 1) Seleccionar el segundo apartado, denominado **“Aportación de documentos”**.



Comunidad
de Madrid

- 2) En la siguiente pantalla, tras seleccionar el botón rojo denominado "**Acceso al Servicio**", aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad.

Madrid, a fecha de firma.
LA JEFA DE DIVISIÓN DE
CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA,

Fdo. Estela Vázquez Lacunza



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276950982634558340975**

ESPACIOS SERVICIOS A COMUNIDADES, S.L.

NIF: B88237110