



Agencia Madrileña de Atención Social  
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,  
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

## DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.:A/SER-016186/2019

### COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 5 de noviembre de 2019, solicitar a las empresas que a continuación se relacionan que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto simplificado convocado para la adjudicación del contrato titulado:

**“Servicios auxiliares y de seguridad en la Residencia de Mayores Adolfo Suárez adscrita a la Agencia Madrileña de Atención Social”.**

EMPRESA	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)
4.- U.T.E. ALCOR SEGURIDAD, S.L. y ALCOR SERVICIOS AUXILIARES, S.L.	- Deberá aportar declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad, conforme al modelo fijado en el Anexo VI del Pliego de Cláusulas Administrativas de la empresa Alcor Servicios Auxiliares, S.L.
5.- SABICO SEGURIDAD, S.A.	- Deberá acreditar que tiene capacidad para cumplir con el objeto del contrato, que comprende la prestación de servicios auxiliares y de seguridad.

En consecuencia, se concede de plazo a dichas empresas hasta las **23:59:59 del día 9 de noviembre de 2019** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección [http://gestiona.madrid.org/ereg\\_virtual\\_presenta/run/i/InicioDistribuidor.icm](http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/i/InicioDistribuidor.icm)

- 1) Seleccionando el segundo apartado, denominado “Aportación de documentos”.
- 2) En la siguiente pantalla, seleccionar el botón rojo denominado “Acceso al Servicio”. Entonces aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 0908589461289806196085