

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA PRESTACIÓN DEL “SERVICIO DE SOCORRISMO Y MANTENIMIENTO DE PISCINAS EN SEIS CENTROS DE MENORES ADSCRITOS A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL PARA EL AÑO 2021. (2 LOTES)”

I.- OBJETO

El objeto del contrato es la prestación del servicio de socorrismo y mantenimiento de las piscinas para uso de los menores que se encuentran en acogimiento residencial en seis Centros de Menores de gestión directa adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social, en el verano de 2021.

El contrato se ha dividido en dos lotes, con la siguiente distribución:

- Lote 1: Residencia Infantil ACACIAS, Residencia Infantil ROSA y Residencia Infantil EL VALLE.
- Lote 2: Residencia Infantil LAS ROSAS, Centro de Primera Acogida ISABEL CLARA EUGENIA y Residencia Infantil CASA DE LOS NIÑOS.

El Decreto 80/1998, regulador de las condiciones higiénico-sanitarias de piscinas de uso colectivo, de obligado cumplimiento en la Comunidad de Madrid, establece en el artículo 19.4 que las piscinas dispondrán de material de primeros auxilios y pequeño material de curas, además en su artículo 20 recoge que en todas las piscinas se deberá contar con un servicio de socorrista con el grado de formación suficiente en materia de socorrismo acuático y prestación de primeros auxilios, cuya formación será acreditada por el organismo competente. Dicho personal permanecerá en las instalaciones durante el tiempo de funcionamiento de las mismas.

II.- HORARIO Y LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio se desarrollará en los seis Centros de Menores, cuyos domicilios, teléfonos de contacto y horarios se detallan en el Anexo I de este Pliego.

Las características básicas de las piscinas que se encuentran en los centros se establecen en el Anexo II del presente Pliego.

III.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El presente contrato recoge dos tipos de tareas: las propias de socorrista y las de mantenimiento de las piscinas.

Las funciones del socorrista serán las siguientes:

- Realizar las primeras curas o auxilios a los bañistas o usuarios, así como prestar las atenciones y cuidados que los mismos requieran.



- Vigilancia de las piscinas, así como orientación de los bañistas o usuarios en el correcto uso de las instalaciones en cumplimiento de las normas estipuladas.
- Realizar el control de acceso de los bañistas o usuarios al recinto de las piscinas, evitando los juegos peligrosos, paso de animales, así como vasos u otros objetos que puedan resultar peligrosos para el público en general.
- Prestar atención especial a los niños de corta edad, vigilando sus paseos por las zonas que de alguna manera entrañen peligro para su seguridad.
- Retirar de la superficie de las piscinas aquellos objetos ajenos a las actividades que se realicen en las mismas como hojas papeles, materias orgánicas, etc.
- Realizar las primeras curas o auxilios a los menores usuarios, así como prestar las atenciones y cuidados que los mismos requieran.
- En general velar por la seguridad de los usuarios.

Las tareas incluidas en la prestación del mantenimiento de piscinas son las siguientes:

- Arranque de temporada, con el montaje de las piscinas, así como el llenado del agua en condiciones óptimas con la dosificación de los productos químicos de arranque.
- Mantenimiento del agua en las condiciones óptimas higiénico sanitarias respecto al cloro y Ph, así como a turbidez, transparencia e higiene correspondiente, todo ello durante el período de apertura de las piscinas.
- Desmontaje de piscina, limpieza y almacenamiento. Se depositará en el lugar indicado por el Centro correspondiente.
- Vaciado del filtro de arena de la piscina y su limpieza en las piscinas que así sea necesario.

IV.- MEDIOS PERSONALES

El equipo profesional destinado a llevar a cabo la prestación de este servicio, deberá contar con la titulación preceptiva para la realización de estas tareas, tanto en lo referido a los socorristas como al mantenimiento de piscinas.

En este sentido, los socorristas deberán estar inscritos en los Registros Profesionales dedicados al Socorrismo Acuático. Los trabajadores que se ocupen de las tareas de mantenimiento de las piscinas deberán disponer del título de Técnico de Mantenimiento de Piscinas de uso colectivo. La formación del personal será la recogida en el Decreto 80/1998, por el que se regulan las condiciones higiénico-sanitarias de piscinas de uso colectivo. Asimismo, los trabajadores adscritos a este servicio deberán aportar el certificado negativo del Registro Central de Delincuentes Sexuales.



Para acreditar estos extremos, la empresa propuesta para la adjudicación deberá aportar al Área de Coordinación de Centros de Menores la relación de los trabajadores adscritos al servicio firmada por el representante legal de la empresa, así como la acreditación de la inscripción de todos los trabajadores en los dos Registros citados en el párrafo anterior (de Profesionales dedicados al Socorrismo Acuático y de Delincuentes Sexuales).

Será necesario que estén adscritos al servicio, en cada centro, un socorrista en jornada de lunes a viernes y otro socorrista en jornada de sábados, domingos y festivos.

Las labores de mantenimiento podrán ser realizadas por la persona que realice las tareas de socorrista, siempre que disponga de la formación necesaria establecida en el párrafo primero.

La empresa adjudicataria deberá mantener siempre el número adecuado de trabajadores que garantice el cumplimiento efectivo de las horas contratadas. En el caso de ausencia por enfermedad, vacaciones, licencias o permisos de cualquier tipo, sanciones de empresa o baja por cualquier motivo, la empresa adjudicataria, procederá de manera inmediata a la sustitución del trabajador, comunicando esta circunstancia tanto al Director del Centro como al Área de Coordinación de Centros de Menores. Los trabajadores que se incorporen a la prestación del servicio deberán cumplir con los requisitos exigidos en el presente pliego así como con los establecidos en los criterios de adjudicación, en su caso.

Mediante informe motivado del Director del Centro, podrá ser solicitada por Responsable del Contrato la sustitución del trabajador adscrito al servicio en dicha residencia. Dicha sustitución deberá llevarse a cabo en un plazo de 24 horas.

En ningún caso la existencia de este contrato supone relación laboral entre el adjudicatario o su personal y la Agencia Madrileña de Atención Social. El personal de este servicio depende laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, quien se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social vigentes, y al cumplimiento de los convenios colectivos, y de las responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente, quedando la Administración libre de toda responsabilidad. No obstante, ésta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de dichas obligaciones.

V.- MEDIOS MATERIALES

La empresa adjudicataria se encargará del suministro de los productos necesarios para que el agua esté en óptimas condiciones higiénico-sanitarias según establece la normativa de la Comunidad de Madrid, entre los que se incluyen los productos químicos de mantenimiento del agua y de tratamiento, reactivos y medidores.

Asimismo, correrá a cargo de la empresa adjudicataria la aportación de los aparatos necesarios para la limpieza de la piscina, a excepción de la máquina de bombeo y será también responsable de la aportación de materiales necesarios para el vaciado y limpieza de los filtros de arena.

El servicio no incluye las posibles reparaciones de los elementos de las piscinas ni la maquinaria y tampoco su reposición, que será a cargo del Centro de Menores



correspondiente. Así mismo el suministro de luz y agua corresponderá a la Agencia Madrileña de Atención Social.

La empresa adjudicataria, se encargará de la uniformidad del personal adscrito a la prestación de este servicio y de proveer todo el material necesario para la correcta ejecución del servicio de socorrismo y mantenimiento.

VI.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El adjudicatario del contrato está obligado a prestar el servicio según las condiciones y los requisitos establecidos en el presente Pliego. Es obligación del contratista comunicar de forma inmediata a los Directores de los centros cualquier incidencia que se produzca en la ejecución del servicio.

La empresa adjudicataria deberá someterse a las instrucciones, directrices y observaciones que se le formulen directamente por los Directores de los Centros, sin apartarse del contenido del presente Pliego de condiciones.

El contratista vendrá obligado a indemnizar cualquier tipo de daños personales, materiales y/o perjuicios económicos derivados de la ejecución del servicio, que puedan ser causados tanto a la Agencia Madrileña de Atención social como a terceros.

VII.- DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DEL SERVICIO.

La dirección y supervisión de los trabajos corresponde al responsable del contrato, cuya función de dirección se debe hacer valer única y exclusivamente con el Responsable de la empresa designado a tal efecto, siendo obligatorio cumplir los requerimientos que el Responsable del contrato le dirija en virtud del poder de dirección y supervisión que ostenta.

Las instrucciones dadas por el Responsable del contrato no supondrán modificaciones de las prestaciones, ni se opondrán a las disposiciones en vigor o a las cláusulas del presente pliego y demás documentos contractuales. Serán genéricas, puesto que las específicas del servicio corresponden a la empresa adjudicataria.

Por su parte la Coordinación de Centros de Menores deberá ser informada cuando existan discrepancias graves en la interpretación del contrato. Asimismo, será el responsable de mantener los contactos que sean precisos con los responsables de la empresa adjudicataria para solucionar problemas generales que afecten a un conjunto de Residencias.

Las facturas serán conformadas por el responsable del contrato, previo informe favorable de los servicios prestados de los directores de los Centros.

Los Directores de las Residencias supervisarán la prestación diaria del servicio y tendrán las siguientes funciones:

- Informar al responsable de la empresa de las incidencias que surjan en la ejecución del servicio, así como elevar al Responsable del Contrato aquellas que se entiendan relevantes.
- Solicitar al Responsable del Contrato, mediante escrito debidamente justificado, la sustitución de algún trabajador adscrito a la ejecución del contrato.





- Emitir informe sobre los servicios prestados.

En el momento de la formalización del contrato, la empresa adjudicataria deberá comunicar a los directores de las Residencias y el Jefe/a de Área de Coordinación de Centros, el nombre y apellidos, fax y teléfono móvil disponible de lunes a domingo, de 9:00 a 21:00 horas, del responsable de la empresa designado para la coordinación y seguimiento de la ejecución de aquel, siendo dicho responsable el único interlocutor con el personal que preste el servicio.

La Agencia Madrileña de Atención Social podrá, bien a través del Director de la Residencia, la Coordinación de Centros de Menores o bien a través de empresas especializadas, realizar, sin necesidad de previo aviso, la supervisión, inspección y comprobación del cumplimiento de las condiciones exigidas en el presente pliego en la ejecución del contrato.

El responsable de la empresa adjudicataria deberá informar por escrito a la dirección del centro de cualquier incidencia que surja en el transcurso de la prestación del servicio, en un plazo no superior a dos días.

El responsable de la empresa adjudicataria y los directores de las Residencias o persona en quien delegue, se reunirán a petición de cualquiera de las partes, para analizar las incidencias y proponer las correcciones y/o las mejoras oportunas en el servicio.

Madrid, a la fecha de firma

**LA SUBDIRECTORA GENERAL
DE CENTROS Y PROGRAMAS**



ANEXO I
SERVICIO DE SOCORRISMO Y MANTENIMIENTO DE PISCINAS EN LOS
CENTROS RESIDENCIALES DE MENORES PROTEGIDOS A.M.A.S
VERANO 2021

RESIDENCIA UBICACIÓN Y TELÉFONO	FECHA INICIO	FECHA FIN	HORARIO PISCINAS	HORAS SOCORRISTA	HORAS MANTENIMIENTO
LOTE 1					
ACACIAS Calle General Ricardos, 177 <input type="checkbox"/> 91 462 84 26	22/06/2021	31/08/2021	11:30 a 13:30 y 17:30 a 19:30	<input type="checkbox"/> Diarias: 4 <input type="checkbox"/> Totales: 284	<input type="checkbox"/> Diarias L-V*: 1 <input type="checkbox"/> Totales: 51
ROSA Paseo de la Habana, 173 <input type="checkbox"/> 91 350 73 92	22/06/2021	31/08/2021	<input type="checkbox"/> Lunes a viernes: 11:00 a 13:00 y 15:00 a 17:30 <input type="checkbox"/> Sábado/domingo/ festivo: 11:00 a 13:00 y 16:00 a 18:30	<input type="checkbox"/> Diarias: 4,5 <input type="checkbox"/> Totales: 319,50	<input type="checkbox"/> Diarias L-V*: 1 <input type="checkbox"/> Totales: 51
EL VALLE Avda. del Valle, 22 <input type="checkbox"/> 91 553 56 14	22/06/2021	31/08/2021	11:00 a 13:00 16:30 a 19:00	<input type="checkbox"/> Diarias: 4,5 <input type="checkbox"/> Totales: 319,50	<input type="checkbox"/> Diarias L-V*: 1 <input type="checkbox"/> Totales: 51
TOTAL LOTE 1				TOTAL : 923	TOTAL: 153
LAS ROSAS	22/06/2021	31/08/2021	<input type="checkbox"/> Lunes a viernes:	<input type="checkbox"/> Diarias: 6,5 (L-V) y 5 (S y D)	<input type="checkbox"/> Diarias L-V*: 1



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1019630771154862030182**



**Comunidad
de Madrid**

Agencia Madrileña de Atención Social
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

Avda. de Guadalajara, 69 ☐ 91 760 92 30 / 31			12:00 a 14:00 16:00 a 20:30 ☐ Sábado/domingo/ festivo: 11:00 a 13:00 17:00 a 20:00	☐ Totales: 431,50	☐ Totales: 51
ISABEL CLARA EUGENIA C/ Mar Caspio 8 ☎ 91 763 32 22 Nº PAZAS: 47	22/06/2021	31/08/2021	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Martes y jueves: 17:30 a 19:30 ▪ Sábado/domingo/ festivos 17:30 a 19:30 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Diarias: 2 (M y J) 2 (S y D) ▪ Totales: 82 	☐ Diarias M y J**: 1 ☐ Totales: 20
CASA DE LOS NIÑOS Ctra. M-607 Colmenar Viejo Km 12,8 ☐ 91 734 30 82	22/06/2021	31/08/2021	10:30 a 12:30 16:30 a 19:30	☐ Diarias: 5 ☐ Totales: 355	☐ Diarias L-V*: 1 ☐ Totales: 51
TOTAL LOTE 2				TOTAL: 868,5	TOTAL: 123
TOTAL CONTRATO				1.791,50	276
*Lunes a viernes no festivos. **Martes y Jueves no festivos					



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1019630771154862030182**

ANEXO II

CARACTERÍSTICAS DE LAS PISCINAS

LOTE 1

RESIDENCIA	TIPO DE PISCINA	MEDIDAS PISCINA
ACACIAS	Desmontable	Diámetro: 5,5 metros Altura: 1,5 metros
ROSA	De obra, prefabricada en fibra	Ancho: 2,5 metros Largo: 3 metros Altura: 0,6 metros
EL VALLE	Portátil, permanece siempre fijada al suelo	Diámetro: 3,5 metros Altura: 0,50 metros
	Portátil, permanece siempre fijada al suelo	Diámetro: 2,5 metros Altura: 0,30 metros

LOTE 2

RESIDENCIA	TIPO DE PISCINA	MEDIDAS PISCINA
LAS ROSAS	Desmontable	Diámetro: 3 metros Altura: 0,75 metros
	Desmontable	Ancho: 2 metros Largo: 4 metros Altura: 1 metro
CASA DE LOS NIÑOS	Desmontable	Ancho: 1,5 metros Largo: 2,21 metros Altura: 0,43 metros
ISABEL CLARA EUGENIA	Hinchable	Diámetro: 2,44 metros Altura: 0,76 metros

