


DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA
Expediente A/SUM-011813/2021
COMUNICADO PARA ACLARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 23 de junio de 2021, solicitar a los licitadores que a continuación se relacionan aclaración respecto a la documentación presentada para justificar sus ofertas en el procedimiento abierto simplificado convocado para la adjudicación del contrato titulado:

“Suministro de equipamiento sanitario y terapéutico en los centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social de la Comunidad de Madrid. (4 lotes)”.

LICITADORA	ACLARACIÓN- REQUERIDA.
VIALTA S.L.	Aclaración sobre de qué manera el ser empresa importadora y distribuidora de marcas asegura mejores precios en los artículos de la oferta; aclaración sobre el almacén logístico y su incidencia en el abaratamiento de los costes; y aclaración sobre cómo la experiencia de la empresa mejora los precios de los suministros que conforman los lotes 1 y 3 de este contrato.
RENTSICASA S.L.	Aclaración sobre las relaciones comerciales con empresas fabricantes del sector en la que se pueda comprobar que se benefician de acuerdos más ventajosos en cuanto a precios y aclaración sobre la ubicación de almacenes y cómo su estructura puesta a disposición del contrato permite abaratar los costes de los suministros que conforman el lote 2 del contrato.

En consecuencia, se concede de plazo a dichas licitadoras hasta las **23:59:59 del día 27 de junio de 2021** para que puedan realizar la aclaración especificada.

La documentación se presentará a través de la dirección:

http://gestion.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/i/InicioDistribuidor.icm

- 1) Seleccionando el segundo apartado, denominado *“Aportación de documentos”*.
- 2) En la siguiente pantalla, tras seleccionar el botón rojo denominado *“Acceso al Servicio”*, aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

