

DIVISIÓN DE CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA

Expediente A/SUM-023802/2021

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 16 de agosto de 2021, solicitar a los licitadores que a continuación se relacionan la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto simplificado abreviado convocado para la adjudicación del contrato titulado: **“Suministro de mobiliario, estores, cocina e iluminación para varios centros adscritos a la Agencia madrileña de Atención Social (4 lotes)”**. A/SUM-023802/2021

LICITADORA	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)
GESTIÓN INTEGRAL DE OFICINAS, S.L. B84851278	<p>No presenta firmados digitalmente por el representante de la empresa las dos declaraciones siguientes:</p> <p><i>-Declaración responsable relativa al cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Comunidad de Madrid - Anexo I.2 del pliego de cláusulas administrativas particulares (PCAP).</i></p> <p><i>-Declaración responsable relativa a compromisos valorables por medio de aplicación de fórmulas. Anexo I.1.BIS del PCAP.</i></p> <p>Para subsanarlo, deberá presentar ambas declaraciones firmadas digitalmente por el representante de la empresa.</p>

En consecuencia, se concede de plazo a dicha licitadora hasta las **23:59:59 del día 21 de agosto de 2021** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección:

http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/i/InicioDistribuidor.icm

- 1) Seleccionando el segundo apartado, denominado *“Aportación de documentos”*.
- 2) En la siguiente pantalla, tras seleccionar el botón rojo denominado *“Acceso al Servicio”*, aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente

LA SECRETARIA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **103771978362988121156**