

# **Pliego de Prescripciones Técnicas para la “ADQUISICIÓN DE LICENCIA CORPORATIVA DEL PROGRAMA GHC- PEÑALARA DE GENERACIÓN DE HORARIOS, PARA CENTROS EDUCATIVOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID”**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276663888053726638390**



## ÍNDICE

<b>CLÁUSULA 1ª - INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>CLÁUSULA 2ª -OBJETO.....</b>	<b>4</b>
<b>CLÁUSULA 3ª DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO.....</b>	<b>4</b>
<b>CLÁUSULA 4ª OTROS REQUERIMIENTOS.....</b>	<b>6</b>
<b>CLÁUSULA 5ª – CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR .....</b>	<b>7</b>
5.1. DISPONIBILIDAD DE LOS MEDIOS .....	7
5.2. RESPONSABILIDAD DEL SUMINISTRO .....	7
<b>CLÁUSULA 6ª SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CONTRATO.....</b>	<b>7</b>
<b>CLÁUSULA 7ª – PLAZO DE GARANTÍA.....</b>	<b>8</b>
<b>CLÁUSULA 8ª – PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL .....</b>	<b>8</b>
<b>CLAUSULA 9ª PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS.....</b>	<b>9</b>
<b>CLAUSULA 10ª DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS DE LA AGENCIA.....</b>	<b>9</b>
<b>CLÁUSULA 11ª CALIDAD .....</b>	<b>10</b>
<b>CLÁUSULA 12ª PLAZO DE EJECUCIÓN.....</b>	<b>10</b>
<b>CLAUSULA 13ª CONSULTAS TÉCNICAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS.....</b>	<b>10</b>



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276663888053726638390**

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO DENOMINADO “ADQUISICIÓN DE LICENCIA CORPORATIVA DEL PROGRAMA GHC-PEÑALARA DE GENERACIÓN DE HORARIOS, PARA CENTROS EDUCATIVOS DE LA COMUNIDAD DE MADRID”, A ADJUDICAR MEDIANTE PROCEDIMIENTO NEGOCIADO.**

**CLÁUSULA 1ª - INTRODUCCIÓN**

La Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid (en adelante **Agencia**), según *Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas* (BOCM Núm. 311, de 30 de diciembre de 2005), modificada parcialmente por *Ley 9/2015, de 28 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas* (B.O.C.M. núm. 311, de 31 de diciembre de 2015), tiene asignada, entre otras funciones, la prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos a cuyo fin le corresponde particularmente, el desarrollo y adquisición de aplicaciones informáticas y sistemas de información para la Comunidad de Madrid, y su mantenimiento y soporte posteriores, de acuerdo con las especificaciones funcionales y necesidades de los distintos Centros Directivos. (*Artículo 10. Tres c - 2º*).

En el ejercicio de las precitadas funciones, desde el año 1999, en el que se lleva a cabo la transferencia de competencias en materia educativa a la Comunidad de Madrid, se ha venido desarrollando la Red de Gestión de Centros Educativos diseñada a nivel organizativo con 3 niveles de Gestión: Centros Educativos, Direcciones de Área Territorial y Servicios Centrales. En dicha red, la información fluye entre las unidades administrativas y los diferentes Centros de Gestión.

En este contexto, la Agencia desarrolló un sistema a medida para la gestión académica de los centros educativos de la Comunidad de Madrid (SICE), que fue aumentando sus funcionalidades durante estos años.

La mayor parte de los 326 centros públicos de educación secundaria contaba con productos de generación de horarios, adquiridos con presupuesto del centro y mantenidos por los diversos fabricantes y los propios centros. Para realizar la gestión correctamente, los centros necesitaban que los gestores de horarios estuvieran integrados con SICE y para ello, necesitaban que los diversos fabricantes evolucionaran sus productos al mismo ritmo al que la Consejería de Educación evoluciona SICE, ritmo difícil de mantener en algunas ocasiones.

Por esta razón, en el año 2007 la Agencia adjudicó el contrato de suministro denominado “Adquisición e Implantación de Licencias de Gestión de Horarios en los Centros de Educación Secundaria”, expediente ECON/000326/2007, tramitado mediante Procedimiento Abierto y Concurso, a la empresa propietaria del software GHC-Peñalara. En dicho contrato se solicitaba la adquisición e instalación de 326 licencias de gestión de horarios en el sistema de información de centros educativos públicos de secundaria, así como el servicio de soporte y mantenimiento de las mismas, en un plazo de ejecución de 12 meses.



Una vez adquiridas estas licencias, se han ido realizando sucesivos contratos de mantenimiento correctivo y evolutivo del software, con la empresa que posee, con carácter exclusivo, los derechos de explotación, distribución y soporte en la Comunidad de Madrid del producto.

Durante este periodo han ido surgiendo necesidades para ir ampliando licencias en distintos centros de Educación Infantil y Primaria (el número de Centros educativos de la C.M. es superior a 1.500), a las que no se ha podido dar cobertura.

La implantación total de la LOMCE en los centros que imparten enseñanza Infantil/Primaria y Especial en el curso 2015/2016 y su nuevo plan de estudios, ha hecho mucho más compleja la confección de los horarios por parte de estos tipos de centros, por lo que muchos centros de esta tipología han solicitado acceso al gestor de horarios. En el mismo caso se encuentran también los centros de adultos, y de régimen especial.

Para cubrir estas necesidades y la petición reiterada de la actual Consejería de Educación e Investigación, se justifica la necesidad de adquirir licencias de un gestor de horarios para todos los centros educativos de la C.M. En este sentido, teniendo en cuenta la situación actual se considera convenientemente ventajosa la adquisición de una licencia corporativa de un gestor de horarios.

#### **CLÁUSULA 2ª -OBJETO**

La adquisición de una licencia corporativa del software GHC-Peñalara “Generador de Horarios Académicos” para centros educativos de la Comunidad de Madrid, de conformidad con los requerimientos establecidos en el presente pliego.

#### **CLÁUSULA 3ª DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO**

**GHC-Peñalara** es un **Sistema de Generación de horarios**, diseñado para realizar la generación de horarios de centros educativos con los siguientes módulos:

- **Módulo de captura de desideratas** La automatización de proceso de captación de asignaturas y preferencias en el contexto de las reuniones de los departamentos; lo que se llama desideratas.

Hay que tener en cuenta la importancia de recoger e introducir todos estos datos en el planificador ágilmente, dado el poco tiempo del que se dispone desde que se conocen los profesores que impartirán cada asignatura, hasta el momento de empezar el curso.

- **Planificador Horario**

El planificador se utiliza para configurar las sesiones que haya que encajar en el horario, así como para establecer las condiciones, tanto fijas como ponderadas, que deba cumplir el resultado.

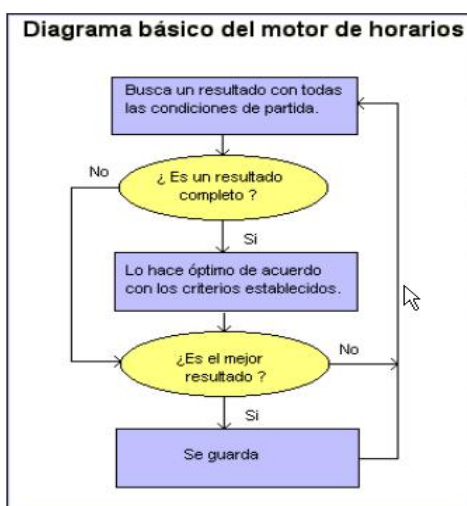
El objetivo de este módulo será generar finalmente las sesiones lectivas de cada uno de los grupos de alumnos, tanto las comunes como las optativas impartidas en cada grupo, con sus desdobles y uniones según se haya indicado. Sobre estas sesiones se asignará profesor desde la lista de sesiones o usando el módulo de captación de desideratas.

No se podrán insertar nuevos elementos en las listas de materias, grupos de alumnos, aulas, etc. estos elementos deben haber sido previamente transferidos desde el SGA. Sin embargo, **sí que se permitirá añadir profesores** que no hayan sido previamente transferidos.

#### • Motor Horario

Genera y optimiza resultados.

Se deberá poder ajustar condiciones, preferencias y ponderaciones hasta que el motor obtenga los mejores horarios que sea posible. A medida que introduzca nuevas sesiones, por ejemplo con cada grupo de alumnos, se podrá ir generando resultados posibles.



#### • Editor Horario

El editor de horarios se utiliza para presentar los resultados generados por el motor. Sobre él se podrá elegir diversas vistas del resultado, formatos, hacer modificaciones sobre los horarios íntegros o extraer tablas independientes.

Desde el editor se debe poder modificar el horario, conservando su estructura y validez: mover o añadir sesiones, cambiar el aula, etc.

Sobre las distintas tablas el editor permitirá modificar el horario validando su integridad.

- Mover sesiones. Operación de arrastrar y soltar.
- Extraer y agregar sesiones a una lista de sesiones no colocadas.
- Modificar las asignaciones de las sesiones, reuniones y guardias, p. e. el profesor, etc. Afecta a todas las sesiones de la asignatura.

- Modificar los identificativos o añadir nuevos profesores, materias, grupos, aulas, etc.
  - Crear nuevas sesiones lectivas, complementarias, reuniones o guardias.
  - Cambiar los letreros fijos y las cabeceras de las tablas: días de la semana, horas de entrada, etc.
  - Asignar aula con precisión a las sesiones.
  - Introducir guardias de recreos, etc.
- **Módulo de impresión (Informes)**
    - Sesiones sin colocar.
    - Preferencias del profesor.
    - Asignaciones del profesorado
    - Equipos docentes.
    - Profesores libres a una hora determinada.
    - Aulas libres en una hora determinada.
    - Etc.
  - **Módulo de integración del horario generado al sistema centralizado de gestión académica de los centros.**

La exportación de resultados hacia el sistema SGA, se realizará mediante los estándares definidos por la Comunidad de Madrid.

El producto permitirá la ejecución en local, sin conexión on-line a ningún servidor, lo que favorecerá el uso del mismo en los diferentes entornos que el docente puede utilizar:

- Un PC de gestión del Centro educativo (en la intranet de la Comunidad de Madrid)
- Un PC fuera de la red de gestión.

#### **CLÁUSULA 4ª OTROS REQUERIMIENTOS**

El alcance del contrato será el suministro de una licencia corporativa de GHC-Peñalara en el ámbito de la Comunidad de Madrid, de acuerdo a los siguientes requisitos:

- Suministro de la licencia que dará servicio a los centros educativos dependientes de la Comunidad de Madrid o cuya gestión informática haya sido confiada a la Comunidad de Madrid, siendo en todo caso la Comunidad de Madrid la titular y propietaria de dicha licencia.

Lugar de entrega: Agencia para la Administración Digital de la C.M. (c/Embajadores, 181 Madrid).

- El contratista deberá habilitar un “sitio web” desde el cual los instaladores podrán bajarse desde internet una versión autoinstalable del producto, en un tiempo inferior a 10 minutos, independientemente del número de instaladores conectados.
- El instalable del producto debe estar empaquetado con “msi” de Microsoft, para permitir la instalación remota mediante –SMS 2003-.
- El contratista deberá prestar soporte on-line para que los instaladores puedan resolver las incidencias surgidas en la instalación del producto.
- El contratista deberá entregar la documentación de usuario e instalación actualizada, incluyéndola en el “sitio web” de descarga.

## **CLÁUSULA 5ª – CONDICIONES ADICIONALES A CUMPLIR**

### **5.1. Disponibilidad de los medios**

El adjudicatario deberá contar con los medios propios necesarios, personales y materiales, de cara al soporte técnico que pudiera necesitar, para llevar a cabo con éxito el objeto del contrato.

El contratista facilitará las especificaciones técnicas y sobre las infraestructuras, que fueran necesarias para la buena adaptabilidad de los productos de software objeto del contrato.

Todos los gastos ocasionados por los desplazamientos del personal que realice los trabajos durante el cumplimiento del contrato y periodo de garantía serán por cuenta del contratista.

En el caso de que los servicios contratados puedan implicar, por razones de cumplimiento de plazos u otros motivos, para el contratista, la decisión de ejecución de los mismos en régimen de turnos o en sábados o festivos, o en horario nocturno, la Agencia no aceptará costes adicionales por estas circunstancias, que deberán ser asumidos siempre por el contratista.

### **5.2. Responsabilidad del suministro**

El adjudicatario designará a un **Responsable del suministro** ante la Agencia.

Este responsable será el interlocutor único y se encontrará en permanente contacto con el personal que la Dirección de la Agencia designe a los efectos que se señalan en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, en el apartado correspondiente a la Dirección del Suministro.

El adjudicatario, a través del Responsable del Suministro, informará sobre el estado de ejecución del contrato y, en su caso, sobre las incidencias producidas.

## **CLÁUSULA 6ª SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL CONTRATO**

El seguimiento y control del contrato se efectuará sobre las siguientes bases:

- Seguimiento continuo de la evolución del contrato entre el *Responsable del Suministro* por parte del adjudicatario y el *Responsable del Contrato* que la Agencia designe.

- La Agencia determinará los procedimientos y herramientas a utilizar para poder llevar a cabo el seguimiento y control del contrato.

### **CLÁUSULA 7ª – PLAZO DE GARANTÍA**

Se establece un plazo de garantía de **DOCE MESES** cuyo cómputo se iniciará desde la fecha de la recepción o conformidad.

El contratista facilitará, durante el periodo de garantía, y sin coste adicional para la Agencia, todas las correcciones que sean necesarias para el adecuado funcionamiento del producto y su integración con el sistema de gestión académica de los centros. Para ello, proporcionará un servicio de atención de incidencias (por correo electrónico y/o teléfono).

Además, el contratista se compromete a prestar asistencia in-situ para la reparación de fallos o funcionamiento defectuoso del producto objeto del contrato, cuando no haya sido posible resolver el problema por medios remotos. A tal fin, se facilitará el acceso al lugar de reparación, al personal que deba realizar los trabajos, y que deberá encontrarse debidamente acreditado.

Hasta que no tenga lugar la finalización del periodo de garantía, el contratista responderá de la correcta ejecución del contrato y de los defectos que en hubiera en el producto, sin que sea eximente ni le otorgue derecho alguno la circunstancia de que los representantes de la Agencia lo hayan examinado o reconocido durante su ejecución o aceptado en comprobaciones, valoraciones, certificaciones o recepciones parciales, e incluso en la recepción total, en previsión de la posible existencia de vicios o fallos ocultos en los productos suministrados.

### **CLÁUSULA 8ª – PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

#### **Normativa aplicable**

Las actuaciones derivadas del presente contrato, en ningún momento supondrán la inclusión o el acceso a datos de carácter personal de un fichero, ni la identificación de actividades de tratamiento, estando por tanto fuera de lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), y la normativa complementaria.

#### **Deber de información**

Los datos de carácter personal del adjudicatario serán tratados por la Agencia Madrid Digital para ser incorporados al sistema de tratamiento “Gestión de los expedientes de adquisición y contratación”, cuya finalidad es la gestión administrativa de los expedientes de contratación de la Agencia y la gestión administrativa de los pedidos a los proveedores de adquisición de bienes y servicios. Finalidad necesaria para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.

Los datos de carácter personal podrán ser comunicados a Unidades Administrativas encargadas de su tramitación, Boletines oficiales, Intervención General o la Cámara de Cuentas. Se conservarán durante el tiempo que es necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

Los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, de limitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, se pueden ejercitar ante la Agencia Madrid Digital, C/Embajadores, 181, 28049- Madrid o en la dirección de correo electrónico [protecciondatosmadriddigital@madrid.org](mailto:protecciondatosmadriddigital@madrid.org).

Asimismo, los datos del personal del adjudicatario, así como de sus empresas contratistas, si las hubiere, serán tratados por Madrid Digital cuando sea necesario para dar cobertura a la realización de los trabajos objeto del contrato. Su tratamiento quedará incorporado al registro de actividades de tratamiento de la Agencia. Estos datos personales podrán ser comunicados a usuarios y clientes de Madrid Digital cuando así lo requiera la prestación del servicio y se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron.

#### **CLAUSULA 9ª PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS**

Todos los estudios y documentos elaborados por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato serán propiedad de la Agencia, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor material de los trabajos.

El adjudicatario *renuncia expresamente* a cualquier derecho que sobre los trabajos realizados como consecuencia de la ejecución del contrato pudieran corresponderle, y no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos utilizados o elaborados en base a este pliego de condiciones, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, original o reproducida, sin autorización expresa de la Agencia.

#### **CLAUSULA 10ª DERECHOS SOBRE EL HARDWARE, SOFTWARE E INFRAESTRUCTURAS DE LA AGENCIA**

El contratista no adquiere ningún derecho sobre el hardware (material), software (aplicativos) e infraestructuras propiedad de **la Agencia**, salvo el de acceso indispensable al mismo para el cumplimiento de las tareas que se desprenden de las obligaciones dimanadas del contrato.

El contratista no podrá utilizar la información obtenida en la actividad desarrollada como consecuencia de este contrato, no pudiendo transmitir dicho conocimiento, sin el consentimiento escrito de **la Agencia**.

### **CLÁUSULA 11ª CALIDAD**

Durante el periodo de ejecución del contrato, el adjudicatario propondrá las mejoras de calidad que estime oportunas, para optimizar la actividad desarrollada. No obstante, la Agencia podrá establecer acciones de aseguramiento de la calidad sobre las tareas realizadas y los productos obtenidos.

### **CLÁUSULA 12ª PLAZO DE EJECUCIÓN**

El plazo máximo de ejecución del contrato será de **UN MES**, a contar desde el día siguiente a la formalización del mismo.

La entrega de la licencia y acreditaciones para los centros se llevará a cabo en el plazo máximo de **diez días naturales**, a contar desde el día siguiente a la formalización del contrato.

Durante el plazo máximo de ejecución del contrato el contratista prestará el soporte on-line necesario para que los instaladores puedan resolver las incidencias surgidas en la instalación del producto.

Si en el plazo de diez días naturales, no se pudiera contar con la disponibilidad de la licencia y acreditaciones para los centros objeto del mismo, la Agencia quedará facultada para instar la **resolución** del contrato.

### **CLAUSULA 13ª CONSULTAS TÉCNICAS SOBRE EL PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**

Durante el periodo de presentación de la oferta y, ante cualquier duda o necesidad de aclaración referida a las especificaciones del Pliego de Prescripciones Técnicas, el licitador podrá dirigirse a:

**Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid**  
Dirección de Servicios a Clientes de Presidencia, Cultura, Turismo y Deportes,  
Administración Digital y Educación  
Área de Educación e Investigación

Email: [AGENCIA\\_CONSULTAS\\_EDUCACION@madrid.org](mailto:AGENCIA_CONSULTAS_EDUCACION@madrid.org)

**La Dirección de Servicios a Clientes de Presidencia, Cultura, Turismo y Deportes,**  
**Administración Digital y Educación**

**Fdo.: Nicolás López-Manzanares Beltrán**