

ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Exp.: ECON/000239/2019

**COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN
ADMINISTRATIVA PRESENTADA EN EL SOBRE Nº 1**

**TÍTULO DEL CONTRATO: *SERVICIO DE REPROGRAFIA E IMPRESIÓN EN LA AGENCIA
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID***

La Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en el **artículo 141** de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP) y en la **cláusula 13** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha acordado en su reunión del día 8 de noviembre de 2019, convocada para el estudio de la documentación administrativa aportada, requerir a las empresas que a continuación se relacionan, para que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

EMPRESA	DEFECTOS U OMISIONES DE DOCUMENTACIÓN
CANON ESPAÑA S.A.U. CIF: A28122125	<p>Aportar documentación legible que acredite estar en posesión del siguiente certificado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de calidad ISO 14001 o equivalente, para actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento, emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación. <p>Aportar declaración responsable en la que se comprometa a poner a disposición de Madrid Digital, desde la fecha de inicio del contrato, los medios materiales objeto del mismo y al cumplimiento de los requerimientos básicos del servicio que se relacionan en la cláusula 3ª del Pliego de Prescripciones Técnicas, y a garantizar el suministro de repuestos y consumibles durante el periodo de vigencia del contrato y posibles prórrogas.</p>
GENERAL MACHINES TECHNOLOGY, S.L. CIF: B91509281	<p>Aportar documentación que acredite estar en posesión del siguiente certificado, así como el compromiso de mantener dicha acreditación durante el periodo de ejecución del contrato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de calidad ISO 14001 o equivalente, para actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento, emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0982451585905868614968**

	<p>Aportar declaración responsable en la que se comprometa a poner a disposición de Madrid Digital, desde la fecha de inicio del contrato, los medios materiales objeto del mismo y al cumplimiento de los requerimientos básicos del servicio que se relacionan en la cláusula 3ª del Pliego de Prescripciones Técnicas, y a garantizar el suministro de repuestos y consumibles durante el periodo de vigencia del contrato y posibles prórrogas.</p> <p>En relación con la <u>Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC)</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimentar la Parte IV: Criterios de selección en cuanto a solvencia económico y financiera y a capacidad técnica y profesional, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.1 solvencia económico y financiera y 6.2 solvencia técnica de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública. <p>(Solvencia económico y financiera: Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual igual o superior a 66.000,00- euros, IVA no incluido, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda.</p> <p>Indicación del volumen anual de negocios de los <u>tres últimos ejercicios disponibles</u>).</p> <p>(Solvencia técnica y profesional: A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de 30.000,00- euros, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).</p> <p>Relación de los principales servicios o trabajos realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato en el curso de, como máximo los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos).</p>
<p>SHARP ELECTRONICS EUROPE LIMITED SUCURSAL EN ESPAÑA CIF: W8263042G</p>	<p>Aportar declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC), en formato electrónico, <u>autenticado mediante firma electrónica de persona que ostente la representación de la empresa</u>, utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la "Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación" establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, que no esté vencido, suspendido o revocado, tal y como se requiere en la cláusula 11 del PCAP.</p>



	<p>Aportar documentación que acredite estar en posesión del siguiente certificado, así como el compromiso de mantener dicha acreditación durante el periodo de ejecución del contrato <u>autenticado mediante firma electrónica de persona que ostente la representación de la empresa,</u> tal y como se requiere en la cláusula 11 del PCAP:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certificado de calidad ISO 14001 o equivalente, para actividades de prestación de servicios análogos a los requeridos en el presente procedimiento, emitido por alguna empresa oficial de normalización o acreditación. <p>Aportar declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad, de conformidad con lo indicado en la cláusula 12 apartado segundo del PCAP, <u>autenticada mediante firma electrónica de persona que ostente la representación de la empresa,</u> tal y como se requiere en la cláusula 11 del PCAP.</p> <p>Aportar declaración de empresas pertenecientes a un mismo grupo, tal y como se indica en el apartado quinto de la Cláusula 12 del PCAP, <u>autenticada mediante firma electrónica de persona que ostente la representación de la empresa,</u> tal y como se requiere en la cláusula 11 del PCAP.</p> <p>Aportar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles, tal y como se indica en el apartado cuarto de la Cláusula 12 del PCAP, <u>autenticada mediante firma electrónica de persona que ostente la representación de la empresa,</u> tal y como se requiere en la cláusula 11 del PCAP.</p> <p>Aportar declaración responsable en la que se comprometa a poner a disposición de Madrid Digital, desde la fecha de inicio del contrato, los medios materiales objeto del mismo y al cumplimiento de los requerimientos básicos del servicio que se relacionan en la cláusula 3ª del Pliego de Prescripciones Técnicas, y a garantizar el suministro de repuestos y consumibles durante el periodo de vigencia del contrato y posibles prórrogas, <u>autenticada mediante firma electrónica de persona que ostente la representación de la empresa,</u> tal y como se requiere en la cláusula 11 del PCAP.</p> <p>Características técnicas de los equipos: Documento acreditativo del cumplimiento del siguiente requisito, de conformidad con lo establecido en la cláusula 3 del PPT y <u>autenticado mediante firma electrónica de persona que ostente la representación de la empresa,</u> tal y como se requiere en la cláusula 11 del PCAP:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Formatos Papel: A3 – A6.
--	--

En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59 horas del 11 de noviembre de 2019** para que procedan a la subsanación de los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, accediendo a la página de **“Gestiones y trámites”** del sitio web de la Comunidad de Madrid ((<https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-electronica-punto->



[acceso-general/](#) – **Servicios Electrónicos – Aportación de Documentos a expedientes**, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Rafael Vera Urueña



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0982451585905868614968**