

**ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
**Exp.: ECON/000190/2018**

**COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN**  
**PREVIA A LA ADJUDICACIÓN DEL EXPEDIENTE**

**TÍTULO DEL CONTRATO: RECEPCIÓN, ATENCIÓN AL PÚBLICO Y ESTAFETA EN LA AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**

La Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en la **cláusula 16** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha acordado en la reunión del día 1 de marzo de 2019, convocada para el estudio de la documentación previa a la adjudicación del expediente de referencia, requerir a la empresa **EULEN, S.A.**, para que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

| EMPRESA            | DEFECTOS U OMISIONES DE DOCUMENTACIÓN  |
|--------------------|--|
| <b>EULEN, S.A.</b> | <p><b>Medios a adscribir a la ejecución del contrato:</b></p> <p>Currículos del Responsable del Servicio y de cada uno de los miembros del equipo propuesto para la ejecución del contrato, que deberán presentar debidamente <b>firmados por la persona que ostente la representación</b>, especificando su cualificación profesional (con detalle de categoría, titulación, y actividad profesional), <b>de conformidad con lo establecido en las <u>Cláusulas 4 y 6.2 del Pliego de Prescripciones Técnicas</u></b>, así como toda aquella documentación que esta Agencia estime necesaria para la acreditación de los datos contenidos en dichos Currículos.</p> <p>Igualmente deberá <b>identificar cada uno de los Currículos</b> aportados con los perfiles indicados en las cláusulas del Pliego de Prescripciones Técnicas citadas.</p> |

En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59 horas del 4 de marzo de 2019** para que procedan a la subsanación de los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, accediendo a la página de **"Gestiones y trámites"** del sitio web de la Comunidad de Madrid (<http://gestionesytramites.madrid.org>) – **Servicios Electrónicos – Aportación de Documentos a expedientes abiertos**, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

**EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN**

**Fdo.: Luis S. Moll Fernandez- Figares**

