

**ÁREA DE GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
**Exp.: ECON/000236/2019**
**COMUNICACIÓN DE DEFECTOS Y OMISIONES SUBSANABLES DE LA DOCUMENTACIÓN  
ADMINISTRATIVA PRESENTADA EN EL SOBRE Nº 1**
**TÍTULO DEL CONTRATO: ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y SOPORTE A LA  
IMPLANTACIÓN DEL EXPEDIENTE JUDICIAL ELECTRÓNICO Y OTROS SISTEMAS DE  
INFORMACIÓN DEL ÁMBITO JUDICIAL**

La Mesa de Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en el **artículo 141** de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP) y en la **cláusula 13** del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, ha acordado en la reunión del día 21 de mayo de 2020, convocada para el estudio de la documentación administrativa aportada, requerir a la empresa que a continuación se relaciona, para que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada.

| EMPRESA                 | DEFECTOS U OMISIONES DE DOCUMENTACIÓN  |
|-------------------------|--|
| <b>BILBOMATICA S.A.</b> | <p>- En relación con la Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del <b>"DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN" (DEUC)</b>, que ha de estar firmado electrónicamente por la persona que ostenta la representación de la empresa:</p> <p><b>Cumplimentar la Parte IV:</b> Criterios de selección en cuanto a solvencia económico y financiera y a capacidad técnica y profesional, garantizando el cumplimiento de los Criterios de selección indicados en el apartado 6.1 solvencia económico y financiera y 6.2 solvencia técnica de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y conforme al formulario normalizado disponible en el Perfil de Contratante del Portal de la Contratación Pública.</p> <p><b>(Solvencia económico y financiera:</b> Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual igual o superior a <b>1.031.000,00 - euros, IVA no incluido</b>, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda).</p> <p><b>(Solvencia técnica y profesional:</b> El licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de <b>481.000,00- euros, IVA no incluido</b>, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).</p> |



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276443482152028000119**

En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59 horas del 25 de mayo de 2020** para que procedan a la subsanación de los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida por medios electrónicos, accediendo a la página de **“Gestiones y trámites”** del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://www.comunidad.madrid/servicios/administracion-electronica-punto-acceso-general>) – **Servicios Electrónicos – Aportación de Documentos a expedientes**, dirigido a:

Destinatario: Área de Gestión de la Contratación de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

**EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN**

**Fdo.: Rafael Vera Urueña**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1276443482152028000119**