

Memoria justificativa de la necesidad

**“SERVICIOS DE ATENCIÓN, SOPORTE Y
MANTENIMIENTO DEL SISTEMA SAINT RRHH Y
NÓMINAS”**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **0962705279561431568178**



MEMORIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESIDAD DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO “SERVICIOS DE ATENCIÓN, SOPORTE Y MANTENIMIENTO DEL SISTEMA SAINT RRHH Y NÓMINAS”, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD

ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

De conformidad con lo establecido en el *Artículo 10 de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. Nº 311, de 30 de diciembre de 2005)*, modificada parcialmente por la *Ley 9/2015 de 28 de diciembre de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. núm. 311 de 31 de diciembre de 2015)*, la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid**, (en adelante la **Agencia o Madrid Digital**), se configura como un ente público de los previstos en el *Artículo 6 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid* que, perteneciendo a la Administración Institucional de ésta, cuenta con personalidad jurídica propia, plena capacidad jurídica y de obrar, y autonomía de gestión.

Según el referido precepto la Agencia tiene asignada, entre otras funciones:

- c) *La prestación de los servicios informáticos y de comunicaciones a la Comunidad de Madrid, mediante medios propios o ajenos, a cuyo fin le corresponde particularmente:*
 - 1º *La administración, mantenimiento y soporte de los equipos físicos y lógicos de tratamiento de la información y de las comunicaciones de cualquier especie que se encuentren instalados en la misma.*
 - 2º *El desarrollo y adquisición de aplicaciones informáticas y sistemas de información para la Comunidad de Madrid, y su mantenimiento y soporte posteriores, de acuerdo con las especificaciones funcionales y necesidades de los distintos centros directivos.*
 - 3º *La adquisición y dotación de infraestructuras físicas y lógicas de soporte de los sistemas de información y comunicaciones de la Comunidad de Madrid, y de sus servicios.*
- d) *El establecimiento de las características técnicas exigibles al equipo físico y lógico de tratamiento de la información y de las comunicaciones desarrollados o adquiridos por la Comunidad de Madrid y el control del cumplimiento de la normativa a que deberán atenerse, a fin de asegurar su utilidad y compatibilidad.*
- j) *La seguridad, confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información tratada, en su ámbito de responsabilidad*

La **Ley 7/2005**, en su **Disposición Adicional Primera apartado 5, modificada por la Ley 7/2007, de 21 de diciembre**, de Medidas Fiscales y Administrativas, establece que la Agencia para la Administración Digital desarrollará en todo caso las siguientes competencias:

- a) *Las que le corresponden de ordinario para la implementación de los productos y servicios declarados por el órgano competente como de uso uniforme y exclusivo en toda la Comunidad de Madrid, así como las que corresponda, en su ámbito general respecto a las comunicaciones de voz y datos, puestos, puestos de trabajo ofimáticos y las acciones de todo tipo necesarias para el funcionamiento ordinario de los mismos.*
- b) *Las que le corresponden para la implantación de los sistemas de información y servicios corporativos o institucionales, de aplicación en toda la Comunidad de Madrid. Están comprendidos en esta categoría, en particular los sistemas de información para las transacciones económico financieras, la gestión de personal, la contratación de bienes y*

servicios, los sistemas de información geo-referenciados, los sitios web y los portales de Internet e Intranet.”

Por lo tanto, se atribuye a la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid (en adelante Agencia), en el ámbito señalado en el **apartado 4 de la Disposición Adicional Primera** anteriormente citada, la competencia para el desarrollo de cuantas funciones sean pertinentes para la implantación de los sistemas de información que soporten las gestiones referidas, tal y como se señala en el segundo párrafo añadido.

En la actualidad el Sistema de Información **SAINT 6 RRHH y NÓMINAS** es la solución informática en el área de la Gestión Corporativa de Personal y Nóminas para la **Gerencia Asistencial de Atención Primaria, Gerencia SUMMA 112 y Hospital Universitario de Getafe**, todos ellos Centros dependientes del Servicio Madrileño de Salud (SERMAS) de la Consejería de Sanidad.

Con el objeto de acometer los Servicios de Atención, Soporte y Mantenimiento de los citados Sistemas de Información y para los Centros indicados, mediante **Resolución Núm. 415/2016**, de fecha 12 de septiembre de 2016, del Consejero Delegado de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid, se adjudicó el contrato de servicio denominado **“SERVICIOS DE ATENCIÓN Y SOPORTE, MANTENIMIENTO, EVOLUCIÓN Y ADAPTACIÓN A CRET@ DEL SISTEMA SAINT RRHH Y NÓMINAS”** (Exp. Núm. **ECON/000108/2016**), a la empresa M-3 INFORMÁTICA, S.L., por un plazo de ejecución de 30 meses (del 1 de octubre de 2016 al 31 de marzo de 2019).

Posteriormente mediante resolución Núm. **123/2019**, de fecha 20 de marzo de 2019, del Consejero Delegado de la Agencia para Administración Digital de la Comunidad de Madrid, se aprobó la prórroga del citado contrato, por un periodo de 15 meses (del 1 de abril de 2019 al 30 de junio de 2020).

Mediante resolución Núm. **330/2020**, de fecha 12 de junio, de la Consejera Delegada de la Agencia para Administración Digital de la Comunidad de Madrid, se acordó la procedencia de la prórroga del citado contrato, por un periodo de 6 meses (del 1 de julio al 31 de diciembre de 2020).

Los Sistemas de Información de RRHH y Nóminas, al igual que ocurre con otros sistemas de gestión, están sujetos a necesidades de adaptación para cumplir con los requerimientos establecidos por la normativa vigente. Por este motivo es habitual contemplar, en el marco de los contratos de mantenimiento de este tipo de aplicaciones informáticas, las tareas de modificación del software y su correspondiente implantación con el fin de adecuarlo a los cambios normativos. En aquellos casos en que un tercero ostenta los derechos de explotación, reproducción y transformación, como es el caso de M3 SAINT RRHH y Nóminas, es compromiso del fabricante realizar las adaptaciones en el marco de los contratos de mantenimiento.

No obstante SAINT 6 RRHH y Nóminas, versión instalada actualmente en Gerencia Asistencial de Atención Primaria, Gerencia SUMMA 112 y Hospital Universitario de Getafe, es una versión del producto en proceso de discontinuidad ya que está desarrollada con una tecnología obsoleta, que hace muy complejo y costoso el trabajo de mantenimiento. Esta versión v6 del producto en la actualidad cuenta ya con muy pocas instalaciones al haber sido sustituida por las nuevas versiones SAINT 7 RRHH y Nóminas o por otros productos. Por ello, el fabricante, para esta versión v6, no contempla dentro de sus servicios de mantenimiento estándar realizar adaptaciones que se corresponderían con mantenimientos evolutivos de alto impacto, recomendando en su lugar instalar las nuevas versiones del producto, en particular en estos momentos la versión v7.

Sin embargo, en aquellas organizaciones donde actualmente está instalada la v6 es preciso dotarse de mecanismos que permitan, ante una necesidad sobrevenida, garantizar la posibilidad de abordar estas tareas con objeto de no interrumpir la operativa en un servicio crítico como el que da cobertura dicho sistema.

Así mismo cabe destacar que, en la Gerencia de Atención Primaria y debido a necesidades urgentes sobre el sistema M3 SAINT, se han desarrollado aplicaciones satélites como JANO, para



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0962705279561431568178**

la Gestión de Ausencias y Suplencias, SIAP, para la emisión masiva de certificados de servicios prestados y CCAP para el Control de Centros de Coste, que es preciso mantener y adaptar a las necesidades prioritarias de la Gerencia.

Está previsto dentro del proyecto MAGMA, que actualmente está en ejecución por parte de la Agencia, la migración de los sistemas SAINT 6 a la plataforma Meta-4 PeopleNet. Esta migración, planificada para finalizar en junio de 2020 hubo de ser pospuesta inicialmente para ser llevada a cabo a finales de 2020. La situación provocada por la pandemia declarada por el COVID-19 hace imposible alcanzar ese objetivo ya que los destinatarios de estos sistemas de gestión de RRHH y de nómina son precisamente centros asistenciales del SERMAS con una elevada carga de trabajo en estas circunstancias, así como continuos cambios normativos sobre la contratación, las nóminas y las situaciones de IT de los trabajadores que dificultan enormemente la gestión de una transición ordenada entre sistemas de información. Esta circunstancia obliga a la Agencia a alargar la vida operativa del sistema Saint 6 hasta que se pueda realizar la migración a la nueva plataforma.

En definitiva, para mantener la operatividad de SAINT 6 RRHH y Nóminas, es necesario realizar desarrollos evolutivos sobre el sistema Saint 6 para adaptarse a los continuos cambios legales y normativos en los ámbitos de RRHH y Nóminas. Las circunstancias descritas de evolución de Saint 6 se ven agravadas por la imposibilidad de que el fabricante y propietario intelectual del Sistema, el único que puede modificar el código fuente, pueda aplicar economías de escala ya que actualmente SAINT 6 únicamente presta servicio en tres centros de la Comunidad de Madrid.

En consecuencia y debido a la coyuntura planteada y al objeto de seguir garantizando la operatividad y disponibilidad de los Sistemas de Información SAINT 6 RRHH y NÓMINAS, se propone por parte de esta Dirección la contratación de los Servicios de Atención, Soporte y Mantenimiento del Software SAINT 6 RRHH y NÓMINAS y aplicaciones satélites.

El contrato se plantea con la capacidad de reducir su coste fijo conforme los diferentes centros sean migrados la plataforma Meta-4 PeopleNet, siempre en función de la carga que cada uno de ellos supone actualmente en la prestación del servicio.

La empresa **M3 Informática S.L.** es el titular, en exclusiva, de los derechos de reproducción, transformación y distribución pública de los programas de ordenador denominados SAINT RRHH y NÓMINAS "todas las versiones". Como autor de los citados programas de ordenador, le corresponde en exclusiva el derecho de acceso, transformación y modificación del código fuente, no habiendo autorizado a terceros el ejercicio de estos derechos.

En consecuencia, es la única que se encuentra en posesión de los conocimientos y medios técnicos que se precisan para acometer los trabajos objeto del contrato.

Por ello, la única empresa a invitar en el presente procedimiento será:

| NIF | Nombre / Razón Social |
|------------|-----------------------|
| B-79448270 | M3 Informática, S.L. |

Ante la necesidad de garantizar la cobertura de las necesidades descritas, y siendo competencia de la Agencia proporcionar los servicios objeto del contrato, y atendiendo a la especificidad de los mismos, y la necesidad de abordarlos de manera eficaz y con las garantías requeridas, procede la tramitación del oportuno expediente de contratación.

En base a razones técnicas relacionadas con la protección de derechos exclusivos, tan sólo puede encomendarse el objeto del contrato a un único empresario, por lo que esta Dirección propone su tramitación mediante procedimiento negociado sin publicidad, en virtud de lo establecido en los Artículos **131.2 y 168 a) 2º** de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (LCSP).

OBJETO

La prestación de los Servicios de Atención, Soporte y Mantenimiento correctivo, Mantenimiento adaptativo y Explotación de datos de los Productos Software denominados: SAINT RRHH y NÓMINAS, así como determinadas aplicaciones satélite, que dan servicio a los Centros de Gerencia de Atención Primaria, SUMMA 112 y Hospital Universitario de Getafe, y que comprenden las siguientes líneas principales:

- Servicios de Atención y Soporte.
- Mantenimiento correctivo.
- Mantenimiento adaptativo.
- Explotación de datos

PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será de **DOCE MESES**, comprendidos entre el 1 de abril de 2021 al 31 de marzo de 2022.

IMPORTE DE LOS TRABAJOS

El importe del contrato no podrá superar el presupuesto máximo de licitación, que asciende a **DOSCIENTOS SETENTA Y UN MIL SEISCIENTOS SETENTA EUROS CON DIECISIETE CÉNTIMOS (271.670,17 €)**, IVA incluido, según el siguiente desglose de cuantías y anualidades:

| | AÑO 2021 (9 meses) | AÑO 2022 (3 meses) | TOTALES (12 meses) |
|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| CUOTA FIJA | 127.965,60 € | 42.655,20 € | 170.620,80 € |
| CUOTA VARIABLE | 40.425,00 € | 13.475,00 € | 53.900,00 € |
| IMPORTE TOTAL, SIN IVA | 168.390,60 € | 56.130,20 € | 224.520,80 € |
| IVA 21% | 35.362,03 € | 11.787,34 € | 47.149,37 € |
| IMPORTE TOTAL, CON IVA | 203.752,63 € | 67.917,54 € | 271.670,17 € |

*El Director de Sistemas de Información Corporativos
P.S. (Resolución nº 126/2019, de 22 de marzo del Consejero-Delegado
de la Agencia para la Administración Digital de la C.M.)*

Fdo.: Ignacio Bellido Fernández-Montes