



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS APARATOS ELEVADORES DE LOS CENTROS ADSCRITOS A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL (2 LOTES) A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE EL CRITERIO PRECIO**

**CAPÍTULO I**  
**CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

**Cláusula 1.** *Características del contrato.*

**TÍTULO: MANTENIMIENTO INTEGRAL DE LOS APARATOS ELEVADORES DE LOS CENTROS ADSCRITOS A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL (2 LOTES)**

**1.- Definición del objeto del contrato.**

El objeto de este contrato consiste en la prestación del servicio, operaciones de mantenimiento y conservación de los ascensores, montacamillas, montaplatos, salvaescaleras, plataformas y otros equipos elevadores que se encuentren en los centros de la Agencia Madrileña de Atención Social.

División en lotes: **SÍ**

Número y denominación de los lotes: 2

Relación de centros

**Lote 1**

Centro de Mayores Alcalá de Henares.  
Centro de Mayores Alonso Cano.  
Centro de Mayores Embajadores.  
Centro de Mayores Sagasta.  
Centro de Mayores San Blas.  
Centro de Mayores San Lorenzo de El Escorial.  
Centro de Mayores San Sebastián de los Reyes.  
Centro de Mayores Tres Cantos.  
Centro de Mayores Villalba.  
Centro de Mayores Virgen de Begoña.  
Residencia Infantil Isabel Clara Eugenia



## **Comunidad de Madrid**

Residencia Infantil El Valle  
Residencia Infantil Rosa  
Residencia Infantil Las Rosas  
Residencia Infantil Norte  
Residencia Infantil Casa de los Niños  
Residencia Infantil Chamberí  
Residencia Infantil Vallehermoso  
Residencia de Mayores Cisneros.  
Residencia de Mayores Colmenar Viejo.  
Residencia de Mayores Doctor González Bueno.  
Residencia de Mayores Francisco de Vitoria.  
Residencia de Mayores Gastón Baquero.  
Residencia de Mayores Manoteras.  
Residencia de Mayores Nuestra Señora del Carmen.  
Residencia de Mayores Reina Sofía.  
Residencia de Mayores San Fernando Henares.  
Residencia de Mayores Torrelaguna.  
Centro de Atención para Personas con Discapacidad Intelectual Dos de Mayo.  
Centro de Atención para Personas con Discapacidad Intelectual Mirasierra.  
Centro Ocupacional Ángel de la Guarda.  
Centro Ocupacional Barajas.  
Centro Ocupacional Ciudad Lineal.  
Centro Ocupacional Nazaret.

### **Lote nº 2:**

Centro de Mayores Alcorcón.  
Centro de Mayores Alonso Heredia.  
Centro de Mayores Aluche.  
Centro de Mayores Fuenlabrada  
Centro de Mayores Getafe I.  
Centro de Mayores Leganés II.  
Centro de Mayores Los Cármenes  
Centro de Mayores Móstoles.  
Centro de Mayores Parla.  
Centro de Mayores Pinto.  
Centro de Mayores Puente de Toledo.  
Centro de Mayores Puente de Vallecas  
Centro de Mayores Real Sitio de Aranjuez.  
Centro de Mayores Ricardo de la Vega (Getafe II).  
Centro de Mayores San Fermín  
Centro de Mayores Usera.  
Centro de Mayores Villaverde Alto.



## Comunidad de Madrid

Comedor Santa Isabel.  
Comedor Calle Canarias.  
Residencia Infantil Arganda  
Residencia Infantil Leganés  
Residencia Infantil Las Acacias  
Residencia Infantil El Encinar  
Residencia Infantil Manzanares  
Residencia Infantil Piso “Itaca”  
Residencia de Mayores Adolfo Suárez  
Residencia de Mayores Alcorcón.  
Residencia de Mayores Arganda del Rey.  
Residencia de Mayores Getafe.  
Residencia de Mayores Goya.  
Residencia de Mayores Gran Residencia.  
Residencia de Mayores La Paz  
Residencia de Mayores Navalcarnero.  
Residencia de Mayores Parla.  
Residencia de Mayores San José.  
Residencia de Mayores San Martín de Valdeiglesias.  
Residencia de Mayores Santiago Rusiñol.  
Residencia de Mayores Vallecas.  
Residencia de Mayores Villaviciosa de Odón.  
Residencia de Mayores Vista Alegre.  
Centro de Atención para Personas con Discapacidad Intelectual Getafe.  
Centro Ocupacional Aluche.  
Centro Ocupacional Carabanchel.  
Centro Ocupacional Juan de Austria.  
Centro Ocupacional Juan Ramón Jiménez.

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar: 2

Código CPV: 50750000-7 Servicios de mantenimiento de ascensores

Categoría del contrato (*Anexo II de la TRLCSP*): 1, Servicios de Mantenimiento y Reparación

### 2.- Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Agencia Madrileña de Atención Social
CÓDIGO DIR3	A13013732
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Agustín de Foxá, 31. 28036 – Madrid
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Coordinación de Centros de Mayores



## Comunidad de Madrid

CÓDIGO DIR3	A13006228
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Agustín de Foxá, 31. 28036 – Madrid
DENOMINACIÓN	Residencia Infantil Isabel Clara Eugenia
CÓDIGO DIR3	A13006812
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Mar Caspio, 8. 28033 Madrid
DENOMINACIÓN	Residencia Infantil El Valle
CÓDIGO DIR3	A13006821
DIRECCIÓN POSTAL	Avda. del Valle, 22 28033 Madrid
DENOMINACIÓN	Residencia Infantil Rosa
CÓDIGO DIR3	A13006819
DIRECCIÓN POSTAL	Paseo de la Habana, 173. 28036 Madrid
DENOMINACIÓN	Residencia Infantil Las Rosas
CÓDIGO DIR3	A13006820
DIRECCIÓN POSTAL	Avda. Guadalajara, 69 28032 Madrid
DENOMINACIÓN	Residencia Infantil Norte
CÓDIGO DIR3	A13006823
DIRECCIÓN POSTAL	C/ González Amigo, 20. 28033 Madrid
DENOMINACIÓN	Residencia de Mayores Cisneros
CÓDIGO DIR3	A13006235
DIRECCIÓN POSTAL	Avda. de Ajalvir 1, 28806 Alcalá de Henares
DENOMINACIÓN	Residencia de Mayores Colmenar Viejo
CÓDIGO DIR3	A13006240
DIRECCIÓN POSTAL	Avda. Remedios nº 28, 28770 Colmenar Viejo
DENOMINACIÓN	Residencia de Mayores Doctor González Bueno
CÓDIGO DIR3	A13006242
DIRECCIÓN POSTAL	Ctra. de Colmenar Km. 13, 28043 Madrid
DENOMINACIÓN	Residencia de Mayores Francisco de Vitoria
CÓDIGO DIR3	A13006257
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Canto Blanco, nº 3, 28049 - Madrid
DENOMINACIÓN	Residencia de Mayores Gastón Baquero
CÓDIGO DIR3	A13006247
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Francisco Chico Mendes, nº 8, 28108 - Alcobendas
DENOMINACIÓN	Residencia de Mayores Manoteras
CÓDIGO DIR3	A13006255
DIRECCIÓN POSTAL	C/Oña, nº 3, 28050 -Madrid
DENOMINACIÓN	Residencia de Mayores Nuestra Señora del Carmen
CÓDIGO DIR3	A13006257
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Canto Blanco, nº 3, 28049 - Madrid
DENOMINACIÓN	Residencia de Mayores Reina Sofía
CÓDIGO DIR3	A13006259
DIRECCIÓN POSTAL	Avda. Noroeste, nº9, 28232 – Las Rozas
DENOMINACIÓN	Residencia de Mayores San Fernando de Henares
CÓDIGO DIR3	A13006261
DIRECCIÓN POSTAL	C/Ventura de Argumosa, nº 4, 28830 – San Fernando de Henares
DENOMINACIÓN	Residencia de Mayores Torrelaguna
CÓDIGO DIR3	A13006264
DIRECCIÓN POSTAL	C/Doctor Manuel Hidalgo Huerta, nº12, 28180 - Torrelaguna
DENOMINACIÓN	Centro de Atención para Personas con Discapacidad Intelectual Dos de Mayo



## Comunidad de Madrid

CÓDIGO DIR3	A13006250
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Oña, 1. 28050 Madrid
DENOMINACIÓN	Centro de Atención para Personas con Discapacidad Intelectual Mirasierra
CÓDIGO DIR3	A13006252
DIRECCIÓN POSTAL	C/ La Masó, 40. 28034 Madrid
DENOMINACIÓN	Centro Ocupacional Angel de la Guarda
CÓDIGO DIR3	A13006234
DIRECCIÓN POSTAL	Avda. Daroca, 60. 28017 Madrid
DENOMINACIÓN	Centro Ocupacional Barajas
CÓDIGO DIR3	A13006236
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Zaorejas, 16. Local 10. 28042 Madrid
DENOMINACIÓN	Centro Ocupacional Ciudad Lineal
CÓDIGO DIR3	A13006238
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Josefa Valcárcer, 1. 28027 Madrid
DENOMINACIÓN	Centro Ocupacional Nazaret
CÓDIGO DIR3	A13006243
DIRECCIÓN POSTAL	Avda. Manoteras, 1. 28050 Madrid
DENOMINACIÓN	Comedores de la Agencia Madrileña de Atención Social
CÓDIGO DIR3	A13006246
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Agustín de Foxá, nº 31. 28036 – Madrid
DENOMINACIÓN	Residencia Infantil Arganda
CÓDIGO DIR3	A13006806
DIRECCIÓN POSTAL	Avda. del Instituto 30, 28500 – Arganda del Rey
DENOMINACIÓN	Residencia Infantil Leganés
CÓDIGO DIR3	A13006814
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Maestro 21, 28914 - Leganés
DENOMINACIÓN	Residencia de Mayores Adolfo Suárez.
CÓDIGO DIR3	A13006231
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Rávena, nº 18, 28032 - Madrid
DENOMINACIÓN	Residencia de Mayores Alcorcón
CÓDIGO DIR3	A13006230
DIRECCIÓN POSTAL	Avda. Pablo Iglesias s/n, 28922 - Alcorcón
DENOMINACIÓN	Residencia de Mayores Arganda del Rey
CÓDIGO DIR3	A13006232
DIRECCIÓN POSTAL	Avda. del Instituto, s/n, 28500 - Arganda del Rey
DENOMINACIÓN	Residencia de Mayores Getafe
CÓDIGO DIR3	A13006265
DIRECCIÓN POSTAL	Avda. Juan Carlos I, nº 4, 28905 - Getafe
DENOMINACIÓN	Residencia de Mayores Goya
CÓDIGO DIR3	A13006249
DIRECCIÓN POSTAL	C/Doctor Esquerdo, nº 26, 28028 - Madrid
DENOMINACIÓN	Residencia de Mayores Gran Residencia
CÓDIGO DIR3	A13006254
DIRECCIÓN POSTAL	C/General Ricardos, nº 177, 28025 - Madrid
DENOMINACIÓN	Residencia de Mayores La Paz
CÓDIGO DIR3	A13006237
DIRECCIÓN POSTAL	C/Doctor Esquerdo, nº 44, 28007 - Madrid
DENOMINACIÓN	Residencia de Mayores Navalcarnero
CÓDIGO DIR3	A13006256



## Comunidad de Madrid

DIRECCIÓN POSTAL	C/Víctimas del terrorismo s/n, 28600 - Navalcarnero
DENOMINACIÓN	Residencia de Mayores Parla
CÓDIGO DIR3	A13006258
DIRECCIÓN POSTAL	C/Pintor Zuloaga, nº 2, 28980 - Parla
DENOMINACIÓN	Residencia de Mayores San José
CÓDIGO DIR3	A13006262
DIRECCIÓN POSTAL	C/Trévez, s/n, 28041 - Madrid
DENOMINACIÓN	Residencia de Mayores San Martín de Valdeiglesias
CÓDIGO DIR3	A13006260
DIRECCIÓN POSTAL	C/San Martín, nº 2, 28680 – San Martín de Valdeiglesias
DENOMINACIÓN	Residencia de Mayores Santiago Rusiñol
CÓDIGO DIR3	A13006263
DIRECCIÓN POSTAL	Plaza Doctor González Bueno, nº 16, 28300 – Aranjuez
DENOMINACIÓN	Residencia de Mayores Vallecas
CÓDIGO DIR3	A13006266
DIRECCIÓN POSTAL	C/Benjamín Palencia, nº 25, 28038 - Madrid
DENOMINACIÓN	Residencia de Mayores Villaviciosa de Odón
CÓDIGO DIR3	A13006267
DIRECCIÓN POSTAL	Paseo Monte de la Villa, s/n, Ctra. San Martín de Valdeiglesias, km. 11,200, 28670 – Villaviciosa de Odón
DENOMINACIÓN	Residencia de Mayores Vista Alegre
CÓDIGO DIR3	A13006229
DIRECCIÓN POSTAL	C/General Ricardos, nº 177, 28025 - Madrid
DENOMINACIÓN	Centro de Atención para Personas con Discapacidad Intelectual Getafe
CÓDIGO DIR3	A13006251
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Vereda de Camuerzo, 2. Sector III. 28905 Getafe
DENOMINACIÓN	Centro Ocupacional Aluche
CÓDIGO DIR3	A13006233
DIRECCIÓN POSTAL	Avda. Rafael Finat, 48. 28044 Madrid
DENOMINACIÓN	Centro Ocupacional Carabanchel
CÓDIGO DIR3	A13006239
DIRECCIÓN POSTAL	C/ General Ricardos, 177. 28025 Madrid
DENOMINACIÓN	Centro Ocupacional Juan de Austria
CÓDIGO DIR3	A13006241
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Arturo Soria, 12. 28027 Madrid
DENOMINACIÓN	Centro Ocupacional Juan Ramón Jiménez
CÓDIGO DIR3	A13006245
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Pedro Patiño, 4. 28914 Leganés
<b>OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD</b>	
DENOMINACIÓN	Intervención Delegada de la Agencia Madrileña de Atención Social
CÓDIGO DIR3	A13019198
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Agustín de Foxá, nº 31. 28036 – Madrid
<b>ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO</b>	
DENOMINACIÓN	La Agencia Madrileña de Atención Social, Organismo Autónomo Administrativo dependiente de la Consejería de Políticas Sociales y Familia, en los centros relacionados en el Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas
DIRECCIÓN POSTAL	Las indicadas en el Anexo I del Pliego de Prescripciones Técnicas



## Comunidad de Madrid

### 3.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: **Cuantía máxima determinada.**

Presupuesto:

Base imponible: 350.682,00 euros.

Importe del I.V.A.: 73.643,22 euros.

Importe total: 424.325,22 euros.

Cofinanciación: NO Comunidad de Madrid: 100 % Otros Entes: %

Aportación de la Comunidad de Madrid: 424.325,22 euros.

Anualidad	Importe con IVA
2017	159.121,96 euros.
2018	212.162,61 euros.
2019	53.040,65 euros.

PROG	SUBC	2017 (01/04 a 31/12)			2018 (01/01 a 31/12)			2019 (01/01 a 31/03)		
		Base Imponible	IVA 21%	Importe total	Base Imponible	IVA 21%	Importe total	Base Imponible	IVA 21%	Importe total
231B	21300	18.074,25 €	3.795,55 €	21.869,80 €	24.099,00 €	5.060,79 €	29.159,79 €	6.024,75 €	1.265,24 €	7.289,99 €
231E	21300	623,25 €	130,88 €	754,13 €	831,00 €	174,51 €	1.005,51 €	207,75 €	43,63 €	251,38 €
231G	21300	6.232,50 €	1.308,83 €	7.541,33 €	8.310,00 €	1.745,10 €	10.055,10 €	2.077,50 €	436,27 €	2.513,77 €
231H	21300	93.487,50 €	19.632,41 €	113.119,91 €	124.650,00 €	26.176,50 €	150.826,50 €	31.162,50 €	6.544,09 €	37.706,59 €
231J	21300	13.088,25 €	2.748,54 €	15.836,79 €	17.451,00 €	3.664,71 €	21.115,71 €	4.362,75 €	916,17 €	5.278,92 €
<b>TOTAL</b>		<b>131.505,75 €</b>	<b>27.616,21 €</b>	<b>159.121,96 €</b>	<b>175.341,00 €</b>	<b>36.821,61 €</b>	<b>212.162,61 €</b>	<b>43.835,25 €</b>	<b>9.205,40 €</b>	<b>53.040,65 €</b>

Presupuesto base de licitación de los lotes:

<b>Lote número</b>	<b><u>Base imponible</u></b>	<b><u>IVA</u></b>	<b><u>Importe total</u></b>
<b>1</b>	<b>176.172,00 €</b>	<b>36.996,12 €</b>	<b>213.168,12 €</b>
<b>2</b>	<b>174.510,00 €</b>	<b>36.647,10 €</b>	<b>211.157,10 €</b>
<b>TOTAL</b>	<b>350.682,00 €</b>	<b>73.643,22 €</b>	<b>424.325,22 €</b>

Sistema de determinación del presupuesto: **A tanto alzado.**

Valor estimado del contrato (art. 88 TRLCSP): **771.500,40 euros.**





## Comunidad de Madrid

Valor estimado del lote 1	383.922,00 €
Valor estimado del lote 2	387.578,40 €

#### 4.- Contrato sujeto a regulación armonizada: SI

#### 5. Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

El empresario podrá acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, en los contratos de servicios cuyo objeto esté incluido en el Anexo II del RGLCAP, o bien acreditando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

- Criterios de selección para la acreditación de la solvencia económica y financiera de conformidad con el apartado 1.a) del art. 75 del TRLCSP:

Declaración del representante legal de la empresa, estimándose acreditada cuando la cifra media anual de negocios en los tres últimos años, sea igual o superior a 150.000 € para cada uno de los lotes a los que se licite.

- Criterios de selección para la acreditación de la solvencia técnica o profesional:

1º.- De conformidad con el apartado 1.a) del art.78 del TRLCSP: Haber realizado, durante los cinco últimos años, al menos tres servicios de las mismas características al objeto del contrato que, al menos uno de ellos ascienda a un importe igual o superior a:

LOTE 1: 60.000,00 €

LOTE 2: 60.000,00 €

Se tomará como criterio de correspondencia entre los servicios ejecutados por el empresario y los que constituyen el objeto del contrato, la pertenencia al mismo subgrupo de clasificación, si el contrato estuviera encuadrado en alguno de los establecidos en el RGCAP, y en caso contrario, la igualdad entre los dos primeros dígitos respectivos códigos CPV.

Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente. **Los certificados o copia de los mismos deberán incluir importe, fecha y el destinatario, público o privado, de los servicios.**





## Comunidad de Madrid

**Nota:** Los licitadores que tengan la clasificación adecuada a la actividad objeto del contrato, podrán servirse de la misma para acreditar la solvencia económica, financiera y técnica.

	Grupo	Subgrupo	Categoría	Categoría R.D. 198/2001
Lote 1	P	7	1	A
Lote 2			1	A
Dos lotes			2	B

**Asimismo las empresas que se presenten a licitación, conforme a lo dispuesto en el artículo 64 del TRLCSP, deberán comprometerse a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales necesarios para la ejecución del servicio.**

A tal efecto, será imprescindible disponer y adscribir a la ejecución del contrato:

### Medios personales:

- Responsable técnico: un titulado técnico de grado superior o medio especialidad rama industrial.
- Para el mantenimiento preventivo: 2 operarios para cada lote que cubrirán exclusivamente el mantenimiento preventivo, al objeto de poder cumplir con la programación que figura en el Anexo 3 del PPT.
- Para el servicio de averías 24 horas: una relación de los operarios que podrán intervenir en la resolución de incidencias y averías, que serán como mínimo los señalados en el apartado b) de la cláusula 9 del pliego de prescripciones técnicas y distintos a los del mantenimiento preventivo.

### Medios materiales:

- Tener implantado un servicio de avería de 24 horas al menos durante los dos últimos años y con las características establecidas en el punto 1 de la cláusula 7 del pliego de prescripciones técnicas.

Se acreditará mediante:

- Declaración del representante legal de la empresa que acredite el compromiso de adscripción de los medios personales a la ejecución del contrato de los mismos.
- Declaración del representante legal de la empresa que acredite el compromiso de tener implantado el servicio de avería 24 horas durante los dos últimos años y con las características establecidas en el punto 1 de la cláusula 7 del pliego de



## Comunidad de Madrid

prescripciones técnicas.

Posteriormente, el licitador que haya presentado la oferta más ventajosa, junto con la documentación a presentar indicada en la cláusula 14 del presente Pliego y en el plazo de diez días hábiles establecido en la misma, deberá acreditar la disponibilidad descrita de la siguiente forma:

- Identificación del responsable técnico. Original o copia del título o diploma o de las certificaciones académicas correspondientes o de cualquier documento que acredite estar en posesión de la titulación y especialidad requerida.
- Identificación de los operarios que realizarán el servicio de mantenimiento
- Identificación de los operarios que realizaran el servicio de averías 24 horas.
- Declaración del representante legal de la empresa que acredite el compromiso de tener implantado el servicio de avería 24 horas durante los dos últimos años y con las características establecidas en el punto 1 de la cláusula 7 del pliego de prescripciones técnicas.

### 6.- **Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.**

**Procede: SÍ**

Empresa inscrita como empresa conservadora de ascensores en el registro de la Dirección General de Industria, Energía y Minas de la Comunidad de Madrid.

En el caso de empresas con domicilio social no radicado en la Comunidad de Madrid, será suficiente presentar el Certificado de Inscripción en el Registro de Empresas de la Comunidad Autónoma de procedencia o documento equivalente, acompañado de la copia del Certificado de no sanción omitido por el organismo competente en materia de industria de la Comunidad Autónoma de procedencia.

### 7.- **Procedimiento de adjudicación.**

Tramitación anticipada: **NO**

Tramitación: **Ordinaria**

Procedimiento: **Abierto**

Criterio: **Precio**

Subasta electrónica: **NO**



## Comunidad de Madrid

### 8.- Garantía provisional.

Procede: **SÍ**

Importe: 3 por 100 del presupuesto base de licitación, I.V.A. excluido

<u>Lote número</u>	<u>Garantía provisional</u>
<b>1</b>	<b>5.285,16 euros.</b>
<b>2</b>	<b>5.235,30 euros.</b>
<b>Dos lotes</b>	<b>10.520,46 euros.</b>

### 9.- Medios electrónicos.

Licitación electrónica. Se admite la presentación de ofertas por medios electrónicos: **NO.**

Tablón de anuncios electrónico como medio de comunicación de defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada: **NO.**

Subasta electrónica: **NO.**

### 10.- Garantía definitiva.

Garantía definitiva.

Procede: **SÍ**

Importe: 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, I.V.A. excluido.

Constitución mediante retención en el precio: **NO SE ADMITE.**

### 11.- Garantía complementaria (artículo 95.2 del TRLCSP).

Procede: **NO**

### 12.- Pólizas de seguros.

Procede: **SÍ**

Tipo de póliza: El adjudicatario deberá presentar un certificado emitido por una entidad aseguradora debidamente autorizada, que acredite la contratación de una póliza de seguros de responsabilidad civil que cubra los riesgos derivados de la prestación del servicio descrito en el objeto de este contrato.

Importe: La cuantía de las indemnizaciones de dicha póliza tendrá un límite de indemnización por siniestro de 600.000 euros y un sublímite por víctima de 150.000 euros.

Asimismo deberán acreditar estar al corriente de pago de sus correspondientes primas.



## Comunidad de Madrid

Momento de entrega de la póliza: En el momento de la firma del contrato.

La póliza deberá mantenerse en vigor durante el período que dure el contrato, lo que acreditará ante la Administración cuando ésta se lo requiera.

### 13.- Programa de trabajo.

Obligación de presentar un programa de trabajo: NO

### 14.- Plazo de ejecución.

Total: 24 meses. Fecha estimada de inicio el 1 de abril de 2017.

Procede la prórroga del contrato: **SÍ**

Dicha posibilidad de prórroga será potestativa tanto para la Administración como para la empresa adjudicataria, debiéndose contar con la recíproca conformidad de las partes a tal efecto.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 48 meses.

### 15.- Penalidades.

La empresa adjudicataria podrá ser penalizada por el incumplimiento de algunas de las siguientes situaciones:

<u>INCUMPLIMIENTO</u>	<u>CARACTER</u>	<u>PENALIZACION</u>
La falta en atildar o preservar los equipos e instalaciones en los Centros objeto del contrato.	LEVES	5 % del importe de facturación trimestral del centro en que se cometa la falta
La inobservancia de las instrucciones dadas por la Administración, relativas a la correcta ejecución del contrato.	LEVES	5 % del importe de facturación trimestral del centro en que se cometa la falta
Por prestación del servicio con los equipos técnicos inadecuados o distintos de los ofertados por la empresa	GRAVES	10 % del importe de facturación trimestral del centro en que se cometa la falta
No aportar en el plazo establecido el informe final de los trabajos.	GRAVES	10 % del importe de facturación trimestral del centro en que se cometa la falta
La no impartición de un curso de formación por centro según se establece la cláusula 6.1.2 del Pliego de Prescripciones Técnicas.	GRAVES	10 % del importe de facturación trimestral del centro en que se cometa la falta
Falta de protocolo de vigilancia y control técnico que recoge el Pliego de Prescripciones Técnicas.	GRAVES	10 % del importe de facturación trimestral del centro en que se cometa la falta



## Comunidad de Madrid

<u>INCUMPLIMIENTO</u>	<u>CARACTER</u>	<u>PENALIZACION</u>
Incumplimiento de las frecuencias de las revisiones periódicas.	GRAVES	10 % del importe de facturación trimestral del centro en que se cometa la falta
Falta en el control, aviso o asistencia de personal técnico a las inspecciones reglamentarias de los aparatos elevadores.	GRAVES	10 % del importe de facturación trimestral del centro en que se cometa la falta
Comisión de varios incumplimientos leves en uno o en varios centros ( 2 o más )	GRAVES	10% de la suma de los importes de la facturación trimestral de los respectivos centros
La no reprogramación, reparación y/o sustitución en su caso de los comunicadores bidireccionales (COBI) de los ascensores, en el plazo indicado en el Pliego de Prescripciones Técnicas	MUY GRAVES	20 % del importe de facturación total del centro en que se cometa la falta
No atención de los avisos del servicio 24 h. de actuación inmediata en menos de una hora .	MUY GRAVES	20 % del importe de facturación total del centro en que se cometa la falta.
El incumplimiento de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y Plan de Seguridad y Salud según establece la cláusula 6ª del Pliego de Prescripciones Técnicas.	MUY GRAVES	20 % del importe de facturación total del centro en que se cometa la falta
Comisión de varios incumplimientos graves en varios centros ( 2 o más )	MUY GRAVES	20% de la suma de los importes de facturación total de los respectivos centros

Por incumplimiento de la condición especial de ejecución del contrato referida a consideraciones de tipo social.

A tenor de lo establecido en el art. 118 del TRLCSP y según lo previsto en la cláusula 32, primer párrafo, la penalidad a imponer será el importe correspondiente a las cuotas sociales del personal adscrito a la ejecución del contrato que no se hayan satisfecho a la Seguridad Social durante la vigencia del mismo, incrementado en un 20%. Para determinar las cuotas sociales que no han sido abonadas, se estará a la documentación que presente el adjudicatario durante el plazo de alegaciones concedido al efecto. Si no presentara documentación, se tendrá en cuenta, a efectos de la determinación de la penalidad, el importe de las cuotas sociales de la totalidad de los trabajadores que presten el servicio contratado, incrementado en un 20%.

En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá al contratista de la obligación que



## Comunidad de Madrid

legalmente le incumbe, en cuanto a la inmediata reparación de los defectos.

Para proceder a la imposición de las penalidades indicadas será necesario que los incumplimientos que puedan dar lugar a las mismas queden certificados por el Director de los trabajos. De esta certificación se dará traslado al contratista para que realice las alegaciones oportunas en el plazo de 10 días hábiles. La documentación recabada será trasladada al órgano de contratación que resolverá sobre la imposición de la penalidad.

### 16.- Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 85, 223 y 308 del TRLCSP, así como las siguientes:

- La concurrencia sobrevenida de cualquier causa de incapacidad o prohibición legal para contratar prevista en el TRLCSP y, en especial, la de no hallarse al corriente en el pago de sus obligaciones tributarias y con la seguridad social.
- No respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos que le sean de aplicación, así como, no acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el requerimiento del órgano de contratación en cualquier momento durante la vigencia del contrato
- No acreditar, ante el requerimiento del órgano de contratación en cualquier momento, durante la ejecución del contrato, el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, salvo las incluidas en el apartado anterior como penalidad, y de subrogación de los trabajadores.
- La falta de presentación en tiempo y forma de las declaraciones responsables y certificados que hubiere de aportar el contratista cada dos meses durante la ejecución del contrato en el supuesto de que no autorice expresamente la consulta de los mismos o la falsedad o inexactitud en los datos consignados en ellas.
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la Administración.
- Por hacerse efectivo el proceso de transferencia entre Administraciones Públicas de la gestión de los Centros contemplados en este Pliego.
- Por la comisión de 4 incumplimientos calificados como muy graves, conforme al apartado 15 de la cláusula 1 de este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.



## **Comunidad de Madrid**

### **17.- Modificaciones previstas del contrato: SÍ**

De acuerdo con lo previsto en el artículo 105.1 del TRLCSP, se prevén las siguientes modificaciones del contrato:

1. Las que fueran consecuencia de cualquier modificación del ordenamiento jurídico que afecte a la prestación del servicio y sea de obligado cumplimiento para la Agencia Madrileña de Atención Social.
2. Las producidas por el cierre total o parcial de los Centros objeto del presente contrato y/o cualquiera de sus servicios.
3. Las producidas por aperturas de nuevos Centros.
4. Las producidas por la adscripción de nuevos Centros a la Agencia Madrileña de Atención Social.
5. Por hacerse efectivo el proceso de transferencias entre Administraciones Públicas, de la gestión de algún o algunos de los Centros contemplados en este Pliego, sin que afecte a la totalidad de ellos.
6. Las producidas por el cambio de domicilio de los centros objeto del contrato.

#### **Condiciones en que podrá hacerse uso de la misma:**

1. Cuando durante la vigencia del contrato o de sus prórrogas se produzca un cambio del ordenamiento jurídico que afecte a la prestación del servicio y sea de obligado cumplimiento para la Agencia Madrileña de Atención Social.
2. Cuando durante la vigencia del contrato o de cualquiera de sus prórrogas se produzca el cierre total o parcial de Centros objeto de este contrato y/o cualquiera de sus servicios.
3. Cuando durante la vigencia del contrato o de cualquiera de sus prórrogas se produzca la apertura de nuevos Centros.
4. Cuando la vigencia del contrato o de cualquiera de sus prórrogas se adscriba un nuevo Centro a la Agencia Madrileña de Atención Social
5. Cuando durante la vigencia del contrato o de cualquiera de sus prórrogas, se haga efectivo el proceso de transferencias entre Administraciones Públicas de la gestión de alguno o algunos de los Centros contemplados en este Pliego, sin que afecte a totalidad de ellos.
6. Cuando durante la vigencia del contrato o de cualquiera de sus prórrogas se produzca un cambio del domicilio donde se ubican los Centros objeto de este Pliego.

#### **Alcance y límite de la modificación que pueda acordarse:**

Estas modificaciones no supondrán un incremento o minoración superior al 20 % del





## Comunidad de Madrid

precio del contrato.

### **Procedimiento para la modificación:**

Constatada la necesidad de la modificación, la Agencia Madrileña de Atención Social requerirá al adjudicatario para que, en el plazo de diez días hábiles contados a partir del siguiente al de recepción de la notificación relativa a dicha modificación, disponga de los medios personales, materiales y organizativos necesarios para ejecutar la modificación solicitada y, en su caso, presente las correspondientes alegaciones. El órgano de contratación resolverá el procedimiento de modificación de conformidad con lo establecido en los artículos 211 y 219 del TRLCSP.

### **18.- Subcontratación.**

Procede: NO

### **19.- Régimen de pagos.**

En los anexos XI a) y XI b) del presente pliego figuran los importes desglosados por centro, tipo de actuación y por período de ejecución. La baja ofertada a la totalidad del importe de licitación se aplicará al importe de cada uno de los Centros que ha servido de base para el cálculo del importe total del contrato.

Forma de pago: Facturas trimestrales previa conformidad de los trabajos realizados mensualmente por el Director de cada Centro

Se remitirá una única factura para el conjunto de Centros de Mayores, otra conjunta para los Comedores Sociales, una factura para cada Centro de Menores, una factura para cada Residencia de Mayores, una factura para cada Centro de Atención para Personas con Discapacidad Intelectual y una para cada Centro Ocupacional.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO PROCEDEN.

Cesión de derechos de cobro: SI PROCEDE, conforme a lo dispuesto en el art. 218 TRLCSP.

### **20.- Revisión de precios.**

Procede: NO

### **21.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad: No procede**

### **22.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación: 3.000,00 €**

### **23.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:**

No procede



## Comunidad de Madrid

### 24.- Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:

Conformidad de las facturas por la Dirección de cada Centro.

### 25.- Forma de recepción del contrato:

Certificado de conformidad del Director de los trabajos.

### 26- Plazo de garantía: **NO PROCEDE**, dada la naturaleza del contrato, se aprecia su cumplimiento al finalizar la ejecución del mismo.

## CAPÍTULO II

### DISPOSICIONES GENERALES

#### **Cláusula 2. Régimen jurídico.**

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (TRLCSP), salvo aquellas disposiciones que resulten contrarias al derecho comunitario directamente aplicable (efecto directo de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrero, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE, según la jurisprudencia del Tribunal de Justicia de la Unión Europea). Y, en cuanto no se oponga a lo establecido en el TRLCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las Leyes aprobadas por las Asamblea de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de



## Comunidad de Madrid

abril (RGCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

### **Cláusula 3.** *Objeto del contrato.*

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 1 de la cláusula 1** al mismo y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**.

### **Cláusula 4.** *Presupuesto base de licitación y precio del contrato.*

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 3 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado **apartado 3 de la cláusula 1**. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 3 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

La baja que se produzca en la proposición económica se aplicará al importe de cada uno de los Centros que ha servido de base para el cálculo del presupuesto base de licitación.



## Comunidad de Madrid

La ejecución del servicio está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 3 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, debe someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de julio de 2006, por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión.

### **Cláusula 5.** *Perfil de contratante.*

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en el sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

## CAPÍTULO III LICITACIÓN

### **Cláusula 6.** *Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.*

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 60 del TRLCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación, de conformidad con lo establecido en el **apartado 5 de la cláusula 1**.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.



## Comunidad de Madrid

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 55 del TRLCSP.

### **Cláusula 7.** *Procedimiento de adjudicación.*

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante criterio precio, en aplicación de los artículos 138.2, 157 y 150.3.g) del TRLCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

### **Cláusula 8.** *Garantía provisional.*

Si así se especifica en el **apartado 8 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 8 de la cláusula 1** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el licitador opte a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes que indican, en su caso, en el **apartado 8 de la cláusula 1**.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 103 del TRLCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se indican en los anexos II, III, y IV al presente pliego, y en el caso de inmovilización de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica.

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución. Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, no será preciso que los empresarios aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de contratación al



## Comunidad de Madrid

mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional permanecerá vigente hasta la adjudicación del contrato, extinguiéndose automáticamente y siendo devuelta a los licitadores no propuestos adjudicatarios inmediatamente después. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 62 del RGLCAP.

El adjudicatario podrá optar, en su caso, por aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva.

En todo caso, la garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones presentadas por los licitadores hasta la adjudicación. Para el que resulte adjudicatario responderá también del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 151.2 del TRLCSP.

### **Cláusula 9.** *Presentación de proposiciones.*

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, siendo de aplicación lo establecido en los artículos 17 del RGCPM y 80 del RGLCAP.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones. De no facilitarse dicha información, en el plazo establecido, salvo en tramitación urgente que se reduce a cuatro días, así como cuando se introduzcan modificaciones significativas en los pliegos, se prorrogará el plazo para la recepción de ofertas, de forma que todos los empresarios afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para presentar las ofertas. La duración de la prórroga será proporcional a la importancia de la modificación de los pliegos o de la información adicional solicitada por el licitador y no facilitada. No se prorrogará el plazo cuando la información adicional no se hubiere solicitado por el licitador con antelación



## Comunidad de Madrid

suficiente o si ésta tiene una importancia desdeñable a efectos de la preparación de ofertas adecuadas.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

### **Cláusula 10.** *Notificaciones y comunicaciones con el órgano de contratación.*

Las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con el órgano de contratación para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos. El medio elegido por la persona física para comunicarse podrá ser modificado en cualquier momento.

En todo caso estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con el órgano de contratación las personas jurídicas.

### **Cláusula 11.** *Forma y contenido de las proposiciones.*

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **DOS (2) SOBRES**, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de expediente y la denominación del contrato al que licitan, razón social de la empresa y su correspondiente CIF, nombre y apellidos del representante legal, dirección de correo electrónico y número de teléfono de contacto para las personas jurídicas. Las personas físicas deberán hacer constar nombre y apellidos, NIF, número de teléfono de contacto, correo electrónico o número de fax. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen, e indicando expresamente a qué lotes se presenta proposición, en su caso. Los sobres se dividen de la siguiente forma:

**A) SOBRE N° 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"** que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

Para la presentación de la documentación administrativa, el licitador podrá optar por presentar una declaración responsable conforme al formulario del Documento Europeo Único





## Comunidad de Madrid

de Contratación, en las condiciones previstas en la opción a), o bien presentar la documentación que se indica en la opción b).

El licitador solo deberá incluir en el sobre A) la documentación correspondiente a la alternativa por la que haya optado, entre una de las dos siguientes:

### **OPCIÓN a) Declaración responsable:**

- 1. Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del “**Documento Europeo Único de Contratación**” (DEUC), establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, que figura como **anexo V** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
  - El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo V** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado DEUC.
- 2.** Asimismo, deberán presentar la documentación que figura en **números 6, 7 y 9 de la OPCIÓN b)**, que se indica a continuación, así como, en su caso, la que figura en los **números 5 y 10** de dicho apartado.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la



## Comunidad de Madrid

misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

No obstante, si el órgano de contratación lo estima conveniente, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

### **OPCIÓN b) Aportación de documentación:**

La documentación que acredite la capacidad para contratar con la Administración podrá ser copia simple, de acuerdo con lo dispuesto el art. 28.3 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre.

Asimismo se presume que el centro gestor del procedimiento queda autorizado para la consulta u obtención de todos los datos que puedan ser recabados mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), salvo oposición expresa, en los términos señalados en el **Anexo X** de este pliego. La aplicación ICDA incluye los accesos a los siguientes datos: NIF y CIF, Certificados de la Agencia Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social.

### **1.- Acreditación de la personalidad del empresario y su capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no fuere exigible, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Código de Identificación Fiscal (CIF). Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que en su caso le sustituya reglamentariamente.

**1.3.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad



## Comunidad de Madrid

de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo, o la presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I del RGLCAP, para los contratos de suministros.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente de España o del Ministerio de Industria, Energía y Turismo sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55 del TRLCSP.

Estas empresas deberán acreditar que tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que están inscritas en el Registro Mercantil

**1.5.-** Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el apartado 6 de la cláusula 1, salvo que se aporte certificación de clasificación en el que conste dicha habilitación.

## **2.- Bastanteo de poderes.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también el bastanteo de sus poderes por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Igualmente deberán presentar el D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o



## Comunidad de Madrid

representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto refundido aprobado por Decreto Legislativo 2/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

### 3.- **Declaraciones relativas a no estar incursos en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el anexo VI al presente pliego, de que el empresario, si se tratare de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del TRLCSP, en los términos y condiciones previstas en el mismo, en la Ley autonómica 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid. Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de no tener deudas en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas, con la Comunidad de Madrid.

### 4.- **Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional.**

Las empresas podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, si así se indica en el **apartado 5 de la cláusula 1**, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación, y que se establecen en dicho apartado.

Si la empresa opta por acreditar su solvencia mediante su clasificación y se encuentra pendiente de obtenerla, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo establecido en la cláusula 12 del presente pliego para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.



Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar, la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exija por el órgano de contratación en el **apartado 5 de la cláusula 1**, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 84 del TRLCSP sobre los certificados comunitarios de clasificación.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos que no dispongan de la clasificación que, en su caso, corresponda al contrato, acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en el art. 11.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Para acreditar la solvencia, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

Para la determinación de la solvencia de las uniones temporales de empresarios se acumularán las características acreditadas por cada uno de los integrantes de la misma.

El órgano de contratación respetará en todo caso el carácter confidencial de los datos facilitados por los empresarios.

### **5.- Jurisdicción de empresas extranjeras.**

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

### **6.- Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.**

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en **el anexo VII** al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la **cláusula 33** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por



## Comunidad de Madrid

100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril.

En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

### 7.- **Garantía provisional.**

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **apartado 8 de la cláusula 1** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 8**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, sin que sea preciso que aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de contratación al mismo por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la **cláusula 8**.

### 8.- **Uniones de empresarios.**

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos los documentos exigidos en la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

### 9.- **Documentación relativa a la preferencia de la adjudicación.**



## Comunidad de Madrid

A efectos de la preferencia en la adjudicación, según lo previsto en la **cláusula 16** del presente pliego, podrá presentarse en este sobre la siguiente documentación:

- Certificado de la empresa en el que conste tanto el número global de trabajadores de plantilla como el número particular de trabajadores con discapacidad.
- Contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social de los trabajadores con discapacidad.
- Inscripción en el Registro Administrativo de empresas de inserción de la Comunidad Autónoma en donde se encuentre su centro de trabajo.
- Declaración responsable en la que figuren las medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades en atención a la identidad y expresión de género o diversidad sexual, de conformidad con lo dispuesto en el artº 43 de la Ley 2/2016, de 29 de marzo y en el artº 18 de la Ley 3/2016, de 22 de julio.

### **10.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo.**

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición, acompañando una relación de las empresas vinculadas.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

### **11.- Registro de Licitadores.**

El certificado de inscripción en el Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación relativa a la capacidad de obrar, representación, de las declaraciones de no encontrarse incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de no tener deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid y, en su caso, de la certificación acreditativa de encontrarse clasificados para los tipos de contratos a los que pretendan concurrir, de la declaración relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad, y de la declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden por parte de las empresas extranjeras.





## Comunidad de Madrid

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 del TRLCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid, y aquella que aun figurando no esté actualizada.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios telemáticos, según lo dispuesto en los artículos 4 y 5 de la Orden de 19 de enero de 2007, de la Consejería de Hacienda, sobre la presentación telemática de solicitudes en los procedimientos del Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid, la consulta en Internet de los datos registrados y el acceso por medios electrónicos a los certificados de inscripción.

El empresario deberá presentar en la licitación una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el Registro de Licitadores, según el modelo que figura como **anexo VIII** al presente pliego. Los licitadores inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público están igualmente obligados a presentar la citada declaración responsable. Si se hubiese producido variación en las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

### **B) SOBRE Nº 2 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA".**

La proposición económica se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **anexo I** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.



## Comunidad de Madrid

Asimismo, si así se requiere en el **apartado 18 de la cláusula 1**, se incluirá en el sobre número 2 la indicación de la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización.

En el supuesto de presentación electrónica de las ofertas y de subasta electrónica, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado “Medios electrónicos” de la cláusula 1, relativa a las “Características del contrato”.

### **Cláusula 12.** *Actuación de la Mesa de contratación.*

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados por los medios establecidos en la cláusula 10 de este pliego, concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias podrán publicarse, si así se recoge en el **apartado 9 de la cláusula 1**, en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

En acto público, la Mesa abrirá el **sobre nº 2 “Proposición económica”**, de las empresas admitidas, dando lectura a las proposiciones.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, conforme a los criterios contemplados en el artículo 85 del RGLCSP, se realizará la tramitación prevista en el artículo 152 del TRLCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

### **Cláusula 13.** *Garantía definitiva.*



## Comunidad de Madrid

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 10 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que reciba el requerimiento de la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 96 a 99 del TRLCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en el TRLCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los **anexos II, III, y IV** al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas. Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, no será preciso que los empresarios aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 10 de la cláusula 1**.

Si la garantía provisional se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 95.2 del TRLCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 11 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la



## Comunidad de Madrid

consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

### **Cláusula 14.** *Acreditación de la capacidad para contratar*

La documentación que acredite la capacidad para contratar con la Administración podrá ser copia simple, de acuerdo con lo dispuesto el art. 28.3 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre.

Asimismo se presume que el centro gestor del procedimiento queda autorizado para la consulta u obtención de todos los datos que puedan ser recabados mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), salvo oposición expresa, en los términos señalados en el **Anexo X** de este pliego. La aplicación ICDA incluye los accesos a los siguientes datos: NIF y CIF, Certificados de la Agencia Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social.

El certificado que acredite la inexistencia de deudas con la Comunidad de Madrid se aportará de oficio por el centro gestor.

Una vez que el órgano de contratación, conforme a los informes técnicos pertinentes, en su caso, tenga conocimiento de la oferta económicamente más ventajosa, requerirá al licitador que la haya presentado para que, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación según corresponda:

**A) Licitadores que hayan presentado sus proposiciones conforme a la **OPCION a)** (Declaración responsable) de la Cláusula 11:**

#### **1. Obligaciones tributarias:**

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.



Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

### **2. Obligaciones con la Seguridad Social:**

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

### **3. Documentación acreditativa de la constitución de la **garantía definitiva**.**



## Comunidad de Madrid

4. Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**.
5. Documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.
6. Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
7. Si el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar igualmente en el citado plazo: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Además, deberá presentar en el citado plazo los documentos indicados en los números **1, 2, y 4** de la **cláusula 11, OPCIÓN b)**. No obstante, no será necesario presentar los documentos justificativos de aquellas informaciones que ya se hayan acreditado con anterioridad, si no precisan actualización, ante el órgano de contratación, o que queden acreditadas mediante el certificado expedido por el Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid o por el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

El certificado de inscripción en el Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación de la documentación relativa a la capacidad de obrar, representación, de las declaraciones de no encontrarse incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, y, en su caso, de la certificación acreditativa de encontrarse clasificados para los tipos de contratos a los que pretendan concurrir.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 del TRLCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid, y aquella que aun figurando no esté actualizada.

No es preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios telemáticos, según lo dispuesto en los artículos 4 y 5 de la Orden de 19 de enero



## Comunidad de Madrid

de 2007, de la Consejería de Hacienda, sobre la presentación telemática de solicitudes en los procedimientos del Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid, la consulta en Internet de los datos registrados y el acceso por medios electrónicos a los certificados de inscripción.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 60.1 e) del TRLCSP, con los efectos establecidos en el artículo 61 bis, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

**B)** Licitadores que hayan presentado sus proposiciones conforme a la **OPCION b)** (Aportación de documentación) **de la Cláusula 11:**

Deberán presentar los documentos indicados en el apartado **A)** de esta cláusula, números **1 a 7**.

### **Cláusula 15.** *Propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.*

La Mesa de contratación calificará la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado conforme a lo establecido en la cláusula 10, concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que el licitador los corrija o subsane o para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 60.2 a) del TRLCSP. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, junto con los informes emitidos, en su caso, la Mesa elevará las ofertas con el acta y la propuesta de adjudicación al postor que oferte el precio más bajo, al órgano de contratación.





## Comunidad de Madrid

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Si, antes de la adjudicación, el órgano de contratación renunciase a la celebración del contrato o desistiese del procedimiento, deberá compensar a los licitadores por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

### CAPÍTULO IV ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

#### **Cláusula 16.** *Adjudicación del contrato.*

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la oferta económicamente más ventajosa, entendiendo como tal la de precio más bajo, excepto en el caso previsto en el artículo 152.4 del TRLCSP.

Si se presentasen dos o más proposiciones iguales que resultasen ser las de precio más bajo, tendrá preferencia en la adjudicación la proposición presentada por aquella empresa, que, sin estar sujeta a la obligación a que se refiere la cláusula 33 del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, haya justificado en el momento de acreditar su solvencia técnica tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100. A efectos de aplicación de esa circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

Asimismo, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas que



## Comunidad de Madrid

desarrollen medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades en atención a la identidad y expresión de género o diversidad sexual, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 2/2016, de 29 de marzo, de Identidad y Expresión de Género e Igualdad Social y no Discriminación de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 18 de la Ley 3/2016, de 22 de julio, de Protección Integral contra la LGTBifobia y la Discriminación por Razón de Orientación e Identidad Sexual en la Comunidad de Madrid.

Si se produce empate entre dos o más empresas una vez tenidas en cuenta las circunstancias anteriores, se decidirá la propuesta de adjudicación mediante sorteo.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de quince días, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 112.2 b) del TRLCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien valores anormales o desproporcionados en las ofertas.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando a excepción, en su caso, de los documentos constitutivos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los interesados.

### **Cláusula 17. Seguros.**

El contratista, estará obligado a suscribir, con compañías que hayan sido previamente aceptadas por el órgano de contratación, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 12 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo.

### **Cláusula 18. Perfección y formalización del contrato.**

El contrato se perfeccionará mediante la formalización, en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.



## Comunidad de Madrid

El órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 12 de la cláusula 1**, la constitución de la UTE, así como la declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, indicada en la **cláusula 32**.

Si no se formaliza el contrato en el plazo señalado, por causa imputable al adjudicatario, incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 60.2 b) del TRLCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

### CAPÍTULO V EJECUCIÓN DEL CONTRATO

#### **Cláusula 19.** *Principio de riesgo y ventura.*

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 215 del TRLCSP.

#### **Cláusula 20.** *Programa de trabajo.*

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el **apartado 13 de la cláusula 1**.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el **apartado 13 de la cláusula 1**, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su



## Comunidad de Madrid

caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

### **Cláusula 21.** *Dirección de los trabajos.*

La dirección de los trabajos corresponde a la persona a quien designe el órgano de contratación, cuya función de dirección se debe hacer valer única y exclusivamente con el responsable de la empresa adjudicataria designado a tal efecto.

Son funciones del responsable del contrato o del representante del órgano de contratación:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.



## Comunidad de Madrid

f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.

g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

### **Cláusula 22. Plazo de ejecución**

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 14 de la cláusula 1** o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

### **Cláusula 23. Prórroga del contrato.**

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse de forma expresa y por mutuo acuerdo de las partes antes de su finalización, sin que las prórrogas, consideradas aislada o conjuntamente, puedan exceder del plazo fijado originariamente, todo ello de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 303 del TRLCSP.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 del RGCPM.

### **Cláusula 24. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.**

Si los trabajos sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.



## Comunidad de Madrid

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 14 de la cláusula 1**, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 212 del TRLCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 15 de la cláusula 1**.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 15 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 del TRLCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 227.3 del TRLCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 228.bis del TRLCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento



## Comunidad de Madrid

jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 15 de la cláusula 1**.

### **Cláusula 25.** *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.*

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 del TRLCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

### **Cláusula 26.** *Modificación del contrato.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el en el mismo en los casos y en la forma previstos en el título V del libro I, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 211 del TRLCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 106, 107, 108, 210, 219 y 306 del TRLCSP.

En el **apartado 17 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 17 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 107 del TRLCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución, se publicaran en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante.

En las modificaciones no previstas en la contratación original, deberá además enviarse previamente un anuncio para su publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, que





## Comunidad de Madrid

contendrá la información indicada en el formulario normalizado del anexo V parte G de la DN.

### **Cláusula 27.** *Suspensión del contrato.*

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 216.5 del TRLCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 220 del TRLCSP así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

### **Cláusula 28.** *Cesión del contrato.*

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP.

### **Cláusula 29.** *Subcontratación.*

Si lo permitiese **el apartado 18 de la cláusula 1**, el adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 227 del TRLCSP quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 228 y 228 bis del mismo texto legal. En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración.

El contratista deberá comunicar a la Administración su intención de subcontratar, las partes del contrato a que afectará y la identidad del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 60 del TRLCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 18 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia



## Comunidad de Madrid

profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

En el **apartado 18 de la cláusula 1** se establece, en su caso, el porcentaje máximo que el contratista está autorizado a subcontratar, sin que a estos efectos se tengan en cuenta los subcontratos con empresas vinculadas al contratista principal, o el porcentaje que tendrá la obligación de subcontratar con terceros no vinculados a él, siempre que en este caso se trate de partes del contrato susceptibles de ejecución separada. Esta obligación tendrá la consideración de condición especial de ejecución del contrato a los efectos previstos en los artículos 212.1 y 223.f) del TRLCSP.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 228 del TRLCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 15 de la cláusula 1**.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

### CAPÍTULO VI

#### DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

##### **Cláusula 30.** *Abonos y relaciones valoradas.*

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del responsable del contrato, en su caso,



## Comunidad de Madrid

siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 19 de la cláusula 1**.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 216.4 del TRLCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

El responsable del contrato o el representante del órgano de contratación, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Las partidas señaladas en el presupuesto a tanto alzado, se abonarán conforme se indica en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

El contratista, en la forma indicada en el **apartado 19 de la cláusula 1**, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato abonos a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.



## Comunidad de Madrid

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 19 de la cláusula 1**. Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el mencionado apartado.

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el **apartado 19 de la cláusula 1**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 218 del TRLCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir en la página web de la Dirección General de Contratación, Patrimonio y Tesorería, dentro del sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org>.

### **Cláusula 31.** *Revisión de precios.*

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 20 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 89 a 94 del TRLCSP, 104 a 106 del RGLCAP, y disposición adicional octogésima octava de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014

### **Cláusula 32.** *Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.*

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 120 del TRLCSP, en el **apartado 21 de la cláusula 1** se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información.

En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el centro gestor deberá aportar al expediente certificaciones positivas



## Comunidad de Madrid

actualizadas a dichas fechas de que el contratista se halla al corriente de la Seguridad Social, obtenidas mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato. Si el contratista hubiera denegado la autorización a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para la realización de consultas de acuerdo con el Anexo X del presente contrato, el contratista estará obligado a aportarlo.

En los contratos que impliquen contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, introducido por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 118 del TRLCSP.

En aplicación de los artículos 9 y 10 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, el centro gestor adoptará las medidas de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos. A este fin, el centro de gestor tratará digitalmente los certificados relativos al Registro Central de Delincuentes Sexuales que, en su caso, hayan sido aportados, haciendo constancia de ello en el expediente y procederá a su devolución al adjudicatario.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba



## Comunidad de Madrid

realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de “Órganos administrativos” de la cláusula 1.**

El importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato, tanto en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, como, en su caso, en el Boletín Oficial del Estado o en otros medios de difusión, se encuentra especificado en el **apartado 22 de la cláusula 1.**

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 12 de la cláusula 1.**

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 23 de la cláusula 1,** el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

**Cláusula 33.** *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de





## Comunidad de Madrid

adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 11 “Forma y contenido de las proposiciones” de este pliego, sobre nº 1 “Documentación administrativa”, **apartado 2** “Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

### **Cláusula 34.** *Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.*

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I** al presente pliego se hará manifestación expresa que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.





## Comunidad de Madrid

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

Además el órgano de contratación podrá requerir al contratista en cualquier momento, durante la ejecución del contrato, que acredite el cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- Que cumple con las obligaciones con la Seguridad Social de conformidad con lo establecido en las disposiciones vigentes en la materia,
- Que ha cumplido, en su caso, con las obligaciones de subrogación de los trabajadores de acuerdo con la normativa laboral aplicable.

Las obligaciones contempladas en los dos párrafos anteriores tendrán la consideración de condición contractual esencial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 118 del TRLCSP. Si se constatará un incumplimiento del contratista en cuanto al cumplimiento de estas obligaciones será causa de resolución, de acuerdo con el art. 223.f del TRLCSP.

El contratista está obligado a presentar cada dos meses certificación de la Agencia Tributaria acreditativa de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y, cada dos meses también, certificado de la Seguridad Social de que se halla al corriente en el pago de sus obligaciones con la Seguridad Social, en el supuesto de que haya denegado expresamente la autorización para las consultas de acuerdo con el Anexo X.

El contratista está obligado, cada dos meses, a formular declaración responsable de que está al corriente en el pago de sus obligaciones salariales con sus trabajadores y de que cumple con sus obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales, seguridad y salud laboral, así mismo deberá incluir que se encuentra al corriente de pago de sus obligaciones tributarias con otras Administraciones Públicas cuyo incumplimiento puede generar responsabilidad de cualquier índole para la Agencia Madrileña de Atención Social.

Asimismo el contratista deberá presentar una declaración responsable de hallarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad social respecto de sus trabajadores y de que también lo están aquellas empresas con las que contrate o subcontrate, en el supuesto de que pudiere hacerlo por estar autorizada por la Administración Pública en este último caso. La declaración responsable se emitirá a los efectos de dar cumplimiento a lo dispuesto en el



## Comunidad de Madrid

artículo 5 del Real Decreto Ley 5/2011, de medidas para la regularización y control del empleo sumergido y de fomento de la rehabilitación de viviendas.

### CAPÍTULO VII EXTINCIÓN DEL CONTRATO

#### **Cláusula 35.** *Forma de presentación.*

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato que se indique el citado pliego y en soporte de disco compacto CD o DVD.

#### **Cláusula 36.** *Entrega de los trabajos y realización de los servicios.*

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en el **apartado 24 de la cláusula 1.**



## Comunidad de Madrid

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 301.4 del TRLCSP.

### **Cláusula 37.** *Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.*

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, levantándose al efecto el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el **apartado 25 de la cláusula 1.**

Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

### **Cláusula 38.** *Liquidación del contrato.*



## Comunidad de Madrid

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

### **Cláusula 39.** *Propiedad de los trabajos y protección de datos de carácter personal.*

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.

El contratista, como encargado del tratamiento, tal y como se define en la letra g) del artículo 3 de Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la citada Ley, especialmente en lo indicado en sus artículos 9, 10, 12, y en el Reglamento que la desarrolla, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

### **Cláusula 40.** *Plazo de garantía.*

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 26 de la cláusula 1.**

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.



## Comunidad de Madrid

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 310, 311 y 312 del TRLCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

### **Cláusula 41.** *Devolución y cancelación de la garantía definitiva.*

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 26 de la cláusula 1**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquella o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el importe del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (CE) N.º 800/2008, de la Comisión, de 6 de agosto de 2008, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 14 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

### **Cláusula 42.** *Resolución del contrato.*

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 85, 223 y 308 del TRLCSP, así como las que constan en el **apartado 16 de la cláusula 1**.



## Comunidad de Madrid

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 224 del TRLCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 225 y 309 del TRLCSP.

**Cláusula 43.** *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.*

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 40 del TRLCSP, el contrato está sujeto a regulación armonizada, siendo susceptibles de recurso especial en materia de contratación, los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de contratación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos; a estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de exclusión de licitadores de la Mesa de Contratación. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales no previstas en el pliego, la subcontratación, y la resolución de los contratos, solo en tanto se cuestione el cumplimiento de las exigencias que, con efecto directo, establece el Derecho de la Unión Europea.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del TRLCSP, previo anuncio por escrito al órgano de contratación. La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.



## **Comunidad de Madrid**

Los actos del órgano de contratación no susceptibles de recurso especial, así como los que se dicten en contratos no comprendidos en el artículo 40 del TRLCSP serán inmediatamente ejecutivos, poniendo fin a la vía administrativa. Contra estas resoluciones podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de notificación de la resolución o ser impugnado directamente ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO

POR LA ADMINISTRACIÓN,  
Madrid, a 25 de noviembre de 2016  
LA JEFA DE ÁREA DE  
CONTRATACIÓN

FECHA Y FIRMA

Fdo.: A. Yolanda Girbal Marin





**ANEXO I**

**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA**

D./D<sup>a</sup>....., con DNI número ..... en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa a que representa) ..... con NIF....., con domicilio en ..... calle ..... número....., consultado el anuncio de licitación del contrato de: ..... publicado en el (BOCM, BOE, DOUE, perfil de contratante )<sup>1</sup>..... del día..... de..... de..... y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las siguientes condiciones:

<u>LOTE</u>	<u>Base imponible</u>	<u>IVA</u>	<u>Importe total</u>
LOTE 1			
LOTE 2			
TOTAL			

Fecha y firma del licitador<sup>2</sup>.

Notas:

- El importe de la oferta deberá consignarse tanto en letra como en número.
- Las entidades que se encuentren exentas de IVA deberán aportar justificante de dicha exención.
- La oferta económica debe comprender el plazo de ejecución del contrato

**PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL**

<sup>1</sup> Indíquese la fecha de la publicación oficial por la que se haya conocido la licitación.

<sup>2</sup> En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.



**ANEXO II**  
**MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS**  
**(CON INSCRIPCIÓN)**

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad

PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s).  
Con mi intervención, el Notario (firma).

Don ..., con DNI ..., en representación de ..... (entidad adherida encargada del registro contable), certifica la inscripción de la prenda,

(fecha)

(firma)



**ANEXO III**  
**MODELO DE AVAL**

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*)....., .....con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

**AVALA**

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF ....., en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*).....para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*)....., ante (*órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*) ..... por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) ..... o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avaluos con número.....

.....(*Lugar y fecha*)  
.....(*Razón social de la entidad*)  
.....(*Firma de los apoderados*)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO



**ANEXO IV**  
**MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN**

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

**ASEGURA**

A (3) ....., NIF ....., en concepto de tomador de seguro, ante (4)....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:

Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

**Instrucciones para la cumplimentación del modelo:**

(1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.

(2) Nombre y apellidos del apoderado/s

(3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.

(4) Órgano de contratación.

(5) Importe por el que se constituye el seguro.

(6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.

(7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.

(8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.

## ANEXO V

FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.<sup>1</sup>

### FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>.

### ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

#### **Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora**

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

---

<sup>1</sup> El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.



### Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

*Sí: si se encuentra clasificada.*

*No: si no se encuentra clasificada.*

*No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.*

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

En el caso del Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid, su página web está en <http://www.madrid.org/contratospublicos>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Comunidad de Madrid y como “referencia exacta de la documentación” también puede utilizarse el NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores que corresponda y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones



## Comunidad de Madrid

requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

### Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE y/o en el RELI, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	TRLCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 60.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 60.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 60.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 60.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 60.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 60.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 60.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).





Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 60.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 56.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 60.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 60.1, letra e) y 60.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 60.1.e).
Sección D	–	Artículo 60.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

### Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

### Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

### Parte VI. Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).



**ANEXO VI**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE NO TENER DEUDAS EN PERÍODO EJECUTIVO CON LA COMUNIDAD DE MADRID.**

D./Dña. ...., con DNI/NIE .....  
en nombre propio o en representación de la empresa .....  
con NIF nº ....., en calidad de .....

**DECLARA:**

I.- Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se hallan comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en los términos y condiciones previstos en la misma, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

II.- Que la citada entidad se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tiene deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas.

En ....., a ..... de ..... de ....

Fdo.:

**Nota:** Esta declaración responsable deberá ser suscrita por el órgano de dirección o representación competente de la empresa o sociedad, salvo que ésta opte por otro de los medios previstos en el artículo 73 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.



**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE  
TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD**

D./Dña....., en nombre propio o en representación de la empresa ..... con  
N.I.F. nº ....., en calidad de .....

**DECLARA:**

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

En ....., a ..... de ..... de .....

Firmado:

**Nota:** Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.



**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS  
ANOTADOS EN EL REGISTRO DE LICITADORES <sup>1</sup>**

D./D.<sup>a</sup> ..... en calidad de <sup>2</sup> .....  
con DNI / NIE n.º: ....., en nombre propio o en representación de la  
empresa ....., con C.I.F.: ....., inscrita en el  
Registro de Licitadores de <sup>3</sup> ....., con el n.º .....,  
al objeto de participar en la contratación denominada .....  
..... convocada por <sup>4</sup> .....,  
bajo su personal responsabilidad,

DECLARA:<sup>5</sup>

- ☐ A) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.
- ☐ B) Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro de Licitadores han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación:

Documentación justificativa que se adjunta:

En ....., a ..... de ..... de .....

Fdo:

---

1 Esta declaración es de presentación obligatoria en cada licitación.

2 Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

3 Indíquese la Administración correspondiente

4 Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

5 Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda.



**ANEXO IX**

**MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE LA ELECCIÓN DE MEDIOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES**

**1) PERSONAS JURÍDICAS**

D./Dña. ...., con DNI/NIE ..... en representación  
....., con NIF nº ....., en calidad de  
....., en relación con el contrato de  
.....  
.....

**DECLARA:**

Que en el procedimiento de contratación citado, las notificaciones se le remitan a través del siguiente.

Correo electrónico: .....

En.....a .....de .....de .....

Firmado:

**2) PERSONAS FÍSICAS**

D./Dña. ...., con DNI/NIE ..... en nombre propio,  
con NIF nº ....., en calidad de ....., en relación  
con el contrato de .....

**DECLARA:**

Que en el procedimiento de contratación citado, elige a efectos de notificaciones, el siguiente medio de comunicación:

- ☐ Número de fax: .....
- ☐ Correo electrónico: .....

En.....a .....de .....de .....

Firmado:



ANEXO X

**MODELO DE DECLARACIÓN NO AUTORIZANDO A REALIZAR CONSULTAS DE SUS DATOS A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID. (PARA PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICAS).**

D./Dña. ...., con DNI/NIE ..... en nombre propio o en representación de la empresa....., con NIF nº ....., en calidad de ....., en relación con el contrato de .....

**DECLARA:**

Que NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En.....a.....de .....de .....

**Firmado:**

---

En el supuesto de no firmar el punto 2 de este modelo, la Comunidad de Madrid se encuentra legalmente autorizada a realizar la consulta a través de medios electrónicos. (art.28.2 de la LPAC, Ley 39/2015 de 1 de octubre)



## Comunidad de Madrid

### ANEXO X a) IMPORTES DESGLOSADOS POR CENTRO LOTE 1

La baja ofertada a la totalidad del importe de licitación se aplicará al importe de cada uno de los Centros que ha servido de base para el cálculo del importe total del contrato.

LOTE 1								
NOMBRE DEL CENTRO	asc.	otros	BASE IMPONIBLE			Base Imponible 24 meses	IVA 21%	Total
			Importe 2017	Importe 2018	Importe 2019			
CM ALCALA HENARES	1		623,25	831,00	207,75	1.662,00	349,02	2.011,02
CM ALONSO CANO	1		623,25	831,00	207,75	1.662,00	349,02	2.011,02
CM EMBAJADORES	1		623,25	831,00	207,75	1.662,00	349,02	2.011,02
CM S. S. REYES	1		623,25	831,00	207,75	1.662,00	349,02	2.011,02
CM SAGASTA	1		623,25	831,00	207,75	1.662,00	349,02	2.011,02
CM SAN BLAS	1		623,25	831,00	207,75	1.662,00	349,02	2.011,02
CM SAN LORENZO DEL ESCORIAL	2		1.246,50	1.662,00	415,50	3.324,00	698,04	4.022,04
CM TRES CANTOS	1		623,25	831,00	207,75	1.662,00	349,02	2.011,02
CM VIRGEN DE BEGOÑA	1		623,25	831,00	207,75	1.662,00	349,02	2.011,02
CM VILLALBA		1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL 231B</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>6.232,50</b>	<b>8.310,00</b>	<b>2.077,50</b>	<b>16.620,00</b>	<b>3.490,20</b>	<b>20.110,20</b>
RI ISABEL CLARA EUGENIA	1		623,25	831,00	207,75	1.662,00	349,02	2.011,02
RI EL VALLE	2	1	1.246,50	1.662,00	415,50	3.324,00	698,04	4.022,04
RI LA ROSA	1		623,25	831,00	207,75	1.662,00	349,02	2.011,02
RI LAS ROSAS	2	2	1.246,50	1.662,00	415,50	3.324,00	698,04	4.022,04
RI NORTE	2		1.246,50	1.662,00	415,50	3.324,00	698,04	4.022,04
RI CASA DE LOS NIÑOS		1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RI CHAMBERÍ		2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RI VALLEHERMOSO		1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL 231G</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>4.986,00</b>	<b>6.648,00</b>	<b>1.662,00</b>	<b>13.296,00</b>	<b>2.792,16</b>	<b>16.088,16</b>
RM CISNEROS	4		2.493,00	3.324,00	831,00	6.648,00	1.396,08	8.044,08
RM COLMENAR VIEJO	7		4.362,75	5.817,00	1.454,25	11.634,00	2.443,14	14.077,14
RM DOCTOR GLEZ BUENO	17	2	10.595,25	14.127,00	3.531,75	28.254,00	5.933,34	34.187,34
RM FRANCISCO DE VITORIA	10		6.232,50	8.310,00	2.077,50	16.620,00	3.490,20	20.110,20
RM GASTON BAQUERO	6	2	3.739,50	4.986,00	1.246,50	9.972,00	2.094,12	12.066,12
RM MANOTERAS	9		5.609,25	7.479,00	1.869,75	14.958,00	3.141,18	18.099,18
RM NTRA. SRA DEL CARMEN	7		4.362,75	5.817,00	1.454,25	11.634,00	2.443,14	14.077,14
RM REINA SOFÍA	9		5.609,25	7.479,00	1.869,75	14.958,00	3.141,18	18.099,18
RM SAN FERNANDO	5		3.116,25	4.155,00	1.038,75	8.310,00	1.745,10	10.055,10
RM TORRELAGUNA	2	1	1.246,50	1.662,00	415,50	3.324,00	698,04	4.022,04
<b>TOTAL 231H</b>	<b>76</b>	<b>5</b>	<b>47.367,00</b>	<b>63.156,00</b>	<b>15.789,00</b>	<b>126.312,00</b>	<b>26.525,52</b>	<b>152.837,52</b>
CADP DOS DE MAYO	2		1.246,50	1.662,00	415,50	3.324,00	698,04	4.022,04
CADP MIRASIERRA	3		1.869,75	2.493,00	623,25	4.986,00	1.047,06	6.033,06
CO ANGEL DE LA GUARDA	3	2	1.869,75	2.493,00	623,25	4.986,00	1.047,06	6.033,06
CO BARAJAS	1		623,25	831,00	207,75	1.662,00	349,02	2.011,02
CO CIUDAD LINEAL	1	2	623,25	831,00	207,75	1.662,00	349,02	2.011,02
CO NAZARET	2	1	1.246,50	1.662,00	415,50	3.324,00	698,04	4.022,04
<b>TOTAL 231J</b>	<b>12</b>	<b>5</b>	<b>7.479,00</b>	<b>9.972,00</b>	<b>2.493,00</b>	<b>19.944,00</b>	<b>4.188,24</b>	<b>24.132,24</b>
<b>TOTALES LOTE 1</b>	<b>106</b>	<b>18</b>	<b>66.064,50</b>	<b>88.086,00</b>	<b>22.021,50</b>	<b>176.172,00</b>	<b>36.996,12</b>	<b>213.168,12</b>





# Comunidad de Madrid

## ANEXO X b) IMPORTES DESGLOSADOS POR CENTRO LOTE 2

La baja ofertada a la totalidad del importe de licitación se aplicará al importe de cada uno de los Centros que ha servido de base para el cálculo del importe total del contrato.

LOTE 2								
NOMBRE DEL CENTRO	asc.	otros	BASE IMPONIBLE			Base Imponible 24 meses	IVA 21%	Total
			Importe 2017	Importe 2018	Importe 2019			
CM ALCORCON	1		623,25	831,00	207,75	1.662,00	349,02	2.011,02
CM ALONSO HEREDIA	1		623,25	831,00	207,75	1.662,00	349,02	2.011,02
CM ALUCHE	1		623,25	831,00	207,75	1.662,00	349,02	2.011,02
CM FUENLABRADA	1		623,25	831,00	207,75	1.662,00	349,02	2.011,02
CM GETAFE I	1		623,25	831,00	207,75	1.662,00	349,02	2.011,02
CM LEGANÉS II	1		623,25	831,00	207,75	1.662,00	349,02	2.011,02
CM LOS CÁRMENES	2	1	1.246,50	1.662,00	415,50	3.324,00	698,04	4.022,04
CM MÓSTOLES	1		623,25	831,00	207,75	1.662,00	349,02	2.011,02
CM PARLA	1		623,25	831,00	207,75	1.662,00	349,02	2.011,02
CM PINTO	1		623,25	831,00	207,75	1.662,00	349,02	2.011,02
CM PUENTE DE TOLEDO	1	1	623,25	831,00	207,75	1.662,00	349,02	2.011,02
CM PUENTE DE VALLECAS	1		623,25	831,00	207,75	1.662,00	349,02	2.011,02
CM REAL SITIO DE ARANJUEZ	1	1	623,25	831,00	207,75	1.662,00	349,02	2.011,02
CM RICARDO DE LA VEGA	1		623,25	831,00	207,75	1.662,00	349,02	2.011,02
CM SAN FERMÍN	2	2	1.246,50	1.662,00	415,50	3.324,00	698,04	4.022,04
CM USERA	1		623,25	831,00	207,75	1.662,00	349,02	2.011,02
CM VILLAVERDE ALTO	1		623,25	831,00	207,75	1.662,00	349,02	2.011,02
<b>TOTAL 231B</b>	<b>19</b>	<b>5</b>	<b>11.841,75</b>	<b>15.789,00</b>	<b>3.947,25</b>	<b>31.578,00</b>	<b>6.631,38</b>	<b>38.209,38</b>
COMEDOR SANTA ISABEL	1	1	623,25	831,00	207,75	1.662,00	349,02	2.011,02
COMEDOR CALLE CANARIAS		1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL 231E</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>623,25</b>	<b>831,00</b>	<b>207,75</b>	<b>1.662,00</b>	<b>349,02</b>	<b>2.011,02</b>
RI ARGANDA	1		623,25	831,00	207,75	1.662,00	349,02	2.011,02
RI LEGANES	1	1	623,25	831,00	207,75	1.662,00	349,02	2.011,02
RI ACACIAS		1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RI EL ENCINAR		2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RI MANZANARES		1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RI PISO "ITACA"		1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL 231G</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1.246,50</b>	<b>1.662,00</b>	<b>415,50</b>	<b>3.324,00</b>	<b>698,04</b>	<b>4.022,04</b>
RM ADOLFO SUAREZ	8		4.986,00	6.648,00	1.662,00	13.296,00	2.792,16	16.088,16
RM ALCORCON	6		3.739,50	4.986,00	1.246,50	9.972,00	2.094,12	12.066,12
RM ARGANDA DEL REY	8	1	4.986,00	6.648,00	1.662,00	13.296,00	2.792,16	16.088,16
RM GETAFE	2		1.246,50	1.662,00	415,50	3.324,00	698,04	4.022,04
RM GOYA	2	1	1.246,50	1.662,00	415,50	3.324,00	698,04	4.022,04
RM GRAN RESIDENCIA	5		3.116,25	4.155,00	1.038,75	8.310,00	1.745,10	10.055,10
RM LA PAZ	3	1	1.869,75	2.493,00	623,25	4.986,00	1.047,06	6.033,06
RM NAVALCARNERO	4		2.493,00	3.324,00	831,00	6.648,00	1.396,08	8.044,08
RM PARLA	2		1.246,50	1.662,00	415,50	3.324,00	698,04	4.022,04
RM SAN JOSE	1		623,25	831,00	207,75	1.662,00	349,02	2.011,02
RM S. MARTIN DE VALDEIGLESIAS	2	1	1.246,50	1.662,00	415,50	3.324,00	698,04	4.022,04
RM SANTIAGO RUSIÑOL	10		6.232,50	8.310,00	2.077,50	16.620,00	3.490,20	20.110,20
RM VALLECAS	3	1	1.869,75	2.493,00	623,25	4.986,00	1.047,06	6.033,06
RM VILLAVICIOSA DE ODON	13		8.102,25	10.803,00	2.700,75	21.606,00	4.537,26	26.143,26
RM VISTA ALEGRE	5		3.116,25	4.155,00	1.038,75	8.310,00	1.745,10	10.055,10
<b>TOTAL 231H</b>	<b>74</b>	<b>5</b>	<b>46.120,50</b>	<b>61.494,00</b>	<b>15.373,50</b>	<b>122.988,00</b>	<b>25.827,48</b>	<b>148.815,48</b>
CADP GETAFE	1		623,25	831,00	207,75	1.662,00	349,02	2.011,02
CO ALUCHE	1		623,25	831,00	207,75	1.662,00	349,02	2.011,02
CO CARABANCHEL	3		1.869,75	2.493,00	623,25	4.986,00	1.047,06	6.033,06
CO JUAN DE AUSTRIA	3	1	1.869,75	2.493,00	623,25	4.986,00	1.047,06	6.033,06
CO JUAN RAMON JIMENEZ	1		623,25	831,00	207,75	1.662,00	349,02	2.011,02
<b>TOTAL 231J</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>5.609,25</b>	<b>7.479,00</b>	<b>1.869,75</b>	<b>14.958,00</b>	<b>3.141,18</b>	<b>18.099,18</b>
<b>TOTALES LOTE 2</b>	<b>105</b>	<b>17</b>	<b>65.441,25</b>	<b>87.255,00</b>	<b>21.813,75</b>	<b>174.510,00</b>	<b>36.647,10</b>	<b>211.157,10</b>
<b>TOTAL 2 LOTES</b>	<b>211</b>	<b>37</b>	<b>131.505,75</b>	<b>175.341,00</b>	<b>43.835,25</b>	<b>350.682,00</b>	<b>73.643,22</b>	<b>424.325,22</b>



Agencia Madrileña de Atención Social  
CONSEJERÍA  
DE POLÍTICAS SOCIALES Y FAMILIA

**Comunidad de Madrid**