



## DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.:A/SER-018797/2020

## COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 2 de diciembre de 2020, solicitar a la AGRUPACIÓN DEPORTIVA SPECIAL OLYMPICS MADRID que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato titulado **Realización de actividades físico-deportivas en nueve Centros de Mayores adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (2 Lotes)**”:

- **Apoderamiento:** Se debe aportar bastanteo de poder a nombre de Ángel Trejo Camacho, otorgado por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid para concurrir y contratar en toda clase de licitaciones en nombre y representación a nombre de AGRUPACIÓN DEPORTIVA SPECIAL OLYMPICS MADRID, puesto que el aportado es para solicitar subvenciones y habiendo examinado la Administración de oficio la documentación del licitador en otros expedientes de contratación, comprueba que el poder que consta bastanteado, de fecha 30 de enero de 2019, es del mismo representante para concurrir y contratar, pero tiene una limitación anual

En consecuencia, se concede de plazo hasta las **23:59:59 del día 12 de diciembre de 2020** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección [http://gestiona.madrid.org/ereg\\_virtual\\_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm](http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm)

- 1) Seleccionando el segundo apartado, denominado “Aportación de documentos”.
- 2) En la siguiente pantalla, seleccionar el botón rojo denominado “Acceso al Servicio”. Entonces aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

