



Agencia Madrileña de Atención Social
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES,
FAMILIAS, IGUALDAD Y NATALIDAD

DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.:A/SUM-014961/2019

COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La Mesa de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, ha acordado en su reunión del día 26 de noviembre de 2019, solicitar a las empresas que a continuación se relacionan que procedan a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato titulado **“Servicio para la elaboración del programa y balance anual de gestión de las Residencias de Mayores de la Agencia Madrileña de Atención Social”**

	EMPRESAS	RESULTADO DE LA CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de documentación)
1	CABOAZUL ASESORES FINANCIEROS, S.L.	Deberá presentar declaración responsable del representante legal de la empresa firmada en la que se comprometa a adscribir a la ejecución del contrato de los medios personales exigidos (apartado 7 cláusula 11 y último punto del apartado 7 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares).
2	IÑAKI BUITRÓN PÉREZ DE SAN ROMÁN	Deberá presentar declaración responsable firmada en la que se comprometa a adscribir a la ejecución del contrato de los medios personales exigidos (apartado 7 cláusula 11 y último punto del apartado 7 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares).

En consecuencia, se concede de plazo a dichas empresas hasta las **23:59:59 del día 1 de diciembre de 2019** para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición. La documentación se presentará a través de la dirección http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/i/InicioDistribuidor.icm

- 1) Seleccionando el segundo apartado, denominado “Aportación de documentos”.
- 2) En la siguiente pantalla, seleccionar el botón rojo denominado “Acceso al Servicio”. Entonces aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente.

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Miguel Ángel Pérez Parrón



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **127781709103440904393**