



A/OBR-006826/2016

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL ACUERDO MARCO PARA LAS OBRAS DE REFORMA, REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS INMUEBLES ADSCRITOS A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, MEDIANTE CRITERIO PRECIO.

CAPÍTULO I

CARACTERÍSTICAS DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 1. *Características del acuerdo marco.*

1.- Definición del objeto del acuerdo marco:

El acuerdo marco tiene por objeto la realización de obras de reforma, reparación, conservación, mantenimiento y demolición de los edificios, bienes demaniales y patrimoniales adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social durante la ejecución del contrato. Se establece como cantidad mínima para las obras amparadas por el acuerdo marco, las que tengan un presupuesto/proyecto superior a 30.000,00 € (gastos generales, beneficio industrial e IVA incluido) sin incluir la baja ofertada. Quedan excluidas de dicho límite aquellas obras que por su urgencia se tengan que acometer de forma inmediata. También quedan excluidas las obras que impliquen la incorporación de equipamiento especializado, como cocinas, lavanderías, etc., con independencia del importe de ejecución material. Asimismo quedarán excluidas las que superen 300.000,00 € de ejecución material sin incluir la baja ofertada o aquellas obras que afecten a la seguridad del edificio, su estructura general o su configuración exterior o que conlleven aumento de edificabilidad.

Clasificación CPV- 45.20.00.00.9

2.- Lugar de ejecución: Comunidad de Madrid.

3.- Órganos administrativos.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 094548238685990025929

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Agencia Madrileña de Atención Social
CÓDIGO DIR3	A13013732
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Agustín de Foxá, nº 31. 28036 – Madrid.
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Gerencia de la Agencia Madrileña de Atención Social
CÓDIGO DIR3	A13006227
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Agustín de Foxá, nº 31. 28036 – Madrid.
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	Intervención Delegada de la Agencia Madrileña de Atención Social
CÓDIGO DIR3	A13019198
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Agustín de Foxá, nº 31. 28036 – Madrid.
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	La Agencia Madrileña de Atención Social, Organismo Autónomo Administrativo dependiente de la Consejería de Políticas Sociales y Familia.
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Agustín de Foxá, nº 31. 28036 – Madrid.

4.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: cuantía máxima estimada.

Sistema de retribución: precios unitarios.

Presupuesto.:	Base imponible	4.500.000,00 euros.
	Importe del I.V.A.:	945.000,00 euros.
	Importe total:	5.445.000,00 euros

Cofinanciación: No. Aportación de la Comunidad de Madrid: 5.445.000,00 euros.

ANUALIDAD	BASE IMPONIBLE	IVA	TOTAL
2016	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2017	4.500.000,00 €	945.000,00 €	5.445.000,00 €



Comunidad de Madrid

Anualidad	Programa	Económica
2016	239N	<p>63100 Conservación de edificios</p> <p>63300 Reposición o mejora de instalaciones de seguridad</p> <p>63301 Reposición o mejora calefacción y climatización</p> <p>63302 Reposición o mejora instalaciones eléctricas</p> <p>63003 Reposición o mejora equipos contra incendios</p> <p>63308 Reposición o mejora otras instalaciones</p>

Estudios y Proyectos: No.

Expropiaciones: No.

Servicios afectados: No.

Valor máximo estimado (art. 88 TRLCSP): 9.000.000,00 euros.

Para este acuerdo marco se establece como base de licitación la base de precios de referencia denominada “Precio Centro de la Construcción, (Edificación, Urbanización, Rehabilitación y Mantenimiento) año 2016”

5.- Acuerdo marco sujeto a regulación armonizada: SI

6.- Solvencia económica, financiera y técnica:

Clasificación del contratista

	Grupo	Subgrupo	Categoría	Grupo	Subgrupo	Categoría R.D. 1098/2001
Edificaciones	C	1,2,3,4,5, 6,7,8 y 9	5	C	1,2,3,4,5, 6,7,8 y 9	F
Instalaciones eléctricas	I	1 y 6	4	I	1 y 6	E
Instalaciones mecánicas	J	2, 3 y 4	4	J	2, 3 y 4	E





Empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea:

- Criterios de selección para la acreditación de la solvencia económica y financiera de conformidad con el apartado 1.a) del art. 75 del TRLCSP:

Declaración del representante legal de la empresa, estimándose acreditada cuando la cifra media anual de negocios de las obras realizadas por la empresa en los tres últimos años, sea igual o superior a 6.000.000,00 euros.

- Criterios de selección para la acreditación de la solvencia técnica o profesional de conformidad con el apartado 1.a) del art.76 del TRLCSP:

Presentación de una relación de obras correspondientes a los grupos o subgrupos de clasificación al que corresponde el contrato, ejecutadas en el curso de los últimos diez años, siendo el importe en el año de mayor ejecución igual o superior a 4.500.000 de euros, sin incluir impuestos. La relación se acompañará de certificados de buena ejecución de las obras correspondientes a la anualidad de mayor importe y que la suma de los importes sea, al menos, igual o superior a 4.500.000 de euros.

A estos efectos, las obras ejecutadas por una sociedad extranjera filial del contratista de obras tendrán la misma consideración que las directamente ejecutadas por el propio contratista, siempre que éste último ostente directa o indirectamente el control de aquella en los términos establecidos en el artículo 42 del Código de Comercio. Cuando se trate de obras ejecutadas por una sociedad extranjera participada por el contratista sin que se cumpla dicha condición, sólo se reconocerá como experiencia atribuible al contratista la obra ejecutada por la sociedad participada en la proporción de la participación de aquél en el capital social de ésta.

7.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato: NO.

8.- Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: NO.

Tramitación: Ordinaria.

Procedimiento: abierto.

Criterio de adjudicación. Único criterio, el precio.

Subasta electrónica: NO.





9.- Criterios de adjudicación del contrato.

El criterio que sirve de base para la adjudicación del acuerdo marco es el precio. Será adjudicado a un único licitador, que será aquel que presente la mayor baja lineal sobre los precios de referencia establecidos en el catálogo denominado “Precio Centro de la Construcción, (Edificación, Urbanización, Rehabilitación y Mantenimiento) año 2016”..

Los criterios para apreciar la existencia de ofertas desproporcionadas o temerarias son los establecidos en el artículo 85 de RGLCAP, con la adaptación que a continuación se expone, dado que la oferta consistirá en una baja lineal sobre los precios de referencia establecidos en el catálogo denominado “Precio Centro de la Construcción, (Edificación, Urbanización, Rehabilitación y Mantenimiento) año 2016”.

Criterios adaptados que se citan:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, la baja lineal ofertada sea superior a la base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la baja lineal de una oferta sea superior en más de 20 unidades porcentuales a la de la otra.
3. Cuando concurren tres licitadores, las bajas lineales que sean superiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las bajas lineales presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de menor baja lineal, cuando ésta sea inferior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja lineal superior a 25 unidades porcentuales.
4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las bajas que sean superiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las bajas lineales presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas de bajas lineales que sean inferiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de mayor baja lineal.

10.- Garantía provisional.

Procede: **SÍ**.

Importe: 90.000,00 euros, equivalente al 2% del presupuesto del contrato, IVA excluido.





Comunidad de Madrid

11.- Admisibilidad de variantes o mejoras. Procede: NO.

12.- Medios electrónicos.

Licitación electrónica. Se admite la presentación de ofertas por medios electrónicos: **NO**.

Tablón de anuncios electrónico como medio de comunicación de defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada: **NO**.

13.- Garantía definitiva.

Procede: **SI**.

Importe: 5 % del presupuesto base de licitación del contrato, I.V.A excluido.

Constitución mediante retención en el precio: **No**.

14.- Garantía complementaria (artículo 95.2 del TRLCSP):

Procede: **NO**.

15. Póliza de seguro.

Procede: **SI**. El adjudicatario presentará un certificado emitido por entidad aseguradora autorizada, que acredite la contratación de dos pólizas de seguros:

1. Póliza de seguro de responsabilidad civil que garantice los daños personales y materiales ocasionados a terceros por hechos derivados de la ejecución de la obra contratada. En caso de franquicia, sólo se admitirán para daños materiales. Los daños personales deberán suscribirse sin franquicia alguna. En dicha póliza, deberá incluirse como asegurado adicional a la Agencia Madrileña de Atención Social, sin perder la condición de tercero.

Límite de indemnización: 500.000 €por siniestro.

Límite de indemnización anual: 1.000.000 €

2. Póliza de seguro de todo riesgo de construcción, que deberá incluir, además de las garantías propias de este seguro, la garantía de daños a preexistentes, con una suma asegurada que sea adecuada al valor del emplazamiento donde se esté realizando la obra. La suma asegurada de la póliza deberá de coincidir, al menos, con el presupuesto de la obra adjudicada.





Momento de entrega de las pólizas: A la formalización del Acuerdo Marco.

16. Plazo de Acuerdo Marco:

Se prevé como fecha de inicio el 1 de enero de 2017 y de finalización el 31 de diciembre de 2017, fecha que pudiera anticiparse si se hubiera agotado el presupuesto de dicha anualidad.

Aunque el inicio del acuerdo marco fuese posterior a la fecha aquí indicada como comienzo, su finalización no será en ningún caso posterior al 31 de diciembre de 2017, sin que esta circunstancia suponga disminución del presupuesto base de licitación, dado el objeto del acuerdo marco.

Cada actuación se materializará mediante un contrato propio, en el que se indicará expresamente su plazo de ejecución.

Recepciones parciales: Dentro del mes siguiente a la finalización de cada obra, se procederá, mediante acto formal, a la recepción de la misma. Las recepciones parciales no darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva.

Prórroga: **SI**.

Dicha posibilidad de prórroga será potestativa tanto para la Administración como para la empresa adjudicataria, debiéndose contar con la recíproca conformidad de las partes a tal efecto.

En caso de prórroga, ésta se computará respecto al día inicialmente previsto para el comienzo de la ejecución (1 de enero de 2017), con independencia del comienzo efectivo de esta última.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 2 años

17.- Modificaciones previstas:

Acuerdo Marco: **NO**.

Contratos derivados del Acuerdo Marco: **NO**.

18.- Subcontratación.

No procede para el Acuerdo Marco. Se admite para cada obra que se ejecute mediante contrato derivado del Acuerdo Marco.





Comunidad de Madrid

Porcentaje máximo de subcontratación de cada una de las obras que el contratista está autorizado a subcontratar: **30%**.

Indicación en la oferta de la parte del contrato que se pretenda subcontratar: **NO**.

19.- Penalidades.

Las establecidas en el artículo 212 del TRLCSP y, además, las siguientes:

Por ejecución defectuosa del contrato:

La correcta ejecución del acuerdo marco supone la observancia de obligaciones cuyo incumplimiento ha de ser objeto de penalización. A continuación se relacionan los posibles incumplimientos, referidos a cada contrato derivado del Acuerdo Marco, agrupados por su gravedad:

Incumplimientos de obligaciones calificados leves:

- Falta de cuidado de las instalaciones y mobiliario de los edificios objeto del contrato.
- Falta de señalización exigida en la cláusula 23 del Pliego de Prescripciones Técnicas.
- El retraso en la ejecución de la obra, siempre que este no supere los quince días naturales del plazo establecido en el programa de trabajo aprobado.

Incumplimientos de obligaciones calificados graves:

- El retraso en la ejecución de la obra cuando supere los quince días naturales del plazo establecido en el programa de trabajo aprobado.
- El incumplimiento de las condiciones de seguridad y salud, así como de prevención de riesgos laborales, en especial la falta de seguimiento de la actividad preventiva por parte de la empresa.
- Falta de control de calidad de las obras en los términos exigidos en el pliego de prescripciones técnicas.
- Carencia de locales, parque de maquinaria y medios auxiliares adecuados a las prestaciones previstas en el pliego de prescripciones técnicas.
- Reiteración del incumplimiento contemplado como leve en el apartado anterior.

Incumplimientos de obligaciones calificados muy graves.

- Carencia de los medios personales mínimos y necesarios para garantizar la correcta





Comunidad de Madrid

ejecución de las obras.

- Reiteración de cualquiera de los incumplimientos contemplados como graves en el apartado anterior.

Las penalidades aplicables para los supuestos antes indicados, por obra, serán las siguientes:

- Por incumplimientos leves:
 - a) Deducción hasta el 2,5% del importe de adjudicación de la obra.
- Por incumplimientos graves:
 - a) Deducción superior al 2,5% e inferior al 5 % del importe de la obra.
- Por incumplimientos muy graves:
 - a) Deducción del 5 al 10 % del importe de la obra.

Por infracción de las condiciones establecidas para la subcontratación

Conforme a lo establecido en el artículo 227.3 del TRLCSP, y con el límite máximo del artículo 212.1 del TRLCSP, se podrá imponer una penalidad de hasta el 50 % del importe del subcontrato.

Por incumplimiento en los pagos a los subcontratistas o suministradores.

A tenor de lo establecido en el art. 228 bis del TRLCSP y la cláusula 23 de este Pliego, la penalidad a imponer será de hasta el 50% del importe adeudado al subcontratista o suministrador por el incumplimiento de pago en plazo legal.

Las penalidades serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento o cumplimiento defectuoso previsto en los pliegos, graduándose en atención a la posible intencionalidad dolosa, la negligencia, la trascendencia de los hechos, la consiguiente adopción de medidas tendentes a su no repetición, así como al hecho de haber procedido a la reparación de los daños de toda índole que haya podido causar.

En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe, en cuanto a la inmediata reparación de los incumplimientos.

20.- Régimen de pagos.

Expedición de certificaciones:





Comunidad de Madrid

- Certificaciones mensuales, para cada una de las obras derivadas del acuerdo marco, en el caso de que las obras **necesiten redacción de proyecto**.

- Si la obra derivada del Acuerdo Marco **no necesita redacción de proyecto**, se presentará factura única a la finalización de los trabajos.

Abonos a cuenta:

Por operaciones preparatorias: **NO**.

Por materiales acopiados: **NO**.

Por instalaciones y equipos: **NO**.

Cesión de derechos de cobro: conforme a lo dispuesto en el artículo 218 del TRLCSP. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras para el descuento de certificaciones y facturas, cuyas condiciones y procedimiento pueden consultarse en la página web www.madrid.org.

21.- Revisión de precios.

Procede: **NO**.

22.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación: 3.000 euros.

23.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar contratista:

El adjudicatario se compromete expresamente al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (en los términos previstos en la Disposición Transitoria Segunda, en la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de carácter personal en la Comunidad de Madrid y las disposiciones dictadas en desarrollo de las normas anteriores en materia de protección de datos que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: La duración del deber de confidencialidad será indefinida.

24.- Plazo de aviso de terminación de la ejecución de las obras objeto de los contratos derivados del acuerdo marco.

15 días hábiles a la finalización del plazo de ejecución de cada obra que se ejecute,





conforme a la cláusula 25 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

25.- Causas de resolución del acuerdo marco.

Son causas de resolución del acuerdo marco las recogidas en los artículos 85, 223 y 237 del TRLCSP, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- El incumplimiento reiterado de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer.
- La negativa del empresario seleccionado a formalizar los contratos derivados del acuerdo marco o a ejecutar las obras objeto de los mismos.
- Demora en el plazo de ejecución de las obras en al menos tres contratos derivados del acuerdo marco, dentro de cada año de vigencia de este último.
- La obstrucción a las facultades de inspección de la Administración.
- El abandono de las obras por la empresa adjudicataria.
- Por la comisión de 3 faltas calificadas como muy graves en una misma obra.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial de los datos o antecedentes indicados en el **apartado 23 de la cláusula 1** que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.

26.- Plazo de garantía.

El plazo de garantía de las obras objeto del contrato derivado será de 2 años contados a partir de la fecha de recepción de la obra en cuestión.

CAPÍTULO II DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. Régimen jurídico.

El acuerdo marco que se regula por el presente pliego tiene carácter administrativo, las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en él y en el pliego de prescripciones





Comunidad de Madrid

técnicas particulares. Asimismo, para cada contrato derivado del acuerdo marco, las partes quedarán sometidas, en su caso, a los correspondientes proyectos.

Ambos pliegos tienen carácter contractual, por lo que deberán ser firmados por el adjudicatario, en prueba de conformidad, en el acto de formalización del acuerdo marco.

Para lo no previsto en los pliegos, el acuerdo marco se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (TRLCSP), salvo aquellas disposiciones que resulten contrarias al derecho comunitario directamente aplicable (efecto directo de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrero, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE, según la jurisprudencia del Tribunal de Justicia de la Unión Europea). Y, en cuanto no se oponga a lo establecido en el TRLCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por las Leyes aprobadas por las Asambleas de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Cláusula 3. *Objeto del acuerdo marco.*

El acuerdo marco tiene por objeto la determinación de las condiciones a que habrá de ajustarse la ejecución de las obras de reforma, reparación y conservación en los inmuebles que, a título indicativo, se relacionan en el **anexo X** de este pliego y establecer el procedimiento para su realización mediante contratos basados en el mismo.

Cláusula 4. *Presupuesto base de licitación y precio.*

El presupuesto base de licitación del acuerdo marco asciende a la cantidad expresada en el **apartado 4 de la cláusula 1** del presente pliego, distribuido en las anualidades previstas en el mismo lugar.

El importe se entenderá como la cantidad máxima que puede ejecutarse, sin que su falta de ejecución total pueda entenderse como incumplimiento de contrato por parte de la Administración.





Comunidad de Madrid

La financiación se ajustará al ritmo requerido en la ejecución de las prestaciones, adoptándose las medidas necesarias a tal fin en el momento de programación de las anualidades y durante el plazo de ejecución del acuerdo marco.

El presupuesto base de licitación tiene carácter global, por lo que incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente, son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto, al tratarse de un importe máximo estimado, no se verá afectado por la baja que pueda producirse que se aplicará sobre los precios unitarios de las obras objeto del contrato.

Las ofertas económicas presentadas que superen la Base Imponible del presupuesto base de licitación o los precios unitarios que conforman la BASE DE PRECIOS de este acuerdo marco quedarán eliminadas.

La ejecución de los contratos de obras derivados del acuerdo marco está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 4 de la cláusula 1**.

Los precios de cada una de las partidas que compongan los presupuestos de las obras objeto de los contratos derivados de este acuerdo marco se extraerán de la base de datos “Precio de la Construcción Centro (Edificación, Urbanización, Rehabilitación y Mantenimiento)”, año 2016, editada por el Gabinete Técnico de Publicaciones del COAATGU. Dichos precios constituirán la Base de Precios del Contrato.

El presupuesto de ejecución material será el resultado obtenido por la suma de los productos del número de cada unidad de obra por su precio unitario y de las partidas alzadas.

El presupuesto de contrata se obtendrá incrementando el de ejecución material en los siguientes conceptos:

1. Gastos *generales de estructura* que inciden sobre el contrato, cifrados en los siguientes porcentajes aplicados sobre el presupuesto de ejecución material.
- El 13 por 100, en concepto de gastos generales de la empresa, gastos financieros, cargas fiscales, Impuesto sobre el Valor Añadido excluido, tasas de la Administración legalmente establecidas, que inciden sobre el costo de las obras y demás derivados de las obligaciones del contrato. Se excluirán asimismo los impuestos que graven la renta de las personas físicas o jurídicas.
- El 6 por 100, en concepto de beneficio industrial del contratista.





Comunidad de Madrid

2. *Seguridad y salud* necesarias para la ejecución de las obras. Se fija un máximo de un 3 % del Presupuesto de Ejecución Material, exceptuándose las obras en las que se necesite Estudio de Seguridad y salud o Estudio Básico de Seguridad y Salud.
3. *Costes indirectos*. Se considerará, para cada obra, en el uno por ciento (1%) lineal de los costes directos de cada presupuesto.

A los presupuestos confeccionados con los referidos precios **se les aplicará el coeficiente de baja lineal ofertado por el adjudicatario**.

El presupuesto base del contrato derivado será el resultado de incrementar el correspondiente IVA en el presupuesto de contrata con la baja ya aplicada.

Todos los trabajos, medios auxiliares y materiales que sean necesarios para la correcta ejecución y acabado de cualquier unidad de obra, se considerarán incluidos en el precio de la misma, aunque no figuren todos ellos especificados en la descomposición o descripción de los precios.

Si fuera necesario ejecutar alguna unidad de obra no comprendida en la Base de Precios del Contrato, los precios de aplicación de la misma serán elaborados de acuerdo con la base de precios de referencia denominada “Precio Centro de la Construcción, (Edificación, Urbanización, Rehabilitación y Mantenimiento) año 2016”

No obstante, si no se pudiera elaborar el precio contradictorio con las bases de precios anteriores, este se elaborará de la siguiente forma:

- *Precio de la mano de obra*: para su elaboración se utilizará la base de precios “Precio de la construcción Centro (Edificación, Urbanización, Rehabilitación y Mantenimiento) año 2016”.
- *Rendimiento de la mano de obra*: para su elaboración se utilizará la base de precios “Precio de la construcción Centro (Edificación, Urbanización, Rehabilitación y Mantenimiento) año 2016”, asimilando unidades similares. Nunca podrá exceder en un máximo del 10 % de los rendimientos de unidades similares de la base de precios mencionada.
- *Precio de los materiales*: que no se encuentren en la base de precios ““Precio de la construcción Centro (Edificación, Urbanización, Rehabilitación y Mantenimiento) año 2016” se elaborarán presentando tres ofertas de mercado y eligiendo la más favorable para la Administración, dichas ofertas serán comprobadas por la Administración, no obstante, y si ello no fuera posible serán fijados por la Administración a propuesta de la dirección facultativa de las obras, en un plazo mínimo de tres días hábiles. Las ofertas de mercado de los materiales serán anexadas al acta de aprobación de precios contradictorios.





Comunidad de Madrid

- *Medios auxiliares:* para su elaboración se utilizará la base de precios “Precio de la construcción Centro (Edificación, Urbanización, Rehabilitación y Mantenimiento) año 2016”, asimilando unidades similares.

Si éste no aceptase los precios fijados, la Administración podrá contratar las correspondientes obras con otro empresario en los mismos precios fijados o ejecutarlas directamente, según el artículo 234 del TRLCSP.

Los nuevos precios que sea procedente formular, una vez aprobados, se considerarán incorporados a la Base de Precios original de la adjudicación.

A los presupuestos confeccionados con dichos precios se les aplicará igualmente la baja ofertada por el adjudicatario.

Cláusula 5. Perfil de contratante.

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en el sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

CAPÍTULO III LICITACIÓN

Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.

Podrán optar a la adjudicación del presente acuerdo marco las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 60 del TRLCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, requisito éste último que será sustituido por la correspondiente clasificación, de conformidad con lo establecido en el **apartado 6 de la cláusula 1** al presente pliego.

Además, el empresario seleccionado deberá ser persona física o jurídica cuya finalidad o actividad tenga relación directa con el objeto del acuerdo marco y disponer de una organización con elementos personales y materiales suficientes para la debida ejecución de los contratos derivados.





Comunidad de Madrid

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 7 de la cláusula 1**.

Las empresas extranjeras no comunitarias deberán reunir, además, los requisitos establecidos en el artículo 55 del TRLCSP.

Cláusula 7. *Procedimiento de adjudicación.*

El acuerdo marco se adjudicará por procedimiento abierto mediante criterio precio, en aplicación de los artículos 138.2, 157 y 150 del TRLCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Cláusula 8. *Criterios objetivos de adjudicación.*

El criterio de adjudicación, así como la valoración de las ofertas económicas se realizará de la forma establecida en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

Cláusula 9. *Garantía provisional.*

Como se especifica en el **apartado 10 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 10 de la cláusula 1** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 103 del TRLCSP y en los artículos 55, 56, 57 y 58 del RGLCAP, en cuanto no se opongan a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos de los **anexos II, III y IV** al presente pliego, y en el caso de inmovilización de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica.

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos





Comunidad de Madrid

equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, no será preciso que los empresarios aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional permanecerá vigente hasta la adjudicación del acuerdo marco, extinguiéndose automáticamente y siendo devuelta a los licitadores no propuestos adjudicatarios inmediatamente después. A los licitadores cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se les retendrá la garantía provisional hasta que procedan a la constitución de la definitiva. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 62 del RGLCAP.

El adjudicatario podrá optar, en su caso, por aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva.

La garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones presentadas por los licitadores hasta la adjudicación. Para quién resulte adjudicatario responderá también del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 151.2 del TRLCSP.

Cláusula 10. *Presentación de proposiciones.*

Los empresarios interesados en la licitación presentarán sus proposiciones en el plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación y en la forma establecida en este pliego, siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo 17 del RGCPM y en el artículo 80 del RGLCAP.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este acuerdo marco, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.





Comunidad de Madrid

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas que rigen en el presente acuerdo marco, sin salvedad alguna.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición. No podrá suscribir proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal.

La contravención de cualquiera de las prohibiciones anteriores dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones suscritas por el empresario.

Cláusula 11. *Notificaciones y comunicaciones con el órgano de contratación.*

Las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con el órgano de contratación para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos. El medio elegido por la persona física para comunicarse podrá ser modificado en cualquier momento.

En todo caso estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con el órgano de contratación las personas jurídicas.

Cláusula 12. *Forma y contenido de las proposiciones.*

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **DOS SOBRES**, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de los mismos:

- La denominación del acuerdo marco y el número del expediente indicado en el anuncio de licitación:

ACUERDO MARCO....., EXPEDIENTE N°.....

- El número y denominación que corresponda en cada caso:

SOBRE N° 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

SOBRE N° 2. PROPOSICIÓN ECONÓMICA.

- La razón social de la empresa y su correspondiente CIF, nombre y apellidos del representante legal, dirección de correo electrónico y número de teléfono de contacto para las personas jurídicas. Las personas físicas deberán hacer constar nombre y apellidos, NIF, número de teléfono de contacto, correo electrónico o número de fax





Comunidad de Madrid

En el interior de cada sobre se hará constar, en hoja independiente, su contenido numerado.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

A) SOBRE N° 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" que incluirá preceptivamente, los siguientes documentos:

Para la presentación de la documentación administrativa, el licitador podrá optar por presentar una declaración responsable conforme al formulario del Documento Europeo Único de Contratación en las condiciones previstas en la opción a), o bien presentar la documentación que se indica en la opción b).

El licitador solo deberá incluir en el sobre A) la documentación correspondiente a la alternativa por la que haya optado, entre una de las dos siguientes:

OPCIÓN a) Declaración responsable:

1. Declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del **"Documento Europeo Único de Contratación" (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, que figura como **anexo V** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo V** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado DEUC.





Comunidad de Madrid

2. Asimismo, deberán presentar la documentación que figura en **números 6, 7 y 9 de la OPCIÓN b)**, que se indica a continuación, así como, en su caso, la que figura en los **números 5 y 10** de dicho apartado.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

No obstante, si el órgano de contratación lo estima conveniente, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

OPCIÓN b) Aportación de documentación:

1.- Acreditación de la personalidad del empresario y su capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Código de Identificación Fiscal (CIF). Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición

1.2.- Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo, o la





Comunidad de Madrid

presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I.1 del RGLCAP, para los contratos de obras.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente de España o del Ministerio de Industria, Energía y Turismo sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55.1 del TRLCSP.

Estas empresas deberán acreditar que tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que están inscritas en el Registro Mercantil.

1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 7 de la cláusula 1.**

2. Bastanteo de poderes.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán aportar el bastanteo de sus poderes por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Igualmente deberá presentar el D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, texto refundido aprobado por Decreto Legislativo 2/2002, de





Comunidad de Madrid

24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3.- Declaraciones relativas a no estar incursos en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo VI** al presente pliego, de que el empresario, si se tratare de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no están incursos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del TRLCSP, en los términos y condiciones previstas en el mismo, en la Ley autonómica 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid. Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de no tener deudas en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas, con la Comunidad de Madrid.

4.- Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica

Los licitadores deberán acreditar estar clasificados en el/los grupo/s, subgrupo/s y categoría/s exigidos en el **apartado 6 de la cláusula 1** del presente pliego. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica.

Si la empresa se encuentra pendiente de clasificación, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo establecido para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación administrativa.

En el caso de que una parte de la prestación objeto del acuerdo tenga que ser realizada por empresas especializadas que cuenten con una determinada habilitación o autorización profesional, la clasificación en el grupo correspondiente a esa especialización, en caso de ser exigida, podrá suplirse por el compromiso del empresario de subcontratar la ejecución de esta porción con otros empresarios que dispongan de la habilitación y, en su





caso, clasificación necesarias, siempre que el importe de la parte que debe ser ejecutada por éstos no exceda del 50 por ciento del precio del contrato.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, caso de no hallarse clasificados en España, deberán presentar, en sustitución de la clasificación, la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica que se exija por el órgano de contratación en el **apartado 6 de la cláusula 1**, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 84 del TRLCSP sobre los certificados comunitarios de clasificación.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en el art. 11.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Para acreditar la solvencia, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

Para la determinación de la solvencia de las uniones temporales de empresarios se acumularán las características acreditadas por cada uno de los integrantes de la misma.

El órgano de contratación respetará en todo caso el carácter confidencial de los datos facilitados por los empresarios.

5.- Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

6.- Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo VII** al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la cláusula 27 del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, la obligación de tener empleados, durante





Comunidad de Madrid

la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

7.- Garantía provisional.

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado en el **apartado 10 de la cláusula 1**, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 9**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, sin que sea preciso que aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de contratación al mismo por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la **cláusula 9** del presente pliego.

8.- Uniones temporales de empresarios.

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración, deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso solidario en el que se indicará: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma. En caso de exigirse clasificación, el régimen de acumulación de las mismas será el establecido en los artículos 51 y 52 del RGLCAP.





Comunidad de Madrid

Para los casos en los que, exigiéndose clasificación, concurren en la unión empresarios nacionales, extranjeros no comunitarios o extranjeros comunitarios, los dos primeros deberán acreditar su clasificación como contratistas de obras y los últimos su solvencia económica y financiera y técnica.

En el supuesto de que el acuerdo se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión antes de la formalización del contrato. La duración de la unión será coincidente con la del acuerdo marco inexorablemente.

9.- Documentación relativa a la preferencia de la adjudicación.

A efectos de la preferencia en la adjudicación, según lo previsto en la **cláusula 16** del presente pliego, podrá presentarse en este sobre la siguiente documentación:

- Certificado de la empresa en el que conste tanto el número global de trabajadores de plantilla como el número particular de trabajadores con discapacidad.
- Contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social de los trabajadores con discapacidad.
- Inscripción en el Registro Administrativo de empresas de inserción de la Comunidad Autónoma en donde se encuentre su centro de trabajo.
- Declaración responsable en la que figuren las medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades en atención a la identidad y expresión de género o diversidad sexual, de conformidad con lo dispuesto en el artº 43 de la Ley 2/2016, de 29 de marzo y en el artº 18 de la Ley 3/2016, de 22 de julio.

10.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo.

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

Con carácter general, en relación con la presentación de la documentación por los licitadores, se ha de tener en cuenta:





El órgano de contratación respetará en todo caso el carácter confidencial de los datos facilitados por los empresarios.

11.- Registro de Licitadores.

El certificado de inscripción en el Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación relativa a la capacidad de obrar, representación, de las declaraciones de no encontrarse incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de no tener deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid y, en su caso, de la certificación acreditativa de encontrarse clasificados para los tipos de contratos a los que pretendan concurrir y de la declaración relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y de la declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden por parte de las empresas extranjeras.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 del TRLCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios telemáticos, según lo dispuesto en los artículos 4 y 5 de la Orden de 19 de enero de 2007, de la Consejería de Hacienda, sobre la presentación telemática de solicitudes en los procedimientos del Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid, la consulta en Internet de los datos registrados y el acceso por medios electrónicos a los certificados de inscripción.

El empresario deberá presentar en la licitación una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el Registro de Licitadores, según el modelo que figura como **anexo VIII** al presente pliego. Los licitadores inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado están igualmente obligados a presentar la citada declaración responsable. Si se hubiese producido variación en las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado se hará mención expresa en la citada declaración, uniéndola la documentación correspondiente.





B) SOBRE Nº 2. "PROPOSICIÓN ECONÓMICA".

Este sobre contendrá exclusivamente la proposición económica, que se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **anexo I** presente pliego, debiendo contener cuantas indicaciones se especifiquen en el referido modelo. No se aceptarán aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del precio base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en los importes de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que la hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

La proposición económica consiste en ofertar un porcentaje de baja que se aplicará linealmente a todos y cada uno de los precios unitarios que constituyen la BASE DE PRECIOS del acuerdo marco.

La oferta se expresará en tanto por ciento (%) con un número máximo de dos decimales.

A todos los efectos se entenderá que tras la aplicación del % de baja ofertado, en los precios están incluidos todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento de las prestaciones de los contratos basados en el acuerdo marco, como son los generales, financieros, seguros, transportes y desplazamientos, montajes y embalaje, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos en vigor y cualesquiera otros que pudieran establecerse o modificarse durante la vigencia del acuerdo marco, a excepción del IVA, que se consignará en partida independiente.

Cláusula 13. *Actuación de la Mesa de contratación.*

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados por los medios establecidos en la cláusula 11 de este pliego, concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios.

Una vez examinada la documentación, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias podrán publicarse, si así se recoge en el **apartado 12 de la cláusula 1**, en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid





Comunidad de Madrid

Seguidamente, la Mesa abrirá el **sobre nº 2 “Proposición económica”**, de las empresas admitidas, dando lectura a las proposiciones. Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, conforme a los criterios contemplados en el artículo 85 del RGLCSP, se realizará la tramitación prevista en el artículo 152 del TRLCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Cláusula 14. *Garantía definitiva.*

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe de licitación del contrato, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 13 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que reciba el requerimiento de la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 96 a 99 del TRLCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en el TRLCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los anexos II, III, y IV al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas. Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, no será preciso que los empresarios aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

Si la garantía provisional se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.





Comunidad de Madrid

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 95.2 del TRLCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 14 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

Cláusula 15. *Acreditación de la capacidad para contratar.*

La documentación que acredite la capacidad para contratar con la Administración podrá ser copia simple, de acuerdo con lo dispuesto el art. 28.3 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre.

Asimismo se presume que el centro gestor del procedimiento queda autorizado para la consulta u obtención de todos los datos que puedan ser recabados mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), salvo oposición expresa, en los términos señalados en el **Anexo IX** de este pliego. La aplicación ICDA incluye los accesos a los siguientes datos: NIF y CIF, Certificados de la Agencia Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social.

El certificado que acredite la inexistencia de deudas con la Comunidad de Madrid se aportará de oficio por el centro gestor.

Una vez que el órgano de contratación, conforme a los informes técnicos pertinentes, en su caso, tenga conocimiento de la oferta económicamente más ventajosa, requerirá al licitador que la haya presentado para que, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación según corresponda:

A)- Licitadores que hayan presentado sus proposiciones conforme a la **OPCION a)** (Declaración responsable) **de la Cláusula 12:**





Comunidad de Madrid

1. Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

2. Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

3. Documentación acreditativa de la constitución de la **garantía definitiva**.

4. Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**.





Comunidad de Madrid

5. Documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.
6. Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
7. Si el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar igualmente en el citado plazo: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Además, deberá presentar en el citado plazo los documentos indicados en los números **1, 2, y 4** de la **cláusula 12, OPCIÓN b)**. No obstante, no será necesario presentar los documentos justificativos de aquellas informaciones que ya se hayan acreditado con anterioridad, si no precisan actualización, ante el órgano de contratación, o que queden acreditadas mediante el certificado expedido por el Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid o por el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

El certificado de inscripción en el Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación de la documentación relativa a la capacidad de obrar, representación, de las declaraciones de no encontrarse incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, y, en su caso, de la certificación acreditativa de encontrarse clasificados para los tipos de contratos a los que pretendan concurrir.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 del TRLCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid, y aquella que aun figurando no esté actualizada.

No es preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios telemáticos, según lo dispuesto en los artículos 4 y 5 de la Orden de 19 de enero de 2007,





Comunidad de Madrid

de la Consejería de Hacienda, sobre la presentación telemática de solicitudes en los procedimientos del Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid, la consulta en Internet de los datos registrados y el acceso por medios electrónicos a los certificados de inscripción.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 60.1 e) del TRLCSP, con los efectos establecidos en el artículo 61 bis, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

B)- Licitadores que hayan presentado sus proposiciones conforme a la **OPCION b)** (Aportación de documentación) **de la Cláusula 12:**

Deberán presentar los documentos indicados en el apartado **A)** de esta cláusula, números **1 a 7**.

Cláusula 16. *Propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.*

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado, conforme a lo establecido en la cláusula 11, concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que el licitador los corrija o subsane o para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 60.2 a) del TRLCSP. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, junto con los informes emitidos, en su caso, la Mesa elevará las ofertas con el acta y la propuesta de adjudicación al postor que oferte el precio más bajo, al órgano de contratación.

La propuesta de adjudicación de la Mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el acuerdo marco.





Si, antes de la adjudicación, el órgano de contratación renunciase a la celebración del contrato o desistiese del procedimiento, deberá compensar a los licitadores por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

CAPÍTULO IV ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 17. *Adjudicación del acuerdo marco.*

El órgano de contratación adjudicará el acuerdo marco al licitador que haya realizado la mayor baja lineal sobre la base de precios de referencia denominada “Precio Centro de la Construcción, (Edificación, Urbanización, Rehabilitación y Mantenimiento) año 2016”.

Se podrá declarar desierto el acuerdo marco cuando no exista ninguna proposición admisible.

Con la adjudicación del acuerdo marco se seleccionará a un único licitador. Las condiciones de la prestación de los contratos derivados del acuerdo marco quedarán definidas en su totalidad a través del mismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 198.3 del TRLCSP. En ningún caso, las partes podrán introducir modificaciones sustanciales respecto de los términos previstos en el acuerdo marco.

Si se presentasen dos o más proposiciones con la misma baja lineal, tendrá preferencia en la adjudicación la proposición presentada por aquella empresa, que, sin estar sujeta a la obligación a que se refiere la cláusula 28 del presente pliego, “*Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad*”, haya justificado en el momento de acreditar su solvencia técnica tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100 o haber adoptado las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. A efectos de aplicación de esa circunstancia, los licitadores presentaran los correspondientes contratos de trabajo, los documentos de cotización a la Seguridad Social y, en su caso, los documentos oficiales acreditativos de la misma.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.





Comunidad de Madrid

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas que desarrollen medidas destinadas a lograr la igualdad de oportunidades en atención a la identidad y expresión de género o diversidad sexual, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 43 de la Ley 2/2016, de 29 de marzo, de Identidad y Expresión de Género e Igualdad Social y no Discriminación de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 18 de la Ley 3/2016, de 22 de julio, de Protección Integral contra la LGTBifobia y la Discriminación por Razón de Orientación e Identidad Sexual en la Comunidad de Madrid.

En el supuesto de que resultase adjudicataria una unión temporal de empresas, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del acuerdo marco.

Adjudicado el acuerdo marco y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los licitadores que no hayan resultado adjudicatarios. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción de los documentos constitutivos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los interesados.

Cláusula 18. Seguros.

El contratista estará obligado a suscribir, con compañías que hayan sido previamente aceptadas por el órgano de contratación, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 15 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo.

Cláusula 19. Perfección y formalización del acuerdo marco.

El acuerdo marco se perfeccionará mediante la formalización.

Con el adjudicatario se formalizará un contrato en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.

El órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice





Comunidad de Madrid

el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 15 de la cláusula 1** y la constitución de la UTE.

Si no se formaliza el contrato en el plazo señalado, por causa imputable al adjudicatario, incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 60.2 b) del TRLCSP.

El acuerdo marco podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento, en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

CAPÍTULO V EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 20. *Plazo de vigencia del acuerdo marco y prórroga.*

El plazo de vigencia del acuerdo marco será el que se especifica en el **apartado 16 de la cláusula 1**, sin perjuicio de que la duración de los contratos derivados que se adjudiquen durante la vigencia del acuerdo marco, excedan en su duración a éste. En este supuesto, los efectos normativos del acuerdo marco se extenderán hasta la terminación del último de los contratos derivados.

El acuerdo marco podrá ser prorrogado antes de finalizar su vigencia, sin que el plazo total, incluidas las prórrogas, pueda exceder de cuatro años, salvo situación excepcional debidamente justificada. La prórroga será obligatoria para el empresario, salvo que se prevea lo contrario en el **apartado 16 de la cláusula 1**, sin que pueda producirse por consentimiento tácito de las partes.

Cláusula 21. *Modificación del acuerdo marco.*

De acuerdo con lo dispuesto en el art. 198 del TRLCSP, en los contratos basados en un acuerdo marco no se podrá, en ningún caso, introducir modificaciones sustanciales respecto de los términos establecidos en el acuerdo marco.





Cláusula 22. *Suspensión del acuerdo marco.*

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del acuerdo marco y de los contratos de obras basados en éste. Igualmente procederá su suspensión si se diere la circunstancia prevista en el artículo 216.5 del TRLCSP. Los efectos de la suspensión del acuerdo marco se regirán por lo dispuesto en el artículo 220 del TRLCSP así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

Cláusula 23. *Cesión del acuerdo marco.*

Los derechos y obligaciones dimanantes del acuerdo marco podrán ser cedidos por los adjudicatarios a un tercero siempre que se den los supuestos y se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP.

Cláusula 24. *Subcontratación.*

Los adjudicatarios del acuerdo marco, si así se prevee en el **apartado 18 de la cláusula 1**, podrán concertar con terceros la realización parcial de los contratos basados en éste, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 227 del TRLCSP, quedando obligados al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 228 y 228 bis del mismo texto legal. En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración.

El contratista deberá comunicar al órgano de contratación su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 60 del TRLCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 18 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, no podrán celebrarse hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las





Comunidad de Madrid

justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

En el **apartado 18 de la cláusula 1** se establece, en su caso, el porcentaje máximo que el contratista está autorizado a subcontratar, sin que a estos efectos se tengan en cuenta los subcontratos con empresas vinculadas al contratista principal, o el porcentaje que tendrá la obligación de subcontratar con terceros no vinculados a él, siempre que en este caso se trate de partes del contrato susceptibles de ejecución separada. Esta obligación tendrá la consideración de condición especial de ejecución del contrato a los efectos previstos en los artículos 212.1 y 223.f) del TRLCSP.

En el proceso de subcontratación deberán cumplirse las normas generales sobre subcontratación establecidas en la Ley Reguladora de la Subcontratación en el Sector de la Construcción, y sus normas de desarrollo. A tal efecto el contratista habrá de presentar el certificado de estar inscrito en el Registro de Empresas Acreditadas correspondiente. El contratista deberá obtener, llevar en orden, al día y conservar el Libro de Subcontratación, con arreglo a lo establecido en dicha Ley. Las infracciones a lo dispuesto en la LRSSC, serán sancionadas con arreglo a lo dispuesto en el texto refundido de la Ley de Infracciones y Sanciones en el Orden Social, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2000, de 4 de agosto.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, al órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 228 del TRLCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 19 de la cláusula 1**.





CAPÍTULO VI DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 25. *Abonos, mediciones y valoración.*

El contratista tendrá derecho al abono del precio de las obras ejecutadas en cumplimiento de los contratos basados en el acuerdo marco.

Sólo se abonará al contratista la obra que realice conforme a los documentos del proyecto y, en su caso, a las órdenes recibidas por escrito del director de la obra. Por consiguiente, no podrá servir de base para reclamaciones de ningún género el número de unidades de obra realizadas no consignadas en el proyecto o presupuesto.

La medición de los trabajos efectuados se llevará a cabo por la dirección de la obra, pudiendo el contratista presenciar la realización de las mismas.

Los costes indirectos de la obra se considerarán fijados en un porcentaje lineal del 1% de los costes directos de cada precio y/o unidad de obra.

Para las obras o partes de obra cuyas dimensiones y características hayan de quedar posterior y definitivamente ocultas, el contratista está obligado a avisar con la suficiente antelación, a fin de que la dirección pueda realizar las correspondientes mediciones y toma de datos, levantando los planos que las definan, cuya conformidad suscribirá el contratista. A falta de aviso anticipado, cuya prueba corresponde al contratista, queda éste obligado a aceptar las decisiones de la Administración sobre el particular.

Para cada clase de obra se adoptará como unidad de medida la señalada en el epígrafe correspondiente de los estudios de mediciones del proyecto. Terminada la medición, por el director de la obra se procederá a la valoración de la obra ejecutada, aplicando a cada unidad el precio unitario correspondiente del presupuesto o el contradictorio que proceda, teniendo en cuenta lo prevenido en los pliegos para los abonos de obras defectuosas, materiales acopiados, partidas alzadas y abonos a cuenta del equipo puesto en obra.

Al resultado de la valoración, obtenido en la forma expresada en el párrafo anterior, se le aumentarán los porcentajes adoptados para formar el presupuesto base de licitación y la cifra que resulte se multiplicará por el coeficiente de adjudicación, obteniendo así la relación valorada mensual, que dará lugar a la certificación mensual, la que se expedirá por la Administración en los diez días siguientes al mes que corresponda. La demora en el pago por plazo superior a treinta días devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de





Comunidad de Madrid

diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 216.4 del TRLCSP.

En todo caso, las certificaciones parciales que se expidan y las cantidades que se abonen al contratista tendrán el carácter de pagos parciales con el carácter de abonos a cuenta, que no supondrán en forma alguna aprobación y recepción de las obras que comprenden, y a resultas de la certificación final de las obras ejecutadas, que se expedirá en el plazo de tres meses contados a partir de la recepción y a cuenta de la liquidación del contrato.

Las partidas señaladas en el presupuesto a tanto alzado, se abonarán conforme se indica en el pliego de prescripciones técnicas particulares. En su defecto, se estará a lo dispuesto en el artículo 154 del RGLCAP. Las unidades de obra contratadas a tanto alzado con precio cerrado se abonarán mensualmente, en la misma proporción que la obra ejecutada en el mes a que corresponda guarde con el total de la unidad o elemento de obra de que se trate.

Si fuera necesario emplear materiales o ejecutar unidades de obra no comprendida en el proyecto o cuyas características difieran sustancialmente de ellas, los precios de aplicación de las mismas serán fijados por la Administración, previa audiencia del contratista por plazo mínimo de tres días hábiles.

Los nuevos precios, una vez aprobados por el órgano de contratación, se considerarán incorporados a todos los efectos a los cuadros de precios del proyecto, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 234.2 del TRLCSP.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 218 del TRLCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir en la página Web de la Dirección General de Política Financiera, Tesorería y Patrimonio, dentro del sitio Web institucional de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org>.

Cláusula 26. Revisión de precios.

Conforme a lo establecido en el apartado **21 de la cláusula 1** no procede la revisión de precios.





Cláusula 27. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.

Son de cuenta del contratista los gastos de impuestos, anuncios de licitación, ya sea en boletines y diarios oficiales o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del acuerdo marco en el caso de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a la ejecución del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento de los contratos basados en el acuerdo marco, como son los generales, financieros, seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del acuerdo marco durante la vigencia del mismo.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado 3, Órganos administrativos, de la cláusula 1.**

El importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato, tanto en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, como, en su caso, en el Boletín Oficial del Estado o en otros medios de difusión, se encuentra especificado en el **apartado 22 de la cláusula 1.**

El contratista tendrá la obligación de colocar, a su cargo, carteles informativos de las obras, siguiendo los modelos e instrucciones de la Administración.

El contratista queda obligado a realizar, a su costa, si así lo solicita la dirección de la obra, un reportaje fotográfico mensual sobre las mismas, así como cuantas fotografías le puedan ser exigidas durante la ejecución de aquellas.

El contratista está obligado a instalar, a su costa, las señalizaciones precisas para indicar el acceso a las obras, las de circulación en la zona que ocupan los trabajos, así como las de los puntos de posible peligro debido a la marcha de aquellos, tanto en dicha zona como en sus lindes o inmediaciones, así como a cumplir las órdenes a que se refiere la cláusula 23 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado.

El contratista está obligado no sólo a la ejecución de las obras, sino también a su conservación y policía hasta la recepción y durante el plazo de garantía de las mismas. Igualmente, el adjudicatario responderá de la vigilancia de los terrenos así como de los bienes





Comunidad de Madrid

que haya en los mismos, de conformidad en lo dispuesto de la cláusula 33 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado. Si así fuera requerido por la dirección de la obra, el contratista tendrá la obligación de adscribir, con carácter permanente, personal de guarda en las obras hasta la recepción de las mismas.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 23 de la cláusula 1**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

Cláusula 28. *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme con lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, asume entre sus obligaciones durante la vigencia del acuerdo marco, la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 % al menos de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la **cláusula 12**, “Forma y contenido de las proposiciones”, de este pliego, sobre nº 1 “Documentación administrativa”, OPCIÓN b) “Aportación de documentación”, apartado 6 “Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar ante el órgano de contratación el cumplimiento de la referida obligación, en cualquier momento de la vigencia del acuerdo marco o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación del cumplimiento de la obligación se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Para el supuesto de incumplimiento de esta obligación se estará a lo prevenido en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo.





Comunidad de Madrid

Cláusula 29. *Obligaciones laborales y sociales.*

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las que se promulguen durante la ejecución del acuerdo marco.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, C/ Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

Cláusula 30. *Barreras arquitectónicas.*

Si el objeto del acuerdo marco estuviese comprendido en el ámbito del artículo 2 de la Ley 8/1993, de 22 de junio, de la Comunidad de Madrid, de Promoción de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas, con la salvedad dispuesta en su disposición adicional séptima, el contratista estará obligado a cumplir lo preceptuado en la misma, así como en el Reglamento Técnico de Desarrollo en Materia de Promoción de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas, aprobado por Decreto 13/2007, de 15 de marzo, del Consejo de Gobierno, a fin de garantizar la accesibilidad al medio de todos los ciudadanos con independencia de sus limitaciones.





CAPÍTULO VII

CONCLUSIÓN DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 31. Terminación del acuerdo marco.

Concluido el plazo de ejecución del acuerdo marco más las prórrogas y liquidada la última de las obras ejecutadas con cargo al mismo, el director de la obra redactará un informe sobre el estado de la totalidad de las obras objeto del mismo y, si este fuere favorable al contratista, quedará relevado de responsabilidad, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del acuerdo marco y, en su caso, al pago de las obligaciones pendientes.

Cláusula 32. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.

Finalizado el plazo de vigencia del acuerdo marco, previo informe de conformidad del órgano de contratación sobre su cumplimiento y transcurrido el plazo de garantía, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará resolución de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

En el plazo de dos meses desde la finalización del plazo de garantía de la última de las obras deberá adoptarse y notificarse el acuerdo de devolución. Si la devolución de la garantía no se hubiese hecho efectiva en este plazo por causa imputable a la Administración, ésta deberá abonar al contratista la cantidad adeudada incrementada con el interés legal del dinero correspondiente al periodo transcurrido desde el vencimiento del citado plazo hasta la fecha de la devolución de la garantía.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del acuerdo marco sin que la recepción o conformidad hubiese tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 76 del TRLCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando la empresa adjudicataria reúna los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (CE) N.º 800/2008, de la Comisión, de 6 de agosto de 2008, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.





Cláusula 33. *Resolución del acuerdo marco.*

Son causas de resolución del acuerdo marco las recogidas en los artículos 85, 223 y 237 del TRLCSP, así como las que constan en el **apartado 25 de la cláusula 1**.

La resolución del acuerdo marco se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 224 del TRLCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 225 y 239 del TRLCSP.

Cláusula 34. *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.*

De acuerdo con lo establecido en la **cláusula 2**, este acuerdo marco tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la Ley.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 40 del TRLCSP, si el acuerdo marco está sujeto a regulación armonizada, circunstancia que se indica en el **apartado 5 de la cláusula 1**, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de contratación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos. A estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de exclusión de licitadores de la Mesa de Contratación. No serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales no previstas en el pliego que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 105 a 107 del TRLCSP, sea preciso realizar una vez adjudicado el contrato, tanto si acuerdan como si no la resolución y la celebración de nueva licitación.





Comunidad de Madrid

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del TRLCSP, previo anuncio por escrito al órgano de contratación. La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos del órgano de contratación no susceptibles de recurso especial, así como los que se dicten en contratos no comprendidos en el artículo 40 del TRLCSP serán inmediatamente ejecutivos, poniendo fin a la vía administrativa. Contra estas resoluciones podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de notificación de la resolución o ser impugnado directamente ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

CAPÍTULO VIII CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO

Cláusula 35. *Principio de riesgo y ventura.*

De acuerdo con lo que establece el artículo 215 del TRLCSP, la ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco se realizará a riesgo y ventura del contratista, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 231 del TRLCSP para los casos de fuerza mayor.

Cláusula 36. *Sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares y al de prescripciones técnicas.*

Los contratos basados en el acuerdo marco se ejecutarán con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas particulares, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere la Administración al contratista a través, en su caso, del responsable del contrato.

Cláusula 37. *Adjudicación de contratos basados en el acuerdo marco.*

Una vez formalizado el acuerdo marco, **trimestralmente**, la Administración deberá elaborar, con carácter orientativo, un programa de trabajo de las obras que se entregará al empresario seleccionado. Para la ejecución de cada una de las obras recogidas en el programa **trimestral**, el órgano de contratación, previa fiscalización, acordará la adjudicación del correspondiente contrato derivado, que será notificada al empresario seleccionado. Los contratos derivados





Comunidad de Madrid

del acuerdo marco deberán formalizarse en documento administrativo, según modelo adjunto como **anexo XI**. La formalización podrá realizarse sin necesidad de observar el plazo de espera previsto en el artículo 156.3 del TRLCSP.

Dado que el acuerdo marco se concluirá con un único empresario, los contratos derivados del mismo se adjudicarán con arreglo a los términos en él establecidos, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 198 del TRLCSP. El órgano de contratación podrá consultar por escrito al empresario, pidiéndole, si fuera preciso, que complete su oferta, según lo establecido en el artículo 198.3 de la TRLCSP.

Cláusula 38. *Ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco.*

El contratista deberá dar comienzo a cada una de las obras en la fecha de comprobación del replanteo o, en su caso, en la de aprobación del presupuesto correspondiente.

Las obras se ejecutarán con estricta sujeción a las cláusulas estipuladas en el contrato y a los proyectos o presupuestos que sirvan de base al mismo, conforme a las instrucciones que, en interpretación de este, diera al contratista la dirección de las obras, que serán de obligado cumplimiento para aquél.

Deberá el contratista tener siempre, a partir del comienzo de cada obra, un Libro de Órdenes en el que la Dirección facultativa anote, cuando lo estime necesario, las instrucciones que crea oportunas, sirviendo el citado Libro de Órdenes, en caso de incumplimiento de estas, como justificante de las medidas que, como consecuencia, será necesario tomar, incluso la rescisión del contrato, y su extravío o desaparición serán consideradas como prueba de que las órdenes en él comprendidas no han sido cumplidas.

Cláusula 39. *Comprobación del replanteo.*

En el caso de que las obras objeto del acuerdo marco necesiten la elaboración de proyecto, la Administración, tanto en el supuesto de que los proyectos de obras sean redactados por ella, como en el caso de que hayan sido contratados a técnicos ajenos a la Comunidad, efectuará la supervisión del proyecto, cuando proceda, en los términos previstos en el artículo 125 del TRLCSP, la aprobación del mismo y el replanteo previo, el cual consistirá en comprobar la realidad geométrica de la obra y la disponibilidad de los terrenos precisos para su normal ejecución, comprobándose además cuantos supuestos figuren en el proyecto elaborado y sean básicos para la correcta ejecución de la obra proyectada.

La Administración, dentro del plazo de un mes desde la fecha de formalización de los contratos de obras, o el plazo que figure en el proyecto redactado en su caso, procederá en presencia del contratista a la comprobación del replanteo, en el que intervendrán el contratista o su representación legal y el director de la obra, pudiéndose celebrar en un mismo acto el replanteo y la comprobación del mismo, extendiéndose acta que deberá ser





Comunidad de Madrid

firmada por todos los intervinientes. El acta deberá recoger expresamente lo dispuesto en el artículo 140 del RGLCAP.

Si el resultado de la comprobación demuestra, a juicio del director de la obra y sin reserva por parte del contratista, la viabilidad del proyecto y la disponibilidad de los terrenos, se dará por aquél la autorización para su inicio, empezándose a contar el plazo de ejecución desde el día siguiente al de la firma del acta. En el caso de que el contratista, sin formular reservas sobre la viabilidad del proyecto, hubiera hecho otras observaciones que pudieran afectar a la ejecución de la obra, la dirección, consideradas tales observaciones, decidirá iniciar o suspender el comienzo de la misma, justificándolo en la propia acta. La autorización de inicio constará explícitamente en la misma, quedando notificado el contratista por el hecho de suscribirla.

En aquellos casos en los que no resulten acreditadas las circunstancias a las que se refiere el párrafo anterior o el director de la obra considere necesaria la modificación de las obras proyectadas, quedará suspendida la iniciación de las mismas, haciéndolo constar en el acta, quedando obligado el responsable del contrato, en su caso, o el órgano de la Administración encargado de las obras, a dar cuenta inmediata a la Administración, que resolverá lo que proceda. El régimen de la modificación se ajustará a lo previsto en el artículo 141 del RGLCAP.

En tanto no sea dictada la resolución, quedará suspendida la iniciación de las obras desde el día siguiente a la firma del acta, computándose a partir de dicha fecha el plazo de seis meses a que hace referencia el artículo 238 del TRLCSP.

Desaparecida la causa que motivó la falta de inicio, el órgano de contratación dictará la resolución correspondiente, que se notificará fehacientemente al contratista. El plazo de ejecución empezará a contarse desde el día siguiente a la recepción de la notificación del acuerdo de autorización de inicio de las obras.

Lo dispuesto anteriormente se aplicará igualmente cuando el contratista formulase reservas en el acto de comprobación del replanteo. No obstante, si a juicio del órgano de contratación tales reservas resultasen infundadas, no quedará suspendida la iniciación de las obras ni, en consecuencia, será necesario dictar nuevo acuerdo para que se produzca la iniciación de las mismas y se modifique el cómputo del plazo para su ejecución.

En el caso de que el expediente haya sido declarado de tramitación urgente, por aplicación de lo dispuesto en el artículo 112 del TRLCSP, el plazo de inicio de la ejecución del contrato no podrá ser superior a quince días hábiles, contados desde la formalización, sin perjuicio de cuanto proceda en lo referente al acta de comprobación del replanteo. Si se excediese este plazo, el contrato podrá ser resuelto, salvo que el retraso se debiera a causas ajenas a la Administración contratante y al contratista y así se hiciera constar en resolución motivada.





Comunidad de Madrid

El acta de comprobación del replanteo formará parte integrante del contrato a los efectos de su exigibilidad.

Cláusula 40. *Plazo de ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco.*

El plazo de ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco será el establecido en la resolución de adjudicación del contrato. El contratista está obligado a ejecutar las obras en los plazos fijados.

El proyecto, el acta de comprobación del replanteo y los plazos parciales que se fijen en la aprobación de los distintos programas de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos de su exigibilidad.

El contratista podrá desarrollar los trabajos con mayor celeridad que la necesaria para efectuar las obras en el plazo contractual, salvo que, a juicio de la dirección de las obras, existiesen razones para estimarlo inconveniente. No obstante, se estará a lo dispuesto en el artículo 96 del RGLCAP y en la cláusula 53 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado.

Si a juicio de la Dirección facultativa no se realizasen las obras con la debida celeridad o no reunieran las condiciones necesarias a toda buena construcción, se harán al contratista las observaciones correspondientes. Si estas no fueran atendidas, podrá existir motivo suficiente para rescindir el acuerdo marco de acuerdo con lo establecido en los pliegos de cláusulas y prescripciones que lo regulan.

Cláusula 41. *Plan de Seguridad y Salud.*

En aplicación del estudio de seguridad y salud o, en su caso, del estudio básico, según proceda, de acuerdo con lo establecido en el artículo 4 del RD. 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción, el contratista elaborará un plan de seguridad y salud en el trabajo en el que se analicen, estudien, desarrollen y complementen las previsiones contenidas en el estudio o estudio básico, en función de su propio sistema de ejecución de la obra.

El plan de seguridad y salud deberá ser aprobado por la Administración antes del inicio de cada obra, con el correspondiente informe del coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra, o del director, en su caso.

En todo caso, respecto del plan de seguridad y salud en las obras de construcción se estará a lo dispuesto sobre el mismo en el RD. 1627/1997, de 24 de octubre.

Asimismo, en los supuestos de obras en que concurren actividades empresariales en un mismo centro de trabajo, se estará a lo dispuesto en la disposición adicional primera del Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995,





Comunidad de Madrid

de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales en materia de coordinación de actividades empresariales.

Conforme a lo establecido en el artículo 15.3 del Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, por el que se desarrolla la Ley 32/2006, de 18 de octubre, Reguladora de la Subcontratación en el Sector de la Construcción (R.D. 1109/2007), en el Libro de Subcontratación se anotará la persona responsable de la coordinación de seguridad y salud en la fase de ejecución de la obra así como cualquier cambio de coordinador de seguridad y salud que se produjera durante la ejecución de la obra. Asimismo, en virtud de lo dispuesto en el artículo 16.2.a) de dicho Real Decreto, el contratista deberá comunicar cada subcontratación anotada en el Libro de Subcontratación al coordinador de seguridad y salud.

Cláusula 42. *Programa de trabajo.*

El contratista, en el plazo máximo de diez días contados desde la formalización de los contratos de obras derivados del acuerdo marco, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación el programa para su realización, siempre que sea exigible según el artículo 144 del RGLCAP, en el que deberán incluirse los datos exigidos en el mismo.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo dentro de los cinco días siguientes a su presentación, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones o el cumplimiento de determinadas prescripciones siempre que no contravengan las cláusulas del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

Cláusula 43. *Interpretación del proyecto.*

Corresponde al director de la obra y, en su caso, al responsable del contrato, en el ámbito de sus respectivas competencias, la interpretación técnica del proyecto de cada una de las obras y la facultad de dictar las órdenes para su desarrollo.

El contratista no podrá aducir, en ningún caso, indefinición del proyecto. Si a su juicio, adoleciese de alguna indefinición deberá solicitar por escrito del director de la obra la correspondiente definición con la antelación suficiente a su realización, quien deberá contestar en el plazo de un mes a la citada solicitud.

Cláusula 44. *Dirección de las obras.*

El órgano de contratación, a través de la dirección facultativa de las obras y, en su caso, del responsable del contrato, efectuará la inspección, comprobación y vigilancia para la correcta realización de la obra ejecutada.





Comunidad de Madrid

Será misión del director facultativo y, en su caso, del responsable del contrato, la comprobación de la realización de las obras de los contratos derivados según el proyecto, así como sus instrucciones en el curso de la ejecución de las mismas.

En su ausencia estará representado, a todos los efectos, por el auxiliar técnico por él designado.

En las visitas de obras fijadas se redactará un Acta de Visita con las indicaciones, y evolución de las obras.

El contratista guardará y hará guardar las consideraciones debidas al personal de la dirección de las obras y, en su caso, al responsable del contrato, que tendrán libre acceso a todos los puntos de trabajo y almacenes de materiales destinados a las obras para su previo reconocimiento.

La dirección de las obras tendrá acceso igualmente al Libro de Subcontratación, conforme a lo dispuesto en el artículo 8.1 de la Ley 32/2006, de 18 de octubre, Reguladora de la Subcontratación en el Sector de la Construcción (LRSSC).

Cuando el contratista, o personas de él dependientes, incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del contrato, el órgano de contratación podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

Durante el curso de cada obra se realizarán los replanteos parciales que la dirección de la misma estime convenientes. De todos ellos se levantará acta por cuadruplicado ejemplar con los planos correspondientes. Los gastos de material y personal que ocasionen los replanteos serán de cuenta del contratista. Este permanecerá en la obra desde su comienzo y durante toda la jornada de trabajo.

El director de la obra podrá ordenar la apertura de calas cuando sospeche la existencia de vicios ocultos de construcción o haberse empleado materiales de calidad deficiente. De confirmarse la existencia de tales defectos, serán de cuenta del contratista los gastos derivados del reconocimiento y subsanación. En caso contrario, la dirección certificará la indemnización que corresponde a la ejecución y reparación de las calas, valoradas a los precios unitarios del presupuesto de adjudicación. En cuanto a la demolición y reconstrucción de las obras defectuosas o mal ejecutadas y sus gastos, se estará a lo dispuesto en la cláusula 44 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Obras del Estado, en cuanto no se oponga a lo establecido en el TRLCSP y el RGLCAP.

Asimismo, el director de la obra podrá ordenar la realización de ensayos y análisis de materiales y unidades de obra y que se recaben los informes específicos que en cada caso





Comunidad de Madrid

resulten pertinentes, siendo a cargo del contratista los gastos que por estas operaciones se originen, conforme a lo previsto en la cláusula 1 de este pliego.

La dirección podrá ordenar, con carácter de urgencia, la ejecución de los trabajos necesarios en los casos de peligro inminente o de obstáculos imprevistos. El contratista deberá ejecutar tales trabajos sin perjuicio de que la dirección de la obra promueva con posterioridad la tramitación administrativa correspondiente.

El procedimiento a seguir en los casos de fuerza mayor del artículo 231 del TRLCSP, será el establecido en el artículo 146 del RGLCAP.

La resolución de incidencias surgidas en la ejecución del contrato se tramitará, mediante expediente contradictorio, de acuerdo con lo establecido en el artículo 97 del RGLCAP.

Durante la ejecución de cada contrato de obras, el adjudicatario asumirá sus responsabilidades inherentes a la ejecución de los trabajos y al control y vigilancia de materiales y obras que ejecute conforme a las instrucciones, de obligado cumplimiento, dadas por la dirección e inspección de la obra.

Cláusula 45. *Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.*

El contratista está obligado a cumplir cada contrato basado en el acuerdo marco, dentro del plazo fijado para la realización del mismo, así como los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si las obras sufrieren un retraso en su ejecución, y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista y éste ofreciera cumplir sus compromisos, se concederá por el órgano de contratación un plazo que será, por lo menos, igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total de ejecución de cada una de las obras, para lo que se estará a lo previsto en el programa de trabajo de cada obra, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en la **cláusula 1** de este pliego.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato derivado, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación de la obra.





Comunidad de Madrid

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el acuerdo marco o para cada una de las obras contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en la **cláusula 1** de este pliego.

La imposición y pago de las penalidades no excluye la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 227.3 del TRLCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 25 por ciento del importe del subcontrato.

Cláusula 46. *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.*

El empresario seleccionado será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución de cada contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. También será la Administración responsable de los daños que se causen a terceros como consecuencia de los vicios del proyecto elaborado por ella misma. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 del TRLCSP

Cláusula 47. *Aviso de terminación de la ejecución de la obra.*

El contratista, con la antelación prevista en el plazo estipulado en la **cláusula 25** del pliego de prescripciones técnicas, comunicará por escrito a la dirección de la obra la fecha prevista para la terminación o ejecución de cada una de las obras, a efectos de que se pueda realizar su recepción. El procedimiento y plazos para la tramitación de esta comunicación y la designación de representante por la Intervención General se regularán por lo establecido en el artículo 163 del RGLCAP y por la legislación propia de la Comunidad de Madrid.

Cláusula 48. *Recepción de las obras.*

Cada contrato de obras basado en el acuerdo marco se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo, y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Dentro del mes siguiente a la finalización de cada obra, se procederá, mediante acto formal, a la recepción de la misma.





Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo.

Si las obras se encuentran en buen estado y con arreglo a las prescripciones previstas, el responsable del contrato en su caso, o el representante designado por la Administración, las dará por recibidas, levantándose el correspondiente acta por cuadruplicado ejemplar, que deberá ser firmado por los concurrentes a la recepción, entregándose un ejemplar al representante de la Administración, otro al director de la obra, el tercero al representante de la Intervención General y el cuarto al contratista, comenzando entonces el plazo de garantía. En el acta de recepción el director de la obra fijará la fecha para el inicio de la medición general, quedando notificado el contratista para dicho acto.

El contratista tiene obligación de asistir a la recepción de las obras. Si por causas que le sean imputables no cumple esta obligación, el responsable del contrato o el representante de la Administración le remitirá un ejemplar del acta para que, en el plazo de diez días, formule las alegaciones que considere oportunas, sobre las que resolverá el órgano de contratación.

Cuando las obras no se hallen en estado de ser recibidas, se hará constar así en el acta, y el director de las mismas señalará los defectos observados y detallará las instrucciones precisas fijando un plazo para remediar aquellos. Si transcurrido dicho plazo el contratista no lo hubiese efectuado, podrá concedérsele otro plazo improrrogable o declarar resuelto el contrato, por causas imputables al contratista.

En las obras de edificación a las que se refiere La Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de Ordenación de la Edificación, una vez finalizada la obra, el contratista entregará al director de obra una copia del Libro de Subcontratación debidamente cumplimentado, para que lo incorpore al Libro del Edificio, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.3 del R.D. 1109/2007.

Cláusula 49. Medición general y certificación final.

Recibida cada obra, se procederá seguidamente a su medición general con asistencia del contratista, formulándose por el director de la obra, en el plazo de un mes desde la recepción, la medición de las realmente ejecutadas de acuerdo con el proyecto y a redactar la certificación final, que deberá ser aprobada por el órgano de contratación dentro del plazo de tres meses contados a partir de la recepción y que será abonada, en su caso, al contratista dentro del plazo de sesenta días, a partir de su expedición, a cuenta de la liquidación del contrato.





Cláusula 50. *Plazo de garantía de los contratos de obras derivados del acuerdo marco.*

El plazo de garantía de cada una de las obras comenzará a contar desde la fecha de la recepción y será el indicado en el **apartado 26 de la cláusula 1**. Los gastos de conservación y vigilancia durante el plazo de garantía serán a cargo del contratista.

Durante dicho plazo cuidará el contratista, en todo caso, de la conservación y policía de las obras con arreglo a lo previsto en el pliego de prescripciones técnicas particulares del proyecto y a las instrucciones que dicte la dirección de la obra. Si, a juicio de la Administración, descuidase la conservación y diere lugar a que peligre la obra, se ejecutarán por ella misma y a costa del contratista los trabajos necesarios para evitar el daño.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Dentro del plazo de quince días anteriores al cumplimiento del plazo de garantía, el director facultativo de la obra, de oficio o a instancia del contratista, redactará un informe sobre el estado de las obras. Si este fuere favorable, el contratista quedará relevado de toda responsabilidad, salvo lo dispuesto en el artículo 236 del TRLCSP, procediéndose a la devolución o cancelación de la garantía, a la liquidación del contrato y en su caso, al pago de las obligaciones pendientes, que deberá efectuarse en el plazo de sesenta días. Si el informe no fuese favorable y los defectos observados se debieran a deficiencias en la ejecución de las obras y no al uso de lo construido, durante el plazo de garantía el director procederá a dictar las oportunas instrucciones al contratista para la debida reparación de lo construido, concediéndole un plazo para ello durante el cual continuará encargado de la conservación de la obra, sin derecho a percibir cantidad alguna por ampliación del plazo de garantía.

En todo caso, transcurrido el plazo de garantía, si el informe fuese favorable o, en caso contrario, una vez reparado lo construido, se formulará por el director de la obra y en el plazo de un mes la propuesta de liquidación de las realmente ejecutadas, notificándose al contratista para que en el plazo de diez días preste su conformidad o manifieste los reparos que estime oportunos. En el plazo de dos meses, contados a partir de la contestación del contratista o del transcurso del plazo establecido para tal fin, el órgano de contratación deberá aprobar la liquidación y abonar, en su caso, el saldo resultante de la misma.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del último de los contratos derivados sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP. Conforme a lo dispuesto en el artículo 102.5 del TRLCSP, cuando el importe del acuerdo marco sea inferior a 1.000.000 euros este plazo se reducirá a seis meses.





Comunidad de Madrid

Igualmente, cuando la empresa adjudicataria reúna los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (CE) N°800/2008, de la Comisión, de 6 de agosto de 2008, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no esté controlada directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

Siempre que, por razones excepcionales de interés público debidamente motivadas en el expediente, el órgano de contratación acuerde la ocupación efectiva de la obra o su puesta en servicio para el uso público, aún sin el cumplimiento del acto formal de recepción, desde que concurren dichas circunstancias se producirán los efectos y consecuencias propios del acto de recepción de la obra en los términos establecidos en el artículo 168 del RGLCAP.

Cláusula 51. Responsabilidad por vicios ocultos.

Si alguna de las obras se arruinara con posterioridad a la expiración del plazo de garantía por vicios ocultos de la construcción debido al incumplimiento del contrato por parte del contratista, responderá éste de los daños y perjuicios durante el término de quince años a contar desde la recepción. Transcurrido este plazo sin que se haya manifestado ningún daño o perjuicio, quedará totalmente extinguida la responsabilidad del contratista.

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

POR LA ADMINISTRACIÓN,
Madrid, a 8 de noviembre de 2016

LA JEFA DEL ÁREA DE
CONTRATACIÓN

Fdo.: A. Yolanda Girbal Marín



ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D^a....., con DNI número en
nombre (propio) o actuando en representación de (empresa que
representa)..... con
NIF.....con domicilio en.....calle
....., número..... consultado el anuncio de licitación del
**ACUERDO MARCO PARA LA REFORMA, REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS
INMUEBLES ADSCRITOS A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL**,
publicado en el BOCM del día..... de..... de..... y enterado de las condiciones, requisitos y
obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas
particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre
protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo,
condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid,
contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda
justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas
obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano
de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del
contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del Acuerdo Marco, de acuerdo con lo
establecido en dichos pliegos, siendo el porcentaje de baja lineal sobre los precios que configuran el
presupuesto de licitación, cuya referencia es el denominado “Precio Centro de la Construcción, año
2016”, el siguiente:

Porcentaje de baja lineal ofertada: %

La oferta se expresará con un número entero y dos decimales.

Se hace constar expresamente que en el cálculo de baja ofrecido se han considerado todos los
elementos necesarios para el cumplimiento de los contratos basados en el Acuerdo Marco, de acuerdo
con lo previsto en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares,
cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

Fecha y firma del licitador¹

PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA MADRILEÑA DE
ATENCIÓN SOCIAL

¹ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser
firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.



ANEXO II

MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON INSCRIPCIÓN)

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s).

Con mi intervención, el Notario (firma).

Don....., con DNI ..., en representación de (entidad adherida encargada del registro contable), certifica la inscripción de la prenda,

(fecha)

(firma)



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 09454823868590025929

ANEXO III

MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), CIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*).....,con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF/CIF....., en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*).....para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*)....., ante (*órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*) por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos de las Administraciones Públicas, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avals con número.....

.....(*Lugar y fecha*)

.....(*Razón social de la entidad*)

.....(*Firma de los apoderados*)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA
 CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

PROVINCIA

FECHA

CÓDIGO



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
 mediante el siguiente código seguro de verificación: **094548238685990025929**

ANEXO IV

MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, calle....., y CIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

ASEGURA

A (3), NIF/CIF....., en concepto de tomador de seguro, ante (4)....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:

Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

Instrucciones para la cumplimentación del modelo:

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.
- (8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 094548238685990025929

ANEXO V

FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.¹

FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>.

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

¹ El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.



Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

Sí: si se encuentra clasificada.

No: si no se encuentra clasificada.

No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodeltitulos.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

En el caso del Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid, su página web está en <http://www.madrid.org/contratospublicos>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Comunidad de Madrid y como “referencia exacta de la documentación” también puede utilizarse el NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores que corresponda y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.



Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSF) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE y/o en el RELI, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	TRLCSF
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 60.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 60.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 60.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 60.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 60.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 60.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 60.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 60.1.g) y h).





Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 56.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 60.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 60.1, letra e) y 60.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 60.1.e).
Sección D	–	Artículo 60.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI. Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).



ANEXO VI

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE NO TENER DEUDAS EN PERÍODO EJECUTIVO CON LA COMUNIDAD DE MADRID.

D./Dña, con DNI/NIE
en nombre propio o en representación de la empresa
con CIF nº, en calidad de

DECLARA:

I.- Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se hallan comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en los términos y condiciones previstos en la misma, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

II.- Que la citada entidad se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tiene deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas.

En, a de de

Fdo.:

Nota: Esta declaración responsable deberá ser suscrita por el órgano de dirección o representación competente de la empresa o sociedad, salvo que ésta opte por otro de los medios previstos en el artículo 73 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.



ANEXO VII

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD

D./Dña....., en nombre propio o en representación de la empresa con
C.I.F. nº, en calidad de

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del acuerdo marco, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del acuerdo marco o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

En, a de de 2.....

Firmado:

Nota: Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.



ANEXO VIII

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO DE LICITADORES ¹

D./D.ª en calidad de ² con DNI /
NIE n.º:, en nombre propio o en representación de la empresa
....., con C.I.F.:....., inscrita en el Registro de
Licitadores de ³, con el n.º, al objeto de participar
en la contratación denominada

..... convocada por ⁴, bajo su
personal responsabilidad,

DECLARA:⁵

☐ A) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores no han sido
alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del
Registro.

☐ B) Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro de Licitadores han sufrido
variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se
adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del
Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación:

Documentación justificativa que se adjunta:

En, a de de 200...

Fdo:

1 Esta declaración es de presentación obligatoria en cada licitación.

2 Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

3 Indíquese la Administración correspondiente

4 Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

5 Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda.



ANEXO IX

MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE LA ELECCIÓN DE MEDIOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES.

1) PERSONAS JURÍDICAS

D./Dña, con DNI/NIE en representación de la empresa, con NIF nº, en calidad de, en relación con el contrato de

DECLARA:

Que en el procedimiento de contratación citado, las notificaciones se le remitan a través del siguiente:

Correo electrónico:.....

En.....a.....de.....de.....

Firmado:

2) PERSONAS FÍSICAS

D./Dña, con DNI/NIE en nombre propio, con NIF nº, en calidad de, en relación con el contrato de

DECLARA:

Que en el procedimiento de contratación citado, elige a efectos de notificaciones, el siguiente medio de comunicación:

Número de fax:.....

Correo electrónico:.....

Ena dede.....

Firmado:



ANEXO X

LISTADO DE INMUEBLES ACTUALMENTE ADSCRITOS A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL

SERVICIOS CENTRALES

DIRECCIÓN: C/ Agustín de Foxá, Nº 31. 28036 – Madrid

RESIDENCIA DE MAYORES

CENTRO	DIRECCIÓN
ADOLFO SUÁREZ	C/ Ravena, 18 28030 - Madrid
ALCORCÓN <i>Centro de día</i>	Avda. de Pablo Iglesias, s/n 28922-Alcorcón
ARGANDA DEL REY <i>Centro de día</i>	Avd. del Instituto s/n 28500-Arganda del Rey
CISNEROS	Avda. Ajalvir, 1 28806-Alcalá de Henares
COLMENAR VIEJO <i>Centro de día</i>	Avda. Remedios, 28 28770-Colmenar Viejo
DOCTOR GONZÁLEZ BUENO	Ctra. Colmenar, km. 13 28049- Madrid
FRANCISCO DE VITORIA <i>Centro de día</i>	C/ Villamalea, 1 28805-Alcalá de Henares
GASTÓN BAQUERO	C/ Francisco Chico Mendes, 8 28108-Alcobendas
GETAFE <i>Centro de día</i>	Avda. Juan Carlos I, 4 28905-Getafe
GOYA	C/ Doctor Esquerdo, 26 28028-Madrid
GRAN RESIDENCIA <i>Centro de día</i>	C/ General Ricardos, 177 28025-Madrid
LA PAZ	C/ Doctor Esquerdo, 44 28007-Madrid
MANOTERAS <i>Centro de día</i>	C/ Oña, 3 28050-Madrid
NAVALCARNERO	Calle Víctimas del Terrorismo, s/n 28600-Navalcarnero
NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	C/ Canto Blanco, 3 28049-Madrid
PARLA	C/ Zuloaga, 2 28980-Parla
REINA SOFÍA <i>Centro de día</i>	Avda. Noroeste nº9 28232-Las Rozas de Madrid
SAN FERNANDO DE HENARES <i>Centro de día</i>	C/ Ventura de Argumosa, 4 28830-San Fernando de Henares



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 094548238685990025929



SAN JOSÉ Comedor Mayores	C/ Trévez, s/n 28041-Madrid
SAN MARTÍN DE VALDEIGLESIAS	C/ San Martín, 2 28680-San Martín de Valdeiglesias
SANTIAGO RUSIÑOL <i>Centro de día</i>	Pza. Doctor González Bueno, 16 28300-Aranjuez
TORRELAGUNA	C/ Doctor Manuel Hidalgo Huerta, 12 28180-Torrelaguna
VALLECAS <i>Centro de día</i>	C/ Benjamín Palencia, 25 28038-Madrid
VILLAVICIOSA DE ODÓN <i>Centro de día</i>	Paseo Monte de la Villa, s/n Ctra. San Martín de Valdeiglesias, km. 11,200 28670-Villaviciosa de Odón
VISTA ALEGRE	C/ General Ricardos, 177 28025-Madrid

CENTROS DE ATENCIÓN A DISCAPACITADOS PSÍQUICOS

CENTRO	DIRECCIÓN
ARGANDA	Avd. del Instituto s/n 28500-Arganda del Rey (Planta 5ª RM Arganda del Rey)
DOS DE MAYO	C/ Oña, 1 28050-Madrid
GETAFE	C/ Vereda del Camuerdo, 2 Sector III -28905-Getafe
MIRASIERRA	C/ La Masó, 40 28034-Madrid
REINA SOFÍA	C/ San Martín, 13 28680-San Martín de Valdeiglesias

CENTROS OCUPACIONALES DE DISCAPACITADOS PSÍQUICOS

CENTRO	DIRECCIÓN
ALUCHE	Avda. Rafael Finat, 48 28044-Madrid
ÁNGEL DE LA GUARDA	Avda. Daroca, 60 28017-Madrid
BARAJAS	C/ Zaorejas, s/n- local 10 28042-Madrid
CARABANCHEL	C/ General Ricardos, 177 28025-Madrid
CIUDAD LINEAL	C/ Joséfa Valcárcel, 1 28027-Madrid
JUAN DE AUSTRIA	C/ Arturo Soria, 12 28027-Madrid
JUAN RAMÓN JIMÉNEZ	C/ Pedro Patiño, 4 28914- Leganés
NAZARET	Avda. Manoteras, 1 28050-Madrid



COMEDORES

CENTRO	DIRECCIÓN
CANARIAS	C/ Canarias, 5 28045-Madrid
SOCIAL SANTA ISABEL	C/ Galileo, 14 28015-Madrid
SOCIAL PLAZA ELÍPTICA	C/ San Filiberto, 2 28026 Madrid

CENTROS DE MAYORES

CENTRO	DIRECCIÓN
ALCALÁ DE HENARES	C/ Damas, 4 28801-Alcalá de Henares
ALCORCÓN	Pza. Orense, s/n 28924-Alcorcón
ALONSO CANO	C/ Alonso Cano, 18 28003-Madrid
ALONSO HEREDIA	C/ Alonso Heredia, 2 28028-Madrid
ALUCHE	C/ Camarena, 181 28047-Madrid
EMBAJADORES	C/ Embajadores, 32 28012-Madrid
FUENLABRADA <i>Centro de día</i>	Avda. de las Naciones, s/n c/v Grecia, s/n 28943-Fuenlabrada
GETAFE I	Avda. de Las Ciudades, 31 28903-Getafe
LOS CÁRMENES <i>Centro de día</i>	C/ Glorieta de los Carmenes, 2 28047-Madrid
LEGANÉS I	Avda. de la Mancha, 33 28911-Leganés
LEGANÉS II	Avda. del Mediterráneo, s/n 28913-Leganés
MÓSTOLES	C/ Rio Jarama, s/n 28934-Móstoles
PARLA	C/ Humanes, 27 28980-Parla
PINTO	C/ Coronados, 7 28320-Pinto
PUENTE DE TOLEDO	C/ Mercedes Arteaga, 18 28019-Madrid
PUENTE DE VALLECAS <i>Centro de día</i>	C/ Arroyo del Olivar, 106 28018-Madrid
PUENTE DE VALLECAS -ALTO DEL ARENAL	C/ Perelada, 1-3 28038-Madrid
REAL SITIO DE ARANJUEZ	C/ Gobernador, 80 28300- Aranjuez
RICARDO DE LA VEGA (GETAFE II)	C/ Padre Blanco c/v Ferrocarril, s/n- 28901-Getafe
SAGASTA	C/ Sagasta, 13 28004- Madrid
SAN BLAS	Avda. Guadalajara, 69 28032- Madrid
SAN BLAS- HORTALEZA	C/ Alfacar, 30 28033-Madrid





CENTRO	DIRECCIÓN
SAN CRISTÓBAL DE LOS ÁNGELES	C/ Benimanet, 117 (bloque 568) 28021-Madrid
SAN FERMÍN <i>Centro de día</i>	Avda. San Fermín, 15 28041-Madrid
SAN LORENZO DE EL ESCORIAL	C/ Juan de Austria, 1 28200-San Lorenzo de El Escorial
SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES <i>Centro de día</i>	C/ Pilar, 6 28700-San Sebastián de los Reyes
TETUÁN	C/ Carolinas, 33 28039-Madrid
TETUÁN- SAN NICOLÁS	C/ Sánchez Preciados, 43 28039-Madrid
TRES CANTOS	Sector Descubridores, 24 28760-Tres Cantos
USERA	C/ Carmen Bruguera, 33 28026-Madrid
VILLA DE VALLECAS	C/ Sierra Palomeras, 5 28031-Madrid
VILLA DE VALLECAS- ENTREVÍAS	C/ Benamejé, 102 28018-Madrid
VILLALBA	C/ Morales Antuñano, 9 28400-Villalba
VILLAVERDE ALTO	C/ Santa Joaquina Vedruna, s/n 28021-Madrid
VILLAVERDE BAJO	C/ Francisco del Pino, 32 28021-Madrid
VIRGEN DE BEGOÑA	C/ Virgen de Aranzazu, 28 28034-Madrid

CENTROS DE ACOGIMIENTO RESIDENCIAL DE MENORES

CENTRO	DIRECCIÓN
RESIDENCIA INFANTIL ALCALÁ DE HENARES	C/ Fernando De Flandes 16-18, 28805 Alcalá de Henares (Madrid).
RESIDENCIA INFANTIL ALCORCÓN	Avenida Las Flores 70-72, 28925 Alcorcón (Madrid)
RESIDENCIA INFANTIL ARGANDA	Avenida Del Instituto 30, 28500 Arganda del Rey (Madrid)
RESIDENCIA INFANTIL AZALEAS	Calle Prado De Las Azaleas 3, 28770 Colmenar Viejo (Madrid)
RESIDENCIA INFANTIL CASA DE LOS NIÑOS	Carretera De Colmenar Viejo KM 12,800, 28049 Madrid (Madrid)
RESIDENCIA INFANTIL CHAMBERÍ	Calle Fernández De Los Ríos 37, 28015 Madrid (Madrid)
RESIDENCIA INFANTIL EL ARCE ROJO	Calle Navarra 23-25, 28940 Fuenlabrada (Madrid)



RESIDENCIA INFANTIL EL ENCINAR	Calle Estrecho De Mesina 1, 28043 Madrid (Madrid)
RESIDENCIA INFANTIL EL VALLE	Avenida Del Valle 22, 28033 Madrid (Madrid)
CENTRO DE PRIMERA ACOGIDA HORTALEZA	Calle Valdetorres Del Jarama 1, 28043 Madrid (Madrid)
CENTRO DE PRIMERA ACOGIDA ISABEL CLARA EUGENIA	Calle Mar Caspio 8, 28033 Madrid (Madrid)
RESIDENCIA INFANTIL ISABEL DE CASTILLA	Calle Sierra De Palomeras 12, 28031 Madrid (Madrid)
RESIDENCIA INFANTIL LAS ACACIAS	Calle General Ricardos 177, 28025 Madrid (Madrid)
RESIDENCIA INFANTIL LAS ROSAS	Avenida Guadalajara 69, 28032 Madrid (Madrid)
RESIDENCIA INFANTIL LEGANÉS	Calle Maestro 21, 28914 Leganés (Madrid)
RESIDENCIA INFANTIL MANZANARES	Calle Arturo Soria 124, 28043 Madrid (Madrid)
RESIDENCIA INFANTIL MÓSTOLES	Camino De Las Carrasquillas S/N, 28903 Móstoles (Madrid)
RESIDENCIA INFANTIL NTRA. SRA. DE LOURDES	Calle Herrador 2, 28850 Torreloredones (Madrid)
RESIDENCIA INFANTIL PARLA	Calle Venecia 22-24, 28980 Parla (Madrid)
RESIDENCIA INFANTIL ROSA	Paseo De La Habana 173, 28036 Madrid (Madrid)
RESIDENCIA INFANTIL VALLEHERMOSO	Calle Fernández De Los Ríos 42, 28015 Madrid (Madrid)

PISOS TUTELADOS

CENTRO	DIRECCIÓN
ÍTACA	C/ Laviana, 8 Madrid
LA RIBERA	C/ Comandante Fortea, 5 6ºD
MEJORADA I	C/ De la Vega, 1 Bloque 5 1ºA-1ºB 28840 Mejorada del Campo (Madrid)
MEJORADA II	C/ De la Vega, 1 Bloque 5 1ºC-1ºD 28840 Mejorada del Campo (Madrid)





RESIDENCIAS MATERNALES

CENTRO	DIRECCIÓN
NORTE	C/ González Amigo 20, 28033 Madrid (Madrid)
PISO TUTELADO MATERNAL “FERNANDEZ HIJICOS”	C/ Rafael Fernández Hijicos, 29 28038 Madrid

OTROS CENTROS

CENTRO	DIRECCIÓN
CO MAGERIT	C/ Águeda Díez, 5 28019-Madrid
CO FRAY BERNARDINO	C/ General Ricardos, 177 28025-Madrid
CADP ARGANDA I	Avd. del Instituto s/n 28500-Arganda del Rey



ANEXO XI

CONTRATO DE OBRAS DERIVADO DE ACUERDO MARCO		
Exp. Acuerdo Marco: A/OBR-006826/2016	Objeto: Fecha.	Ref. :
AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL	Dirección de la obra	
El Gerente de la Agencia Madrileña de Atención Social Agustín de Foxá, 31 Teléfono: 915809449 Fax: 915809565 C.I.F.: Q2801283I	Centro:. Calle:. Población: CP: 28050 Teléfono: Fax:	
ADJUDICATARIO		
Empresa: C.I.F.:	Calle: Población: CP: Teléfono: Fax:	

PRIMERO.- El adjudicatario del **ACUERDO MARCO PARA LA REFORMA, REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES ADSCRITOS A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL**, se compromete a llevar a cabo la ejecución de este contrato de, con estricta sujeción a lo dispuesto en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares del acuerdo marco, así como al presupuesto aprobado por la Administración para este contrato de obras, documentos que acepta plenamente, de lo que deja constancia firmando en este acto su conformidad con cada uno de ellos.

SEGUNDO.- Mediante Resolución del Gerente de la Agencia Madrileña de Atención Social de fecha se aprobó el Proyecto de ejecución de las Obras de





TERCERO.- El precio de este contrato asciende a:

<u>Base imponible</u>	<u>IVA</u>	<u>Importe total</u>
..... € € €

La Comunidad de Madrid abonará el precio en la siguiente forma: Certificaciones mensuales.

CUARTO.- El contratista se obliga a cumplir el contrato en el plazo total de, debiendo ajustarse igualmente a los plazos parciales que, en su caso, se fijen en la aprobación del programa de trabajo de las obras.

El plazo de ejecución comenzará a contarse desde el día siguiente a aquel en que tenga lugar la comprobación del replanteo, la cual se llevará a cabo en el plazo máximo de un mes desde la formalización de este contrato.

El plazo de garantía del contrato se establece en dos años, a contar desde la fecha de recepción de las obras.

QUINTO.- Para lo no previsto en este contrato, las partes quedan sometidas a lo estipulado en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares y al régimen legal de las disposiciones y normas que rigen el acuerdo marco.

Cuantas controversias o litigios surgieran como consecuencia de la interpretación, modificación, resolución y efectos de este contrato se entenderán siempre sometidas a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales Contencioso-Administrativos competentes con sede en Madrid.

Para la debida constancia de todo lo convenido, se firma este contrato, en Madrid, en la fecha indicada en el encabezamiento.

EL GERENTE DE LA AGENCIA
MADRILEÑA DE ATENCIÓN
SOCIAL

EL CONTRATISTA

Fdo.:

Fdo.:

