

# Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares

---

---

***“ACUERDO MARCO DE SUMINISTRO DE  
EQUIPAMIENTO Y ACCESORIOS DEL PUESTO  
DE TRABAJO DIGITAL” (4 LOTES), QUE  
PODRÁ SER COFINANCIADO POR FONDOS  
EUROPEOS DE LA INICIATIVA NEXT  
GENERATION EU”***

---

---



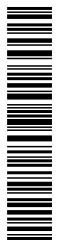
La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258213206629193177696**



**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL “ACUERDO MARCO DE SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO Y ACCESORIOS DEL PUESTO DE TRABAJO DIGITAL”(4 LOTES) A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE CRITERIO PRECIO”, QUE PODRÁ SER COFINANCIADO POR FONDOS EUROPEOS DE LA INICIATIVA NEXT GENERATION EU**

**ÍNDICE**

<b>CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO .....</b>	<b>5</b>
<b>Cláusula 1. Características del contrato. ....</b>	<b>5</b>
1. Definición del objeto del contrato: .....	5
2. Órganos administrativos. ....	6
3. Normativa reguladora del régimen jurídico del servicio: .....	6
4. Medios para la prestación del servicio.....	6
5. Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara. ....	6
6. Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.....	12
7. Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del Acuerdo Marco. ....	14
8. Procedimiento de adjudicación. ....	14
9. Criterios Objetivos de adjudicación del Acuerdo Marco. ....	14
10. ENTREGA DEL SUMINISTRO .....	15
11. Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato .....	15
12. Garantía provisional. ....	15
13. Plazo para solicitar aclaraciones sobre el contenido del presente pliego:15	
14. Admisibilidad de variantes. ....	15
15. Medios electrónicos. ....	15
16. Garantía definitiva.....	16
17. Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP). ....	16
18. Pólizas de seguros. ....	16
19. Duración del Acuerdo Marco y basados. ....	16
20. Penalidades. ....	16
21. Modificaciones previstas del contrato: .....	16
22. Régimen económico.....	18
23. Revisión de precios. ....	18
24. Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación: .....	18
25. Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista: .....	18
26. Número mínimo y máximo de empresarios con los que se concluirá el Acuerdo Marco.....	18
27. Condiciones especiales de ejecución del Acuerdo Marco: .....	19
28. Subcontratación: Sí.....	19
29. Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del Acuerdo Marco: .....	19
29. Plazo de garantía .....	20
<b>CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES .....</b>	<b>21</b>
<b>Cláusula 2. Régimen jurídico. ....</b>	<b>21</b>
<b>Cláusula 3. Objeto del acuerdo marco y modalidad.....</b>	<b>21</b>



Cláusula 4. <i>Medios para la prestación del suministro.</i>	22
Cláusula 5. <i>Valor estimado del acuerdo marco y precios.</i>	22
Cláusula 6. <i>Centro adquiriente del suministro y existencia de crédito.</i>	22
Cláusula 7. <i>Perfil de contratante.</i>	23
CAPÍTULO II. LICITACIÓN	23
Cláusula 8. <i>Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.</i>	23
Cláusula 9. <i>Procedimiento de adjudicación.</i>	23
Cláusula 10. <i>Criterios de adjudicación.</i>	23
Cláusula 11. <i>Garantía provisional.</i>	24
Cláusula 12. <i>Presentación de proposiciones.</i>	24
Cláusula 13. <i>Medios electrónicos.</i>	24
Cláusula 14. <i>Forma y contenido de las proposiciones.</i>	25
Cláusula 15. <i>Actuación de la Mesa de contratación.</i>	29
Cláusula 16. <i>Garantía definitiva.</i>	30
Cláusula 17. <i>Acreditación de la capacidad para contratar.</i>	31
Cláusula 18. <i>Propuesta de adjudicación.</i>	35
CAPÍTULO III. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN	36
Cláusula 19. <i>Adjudicación del Acuerdo Marco</i>	36
Cláusula 20.- <i>Seguros.</i>	38
Cláusula 21. <i>Perfección y formalización del Acuerdo Marco.</i>	38
CAPÍTULO IV. EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO	39
Cláusula 22. <i>Ejecución del Acuerdo Marco.</i>	39
Cláusula 23. <i>Principio de riesgo y ventura y mantenimiento del equilibrio económico.</i>	39
Cláusula 24. <i>Duración y prórroga del Acuerdo Marco.</i>	39
Cláusula 25. <i>Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales del acuerdo marco</i>	40
Cláusula 26. <i>Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.</i>	40
Cláusula 27. <i>Modificación del Acuerdo Marco.</i>	40
Cláusula 28. <i>Suspensión del Acuerdo Marco.</i>	41
Cláusula 29. <i>Cesión del Acuerdo Marco.</i>	41
Cláusula 30. <i>Subcontratación.</i>	41
CAPÍTULO V. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	41
Cláusula 31. <i>Contraprestaciones económicas.</i>	41
Cláusula 32. <i>Revisión de precios.</i>	41
Cláusula 33. <i>Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.</i>	41
Cláusula 34. <i>Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.</i>	44
Cláusula 35. <i>Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.</i>	44
CAPÍTULO VI. EXTINCIÓN DEL ACUERDO MARCO	45
Cláusula 36. <i>Terminación del Acuerdo Marco.</i>	45
Cláusula 37. <i>Devolución y cancelación de la garantía definitiva.</i>	45
Cláusula 38. <i>Resolución del Acuerdo Marco.</i>	45
Cláusula 39. <i>Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.</i>	46
CAPÍTULO VII. CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO	47
Cláusula 40. <i>Del procedimiento en ejecución derivado de un Acuerdo Marco.</i>	47
Cláusula 41.- <i>Adjudicación de contratos basados en el Acuerdo Marco.</i>	47
Cláusula 42.- <i>Procedimiento de Adjudicación.</i>	47
Cláusula 43- <i>Seguros.</i>	49



<b>Cláusula 44. Ejecución de los contratos basados en el del Acuerdo Marco.</b>	<b>49</b>
<b>Cláusula 45. Principio de riesgo y ventura y mantenimiento del equilibrio económico.</b>	<b>49</b>
<b>Cláusula 46.- Duración y prórroga.</b>	<b>49</b>
<b>Cláusula 47. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.</b>	<b>50</b>
<b>Cláusula 48.- Régimen de pagos.</b>	<b>50</b>
<b>Cláusula 49.- Revisión de precios</b>	<b>50</b>
<b>Cláusula 50.- Solicitud de mejoras</b>	<b>50</b>
<b>ANEXO I MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA</b>	<b>52</b>
<b>ANEXO I MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA</b>	<b>53</b>
<b>ANEXO I MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA</b>	<b>54</b>
<b>ANEXO I MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA</b>	<b>55</b>
<b>ANEXO II. MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS</b>	<b>56</b>
<b>ANEXO III. MODELO DE AVAL</b>	<b>57</b>
<b>ANEXO IV. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN</b>	<b>58</b>
<b>ANEXO V. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.</b>	<b>59</b>
<b>ANEXO VI. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD</b>	<b>63</b>
<b>ANEXO VII. MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS</b>	<b>64</b>
<b>ANEXO VIII. MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS.</b>	<b>65</b>
<b>ANEXO IX. DOCUMENTO ADJUDICACIÓN</b>	<b>66</b>



## CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

### Cláusula 1. Características del contrato.

TÍTULO: “ACUERDO MARCO DE SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO Y ACCESORIOS DEL PUESTO DE TRABAJO DIGITAL” (4 LOTES), QUE PODRÁ SER COFINANCIADO POR FONDOS EUROPEOS DE LA INICIATIVA NEXT GENERATION EU

#### 1. Definición del objeto del contrato:

El objeto del Acuerdo Marco es el Suministro de Equipamiento y Accesorios del Puesto de Trabajo Digital, todo ello de conformidad con los requerimientos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

El presente pliego regula y se encarga de establecer el procedimiento de adjudicación de los contratos basados en este acuerdo.

#### – División en lotes: Sí.

Debido a la diferente naturaleza de los productos a adquirir, el presente pliego establece una división en cuatro lotes atendiendo a las características técnicas de los productos requeridos:

- Lote 1: Tablet Windows.
- Lote 2: Tablet Android.
- Lote 3: Accesorios del puesto de trabajo digital – movilidad.
- Lote 4: Accesorios del puesto de trabajo digital – audiovisuales y otros.

#### – Código CPV:

##### Lotes 1 y 2

- 30213200-7 Tablet digitales.
- 30237200-1 Accesorios informáticos.
- 72513000-4 Servicios de Ofimática

##### Lote 3:

- 30233100-2 Unidades de memoria
- 30233300-4 Lectores de tarjetas inteligentes
- 30234000-8 Soportes de almacenamiento
- 30236000-2 Equipo informático diverso
- 30237110-3 Interfaces de red
- 30237200-1 Accesorios informáticos.
- 30237400-3 Accesorios para la introducción de datos

##### Lote 4:

- 30216000-6 Lectores magnéticos u ópticos
- 30232100-5 Impresoras y trazadores gráficos



**Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación: NO**

## **2. Órganos administrativos.**

### **- Órgano de Contratación:**

La **Consejera Delegada de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** (en adelante la **Agencia**), en virtud de lo establecido en el *Artículo 10.8.2 b) de la Ley 7/2005, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales y Administrativas (B.O.C.M. Nº 311, de 30 de diciembre de 2005).*

#### **Dirección postal:**

C/ Embajadores, nº 181  
28045 - Madrid.

#### **Código DIR3:**

El código único para el órgano gestor, la unidad tramitadora y la oficina contable es el **A13028245**.

**NIF.:** Q7850054C

### **- Dirección encargada del seguimiento y ejecución del Acuerdo Marco:**

Dirección de Puesto de Trabajo Digital.

### **- Responsable del Contrato:**

El Director de Puesto de Trabajo Digital.

## **3. Normativa reguladora del régimen jurídico del servicio:**

La recogida en la cláusula 2 del PCAP.

## **4. Medios para la prestación del servicio.**

Requisitos materiales, técnicos y personales establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas y los ofertados, en su caso, como mejoras por los licitadores.

## **5. Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.**

Por tratarse de un acuerdo marco el presupuesto es el valor máximo estimado del conjunto de contratos contemplados durante la duración del mismo, según lo dispuesto en el artículo 101.13º de la **LCSP**, y tiene carácter meramente orientativo y no vinculante.

La contratación de las prestaciones basadas en el presente acuerdo marco estarán amparadas por los créditos presupuestarios de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.

Tipo de presupuesto: Máximo estimado

**Presupuesto estimado del Acuerdo Marco:** El presupuesto estimado del Acuerdo Marco es de **6.982.028,20.-€, IVA incluido**, según el siguiente desglose de conceptos e importes:

Este importe se desglosa por año y Lote de la siguiente forma:





#### TOTAL LOTES

BASE IMPONIBLE	5.770.271,24
IVA (21 %)	1.211.756,96
TOTAL	6.982.028,20

#### Dotación económica:

##### LOTE 1

BASE IMPONIBLE	2.535.127,27
IVA (21 %)	532.376,73
TOTAL	3.067.504,00

##### LOTE 2

BASE IMPONIBLE	323.140,50
IVA (21 %)	67.859,50
TOTAL	391.000,00

##### LOTE 3

BASE IMPONIBLE	2.247.793,55
IVA (21 %)	472.036,65
TOTAL	2.719.830,20

##### LOTE 4

BASE IMPONIBLE	664.209,92
IVA (21 %)	139.484,08
TOTAL	803.694,00

La ejecución del contrato está amparada por la existencia de dotación económica suficiente, establecida en el presupuesto de la Agencia.

#### Precios unitarios:

Las tarifas por perfil se resumen en las siguientes tablas:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258213206629193177696**

LOTE I					
TIPOLOGÍA	Nº ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECIO UNITARIO (IVA incluido)	TOTAL
TABLETA	I.1	Windows 10" (Wifi)	4.750	442,00	2.099.500,00
TABLETA	I.2	Windows 10" (LTE)	880	530,00	466.400,00
TABLETA	I.3	Windows con firma 10" (LTE)	472	550,00	259.600,00
TABLETA	I.4	Tablet Rugerizada	1	2.500,00	2.500,00
ACCESORIOS TABLETA	I.5	Accesorios Tablet Windows Altas Prestaciones	100	340,00	34.000,00
ACCESORIOS TABLETA	I.6	Adaptador RJ45 tablet	6.103	18,00	109.854,00
ACCESORIOS TABLETA	I.7	Cargador adicional tablet	300	18,00	5.400,00
VARIOS	I.8	Sobrecoste por unidad por realización del maquetado de la tableta	610	25,00	15.250,00
VARIOS	I.9	Sobrecoste por servicios de cartelería y etiquetado FONDOS EUROPEOS	3.000	25,00	75.000,00

LOTE II					
TIPOLOGÍA	Nº ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECIO UNITARIO (IVA incluido)	TOTAL
TABLETA	II.1	Android 8"	1.800	150,00	270.000,00
TABLETA	II.2	Android 10"	200	250,00	50.000,00
TABLETA	II.3	Tablet Android Rugerizada	1	2.500,00	2.500,00
ACCESORIOS TABLETA	II.4	Adaptador RJ45 tablet	2.000	18,00	36.000,00
ACCESORIOS TABLETA	II.5	Cargador adicional tablet	100	25,00	2.500,00





VARIOS	II.6	Sobrecoste por unidad por realización del maquetado de la tableta	200	25,00	5.000,00
VARIOS	II.7	Sobrecoste por servicios de cartelería y etiquetado FONDOS EUROPEOS	1.000	25,00	25.000,00

LOTE III					
TIPOLOGÍA	Nº ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECIO UNITARIO (IVA incluido)	TOTAL
ACCESORIOS PORTÁTIL	III.1	Base expansión portátil	5.700	181,50	1.034.550,00
ACCESORIOS PORTÁTIL	III.2	Maletín y candado portátil	16.000	54,45	871.200,00
ACCESORIOS PORTÁTIL	III.3	Cargador adicional portátil	320	60,00	19.200,00
ACCESORIOS PORTÁTIL	III.4	Adaptador para base de expansión (genérico)	1.600	60,00	96.000,00
ACCESORIOS MULTIUSO	III.5	Discos Duros Internos	600	80,00	48.000,00
ACCESORIOS MULTIUSO	III.6	Discos Duros Externos	100	70,00	7.000,00
ACCESORIOS MULTIUSO	III.7	Discos SSD (SATA)	120	120,00	14.400,00
ACCESORIOS MULTIUSO	III.8	Discos SSD (M.2)	20	300,00	6.000,00
ACCESORIOS MULTIUSO	III.9	Capturadora de firma	1366	242,00	330.572,00
ACCESORIOS MULTIUSO	III.10	Teclado USB	725	60,50	43.862,50
ACCESORIOS MULTIUSO	III.11	Teclado ergonómico	610	38,72	23.619,20
ACCESORIOS MULTIUSO	III.12	Ratón USB	16.825	12,10	203.582,50



ACCESORIOS MULTIUSO	III.13	Ratón ergonómico	480	36,30	17.424,00
ACCESORIOS MULTIUSO	III.14	Lector de tarjeta criptográfica	100	24,20	2.420,00
ACCESORIOS MULTIUSO	III.15	Adaptador Red Wifi USB	100	20,00	2.000,00

LOTE IV					
TIPOLOGÍA	Nº ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDADES ESTIMADAS	PRECIO UNITARIO (IVA incluido)	TOTAL
ACCESORIOS MULTIUSO	IV.1	Lector de código de barras capacidad 1D	10	242,00	2.420,00
ACCESORIOS MULTIUSO	IV.2	Lector de código de barras capacidad 2D	2.600	170,00	442.000,00
ACCESORIOS MULTIUSO	IV.3	Lector/Grabador de tarjetas	10	363,00	3.630,00
ACCESORIOS MULTIUSO	IV.4	Lector de Banda Magnética	50	72,60	3.630,00
OTROS	IV.5	Impresoras de tarjetas – 1 cara	10	1.076,90	10.769,00
OTROS	IV.6	Impresoras de tarjetas – 2 caras	150	1.076,90	161.535,00
OTROS	IV.7	Impresora de tickets portátil	100	314,60	31.460,00
OTROS	IV.8	Impresora térmica de tickets	400	360,00	144.000,00
OTROS	IV.9	Impresora térmica de etiquetas	10	425,00	4.250,00

**Sistema de determinación del presupuesto:**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258213206629193177696**

El presupuesto se ha determinado en términos de precios unitarios referidos a las unidades de la misma que se entreguen o ejecuten, según lo establecido en el artículo 102.4 de la LCSP.

**Valor estimado del Acuerdo Marco (Art. 101 LCSP: 12.117.569,60.- €**

**Método de cálculo aplicado para calcular el valor estimado:**

Conceptos	Importe (IVA no incluido)
Base Imponible	5.770.271,24 €
Modificación (10%)	577.027,12 €
Posib. incremento	
Prórrogas	5.770.271,24 €

**Por lotes:**

Lote 1 Conceptos	Importe (IVA no incluido)
Base Imponible	2.535.127,27 €
Modificaciones (10%)	253.512,73 €
Posib. incremento	
Prórrogas	2.535.127,27 €
<b>Total</b>	<b>5.323.767,27 €</b>

Lote 2 Conceptos	Importe (IVA no incluido)
Base Imponible	323.140,50 €
Modificaciones	32.314,05 €
Posib. incremento (10%)	-
Prórrogas	323.140,50 €
<b>Total</b>	<b>678.595,05 €</b>

Lote 3 Conceptos	Importe (IVA no incluido)
Base Imponible	2.247.793,55 €
Modificaciones	224.779,36 €
Posib. incremento (10%)	
Prórrogas	2.247.793,55 €
<b>Total</b>	<b>4.720.366,46 €</b>

Lote 4 Conceptos	Importe (IVA no incluido)
Base Imponible	664.209,92 €
Modificaciones (10%)	66.420,99 €
Posib. incremento	
Prórrogas	664.209,92 €
Total	1.394.840,83 €

**Financiación:** Agencia para la Administración Digital.

**FONDOS DE LA INICIATIVA NEXT GENERATION EU:** Dado que los contratos basados de este Acuerdo Marco pueden incluir servicios dirigidos a colectivos vulnerables, que requieran una atención específica y al ciudadano, los gastos de estos contratos basados serán susceptibles de cofinanciamiento por parte de los Fondos pertenecientes a la iniciativa Next Generation EU. En su momento, se hará constar el Programa Operativo correspondiente cuando la normativa de desarrollo de estos Fondos sea aprobada por los órganos europeos correspondientes, para cada una de las licitaciones de los basados de este Acuerdo Marco.

Gastos de primer establecimiento: NO PROCEDE

#### 6. Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

El empresario deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

##### 1) Acreditación de la solvencia económica y financiera:

**Artículo 87.1.a) de la LCSP:** Volumen anual de negocios, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas

- **Criterio de selección para este requisito**

##### **PARA LOTE 1**

Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual igual o superior a 1.996.000,00 .- euros, IVA no incluido, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda.

##### **PARA LOTE 2**

Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual igual o superior a 254.000,00.- euros, IVA no incluido, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda.

##### **PARA LOTE 3**

Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual igual o superior a 1.770.000,00 .- euros, IVA no incluido, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados y depositadas en



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258213206629193177696**

el Registro Mercantil u oficial que corresponda.

#### **PARA LOTE 4**

Se deberá acreditar un volumen de negocios mínimo anual igual o superior a 523.000,00.- euros, IVA no incluido, en la cuenta de pérdidas y ganancias de cualquiera de los tres últimos ejercicios contables aprobados y depositadas en el Registro Mercantil u oficial que corresponda.

#### **PARA TODOS LOS LOTES.**

El volumen anual de negocios del licitador se acreditará por medio de la documentación indicada en los dos apartados siguientes:

- Declaración responsable que indique el volumen anual de negocios de los tres últimos ejercicios disponibles y,
- Presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

## **2) Solvencia técnica:**

**Artículo 89.1.a) de la LCSP: Relación de los principales suministros realizados de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del acuerdo marco en el curso de, como máximo, los tres últimos años, en la que se indique el importe, la fecha y el destinatario, público o privado de los mismos.**

Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación.

- **Criterio de selección para este requisito:**

#### **PARA LOTE 1:**

A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de 931.000,00.-€ IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).

#### **PARA LOTE 2:**

A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de 118.000,00.-€, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado (últimos tres años).

#### **PARA LOTE 3:**

A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el



importe mínimo acumulado requerido de **826.000,00.-€, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado** (últimos tres años).

#### **PARA LOTE 4**

A estos efectos, el licitador deberá acreditar la ejecución de contratos de iguales o similares características al objeto del presente procedimiento, siendo el importe mínimo acumulado requerido de **244.000,00.-€, IVA no incluido, durante la anualidad de mayor ejecución en el periodo citado** (últimos tres años).

#### **PARA TODOS LOS LOTES:**

La relación aportada ha de estar referida a suministros de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del acuerdo marco, tomando como criterio de correspondencia entre los suministros ejecutados por el licitador y los que constituyen el objeto del acuerdo marco, la coincidencia con los cuatro primeros dígitos del/de los código/s CPV del acuerdo marco.

**Compromiso de adscripción a la ejecución del contrato de medios personales y/o materiales: No**

#### **7. Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del Acuerdo Marco.**

Procede: No.

#### **8. Procedimiento de adjudicación.**

Tramitación anticipada: No.

Tramitación: ordinaria

Procedimiento: abierto

Pluralidad de criterios de adjudicación: 131.2, 156 y 145 y siguientes de la LCSP

#### **9. Criterios Objetivos de adjudicación del Acuerdo Marco.**

El criterio que servirá para la adjudicación de este acuerdo marco es el **precio**, de conformidad con lo establecido en el artículo 145.3 f), pues los productos a adquirir están perfectamente definidos y no es posible variar los plazos de entrega ni introducir modificaciones de ninguna clase en el Acuerdo Marco, siendo por consiguiente el precio el único factor determinante de la adjudicación. Las condiciones en las que se procederá a la adjudicación son las que se exponen a continuación:

El *Órgano de Contratación* adjudicará el acuerdo marco al licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa, entendiendo como tal la del **precio más bajo**.

**Se tomará en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:**

- Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de **veinticinco unidades porcentuales**.



- Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de **veinte unidades porcentuales** a la otra oferta.
- Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de **diez unidades porcentuales** a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de diez unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a **veinticinco unidades porcentuales**.
- Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de **diez unidades porcentuales** a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de **diez unidades porcentuales**, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

## 10. ENTREGA DEL SUMINISTRO

Lugar de entrega de los bienes:

La entrega de los bienes se realizará en un máximo de dos almacenes de material informático ubicados en la Comunidad de Madrid, en los términos indicados en el apartado 4.3 del Pliego de Prescripciones Técnicas

## 11. Documentación técnica a presentar en relación con los criterios objetivos de adjudicación del contrato

La que se establece en la cláusula 5ª del PPT.

## 12. Garantía provisional.

Procede: No.

## 13. Plazo para solicitar aclaraciones sobre el contenido del presente pliego:

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de al menos 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas. Esta información se facilitará mediante publicación en el Perfil del contratante, hasta seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones (art. 138 Y 150.2 de la LCSP)

## 14. Admisibilidad de variantes.

Procede: No.

## 15. Medios electrónicos.

Se exige la presentación de ofertas por medios electrónicos: SÍ

En el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (URL <http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrece la información necesaria y el acceso al sistema de licitación electrónica que debe utilizarse. Para la presentación de ofertas por medios electrónicos deben tenerse en cuenta las indicaciones de la cláusula 13 de este pliego.

Subasta electrónica.





Procede: No..

#### **16. Garantía definitiva.**

Se exige garantía definitiva: (S/N) SI

Sistema de fijación de la garantía definitiva:

- Estimativamente en el acuerdo marco (S/N): NO
- En los contratos basados, en función del importe de adjudicación (S/N): SI, consistirá en el 5% del importe de adjudicación de cada uno de los contratos que se adjudiquen.

Constitución mediante retención en el precio. Se admite: No.

#### **17. Garantía complementaria (artículo 107.2 de la LCSP).**

Procede: Sí

En caso de incurrir en proposición temeraria según lo indicado en el apartado 10

#### **18. Pólizas de seguros.**

Procede: No.

#### **19. Duración del Acuerdo Marco y basados.**

Plazo de ejecución Acuerdo Marco: DOS AÑOS desde su formalización

Procede la prórroga del Acuerdo Marco: Sí

Recepciones Parciales: No.

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: CUATRO años.

**Duración de los contratos basados:** La que se establezca en ellos.

**Procede Prórroga contratos basados:** Si.

#### **20. Penalidades.**

En aplicación de lo establecido en los artículos 192 a 194 de la LCSP, se podrán imponer las siguientes penalidades al contratista por los incumplimientos que se señalan expresamente:

Por demora en el cumplimiento del plazo de entrega establecido en el apartado 4.2. del Pliego de Prescripciones Técnicas se impondrá una penalización diaria en la proporción de 0,60 euros por cada 1.000 euros de precio de la entrega correspondiente, IVA no incluido.

Según establece el Artículo 194 de la LCSP, las penalidades previstas se impondrán por acuerdo del Órgano de Contratación, adoptado a propuesta del Responsable del Contrato, y previa audiencia al contratista, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas en los términos indicados en el Apartado 21 de la presente cláusula.

#### **21. Modificaciones previstas del contrato:**



Procede: Sí.

Los contratos a los que dé lugar cada lote del acuerdo marco podrán modificarse, siendo obligatorias para los contratistas conforme al artículo 203 de la LCSP, en el caso de que manteniendo la finalidad del mismo y de acuerdo con el artículo 204 de la LCSP, se dé alguno de los supuestos que se indican a continuación:

- Sustitución de cualquier producto adjudicado por otro de la misma marca que iguale o mejore las prestaciones técnicas sin incremento del importe de adjudicación.
- Excepcionalmente se aceptarán sustituciones de productos por otros de distinta marca cuando se acredite tanto la imposibilidad de continuar con el suministro del producto adjudicado, como la imposibilidad de proponer la sustitución en los términos previstos en el párrafo anterior. En todo caso los productos propuestos para sustituir los adjudicados deberán cumplir las prescripciones técnicas mínimas exigidas para el lote correspondiente e igualar o mejorar las prestaciones de los sustituidos, siendo de aplicación lo recogido en el párrafo anterior.
- A iniciativa de la SG se podrán solicitar sustituciones de productos que incorporen novedades por razón de la evolución tecnológica con la posibilidad de aumentar el precio inicial de adjudicación del producto sustituido hasta el límite fijado por la SG que no podrá superar en ningún caso el 10% del importe de adjudicación.
- Mejora de las condiciones económicas del producto mediante una bajada del importe de adjudicación del producto adjudicado. El procedimiento a seguir en el caso de acordar la modificación de alguno de los contratos será el establecido en el art.191 de la LCSP, en relación con el 207 de la LCSP.

**Porcentaje del precio inicial del contrato al que como máximo puedan afectar:**

El importe de las modificaciones previstas del contrato, acordadas siguiendo el procedimiento que se detalla a continuación, no podrá exceder del **10 %** del precio de adjudicación del Acuerdo Marco.

En el caso de sucesivas modificaciones, el importe del conjunto de ellas, no podrá superar dicho límite.

**Procedimiento**

El expediente de modificación del Acuerdo Marco se iniciará a propuesta de la Dirección que tiene encomendado el seguimiento y control de la ejecución del mismo. A tal efecto, redactará un informe en el que justifique la necesidad de modificarlo, y la concurrencia de alguno de los supuestos recogidos en el presente apartado, y se describan los términos y condiciones de modificación, así como la valoración económica de la misma.

Una vez efectuada dicha propuesta, y acordado el inicio del procedimiento por el Órgano de Contratación, se dará trámite de audiencia a los adjudicatarios del Acuerdo Marco y se solicitará, en su caso, Informe de la *Dirección General de Presupuestos y Recursos Humanos de la Comunidad de Madrid* y la Dirección de Servicios Jurídicos de Madrid Digital.

Concluidos dichos trámites se aprobará la modificación por parte del Órgano de Contratación, que será notificada a los adjudicatarios.

La modificación se formalizará en documento administrativo, en los términos indicados en los Artículos 153 y 203 de la LCSP.



Las modificaciones del Acuerdo Marco que se produzcan durante su ejecución, se publicarán en el *Portal de la Contratación Pública – Perfil del Contratante* y, en su caso, en el Diario Oficial de la Unión Europea, de conformidad con lo establecido en los *Artículos 203 y 207 de la LCSP*.

## 22. Régimen económico.

Se efectuará en función de los pedidos lanzados de acuerdo con los precios unitarios fijados en el Apartado 2 aplicando la bajada ofertada por el licitador adjudicatario.

En cada factura emitida durante la vigencia del Acuerdo Marco se indicará el título y número del expediente.

En las certificaciones se recogerá el importe correspondiente a las **penalidades** aprobadas.

Las penalidades se materializarán mediante una factura rectificativa para proceder al abono a la Agencia y que contendrá el detalle de su base imponible (detalle de penalidades), IVA aplicable e importe total. Se acompañarán junto a la factura de cargo del abono correspondiente, para poder realizar la compensación de sus importes.

Si el contrato basado es cofinanciado por los Fondos pertenecientes a la iniciativa NEXT Generation Eu y así lo establece su normativa de desarrollo, los albaranes de todo aquel material suministrado que esté sujeto a cofinanciación se elaborarán de manera separada al resto de conceptos.

Asimismo, si así se indica en la normativa de los Fondos, la facturación de los conceptos cofinanciables mediante los mismos se hará de forma separada al resto conceptos”.

**Abonos a cuenta por operaciones preparatorias:** No proceden.

## 23. Revisión de precios.

Procede: **[NO]**

## 24. Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación:

4.000,00 €

## 25. Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

Los contratistas deben respetar el carácter confidencial de la información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución de los contratos basados, que por el órgano de contratación se determine como tal.

**Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información:** 5 años.

## 26. Número mínimo y máximo de empresarios con los que se concluirá el Acuerdo Marco.

Mínimo: En caso de que no exista un mínimo de tres licitadores que se ajusten a los criterios de selección o de ofertas admisibles que respondan a los criterios de adjudicación, el Órgano de contratación desistirá del concurso, iniciando un nuevo



proceso de licitación.

Máximo: Todos los licitadores admitidos que se ajusten a los criterios de selección o de ofertas admisibles que respondan a los criterios de adjudicación.

## 27. Condiciones especiales de ejecución del Acuerdo Marco:

Con objeto de fomentar el mantenimiento o la mejora de los valores medioambientales que puedan verse afectados durante la ejecución del Acuerdo Marco, y con la finalidad de permitir la reutilización, reciclado y gestión al final del ciclo de vida de los productos, todos los equipos a suministrar en el Acuerdo Marco estarán diseñados de modo que puedan ser desmontados con facilidad por profesionales adecuadamente formados, utilizando las herramientas que están habitualmente a su disposición, con la finalidad de reparar o reponer componentes inservibles, modernizar los componentes más viejos u obsoletos y separar componentes y materiales, en última instancia para su adecuado reciclado o reutilización, conforme a lo dispuesto en el artículo 202 de la Ley de Contratos del Sector Público.

En caso de subcontratación, dicha condición será igualmente exigible a los subcontratistas que participen en la ejecución del Acuerdo Marco.

Las obligaciones contenidas en este apartado tienen el carácter de **obligación contractual esencial**, a los efectos establecidos en el *Artículo 211 de la LCSP* y conforme a lo dispuesto en la cláusula que regula la resolución del Acuerdo Marco del pliego de cláusulas administrativas particulares.

## 28. Subcontratación: Sí.

## 29. Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del Acuerdo Marco:

El responsable del contrato es la Dirección de Innovación, Datos y Transformación Digital de Madrid Digital.

Son funciones del responsable del Acuerdo Marco:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el Acuerdo Marco o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del Acuerdo Marco.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del Acuerdo Marco.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de las empresas adjudicatarias, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del Acuerdo Marco.



## 29. Plazo de garantía

Se establece:

- Un plazo de garantía de **TRES AÑOS** para los equipamientos **I.1, I.2, I.3, I.4, II.1, II.2 y II.3**, cuyo cómputo se iniciará a partir de la fecha de recepción y conformidad del suministro. La garantía será **in-situ**, tal como se establece en el apartado 4.4.1.
- Un plazo de garantía de **DOS AÑOS** para el resto de los ítems cuyo cómputo se iniciará a partir de la fecha de recepción y conformidad del suministro.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258213206629193177696**

## CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

### Cláusula 2. Régimen jurídico.

El presente Acuerdo Marco tiene **carácter administrativo**. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el Acuerdo Marco se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 (LCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en la LCSP, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las Leyes aprobadas por la Asamblea de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCPM) y sus normas complementarias.

Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

### Cláusula 3. Objeto del acuerdo marco y modalidad.

El objeto del acuerdo marco al que se refiere el presente pliego es el suministro descrito en la Cláusula 1 Apartado 1. La descripción y características de los bienes y la forma de llevar a cabo la prestación por el adjudicatario serán las estipuladas en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se hace referencia igualmente a las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y a los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del Acuerdo Marco.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en la Cláusula 1 Apartado 1. En este apartado se indican, asimismo en su caso, el número máximo de lotes a adjudicar a cada licitador y las normas a aplicar en el supuesto de que el licitador pueda resultar adjudicatario de un número de lotes que exceda el indicado.

La adjudicación definitiva del acuerdo marco determinará los proveedores de los suministros con quienes se contratarán éstos y los procedimientos para los que cada uno de ellos queda acreditado. Madrid Digital no se compromete a contratar una cantidad determinada de procedimientos, por estar subordinada a las necesidades de la Administración durante la





vigencia del acuerdo, sin que los contratistas puedan exigir la contratación de un número determinado de procedimientos o de importes mínimos como condición de ejecución.

Los suministros objeto de contratación están organizados en lotes, en función de criterios técnicos y funcionales.

#### **Cláusula 4. Medios para la prestación del suministro.**

Las características y los requisitos que el contratista ha de poner a disposición de la Administración se especifican en el Pliego de Prescripciones Técnicas regulador de la licitación (en adelante PPT).

#### **Cláusula 5. Valor estimado del acuerdo marco y precios.**

El valor estimado del acuerdo marco durante su periodo de vigencia asciende a la cantidad expresada en el **apartado 5 de la Cláusula Primera**. El mismo, es el valor máximo estimado del conjunto de contratos contemplados durante la duración del acuerdo marco, según lo dispuesto en el artículo 101.13º de la LCSP, y tiene carácter meramente orientativo y no vinculante.

El precio unitario de cada uno de los suministros que se indican en el **Apartado 5 de la cláusula del presente pliego** tiene la consideración de máximo y su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente, son de cuenta del adjudicatario.

El régimen económico del Acuerdo Marco es el que se especifica en el **apartado 22 de la cláusula primera**.

Si el contrato se financia con Fondos europeos, debe someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en la normativa europea aplicable.

En el presente contrato se ha tenido en cuenta la promoción de la igualdad entre hombres y mujeres y la no discriminación, y se considera que se ha respetado la normativa comunitaria, nacional y autonómica en materia de igualdad de oportunidades.

#### **Cláusula 6. Centro adquiriente del suministro y existencia de crédito.**

El suministro de los bienes objeto del Acuerdo Marco se llevará a cabo por los adjudicatarios a requerimiento y previa adjudicación de Madrid Digital.

Las contrataciones de los suministros basados en el presente acuerdo marco estarán amparadas por los créditos presupuestarios de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid.





### **Cláusula 7. Perfil de contratante.**

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en la siguiente dirección de Internet (URL): <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

## **CAPÍTULO II. LICITACIÓN**

### **Cláusula 8. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.**

Podrán optar a la adjudicación del presente Acuerdo Marco las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 71 de la LCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación de conformidad con lo establecido en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 7 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del Acuerdo Marco objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 68 de la LCSP.

### **Cláusula 9. Procedimiento de adjudicación.**

El Acuerdo Marco, basado en lo establecido en el artículo 219 y siguientes de la LCSP, se adjudicará por procedimiento abierto mediante pluralidad de criterios, en aplicación de los artículos 131.2, 156 y 145 de la LCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

### **Cláusula 10. Criterios de adjudicación.**

Los Criterios de adjudicación serán los establecidos para la selección de proposiciones, adjudicándose el Acuerdo Marco a todos los licitadores que cumplan los requisitos precisos para la admisión de sus propuestas y ofertas técnicas y económicas.

Los criterios establecidos con su correspondiente ponderación en el apartado 9 de la cláusula Primera del PCAP serán la base para la **Clasificación por Orden Decreciente** de las



empresas adjudicatarias, con la que se establecerá la distribución de los procedimientos a adjudicar mediante los contratos en ejecución basados del acuerdo marco.

Los contratos en ejecución basados en el acuerdo marco se regulan en el CAPITULO VII de este pliego.

#### **Cláusula 11. Garantía provisional.**

No procede, de conformidad con lo establecido en el artículo 106 de la LCSP.

#### **Cláusula 12. Presentación de proposiciones.**

Tras la publicación del anuncio de licitación, previamente a la presentación de las ofertas, los licitadores dispondrán, en su caso, del plazo indicado en el **apartado 13 de la cláusula primera** para solicitar las aclaraciones que estimen pertinentes sobre el contenido del mismo. Las respuestas tendrán carácter vinculante y se harán públicas en términos que garanticen la igualdad y concurrencia en el proceso de licitación.

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, siendo de aplicación lo establecido en los artículos 17 del RGCPM y 80 del RGLCAP.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este acuerdo marco, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y documentación complementaria, en su caso.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la in admisión de todas las proposiciones por él suscritas.

Cuando una empresa, quiera licitar bajo una misma razón social, **solo podrá formular una única proposición**, de forma que tanto la oferta económica como la oferta técnica que presente para cada Lote de procedimientos deberán incluir las condiciones técnicas y económicas de cada uno de ellos.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

En lo que concierne a las variantes o mejoras se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 14 de la cláusula primera**.

#### **Cláusula 13. Medios electrónicos.**



La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el *Cláusula 1 Apartado 12*.

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos.

Si se exige la presentación electrónica de las ofertas, los licitadores **aportarán sus documentos en formato electrónico**, autenticados mediante firma electrónica utilizando uno de los certificados reconocidos incluidos en la “*Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación*” establecidos en España, publicada en la sede electrónica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo, que no esté vencido, suspendido o revocado. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, aportarán copias digitalizadas. Las copias que aporten los interesados al procedimiento de contratación tendrán eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad contractual de esta Administración Pública Autonómica.

Los licitadores son responsables de la veracidad de los documentos que presenten. Excepcionalmente, cuando la relevancia del documento en el procedimiento lo exija o existan dudas derivadas de la calidad de la copia, el Órgano de Contratación podrá solicitar de manera motivada el cotejo de las copias aportadas por el licitador, para lo que podrá requerir la exhibición del documento o de la información original.

Incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al *Artículo 71.1 e) de la LCSP*.

El Órgano de Contratación recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos que se requieran referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como *Anexo VII* de este pliego.

#### Notificaciones y comunicaciones telemáticas

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el Órgano de Contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el Órgano de Contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

#### Tablón de anuncios electrónico

Se comunicarán a los interesados los defectos u omisiones subsanables de la documentación presentada por los licitadores, los empresarios admitidos y los excluidos de la licitación, y las ofertas con valores anormales mediante su publicación en el tablón de anuncios electrónico, del Portal de la Contratación Pública - Perfil de contratante - (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

Quienes figuren como interesados o representantes en procedimientos abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente, accediendo a la página de “*Gestiones y trámites*” del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>).

También existe la posibilidad, en esa misma página, de utilizar un formulario genérico de solicitud para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

#### **Cláusula 14. Forma y contenido de las proposiciones.**



Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **DOS ARCHIVOS ELECTRÓNICOS (2) SOBRES**.

**A) SOBRE Nº 1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.**

**B) SOBRE Nº 2. PROPOSICIÓN ECONÓMICA.**

Los licitadores deberán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

En los sobres se deberá incluir la documentación que a continuación se indica:

**A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"** que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

1. **Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del "**documento europeo único de contratación**" (DEUC), establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, según se recoge en el **anexo VIII** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://ec.europa.eu/tools/espd> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
- El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo V** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado del DEUC.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los



que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión, que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Si el contrato está dividido en lotes y los requisitos de solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigidos varían de un lote a otro, se aportará una declaración responsable por cada lote o grupo de lotes al que se apliquen los mismos requisitos de solvencia.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos no constan en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, si el órgano de contratación lo estima conveniente, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación que los licitadores aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

- 2. Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.** Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el anexo IX al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la cláusula 34 del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.





Asimismo, en el caso de empresas de más de 100 trabajadores, en la citada declaración se indicará que cuentan con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.

### 3. Garantía provisional.

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el apartado 11 de la cláusula 1 del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la cláusula 9.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, y el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la **cláusula 13**.

### 4. Empresas pertenecientes a un mismo grupo.

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, o conjuntamente con otra empresa o empresas ajenas al grupo con las que y con las cuales concurra en unión temporal, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

### 5. Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles, en los términos del modelo que figura como anexo **VIII** de este pliego.

### 6. Subasta electrónica.

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.



## B) SOBRE Nº 2 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA .

Este sobre contendrá:

1. La proposición económica, según el modelo establecido en el **anexo I** de este Pliego, incluyendo también el plazo de entrega al que se compromete el licitador, así como, en su caso, el desglose de costes.

Para la **presentación electrónica de las ofertas y de subasta electrónica, en su caso**, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado "Medios electrónicos" de la cláusula 1, relativa a las "Características del contrato".

No se aceptarán proposiciones económicas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta debiendo incluir, en su caso, el desglose de costes. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

### **Cláusula 15. Actuación de la Mesa de contratación.**

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo no superior a tres días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias se publicarán en el tablón de anuncios electrónico.

En un plazo que no podrá ser superior a siete días, a contar desde la apertura de la documentación, se procederá, en su caso, a la apertura en acto público de los sobres que contengan la documentación relativa a los criterios cuya ponderación dependa de un juicio de valor (sobre 2), entregándose al órgano encargado de su valoración la documentación contenida en los mismos, dejando constancia documental de todo lo actuado.

En acto público, la Mesa pondrá en conocimiento de los licitadores el resultado de la comprobación de la documentación y, en su caso, la valoración previa de los criterios de adjudicación cuya ponderación dependa de un juicio de valor. Seguidamente, abrirá el sobre nº 2 "Proposición económica", dando lectura a las ofertas, de las empresas admitidas, y, en su caso, a la documentación relativa a los criterios evaluables de forma automática por





aplicación de fórmulas.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada anormalmente baja, de acuerdo, en su caso, con lo indicado en el **apartado 10 de la cláusula 1**, se realizará la tramitación prevista en el artículo 149 de la LCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Si se produce empate entre dos o más ofertas, se solicitará de los licitadores afectados la documentación acreditativa de los criterios de desempate indicados en la **cláusula 19**.

#### **Cláusula 16. Garantía definitiva.**

El licitador que haya presentado la mejor oferta de conformidad con lo dispuesto en el artículo 145 de la LCSP estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 16 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el envío de la comunicación por la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 110 de la LCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 108, 109 y 112 de la LCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en la LCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los **anexos V, VI, y VII** al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas. Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, el órgano de contratación consultará sus datos por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 16 de la cláusula 1**.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio



del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 107.2 de la LCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 17 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

#### **Cláusula 17. Acreditación de la capacidad para contratar.**

El órgano de contratación, a través de los servicios correspondientes, recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos y documentos referentes a la capacidad y solvencia del licitador que haya resultado propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, y que el interesado, a estos efectos, haya indicado en qué momento y ante qué órgano administrativo presentó los citados documentos, salvo que conste su oposición expresa, en los términos del modelo que figura como **anexo VII** de este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación.

No obstante, no podrá oponerse a la consulta de los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

Asimismo requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación.

#### **1.- Capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición y que conforme a su objeto social puede presentarse a la licitación.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar dicho documento, o en su caso, el que le sustituya reglamentariamente.



**1.3.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones de contratar se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. Igualmente deberán acompañar el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 68.1 de la LCSP.

**1.5.-** Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 7 de la cláusula primera**.

## **2.- Apoderamiento.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

El órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del DNI de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

## **3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las**



**obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

El órgano de contratación consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, los licitadores que hayan presentado la mejor oferta, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en período ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

**Obligaciones con la Seguridad Social:**

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión



de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

#### 4.- Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

Las empresas podrán acreditar su solvencia indistintamente mediante su clasificación, si así se indica en el **apartado 6 de la cláusula 1**, o bien acreditando el cumplimiento de los requisitos específicos de solvencia exigidos en el anuncio de licitación, y que se establecen en dicho apartado.

Si la empresa opta por acreditar su solvencia mediante su clasificación y se encuentra pendiente de obtenerla, deberá aportar el documento acreditativo de haber presentado la correspondiente solicitud para ello, debiendo justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo establecido en el artículo 81.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, para la subsanación de defectos u omisiones en la documentación.

Los empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea, deberán presentar la documentación acreditativa de su solvencia económica y financiera y técnica o profesional que se exija por el órgano de contratación en el **apartado 6 de la cláusula 1**, todo ello sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 97 de la LCSP sobre los certificados comunitarios de empresarios autorizados para contratar.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 75.4 de la LCSP, se podrá exigir que determinadas partes o trabajos, en atención a su especial naturaleza, sean ejecutadas directamente por el propio licitador o, en el caso de una oferta presentada por una unión de empresarios, por un participante en la misma.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica o profesional por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en los artículos 87 y 90 de la LCSP.

Si el licitador ha recurrido a otras empresas para acreditar capacidades, deberá aportar la documentación referida en los apartados anteriores de dichas empresas, así como el compromiso por escrito de las entidades, que demuestre que dispone efectivamente para la ejecución del contrato de la solvencia y medios declarados.

#### 5.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de la LCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de





aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

- 6.- Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**, en su caso.
- 7.- En su caso, deberá aportar la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme a lo dispuesto en el artículo 76.2 de la LCSP.
- 8.- Si se hubiera celebrado subasta electrónica, el licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante.
- 9.- Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
- 10.- Si el licitador que ha presentado la oferta más ventajosa se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

En los casos en que a la licitación se presenten empresarios extranjeros de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Espacio Económico Europeo, la acreditación de su capacidad, solvencia y ausencia de prohibiciones se podrá realizar bien mediante consulta en la correspondiente lista oficial de operadores económicos autorizados de un Estado miembro, bien mediante la aportación de la documentación acreditativa de los citados extremos.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 71.1 e) de la LCSP, con los efectos establecidos en el artículo 73, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

#### **Cláusula 18. Propuesta de adjudicación.**



La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, concediéndose un plazo no superior a tres días naturales para que el licitador los corrija o subsane o para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 a) de la LCSP, asimismo, se le exigirá el importe del 3% del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, la Mesa de contratación elevará al órgano de contratación las ofertas, junto con los informes emitidos, en su caso, el acta y la propuesta que estime pertinente, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados en el **apartados 9 y 10 de la cláusula 1.**

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

### CAPÍTULO III. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

#### **Cláusula 19.** *Adjudicación del Acuerdo Marco*

La adjudicación del Acuerdo Marco se realizará por Lotes, en base a los criterios objetivos de adjudicación del procedimiento de licitación.

El órgano de contratación adjudicará el Acuerdo Marco a los licitadores que cumplan todos y cada uno de los requisitos establecidos, tanto de admisión de proposiciones como técnicos y económicos.

El órgano de contratación ordenará las licitaciones propuestas como adjudicatarias de acuerdo a los criterios objetivos de clasificación establecidos en el **apartado 10 de la cláusula primera**, en Clasificaciones por Orden Decreciente para cada Lote, o podrá declarar desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los mismos.

Tendrán preferencia en la adjudicación de los contratos basados las proposiciones presentadas por aquellas empresas, que, sin estar sujetas a la obligación a que se refiere la cláusula 34 del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, en el momento de acreditar su solvencia técnica, tengan en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100, siempre que dichas proposiciones igualaran en sus términos a las más ventajosas después de aplicar los criterios objetivos, establecidos para la adjudicación del





contrato. A efectos de aplicación de esta circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social. Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración y los Centros Especiales de Empleo, y entre ellas, las que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla, o mayor porcentaje de trabajadores en situación de exclusión social.

Asimismo, tendrán preferencia, en igualdad de condiciones, las proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

En la aplicación de estos criterios de desempate, tendrá prioridad la proposición de la entidad que reúna más de una característica. Los eventuales empates se resolverán a favor de la oferta que según el orden de prioridad establecido tenga mejor puntuación en el criterio de adjudicación preferente.

La documentación acreditativa de los distintos criterios de desempate será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El Acuerdo Marco se adjudicará en el plazo máximo de dos meses, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 119.2 b) de la LCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien ofertas anormalmente bajas.

La empresa adjudicataria, durante todo el periodo de vigencia del Acuerdo Marco, está obligada a mantener actualizada toda la documentación requerida para la formalización del contrato e informar al Órgano de Contratación de las modificaciones de todo tipo que puedan producirse en relación con la misma, especialmente su capacidad para contratar con la Administración (cambio de denominación, representantes, CIF, ...), cesión, cambio de profesionales que ejecuten el contrato, etc.

Una vez presentada la documentación señalada, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, sin perjuicio de la eventual revisión de la adjudicación en vía de recurso.



Adjudicado definitivamente el Acuerdo Marco y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación definitiva, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando.

Si el proyecto se cofinancia por fondos europeos pertenecientes a la Iniciativa NEXT Generation EU y en el caso que su normativa lo imponga, la adjudicación supondrá la aceptación a ser incluido en cualquier lista pública que esté prevista en la normativa reguladora, pudiéndose publicar el nombre de la entidad, la operación, el importe de la ayuda, y otros campos previstos en la citada normativa.

### **Cláusula 20.- Seguros**

En el momento de la formalización de los contratos basados en el Acuerdo Marco, el contratista estará obligado a suscribir, con compañías que hayan sido previamente aceptadas por el órgano de contratación, las pólizas de seguros que se indican en el apartado 18 de la cláusula primera, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo.

### **Cláusula 21. Perfección y formalización del Acuerdo Marco.**

El contrato se perfeccionará mediante la formalización en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores, si el contrato es susceptible de recurso especial en materia de contratación.

En este supuesto, el órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En el resto de supuestos, el contrato deberá formalizarse no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de adjudicación a los licitadores.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 18 de la cláusula 1**, la constitución de la UTE, así como la declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se formalizase el contrato dentro del plazo indicado, se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido, e incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 71.2 b) de la LCSP.

El Acuerdo Marco podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el adjudicatario, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista



deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Si, antes de la formalización, el órgano de contratación decidiese no adjudicar o celebrar el Acuerdo Marco o desistiese del procedimiento, lo notificará a los licitadores compensándoles por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

Si el expediente es cofinanciado con Fondos NEXT Generation EU, y así se establece en la normativa de desarrollo, los adjudicatarios del contrato deberán incluir una declaración de ausencia de conflicto de intereses de los contratos derivados de las operaciones cofinanciadas ante el Órgano de Contratación, antes de la formalización del contrato, la Declaración de ausencia de conflicto de intereses según el modelo que se fije en su día, firmado por parte de la persona fijada como Responsable del Servicio por parte del adjudicatario.

## **CAPÍTULO IV. EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO**

### **Cláusula 22. Ejecución del Acuerdo Marco.**

El acuerdo marco se ejecuta por medio de los contratos en ejecución basados, que se definen en el Capítulo VII de este pliego.

El contratista está obligado a organizar y prestar el servicio con estricta sujeción a las características establecidas en el contrato y dentro de los plazos señalados en el mismo.

La Administración conservará los poderes de policía necesarios para asegurar la buena marcha de los servicios.

### **Cláusula 23. Principio de riesgo y ventura y mantenimiento del equilibrio económico.**

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 197 de la LCSP.

No obstante, la Administración deberá restablecer el equilibrio económico del contrato, en beneficio de la parte que corresponda, cuando se produzcan los supuestos establecidos en el artículo 290 de la LCSP.

### **Cláusula 24. Duración y prórroga del Acuerdo Marco.**

La duración del Acuerdo Marco será de dos años desde su formalización. Podrá autorizarse la prórroga, que será expresa y obligatoria para el empresario, sin que pueda producirse por consentimiento tácito de las partes.

Durante dicho plazo los adjudicatarios estarán obligados a atender las peticiones de procedimientos que reciban de la Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid sobre los procedimientos objeto del Acuerdo Marco.



## **Cláusula 25.** Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales del acuerdo marco

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato, o en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes, o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el apartado 20 de la cláusula primera, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 215 de la LCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato.

## **Cláusula 26.** *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.*

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las actividades que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 196 de la LCSP.

## **Cláusula 27.** *Modificación del Acuerdo Marco.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en las características del servicio contratado, en los casos y en la forma previstos en la Subsección 4ª, Sección 3ª, Capítulo I, Título I del libro II, y de acuerdo con el procedimiento regulado en los artículos 191 y 222 de la LCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

Cuando la determinación del precio del contrato se haya realizado con precios unitarios, se podrá incrementar el número de unidades a ejecutar hasta el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato, sin que sea preciso tramitar expediente de modificación.

En el **apartado 21 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el apartado 21 de la cláusula 1 sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 205 de la LCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución, se publicaran en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante, y deberán formalizarse conforme a lo dispuesto en el artículo 203 de la LCSP.

Sin perjuicio de lo señalado en los apartados anteriores y de conformidad con lo establecido en el artículo 222.2 de la LCSP, los adjudicatarios del acuerdo marco podrán proponer al órgano de contratación la sustitución de los bienes adjudicados por otros que incorporen avances o innovaciones tecnológicas que mejoren las prestaciones o características de los



adjudicados, siempre que su precio no incremente en más del 10 por 100 el inicial de adjudicación.

Junto a ello, el órgano de contratación, por propia iniciativa y con la conformidad del suministrador, o a instancia de este, podrá incluir nuevos bienes del tipo adjudicado o similares al mismo cuando concurren motivos de interés público o de nueva tecnología o configuración respecto de los adjudicados, cuya comercialización se haya iniciado con posterioridad a la fecha límite de presentación de ofertas, siempre que su precio no exceda del límite que se establece en el párrafo anterior.

#### **Cláusula 28. Suspensión del Acuerdo Marco.**

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 198.5 de la LCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 208 de la LCSP así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

#### **Cláusula 29. Cesión del Acuerdo Marco.**

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 214 de la LCSP.

#### **Cláusula 30. Subcontratación.**

Las prestaciones objeto del contrato son susceptibles de subcontratación.

### **CAPÍTULO V. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

#### **Cláusula 31. Contraprestaciones económicas.**

El Acuerdo Marco no tiene repercusión económica. En los contratos basados en el Acuerdo marco que se regulan en el CAPITULO VII, se establece el abono de las prestaciones objeto de los mismos, previo cumplimiento por el adjudicatario de los requisitos que establezca al efecto el órgano administrativo correspondiente.

#### **Cláusula 32. Revisión de precios.**

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 23 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 103 a 105 de la LCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

#### **Cláusula 33. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.**

En los contratos que impliquen contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su





caso) cumple el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, introducido por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 202 de la LCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 211.1.f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la **cláusula 47 del presente pliego**.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el "Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3" gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de "Órganos administrativos" de la cláusula 1**.

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 18 de la cláusula 1**.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 25 de la cláusula 1**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, el contratista estará sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:





- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica fijada.
- b) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio.
- c) Organizar y prestar el servicio con estricta sujeción a las características establecidas en el contrato, cuidando de su buen orden, pudiendo dictar las oportunas instrucciones, sin perjuicio de los poderes de policía de la Administración.
- d) Respetar el principio de no discriminación por razón de nacionalidad, respecto de las empresas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, en los contratos de suministro consecuencia del de gestión de servicios públicos.
- e) Entregar, en su caso, las obras e instalaciones a que esté obligado con arreglo al contrato en el estado de conservación y funcionamiento adecuados. Si del incumplimiento por parte del contratista se derivase perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar su secuestro o intervención hasta que aquélla desaparezca. En todo caso, el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente la haya ocasionado. La Administración conservará los poderes de policía precisos para asegurar la buena marcha del servicio.
- f) El contratista, como encargado del tratamiento, tal y como se define en la letra g) del artículo 3 de Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la citada Ley, especialmente en lo indicado en sus artículos 9, 10, 12, en el Reglamento que la desarrolla, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, y en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos).

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar los servicios o entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del Acuerdo Marco, tanto en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, como, en su caso, en el Boletín Oficial del Estado o en otros medios de difusión, se encuentra especificado en el **apartado 24 de la cláusula primera**.



Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 18 de la cláusula Primera**.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 25 de la Cláusula Primera**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, de acuerdo con lo dispuesto a tal efecto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales (RGPD), Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (LOPDGDD) y la normativa complementaria

**Cláusula 34.** *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 38.1 de la Ley 13/1982, de 7 de abril, de Integración Social de Minusválidos, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la **cláusula 14** "Forma y contenido de las proposiciones" de este pliego, sobre nº 1 "Documentación administrativa", apartado 4 "Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad".

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

**Cláusula 35.** *Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.*

Durante la ejecución del contrato, el contratista ha de cumplir las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral establecidas en el derecho de la Unión Europea, el derecho nacional, los convenios colectivos o por las disposiciones de derecho internacional medioambiental, social y laboral que vinculen al Estado y en particular las establecidas en el Anexo V de la LCSP, así como al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.



Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo IV** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos sectoriales que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

## CAPÍTULO VI. EXTINCIÓN DEL ACUERDO MARCO

### Cláusula 36. Terminación del Acuerdo Marco.

El Acuerdo Marco se entenderá cumplido por el contratista, transcurrido el plazo de vigencia más sus posibles prórrogas, cuando éste haya realizado la totalidad de su objeto de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración.

### Cláusula 37. Devolución y cancelación de la garantía definitiva

Finalizado el plazo del contrato, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejecutarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquella o de cancelación de aval conforme el procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

### Cláusula 38. Resolución del Acuerdo Marco.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 98, 211 y 313 de la LCSP, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la Administración.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 25 del anexo I**.



- El incumplimiento injustificado por parte del contratista de la ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco que le adjudique el Órgano de Contratación correspondiente, de acuerdo con lo estipulado en la Cláusula 44.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.

La resolución del Acuerdo Marco se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP, y la misma conllevará la resolución de los procedimientos en ejecución derivado de un Acuerdo Marco deducidos del mismo.

Asimismo, en los contratos que conlleven prestaciones directas a favor de la ciudadanía, serán causa de resolución del contrato las indicadas en el artículo 294.b), c) y d) de la LCSP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, le será incautada la garantía y deberá, además, indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados en lo que excedan del importe de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 212 de la LCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 213 y 313 de la LCSP.

### **Cláusula 39. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.**

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El Órgano de Contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De acuerdo con lo previsto en el *Artículo 44 de la LCSP*, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de adjudicación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, a estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de admisión o inadmisión de licitadores o la admisión o exclusión de ofertas. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales, en los términos indicados en el artículo citado.

Para los defectos de tramitación que afecten a actos distintos, será de aplicación lo indicado en el *Artículo 44.3 de la LCSP*.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en los lugares establecidos en el *Artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*, tal y como se indica en el *Artículo 51 de la LCSP*. Asimismo, podrá presentarse en el registro del Órgano de Contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el *Artículo 50.1 de la LCSP*.



La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo, de conformidad con lo establecido en el *Artículo 59 de la LCSP*.

Contra los actos del Órgano de Contratación no susceptibles de recurso especial, que pongan fin a la vía administrativa, podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de notificación de la resolución, o ser impugnados directamente ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa, de conformidad con lo establecido en la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas*.

## CAPITULO VII. CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO

### **Cláusula 40.** *Del procedimiento en ejecución derivado de un Acuerdo Marco.*

Una vez resuelto el presente Acuerdo Marco, el órgano de contratación comunicará la adjudicación a todas las Consejerías.

La contratación efectiva de los procedimientos se realizará mediante el procedimiento en ejecución derivado de un Acuerdo Marco regulado en el artículo 221 de la LCSP.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 221.1 de la LCSP solo podrán celebrarse contratos basados en el Acuerdo Marco entre los órganos de contratación definidos en la cláusula 5 del presente pliego y las empresas adjudicatarias.

### **Cláusula 41.-** *Adjudicación de contratos basados en el Acuerdo Marco.*

Los procedimientos objeto de los contratos basados en el Acuerdo Marco serán adjudicados, de acuerdo con lo establecido en el artículo 221 de la LCSP, al proveedor o proveedores que se requiera de entre los adjudicatarios del Acuerdo Marco acreditados para la realización de los procedimientos a contratar. Para ello se cursarán, siempre que sea posible, adjudicaciones al menos a tres de los proveedores de servicios acreditados en el Acuerdo Marco, con arreglo a lo establecido en la cláusula siguiente, **quedando los adjudicatarios obligados a la ejecución de los mismos**.

Los adjudicatarios no deberán atender las solicitudes que hayan sido efectuadas al margen de este procedimiento.

Podrá ser causa de resolución del Acuerdo Marco el incumplimiento de estas prescripciones. Las características de los procedimientos y sus condiciones de ejecución serán los señalados en el Acuerdo Marco, ajustados a las ofertas de mejoras y, en relación a los precios, éstos serán como máximo aquellos con los que cada una de las empresas haya resultado adjudicataria del mismo.

### **Cláusula 42.-** *Procedimiento de Adjudicación.*

Las empresas adjudicatarias del Acuerdo Marco están obligadas a participar en los procedimientos en ejecución derivados del mismo.





De no poder ejecutar en un momento dado los contratos basados en el Acuerdo Marco que se le adjudiquen, las empresas deberán presentar un escrito justificativo al Órgano de Contratación, quien adoptará la resolución motivada que proceda.

En el caso de que la empresa adjudicataria no tuviera causa justificada para no cumplir con las solicitudes y requisitos de los contratos en ejecución derivados, **se entenderá que desiste de su participación en el Acuerdo Marco**, por lo que se procederá a la rescisión del contrato firmado.

En la contratación de los procedimientos se seguirá el siguiente procedimiento:

**1. Memoria Justificativa.**

El órgano de contratación elaborará una **Memoria Justificativa** de las necesidades a cubrir para un determinado período de tiempo, indicando el número y tipo de procedimientos a licitar y el método concreto de distribución de los procedimientos entre los adjudicatarios. Se indicará igualmente de forma justificada, el número máximo de adjudicatarios que se seleccionaran para su realización.

**2. Selección de adjudicatarios**

La adjudicación de los contratos basados se realizará invitando a los adjudicatarios del Acuerdo Marco, siguiendo el orden de la Clasificación de Adjudicación del Acuerdo Marco por Orden Decreciente para cada Lote.

**3. Presentación de documentación.**

Seleccionados los adjudicatarios propuestos según las pautas indicadas en los apartados anteriores, las empresas, en el plazo de diez días hábiles desde la notificación de su selección, actualizarán ante el órgano de Contratación, en su caso, los documentos acreditativos de su capacidad de contratar con la Administración: certificaciones vigentes de estar al corriente en sus obligaciones tributarias (Agencia Tributaria e IAE) y Seguridad Social, las pólizas de seguro de establecidas en el **apartado 18 de la cláusula primera** de este pliego, personal adscrito a la ejecución del contrato, etc.

De no presentar la documentación indicada en el plazo requerido para ello, se entenderá que renuncian a la adjudicación y, de acuerdo con lo estipulado en el párrafo segundo de la presente Cláusula que desiste de su participación en el contrato basado. Cualquier adjudicatario del Acuerdo Marco que desista **en más de dos ocasiones a presentar oferta tras una invitación** a participar en los contratos basados, será causa de **desistimiento** del Acuerdo Marco.

En este caso, se podrá adjudicar el contrato basado a la empresa siguiente en puntuación en la Clasificación de Adjudicación del Acuerdo Marco.

**4. Adjudicación:**

Una vez completada la documentación requerida, se formalizará el contrato basado en el Acuerdo Marco con la empresa que hayan resultado adjudicataria, junto con el documento de adjudicación del Anexo IX.

**Reasignación de suministro.** Adjudicados inicialmente los contratos, si una empresas





adjudicataria no pudiera, por cualquier motivo que el Órgano de Contratación considere justificado, ejecutarlo, este contrato se reasignara, de acuerdo con la clasificación decreciente aprobada para cada Lote, a la siguiente empresa adjudicataria del Acuerdo Marco que figure en el siguiente puesto de clasificación en la adjudicación del Acuerdo Marco que esté capacitada para su ejecución, mediante Resolución motivada del órgano correspondiente.

#### **Cláusula 43- Seguros.**

El adjudicatario de un contrato por procedimiento en ejecución derivado de un Acuerdo Marco, está obligado a mantener suscrito un seguro de responsabilidad civil y profesional con terceros, de acuerdo con lo indicado en la **apartado 18 de la cláusula primera** de este pliego, que deberá estar vigente durante toda la duración del contrato suscrito.

#### **Cláusula 44. Ejecución de los contratos basados en el del Acuerdo Marco.**

La ejecución del contrato y el pago de las contraprestaciones derivadas del mismo se realizarán conforme a las normas generales de la legislación sobre contratos públicos y demás disposiciones aplicables, de acuerdo a lo estipulado en la cláusula 4 del pliego.

El contratista está obligado a organizar y prestar el suministro con estricta sujeción a las características establecidas en el Acuerdo Marco y en el pliego de condiciones establecido al efecto.

El contratista contará con el personal adecuado para la ejecución del contrato. Si fuera necesario procederá inmediatamente a la sustitución del personal preciso de forma que la buena ejecución del contrato quede siempre asegurada.

El órgano de contratación, directamente o a través de la entidad que considere más idónea tiene la facultad de inspeccionar y de establecer sistemas de control de calidad, dictando cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento de lo convenido.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los suministros realizados, de las consecuencias que se deduzcan para la Administración contratante, o para terceros, de las omisiones, errores, métodos inadecuados o prácticas incorrectas en la ejecución del contrato.

Cuando la ejecución del contrato así lo aconseje, la Administración podrá recabar del contratista la designación de una persona que actúe como delegado suyo, para organizar la realización del contrato.

#### **Cláusula 45. Principio de riesgo y ventura y mantenimiento del equilibrio económico.**

La ejecución de los contratos basados en el Acuerdo Marco se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo recogido en la **Cláusula 23** de este pliego.

#### **Cláusula 46.- Duración y prórroga.**

Los contratos que se adjudiquen por procedimiento en ejecución derivado de un Acuerdo Marco no podrán tener un plazo de ejecución superior a la vigencia que tenga el Acuerdo Marco de origen.



No obstante lo anterior, en el caso de procedimientos iniciados con anterioridad a la finalización del Acuerdo Marco y que no se hubiesen ejecutado en su totalidad, por razones de interés público, el contrato será de prórroga obligatoria para el empresario hasta la finalización de los procedimientos en curso, sin que proceda modificación alguna del contrato.

**Cláusula 47. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.**

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales adecuados, o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 192 de la LCSP. Esta penalización deberá ser proporcional a la gravedad del incumplimiento, evaluado por la unidad que supervise la ejecución del contrato y su cuantía no podrá ser superior al 10 por ciento del presupuesto del contrato.

En caso de que la unidad que supervisa la ejecución del contrato aprecie incumplimiento grave del mismo o exista reincidencia en el incumplimiento del mismo tras advertencia por parte del Servicio correspondiente, la Administración podrá rescindir el Acuerdo con el adjudicatario.

El incumplimiento de los requisitos de incompatibilidad por parte de los profesionales y trabajadores asignados a la ejecución del contrato, para cuya justificación se requiere Declaración responsable del representante legal de la empresa, se podrá considerar falsedad documental y conllevar la rescisión del Acuerdo Marco

**Cláusula 48.- Régimen de pagos.**

Realizadas de conformidad las prestaciones objeto del contrato, se realizarán pagos mensuales previa presentación de las facturas correspondientes al órgano de contratación que haya adquirido los servicios, de acuerdo con las siguientes *Condiciones de facturación*:

Conforme a lo dispuesto en el artículo 200 de la LCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir en la página web de la Dirección General de Política Financiera, Tesorería y Patrimonio, dentro del sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org>.

**Cláusula 49.- Revisión de precios**

No procede. Está prevista la posibilidad de solicitar mejoras en los precios, por lo que no procede la revisión al alza de los mismos

**Cláusula 50.- Solicitud de mejoras**

Con el fin de promover la competencia entre las empresas, el Órgano de Contratación anual



o bienalmente, por propia iniciativa o a instancia de los adjudicatarios

- Solicitará que se oferten nuevos precios o descuentos en los precios unitarios en función de la cantidad de suministros a ejecutar -economía de escala-, o por cualquier otra circunstancia posible. Las nuevas ofertas se presentarán en el modelo establecido en el Anexo I a este Pliego.
- Podrá incluir evoluciones de los suministros incluidos en el acuerdo marco o nuevos suministros de los adjudicados o similares a los mismos, cuando concurren motivos de interés público o por incorporación de una nueva tecnología.

Esta actualización de precios y suministros se producirá por Resolución del Órgano de Contratación, en la que se especificará el motivo de la convocatoria y el procedimiento de valoración a seguir y exigirá la conformidad de los adjudicatarios.

El Órgano de Contratación cursará a los adjudicatarios una invitación para que presenten sus ofertas. Se concederá a las empresas un plazo no inferior a cinco días hábiles para presentar su oferta, que se entregará por escrito, en sobre cerrado y firmado por el representante legal de la empresa, cuyo contenido será confidencial hasta el momento fijado para su apertura. Finalizado el plazo de presentación establecido, se realizará la apertura pública de las mismas. Posteriormente, se valorarán las ofertas presentadas y se clasificarán por orden decreciente las empresas adjudicatarias, dejando constancia documental de todo lo actuado.

La fecha de apertura de las ofertas y el resultado de las mismas se hará pública en el Tablón de Anuncios del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid ([www.madrid.org/contratospublicos](http://www.madrid.org/contratospublicos))

***El Director de Contratación y Compras***

***Fdo.: Miguel Ángel Jiménez Pérez***



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258213206629193177696**

## ANEXO I MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

(Lote 1)

D./D<sup>a</sup>....., con DNI número ..... en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa que representa)..... con CIF/NIF....., correo electrónico ....., con domicilio en ..... calle ....., número....., D.P. .... enterado de la convocatoria del contrato de servicios para la adjudicación del Acuerdo Marco denominado **“SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO Y ACCESORIOS DEL PUESTO DE TRABAJO DIGITAL” (4 LOTES), QUE PUEDE SER COFINANCIADO POR FONDOS EUROPEOS DE LA INICIATIVA NEXT GENERATION EU, ECOM-239-2020** y conociendo las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y sobre protección del medio ambiente, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato en las condiciones económicas que se indican en las hojas anexas a este escrito, en las que se presenta oferta al Lote 1:

TIPOLOGÍA*	Nº ITEM*	DESCRIPCIÓN*	PRECIO UNITARIO
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€

Fecha y firma del licitador.

\* Se debe presentar oferta para todos y cada uno de los ítems que se describen para el Lote en el apartado 5 de la cláusula Primera del presente Pliego.

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA  
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258213206629193177696**

## ANEXO I MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

(Lote 2)

D./D<sup>a</sup>....., con DNI número ..... en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa que representa)..... con CIF/NIF....., correo electrónico ....., con domicilio en ..... calle ....., número....., D.P. .... enterado de la convocatoria del contrato de servicios para la adjudicación del Acuerdo Marco denominado **“SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO Y ACCESORIOS DEL PUESTO DE TRABAJO DIGITAL” (4 LOTES), QUE PUEDE SER COFINANCIADO POR FONDOS EUROPEOS DE LA INICIATIVA NEXT GENERATION EU, ECOM-239-2020** y conociendo las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y sobre protección del medio ambiente, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato en las condiciones económicas que se indican en las hojas anexas a este escrito, en las que se presenta oferta al Lote 2:

TIPOLOGÍA*	Nº ITEM*	DESCRIPCIÓN*	PRECIO UNITARIO
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€

Fecha y firma del licitador.

\* Se debe presentar oferta para todos y cada uno de los ítems que se describen para el Lote en el apartado 5 de la cláusula Primera del presente Pliego

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA  
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258213206629193177696**

## ANEXO I MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

(Lote 3)

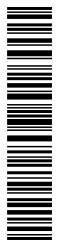
D./D<sup>a</sup>....., con DNI número ..... en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa que representa)..... con CIF/NIF....., correo electrónico ....., con domicilio en ..... calle ....., número....., D.P. .... enterado de la convocatoria del contrato de servicios para la adjudicación del Acuerdo Marco denominado **“SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO Y ACCESORIOS DEL PUESTO DE TRABAJO DIGITAL” (4 LOTES), QUE PUEDE SER COFINANCIADO POR FONDOS EUROPEOS DE LA INICIATIVA NEXT GENERATIOS EU, ECOM-239-2020** y conociendo las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y sobre protección del medio ambiente, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato en las condiciones económicas que se indican en las hojas anexas a este escrito, en las que se presenta oferta al Lote 3:

TIPOLOGÍA*	Nº ITEM*	DESCRIPCIÓN*	PRECIO UNITARIO
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€

Fecha y firma del licitador.

\* Se debe presentar oferta para todos y cada uno de los ítems que se describen para el Lote en el apartado 5 de la cláusula Primera del presente Pliego

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA  
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258213206629193177696**



## ANEXO I MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

(Lote 4)

D./D<sup>a</sup>....., con DNI número ..... en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa que representa)..... con CIF/NIF....., correo electrónico ....., con domicilio en ..... calle ....., número....., D.P. .... enterado de la convocatoria del contrato de servicios para la adjudicación del Acuerdo Marco denominado **“SUMINISTRO DE EQUIPAMIENTO Y ACCESORIOS DEL PUESTO DE TRABAJO DIGITAL” (4 LOTES), QUE PUEDE SER COFINANCIADO POR FONDOS EUROPEOS DE LA INICIATIVA NEXT GENERATIOS EU, ECOM-239-2020** y conociendo las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y sobre protección del medio ambiente, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato en las condiciones económicas que se indican en las hojas anexas a este escrito, en las que se presenta oferta al Lote 4:

TIPOLOGÍA*	Nº ITEM*	DESCRIPCIÓN*	PRECIO UNITARIO
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€

Fecha y firma del licitador.

\* Se debe presentar oferta para todos y cada uno de los ítems que se describen para el Lote en el apartado 5 de la cláusula Primera del presente Pliego

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA  
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258213206629193177696**

## ANEXO II. MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS

(con inscripción)

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad

PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s).  
Con mi intervención, el Notario (firma).

Don ..., con DNI ..., en representación de ..... (entidad adherida encargada del registro contable), certifica la inscripción de la prenda,

(fecha)

(firma)



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258213206629193177696**

### ANEXO III. MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*)....., .....con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

#### AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF ..... en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*).....para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*)....., ante (*órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*) .....por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) ..... o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avaluos con número.....

.....(*Lugar y fecha*)  
.....(*Razón social de la entidad*)  
.....(*Firma de los apoderados*)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: 1258213206629193177696

## ANEXO IV. MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

### ASEGURA

A (3) ....., NIF ....., en concepto de tomador de seguro, ante (4)....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:

Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO
-----------	-------	--------

### Instrucciones para la cumplimentación del modelo:

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.
- (8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258213206629193177696**

## ANEXO V. FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.<sup>1</sup>

### FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet:  
<https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es>

#### ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

#### **Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora**

Esta parte del documento se completa por el Órgano de Contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE, en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el Órgano de Contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid - Perfil de contratante*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

#### **Parte II: Información sobre el operador económico**

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

<sup>1</sup> El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.



A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

- **Sí:** si se encuentra clasificada.
- **No:** si no se encuentra clasificada.
- **No procede:** si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la *Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado*, y la "referencia exacta de la documentación" debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público* (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el ROLECE y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

### **Parte III: Motivos de exclusión**

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la *Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública* y por la que se deroga la *Directiva 2004/18/CE* (en adelante, la Directiva nueva o "DN") y, por último, los artículos de la *Ley de Contratos del Sector Público (LCSP)* que han dado transposición al *Artículo 57 de la DN*.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE y/o en el RELI, las empresas **deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.**

### **Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC**

Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 71.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 71.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra





Parte III, N.º de sección	DN	LCSP
		la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 71.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 71.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 % de empleados con discapacidad).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 71.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 71.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 71.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 70.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 71.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 71.1, letra e) y 71.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 71.1.e).
Sección D		Artículo 71.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

#### **Parte IV: Criterios de selección**

El Órgano de Contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección "A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN", omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el Órgano de Contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte, que procedan.



#### **Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados**

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

#### **Parte VI. Declaraciones finales.**

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la **Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado**, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).



## ANEXO VI. MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD

D. / Dña. ....,  
en nombre y representación de la empresa .....  
con N.I.F. nº ....., en calidad de *(Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa)* .....

### DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato de servicios denominado .....  
y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un dos por ciento, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de cincuenta ó más trabajadores, de acuerdo con el *Artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre*, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el *R.D. 364/2005, de 8 de abril*.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el Órgano de Contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

Igualmente, si se trata de una empresa de más de 100 trabajadores, asume la obligación de contar con un plan de igualdad conforme a lo dispuesto en el *Artículo 45 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres*, y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el Órgano de Contratación cuando sea requerido para ello.

Fecha y firma del declarante

**Nota:** Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA  
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258213206629193177696**

## **ANEXO VII. MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS**

D./Dña ....., con DNI/NIE ..... en nombre propio o en representación de la empresa ....., con NIF nº ....., en calidad de ....., en relación con el contrato de .....

DECLARA que:

NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el presente pliego referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

No obstante, la mesa y el órgano de contratación podrán consultar, en todo caso, los datos que figuren en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

En ....., a ..... de ..... de .....

Firmado:

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA  
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1258213206629193177696**

## ANEXO VIII. MODELO DE DECLARACIÓN DE SOMETIMIENTO A LA JURISDICCIÓN DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES ESPAÑOLES PARA EMPRESAS EXTRANJERAS.

D. / D<sup>a</sup> ..... con  
DNI/NIE nº ....., en nombre propio o en representación de la empresa  
....., con N.I.F. nº  
....., en calidad de (*Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa*) ..... al objeto de nuestra  
participación en el presente contrato de servicios de la **Agencia para la Administración Digital de la Comunidad de Madrid** denominado  
.....

### DECLARA bajo su personal responsabilidad:

El sometimiento a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden para todas las incidencias que, de modo directo o indirecto, pudieran surgir en el contrato, con renuncia expresa, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que le pudiera corresponder.

Y para que conste, a los efectos oportunos, se expide la presente declaración en .....  
a ..... de ..... de .....

Firma del declarante

**SR. PRESIDENTE DE LA MESA DE CONTRATACIÓN DE LA AGENCIA  
PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID**





## ANEXO IX. DOCUMENTO ADJUDICACIÓN



### AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID

#### Comunidad de Madrid

DOCUMENTO DE ADJUDICACIÓN DE CONTRATO BASADOS DEL ACUERDO MARCO	
Exp. Acuerdo Marco : A. M.	Objeto: Lista de Espera
CONSEJERÍA /ORGANISMO	
AGENCIA PARA LA ADMINISTRACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID – Dirección	
C.I.F.:	
c/ Pza.	Núm. , D.P. - Teléfonos: Fax:
ADJUDICATARIO	
Empresa:	Calle:
C.I.F.:	Población: CP:

Este procedimiento en ejecución se recoge en el Capítulo VII del PCAP regulador del Acuerdo Marco -regulado y adjudicado de acuerdo a lo estipulado en el artículo 219 y siguientes de la LCSP, del que deriva y se ejecutará con estricta sujeción a lo dispuesto en el PCAP y PPT de dicho Acuerdo, dónde se recogen todos los aspectos contractuales que le afectan. El adjudicatario se compromete a la realización de los servicios que se indican a continuación:

LOTE	Descripción	Nº Proced.	Precio unitario	Total
TOTAL ADJUDICACION				0€

GARANTÍA	Documento constitución:	Nº	De	Importe	0€

Los procedimientos adjudicados serán derivados desde la fecha de formalización del contrato, sin perjuicio de la posibilidad de prórroga prevista en la cláusula del contrato.

Madrid,  Por el Órgano de Contratación   Fdo.: .	Actuando en nombre y representación de la empresa el poder otorgado al efecto  EL (Gerente / Administrador/...)   Fdo.: D. NIF.:
---	---