

## DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.:A/SUM-001627/2022

### COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN/ACLARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

La mesa de contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 4 de mayo de 2022, solicitar a la empresa que a continuación se relaciona que proceda a la subsanación/aclaración de los siguientes defectos u omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato titulado **Suministro de equipamiento podológico para diversos centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (5 lotes) "**.

#### RENTSICASA, S.L. - Lotes 1, 2, 3 y 5.

Se observan defectos en la documentación presentada, debiendo subsanar de la siguiente forma:

1.- Documentación acreditativa de hallarse al **corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias**: presenta certificado de situación en el censo de Actividades Económicas de la Agencia Estatal de Administración Tributaria de 7 de octubre de 2021, **debiendo presentar el último recibo del Impuesto de Actividades Económicas y una declaración de no haberse dado de baja en la matrícula del impuesto.**

En caso de encontrarse exento de pago del Impuesto, además de la declaración de no haberse dado de baja en la matrícula del impuesto, deberá presentar una declaración responsable en la que se haga constar que la empresa se encuentra exenta de la obligación del pago del impuesto, indicando la causa de la exención.

2.- **Acreditación de la solvencia económica y financiera**, presenta declaración referida a 2020, debiendo acreditar el volumen de negocios por medio de **cuentas anuales aprobadas y depositadas** en el **Registro Mercantil**, si el empresario estuviera inscrito en este Registro y en caso contrario, por las depositadas en el registro oficial en el que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizadas por el Registro Mercantil, estimándose acreditada cuando el volumen anual de negocios referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario sea igual o superior a los siguientes importes o al sumatorio correspondiente a la suma de los importes en caso de que al licitador se le adjudiquen varios lotes que deban ejecutarse al mismo tiempo:

Lote 1	21.082,00 euros
Lote 2	30.588,00 euros
Lote 3	18.872,00 euros
Lote 5	1.511,00 euros



3.- **Acreditación de la solvencia técnica o profesional** conforme al artículo 89.1a) LCSP, deberá haber realizado durante uno de los tres últimos años **suministros que sean de igual o similar naturaleza** que los que constituyen el **objeto del contrato**, atendiendo a tal efecto a los tres primeros dígitos de cualquiera de los respectivos códigos CPV, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de cada uno de los lotes. Se entenderá acreditado cuando el **importe anual** acumulado en el **año** de mayor ejecución de los tres últimos años sea igual o superior a los siguientes importes:

Lote 1	21.082,00 euros
Lote 2	30.588,00 euros
Lote 3	18.872,00 euros
Lote 5	1.511,00 euros

Los suministros efectuados se acreditarán mediante una relación de los suministros, en la que se indicará su naturaleza y cuantía, así como con certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario acompañado de los documentos obrantes en poder del mismo que acrediten la realización de la prestación. Los certificados deberán incluir objeto, importe, fecha y el destinatario, público o privado de los suministros, así como la indicación de la correcta ejecución del mismo.

4.- **Acreditación de la solvencia técnica o profesional**, conforme al artículo 89.1 e) LCSP, se observa falta de definición de las siguientes características técnicas exigidas en el pliego de prescripciones técnicas, por lo que se requiere su aclaración:

**Partida 2 de los lotes 1, 2 y 3: “Micromotor con aspirador”:** potencia de aspiración.

**Partida 4 de los lotes 1 y 3 y partida 3 del lote 5: “Limpiador ultrasónico”:** estructura válvula de drenaje externa, nivel de ruido y pantalla digital.

**Partida 5 de los lotes 1, 2 y 3: “Equipo podología: mesa con micromotor con aspiración y dos soportes:** características de la pieza de mano; control digital tanto de velocidad como de aspiración; y dimensiones aproximadas.

**Partida 7 de los lotes 1 y 2 y partida 8 del lote 3: “Sillón tres cuerpos eléctrico”:** material apoyabrazos y ángulo tren anti trendelemburg.

**Partida 9 del lote 1 “Calzador con alargador”:** material del calzador.

**Partida 4 del lote 2 “Carro auxiliar de podología”:** cajón superior y dimensiones del carro.

**Partida 8 del lote 2 y partida 9 del lote 3 “Autoclave”:** capacidad mínima, temperatura esterilización, doble cierre seguridad, el disyuntor F16A/400V, nivel máximo ruido, posibilidad programación para envasados y sin envasar, dimensiones y componentes.



En consecuencia, se concede de plazo a dicha empresa hasta las **23:59:59 del día 26 de mayo de 2022** para que puedan subsanar ante la mesa de contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección [http://gestiona.madrid.org/ereg\\_virtual\\_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm](http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm)

- 1) Seleccionando el segundo apartado, denominado "Aportación de documentos".
- 2) En la siguiente pantalla, seleccionar el botón rojo denominado "Acceso al Servicio". Entonces aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente

Madrid, a la fecha de la firma  
LA PRESIDENTA DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Estela Vázquez Lacunza

