

DIVISIÓN CONTRATACIÓN

Exp.:A/SUM-001627/2022

**COMUNICADO PARA SUBSANACIÓN/ACLARACIÓN DE DOCUMENTACIÓN
ADMINISTRATIVA**

La mesa de contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, de conformidad con lo previsto en el artículo 141.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, ha acordado en la sesión del día 8 de agosto de 2022, solicitar a la empresa que a continuación se relaciona que proceda a la subsanación/aclaración de los siguientes defectos u omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto convocado para la adjudicación del contrato titulado **Suministro de equipamiento podológico para diversos centros adscritos a la Agencia Madrileña de Atención Social (5 lotes) "**.

RENTSICASA, S.L. - Lotes 1, 2, 3 y 5.

Se observan defectos en la documentación presentada, debiendo subsanar de la siguiente forma:

1.- Deberá aportar **certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público** en la fecha final de presentación ofertas, acompañado de una declaración responsable de que no se ha dado de baja y que los datos que figuran en el certificado no han sido alterados o, en su caso, la solicitud de inscripción en el correspondiente Registro, siempre que tal solicitud sea de fecha anterior a la fecha final de presentación de las ofertas, acompañado de una declaración responsable de haber aportado la documentación preceptiva y de no haber recibido requerimiento de subsanación en el citado plazo.

En consecuencia, se concede de plazo a dicha empresa hasta las **23:59:59 del día 12 de agosto de 2022** para que puedan subsanar ante la mesa de contratación los defectos u omisiones reseñados, advirtiéndose que la no subsanación dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

La documentación se presentará a través de la dirección http://gestiona.madrid.org/ereg_virtual_presenta/run/j/InicioDistribuidor.icm

- 1) Seleccionando el segundo apartado, denominado "Aportación de documentos".
- 2) En la siguiente pantalla, seleccionar el botón rojo denominado "Acceso al Servicio". Entonces aparecerán los expedientes en los que figure como interesado.
- 3) Seleccionar el expediente y aportar la documentación pertinente

Madrid, a la fecha de la firma
EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Miguel Ángel Pérez Parrón

