

Este documento se ha obtenido directamente del original que contenía la firma auténtica y, para evitar el acceso a datos personales protegidos, se ha ocultado el código que permitiría comprobar el original

Ref.: C-241A/011-21  
Exp. A/SER-026114/2021

### COMUNICADO DE DEFECTOS DE LA DOCUMENTACIÓN

La Mesa de Contratación de la Consejería de Economía, Empleo y Competitividad, en su reunión del día 21 de julio de 2021 y de conformidad con lo previsto en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, ha acordado, solicitar al licitador propuesto adjudicatario del lote nº 4 “Formación Oracle” del contrato titulado **CONTRATACIÓN DE CURSOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO EN EL CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (CRN GETAFE) (23 LOTES)**, que proceda a la subsanación de los siguientes defectos y omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al presente procedimiento:

EMPRESA	DEFECTOS U OMISIONES DE DOCUMENTACIÓN
ACADEMIA TÉCNICA UNIVERSITARIA, S.L.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Respecto de la <u>solvencia técnica y profesional</u> (apartado 7 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares): <ul style="list-style-type: none"> <li>No aporta relación de los principales servicios o trabajos realizados por la entidad, sellada y firmada por el representante legal de la entidad, acreditativa de haber impartido u organizado cursos de formación profesional en especialidades de la tecnología del lote al que se licita, por un importe de al menos <b>89.905 €</b> que hayan sido realizados en los tres últimos años por la entidad, presentado conforme al modelo que figura en el anexo X denominado “SOLVENCIA TÉCNICA O PROFESIONAL” del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</li> </ul> </li> <li>Respecto a la <u>adscripción a la ejecución del contrato de medios materiales</u> (apartado 7 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares): <ul style="list-style-type: none"> <li>No aporta acreditación de encontrarse autorizada por el fabricante del lote al que licita, para poder impartir adecuadamente cursos de formación con certificación oficial del mismo, que es el objeto del contrato. En este caso, será expedida por el fabricante, donde conste la vigencia del contrato OAEC Oracle Approved Education Center (figura sustituida actualmente por ORACLE UNIVERSITY DIGITAL DISTRIBUTION AGREEMENT – OUDDA).</li> </ul> </li> <li>No aporta acreditación de la constitución de la garantía definitiva exigida, según lo dispuesto en la cláusula 14 y en el apartado 14 de la cláusula 1 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.</li> <li>No aporta declaración responsable, firmada por el representante de la empresa, de no haberse dado de baja en el Impuesto de Actividades Económicas.</li> <li>No aporta justificante del pago del último recibo del Impuesto de Actividades Económicas en el que conste si el ámbito es municipal, provincial o nacional; o, en su defecto, certificado de la Administración Tributaria de estar al corriente de pago y del ámbito en que se encuentre dado de alta. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas, deberá acreditar dicha circunstancia mediante Resolución expresa de la concesión de exención de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, o, si es persona jurídica, declaración responsable de tener una cifra de negocios inferior a 1.000.000 de euros.</li> </ul>

Para la subsanación de los defectos u omisiones reseñadas, o en su defecto, para que la empresa ratifique su intención de desistir del contrato ante la imposibilidad justificada de cumplir con alguno de los requisitos establecidos, la Mesa acuerda conceder al interesado un plazo de **tres días naturales** desde la publicación del correspondiente comunicado de defectos en el Tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública - Perfil de contratante:

**Medio electrónico de presentación de documentación:**

*<http://www.comunidad.madrid> - Administración Digital Punto de Acceso General – Servicios de Tramitación Digital – Presentar – Solicitudes – Buscador (indicar en la búsqueda FORMULARIO SOLICITUD GENÉRICA\*) – Tramitar – Cumplimentar – Enviar a Registro), debiendo constar como destinatario en el impreso la **Consejería de Economía, Hacienda y Empleo** y en el apartado DIRECCIÓN GENERAL / ORGANISMO, se deberá indicar **ÁREA DE CONTRATACIÓN - E.E. y C.** y la referencia **C-241A/011-21 (subsanación documentación lote 4)**.*

(\*) *Enlace directo al formulario de solicitud genérica:*

*[https://gestion3.madrid.org/ipae\\_app\\_gforms/secure/impresoGForms.jsf?cdImpreso=1787F1](https://gestion3.madrid.org/ipae_app_gforms/secure/impresoGForms.jsf?cdImpreso=1787F1)*

EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Firmado digitalmente por: JIMÉNEZ MUÑOZ ALEJANDRO  
Fecha: 2022.07.21 14:57