

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TECNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
MANTENIMIENTO CON ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA DE MESAS DE ANESTESIA FLOW
I MARCA GETINGE DEL HOSPITAL RAMON Y CAJAL**

EXPEDIENTE 2021400039

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente pliego de prescripciones técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de prestación, procesos y metodología, normativa, sistemas técnicos y recursos, de la contratación del servicio de mantenimiento integral con actualización tecnológica de los equipos Flow I C20, 30 y 40 marca Getinge del Hospital Ramón y Cajal

La prestación del servicio se ejecutará con arreglo a los requerimientos y condiciones que se estipulen en este pliego de prescripciones técnicas, de las que se derivaran los derechos y obligaciones de las partes contratantes.

El objeto del contrato comprende:

- Mantenimiento Técnico-Legal
- Mantenimiento Preventivo
- Mantenimiento Correctivo
- Mantenimiento Evolutivo
- Mantenimiento Predictivo

2. ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO

Se consideran incluidos dentro del objeto del contrato todas las mesas de anestesia Flow I, marca Getinge en el Hospital Ramón y Cajal incluyendo todos los materiales de repuestos (adaptadores, baterías, piezas de repuesto, etc.), que no sean fungibles. Se exceptúan los materiales de un solo uso como línea de paciente, trampa de agua, circuitos y cal sodada.

3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Los equipos incluidos en este expediente están incluidos en el Anexo I

Todas aquellas máquinas de anestesia Flow I que se encuentran en las diferentes plantas del hospital.

4. VARIACION DEL EQUIPAMIENTO CONTRATADO

Los equipos incluidos en el Anexo I serán mantenidos de manera integral o incrementados por futuras adquisiciones. En este último caso, se abonará el importe de las unidades incrementadas. Por ello los licitadores incluirán en el la oferta técnica el precio mensual unitario por equipo relacionado con actualización tecnológica.

5. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

El centro sanitario ejercerá la supervisión y coordinación del adjudicatario, a fin de asegurarse que el mantenimiento y conservación se está llevando a cabo conforme a las exigencias del pliego



y compromisos contractuales establecidos, ejerciéndose estas funciones por parte de la Subdirección de Gestión Técnica en el profesional designado al efecto. Las funciones a desarrollar por el adjudicatario serán:

- Operaciones de mantenimiento técnico-legal, preventivo, correctivo, evolutivo, predictivo y garantizando la adecuada utilización, conservación y durabilidad de los equipos.

- Poner en marcha los planes de mantenimiento para los equipos electro- médicos que serán los recomendados por el fabricante del equipo en cuestión.

- Proponer correcciones de los programas de mantenimiento según las necesidades.

- Desarrollo operativo de los planes de mantenimiento preventivo en el equipamiento asignado.

- Tomar acciones correctivas en general o de primera intervención en todos aquellos equipos que así lo requieran.

- Confeccionar dentro del primer mes de ejecución del contrato el inventario e historial actualizado de los equipos asignados, previamente identificados, en colaboración con la Unidad de inventario del Hospital universitario del Ramón y Cajal.

- Tramitar al Servicio de Ingeniería información puntual relacionada con los equipos asignados.

- Participar y colaborar con los trabajos desarrollados por el Servicio de ingeniería del Hospital en lo relativo al equipamiento bajo contrato.

- Realizar la actualización tecnológica: actualizar los componentes y/o materiales de los equipos para garantizar una prestación del servicio en las mejores condiciones. Cada licitador presentará las actualizaciones relacionadas con el objeto del contrato, siendo responsable de la puesta a disposición de equipos o accesorios que considere oportunos para garantizar y mejorar las condiciones de servicio que ofrezcan los equipos relacionados en el Anexo I.

- Se detallarán los flujos de información en el desarrollo de las tareas a través de órdenes de trabajo, etc....

- Se reportará para el desarrollo del contrato al Jefe de mantenimiento del hospital.

- Se presentará al Jefe de Mantenimiento del hospital todos los informes de actividad indicados en el pliego y cuando fuesen requeridos por el mismo.

- El jefe de mantenimiento podrá ejecutar en cualquier momento las medidas de control que se consideren oportunas para la vigilancia del correcto cumplimiento de las obligaciones contractuales.

6. DESARROLLO OPERATIVO DEL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS

a. MANTENIMIENTO TECNICO-LEGAL

El mantenimiento técnico-legal será realizado sobre aquellos equipos que, de acuerdo con las especificaciones de los reglamentos, directrices, normas o recomendaciones, industriales o sanitarias, tanto de carácter general, comunitario, nacional o autónomo, lo requieran. Así mismo se realizarán las comprobaciones que dimanen de planes de aseguramiento de la calidad según normas ISO.

b. MANTENIMIENTO PREVENTIVO

En la oferta técnica se incluirá un Programa de Procedimientos de Mantenimiento Preventivo que el adjudicatario piensa llevar a cabo sobre las instalaciones y equipos incluidos en este contrato y sus componentes, en el cual se incluirán los siguientes mínimos exigidos:

- Visitas anuales de mantenimiento Preventivo - al menos 1 visita anual.

- Inspección, ajuste, calibración, actualizaciones de software pertinentes y sustitución de determinadas piezas de acuerdo con los procedimientos actuales de mantenimiento preventivo.

- Gastos de desplazamiento y de mano de obra para que el técnico realice la inspección en sus instalaciones.



-Informe detallado del servicio y documentación de cumplimiento normativo para cada artículo inspeccionado.

c. MANTENIMIENTO CORRECTIVO

El Mantenimiento correctivo será realizado sobre la totalidad de los equipos incluidos en el contrato, realizándose sobre los mismos todo tipo de actuaciones tendientes a su reparación y puesto en servicio en los plazos más breves posibles.

Las anomalías de funcionamiento que generen una intervención de mantenimiento correctivo podrán ser notificadas al adjudicatario por las siguientes vías:

- Mediante la solicitud de intervención generada de forma directa por el Servicio de Ingeniería del Hospital.
- Como resultado de las inspecciones de Mantenimiento preventivo realizado por el adjudicatario.
- Reparaciones ilimitadas de todos los artículos mediante piezas originales del fabricante.
- Disponibilidad de un técnico de campo a disposición para visitar las incidencias urgentes en el hospital. Los técnicos deben presentar una certificación oficial por el fabricante.

I. TIEMPOS DE RESPUESTA

Inferior a 4 horas para las incidencias identificadas como normales. Inferior a 2 horas para las incidencias identificadas como críticas.

Una incidencia crítica se define como un motivo de retraso o parada de la actividad quirúrgica.

II. TIEMPOS DE RESOLUCION

Inferior a 48 horas para las incidencias identificadas como normales. Inferior a 24 horas para las incidencias identificadas como críticas

En caso de incidencias críticas serán repuestos los equipos por otros de iguales o similares características

d. MANTENIMIENTO EVOLUTIVO

El presente contrato de mantenimiento incluirá la actualización de los equipos que entrasen en obsolescencia durante la duración del contrato.

Dichos equipos que se pondrán a disposición del hospital para su uso siempre serán los de la última tecnología disponible en ese momento, garantizando la plena compatibilidad con los equipos actuales, en cuanto a accesorios o cualquier componente de los mismos.

Actualización del software de los equipos a la última versión, aspecto que se revisará en cada visita de mantenimiento preventivo.

La empresa adjudicataria presentará un informe técnico de los equipos que entren en obsolescencia y de los que pondrá a disposición del hospital durante la vigencia del contrato.

e. MANTENIMIENTO PREDICTIVO:

La empresa adjudicataria utilizará tecnologías para la predicción y mejora de los índices de mantenimiento, pudiendo presentar informes de estado de los equipos de forma remota, que incluyan recomendaciones de balance de uso de los mismos y



avisos de potenciales incidencias.

f. INFORMES

El adjudicatario presentara al Servicio de ingeniería, un informe después de cada intervención por parte de servicio técnico durante la vigencia del contrato, incluyendo por equipo la siguiente información detallada de manera anual:

- Cumplimiento del mantenimiento preventivo programado.
- Índice de averías por cada equipo, analizando las actuaciones de mantenimiento más importantes, tiempos de reparación empleados, materiales utilizados con una valoración económica, averías, causas y acciones correctoras efectuadas.
- Tiempo de paro de cada equipo en preventivo.
- Valoración del estado de adecuación y conservación de cada equipo.
- Sugerencias para un mejor rendimiento de los equipos.
- Altas y/o bajas de inventario.

El Hospital Universitario Ramón y Cajal se reserva el derecho de aprobar el contenido de los informes citados en este apartado. El Hospital puede solicitar también la realización de informes puntuales sobre determinadas líneas de productos, condiciones del servicio, reparaciones etc....

g. INVENTARIO

El adjudicatario vendrá obligado a realizar la actualización del inventario de los equipos electro-médicos en colaboración con la unidad de inventario del Hospital en el plazo de treinta días desde la adjudicación. De forma general el inventario de equipos e instalaciones deberá:

- Identificación con indicación de descripción, marca, modelo, número de serie, de inventario etc.
- Situación con indicación de servicio, planta, etc...
- Proveedor y servicio postventa.
- Empresa mantenedora.
- Manuales técnicos y de usuario.
- Datos históricos de mantenimiento de equipos
- Informe detallado del estado de adecuación y conservación de (equipo, tanto desde el punto de vista técnico-legal como funcional.

h. MATERIALES

Serán por cuenta del adjudicatario todas y cada una de las piezas, repuestos y componentes necesarios en las labores de mantenimiento y servicio objeto de este contrato.

Materiales o repuestos: todos los materiales necesarios para la realización de los distintos mantenimientos serán suministrados por la empresa adjudicataria. Los repuestos y/o componentes suministrados serán siempre originales.

adjudicatario garantizara la existencia de repuestos durante el periodo del contrato.

Se debe mantener un stock de repuestos coherente con la mantenibilidad de los niveles de respuesta y calidad impuestos en este pliego.



7. FUNCIONES DE CONTROL E INSPECCION

El responsable del seguimiento de la ejecución del contrato, es el Jefe de Servicio de Mantenimiento

8. FORMACIÓN y PUESTA EN MARCHA

El adjudicatario deberá entregar dentro del mes siguiente a la firma del contrato, un plan de actuación informe y un plan inicial de formación continuada. Esta formación continuara impartándose durante la duración del contrato de los principales usuarios e intervinientes en el proceso de uso de los equipos, siempre que se exija por el responsable del contrato o la Dirección del centro.

Entre ellos:

Servicios médicos y de enfermería
Auxiliares
Esterilización
Electromedicina

El Hospital podrá convenir con el adjudicatario las sesiones necesarias de forma anual, de forma que se garantice la correcta formación a personal nuevo o que tenga rotación entre distintos servicios.

Asimismo, se contemplará siempre un refresco de la formación si se incluyesen equipos nuevos o con nuevas funcionalidades.

9. DISPONIBILIDAD DE EQUIPOS DE PRESTAMO DISPONIBLES CUANDO LA REPARACIÓN SEA SUPERIOR A 24h.

Se deberá de disponer de un equipo de similares condiciones para dejar en préstamo cuando la reparación sea superior 24 horas, siempre y cuando el hospital lo considere necesario, realizando una solicitud expresa del mismo.

Madrid a 8 de octubre de 2021

Fdo. VICTOR DE LA CUEVA

JEFE DE SERVICIO DEL SERVICIO TECNICO

ANEXO I

C20										
UD	N/S	FECHA	PRVC	SIMV	PS	AGC	MR	AFGO	PLANTA	QUIROFANO
1	1339	2011-12-14			X			X	(-)3 PI	
2	513	2010-06-29			X			X	1 PI Der.	QX12
3	1332	2011-12-14			X			X	1 PI Der.	
4	1337	2011-12-14			X			X	1 PI Der.	QX11
5	1338	2011-12-14			X			X	1 PI Der.	QX7
6	1329	2011-12-14			X			X	1 PI Der.	QX15
7	1324	2011-12-14			X			X	1 PI Izq.	QX3
8	1328	2011-12-14							6 PI	
9	1330	2011-12-14								
10	1331	2011-12-14			X			X	9 PI Izq	QX9
11	1333	2011-12-14			X			X	8 PI.	QX2
12	1336	2011-12-14			X	X		X	8 PI	QX5
13	1334	2011-12-14			X			X	6 PI	QX2
14	1340	2011-12-14			X			X	0 PI	
C30										
15	1274	2011-10-21	X	X	X			X	1 PI Der.	QX10
C40										
16	1561	2012-06-15							11 PI	QX1
17	1565	2012-06-15			X			X	11 PI	QX2
18	6071	2016-12-28			X	X		X	1 PI Der.	QX6
19	6072	2016-12-28			X			X	1 PI Der.	QX1
20	6091	2017-03-14	X	X	X			X	1 PI Der.	QX4
21	6092	2017-03-14	X	X	X			X	1 PI Der.	QX2
22	6094	2017-03-14	X	X	X			X	1 PI Der.	QX5
23	20330	2020-12-07	X		X			X		

PRVC Ventilación controlada por presión con volumen garantizado.
SIMV Ventilación mandatorio intermitente sincronizada
PS Presión de soporte
AGC Control automático de gases
MR Maniobra de reclutamiento
AFGO Salida de gases frescos.

Madrid a 8 de octubre de 2021
Fdo. VICTOR DE LA CUEVA
JEFE DE SERVICIO DEL SERVICIO TECNICO



Hospital Universitario
Ramón y Cajal

Madrid

SERVICIO DE SUMINISTROS

SUMC

ANEXO 25

P.A. 2021400039

LOTE	N.O.	CODIGO	ARTICULO	CANTIDAD ESTIMADA (24 MESES)	PRECIO UNIDAD MEDIDA (IVA no incluido)	BASE IMPONIBLE	TPO IVA	TOTAL IVA	IMPORTE TOTAL ESTIMADO (IVA incluido)
1	1	326386	MANTENIMIENTO CON ACTUALIZACIÓN TECNOLÓGICA MESAS ANESTESIA FLOW I	24	10.608,00	254.592,00	21,00	53.464,32	308.056,32

IMPORTE TOTAL:	254.592,00	53.464,32	308.056,32
----------------	------------	-----------	------------