



## **Comunidad de Madrid**

### **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO PROGRAMA DE DINAMIZACIÓN EN 25 RESIDENCIAS DE MAYORES ADSCRITAS A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL (2 LOTES)**

#### **INDICE**

##### **I.- OBJETO**

##### **II.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

1. Objetivos
2. Actividades
3. Lugar y Modo de la prestación del servicio
4. Periodo y Horario de la prestación del servicio
5. Horas totales de la prestación del servicio

##### **III.- RÉGIMEN DE UTILIZACIÓN**

1. Usuarios
2. Incidencias
3. Régimen Interior

##### **IV.- MEDIOS QUE DEBERÁ APORTAR EL ADJUDICATARIO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.**

1. Medios personales
2. Recursos materiales

##### **V.- OBLIGACIONES DE LA EMPRESA**

##### **VI.- DIRECCIÓN, COORDINACIÓN E INSPECCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

1. Dirección de los trabajos
2. Responsable del seguimiento del programa
3. Responsable de la empresa adjudicataria
4. Reuniones y documentación de seguimiento y evaluación



## Comunidad de Madrid

### PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO PROGRAMA DE DINAMIZACIÓN EN 25 RESIDENCIAS DE MAYORES ADSCRITAS A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL (2 LOTES)

#### **I. - OBJETO**

El presente Pliego tiene por objeto describir el contenido del Programa de Dinamización en Residencias de Mayores adscritas a la Agencia Madrileña de Atención Social y establecer las obligaciones, condiciones técnicas y actividades específicas que deben ser asumidas y desarrolladas por la empresa o entidad que pueda ser adjudicataria del desarrollo del mismo en las Residencias de Mayores adscritas al Agencia Madrileña de Atención Social.

A los efectos de este Pliego se entiende por Programa de Dinamización, como el conjunto de actividades lúdicas y educativas que consiguen mejorar la calidad de vida de los mayores dentro de las residencias. Se trata de un proceso de participación y creatividad, a partir del cual, las personas mayores residentes se convierten en agentes activos, mediante la promoción de la convivencia y la realización de actividades culturales y recreativas.

No son cursos o talleres convencionales, sino un conjunto de actividades y actuaciones que mediante una metodología participativa, no directiva, los mayores se van convirtiendo en el motor de la actividad, planteando sus inquietudes y necesidades, avanzando conjuntamente en un desarrollo grupal y autónomo. El dinamizador (animador sociocultural) pasa del método directivo del comienzo a ser un catalizador de las inquietudes y necesidades de los mayores, quedándose en un segundo plano y potenciando e impulsando su autonomía en las distintas actividades.

#### **II.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

##### **1.- OBJETIVOS**

###### *A) Objetivo general:*

- Fomentar la participación de los mayores en la vida social del centro a través de la ocupación activa del tiempo libre y desarrollo de sus aficiones, mejorando la calidad de vida en las residencias a través de un conjunto de actividades lúdicas y educativas que potencien su bienestar físico, psíquico, emocional y social.

###### *B) Objetivos específicos:*

- Favorecer la participación activa de los mayores en la residencia, eliminando la posible inactividad.
- Posibilitar la relación entre los mayores, creando una corriente afectiva y evitar las relaciones de rivalidad y competición.



## Comunidad de Madrid

- Mantener y potenciar las capacidades cognitivas: atención y memoria.
- Prevenir o mejorar estados de dependencia, favoreciendo la autonomía y autoestima de la persona mayor.
- Aplicar técnicas adecuadas a usuarios con alteraciones cognitivas: demencia, alzheimer, etc...
- Crear actividades que favorezcan la relación entre los residentes y sus familias.
- Coordinar la acción social con las actividades de animación que la Residencia tenga ya programadas.
- Generar relaciones con el exterior y con el entorno estableciendo contactos con instituciones próximas al centro.

### 2.- ACTIVIDADES

Las actividades a realizar se diferenciarán entre actividades lúdicas y educativas.

Entre las actividades lúdicas encontramos:

- Juegos de mesa y al aire libre
- Juegos cooperativos y de equipo
- Campeonatos de Juegos
- Talleres: música, buen humor,...
- Paseos para personas con movilidad reducida
- Excursiones
- Eventos: fiestas y actuaciones artísticas
- Y otras actividades que el adjudicatario pueda proponer, siempre con la aceptación previa del Director del Centro.

Las actividades educativas comprenden, entre otras muchas:

- Aulas de cultura: charlas, debates, educación de adultos,...
- Cine-forum
- Recitales de poesía, cuentacuentos
- Talleres de motricidad fina: manualidades
- Estimulación musical
- Nuevas tecnologías: informática, correo electrónico, internet, manejo de móvil,...
- Otros talleres creativos: literarios, exposiciones, teatro,...

Los profesionales del centro potenciarán la formación de los grupos y facilitarán a los usuarios la asistencia a los mismos. Cada dos meses, se crearán nuevos grupos de participantes, siempre que exista demanda.

El número mínimo y máximo de participantes dependerá del número de usuarios de cada centro siendo el que se detalla en la tabla adjunta para aquellos centros con más de 150 usuarios. En el resto de residencias será proporcional al número de usuarios de los mismos.



## Comunidad de Madrid

ACTIVIDAD	Número mínimo de participantes por grupo	Número máximo de participantes por grupo
Aula de cultura: charlas	15	30
Talleres de artesanía: manuales	15	25
Juegos cooperativos, de mesa	15	30
Animación estimulativa	12	20
Talleres nuevas tecnologías	6	12
Talleres creativos: música	20	45
Cine-forum	30	60
Eventos: actuaciones, encuentro intergeneracional, celebración festividades	50	100

Cuando por cualquier circunstancia se produzca una reducción en el número de usuarios que no haga viable el desarrollo de la actividad, el/la animador/a sociocultural sustituirá dicha actividad por otra que considere adecuada a la demanda de los residentes del centro mediante acuerdo con la Dirección del centro.

### 3.- LUGAR Y MODO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El Programa se realizará en las 25 residencias de mayores adscritas a la Agencia Madrileña de Atención Social de la Comunidad de Madrid (**ANEXO I**)

Se establecen 2 bloques de residencias para la prestación de servicios, el primer bloque, como Lote nº 1, formado por 13 residencias y el segundo bloque, como Lote nº 2, formado por 12 residencias (**ANEXO II**)

La realización de las actividades tendrá lugar en los espacios destinados por cada Dirección de Residencias de Mayores.

### 4.- PERIODO Y HORARIO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se prestará durante el periodo comprendido entre el **1 de enero de 2019 y 31 de diciembre de 2020**. El programa se interrumpirá en el mes de agosto.

La prestación del servicio se desarrollará de lunes a viernes (excepto festivos) durante 48 semanas anuales. Los horarios de intervención los fijará la Dirección de la Residencia. Como norma general, el horario de inicio estará comprendido entre las 16:30 – 17:00 horas y el horario de finalización entre las 19:00 - 19:30 horas. Por lo tanto, las actividades se realizarán 5 días por semana, con un total de 2 o 3 horas diarias en cada una de las 25 residencias según la siguiente clasificación:





## Comunidad de Madrid

LOTE 1: 13 RESIDENCIAS	HORAS DE INTERVENCIÓN
ADOLFO SUÁREZ	<b>2 horas diarias</b> (17:00 - 17:30 a 19:00 - 19:30)
GETAFE	
MANOTERAS	
PARLA	
SAN JOSÉ	
TORRELAGUNA	
VALLECAS	
ARGANDA DEL REY	<b>3 horas diarias</b> (16:30 - 17:00 a 19:30 - 20:00)
COLMENAR VIEJO	
DOCTOR GONZÁLEZ BUENO	
GASTÓN BAQUERO	
NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	
SANTIAGO RUSIÑOL	
LOTE 2: 12 RESIDENCIAS	HORAS DE INTERVENCIÓN
ALCORCÓN	<b>2 horas diarias</b> (17:00 - 17:30 a 19:00 - 19:30)
CISNEROS	
GOYA	
SAN MARTÍN VALDEIGLESIAS	
VILLAVICIOSA DE ODÓN	
FRANCISCO DE VITORIA	<b>3 horas diarias</b> (16:30 - 17:00 a 19:30 - 20:00)
GRAN RESIDENCIA	
LA PAZ	
NAVALCARNERO	
REINA SOFÍA	
SAN FERNANDO DE HENARES	
VISTA ALEGRE	

Del total de horas mensuales, los animadores socioculturales destinarán dos horas al mes a reuniones de coordinación con la Dirección de la Residencia o persona en quien delegue.

En función de la organización, funcionamiento y resto de actividades de cada Residencia se podrá valorar según el desarrollo del programa, horarios alternativos que convengan a la Dirección, siempre que sean autorizados por el Coordinador de Residencias de Mayores y Centros de Día de la Agencia Madrileña de Atención Social o persona en quien delegue.

Cuando coincida el día de realización de la actividad con un día festivo, las horas a impartir de ese día, siempre deberán recuperarse, preferentemente durante el mismo mes en que se haya producido la ausencia, de acuerdo al criterio del Director del centro.



## Comunidad de Madrid

El programa de Dinamización en Residencias se desarrollará por 1 o 2 animadores/as socioculturales, atendiendo a la siguiente relación:

<b>LOTE 1: 13 RESIDENCIAS</b>	<b>NÚMERO DE ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL</b>
GETAFE	1 animador/a sociocultural
PARLA	
SAN JOSÉ	
TORRELAGUNA	
VALLECAS	
ADOLFO SUÁREZ	2 animadores/as socioculturales
ARGANDA DEL REY	
COLMENAR VIEJO	
DOCTOR GONZÁLEZ BUENO	
GASTÓN BAQUERO	
MANOTERAS	
NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	
SANTIAGO RUSIÑOL	
<b>LOTE 2: 12 RESIDENCIAS</b>	<b>NÚMERO DE ANIMADOR/A SOCIOCULTURAL</b>
CISNEROS	1 animador/a sociocultural
GOYA	
LA PAZ	
NAVALCARNERO	
SAN FERNANDO DE HENARES	
SAN MARTÍN VALDEIGLESIAS	
VISTA ALEGRE	
ALCERCÓN	2 animadores/as socioculturales
FRANCISCO DE VITORIA	
GRAN RESIDENCIA	
REINA SOFÍA	
VILLAVICIOSA DE ODÓN	

### 5.- HORAS TOTALES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Las horas totales de la prestación del servicio serán de **47.040 horas**, impartándose **960 horas** en 8 residencias de mayores, **1.440 horas** en 4 residencias de mayores, **1.920 horas** en 4 residencias de mayores y **2.880 horas** en 9 residencias de mayores.



## Comunidad de Madrid

ANUALIDAD 2019				
LOTES	PLAZO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE DÍAS	NÚMERO DE HORAS	HORAS TOTALES
LOTE 1: 13 RESIDENCIAS	01/01/2019 a 31/12/2020 (48 semanas)	240 días (5 días por semana)	480 horas x 5 residencias = 2.400 horas 960 horas x 2 residencias= 1.920 horas 1.440 horas x 6 residencias= 8.640 horas	12.960
LOTE 2: 12 RESIDENCIAS			480 horas x 3 residencias = 1.440 horas 720 horas x 4 residencias= 2.880 horas 960 horas x 2 residencias= 1.920 horas 1.440 horas x 3 residencias= 4.320 horas	10.560
			TOTAL	23.520

ANUALIDAD 2020				
LOTES	PLAZO DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE DÍAS	NÚMERO DE HORAS	HORAS TOTALES
LOTE 1: 13 RESIDENCIAS	01/01/2020 a 31/12/2020 (48 semanas)	240 días (5 días por semana)	480 horas x 5 residencias = 2.400 horas 960 horas x 2 residencias= 1.920 horas 1.440 horas x 6 residencias= 8.640 horas	12.960
LOTE 2: 12 RESIDENCIAS			480 horas x 3 residencias = 1.440 horas 720 horas x 4 residencias= 2.880 horas 960 horas x 2 residencias= 1.920 horas 1.440 horas x 3 residencias= 4.320 horas	10.560
			TOTAL	23.520

La distribución de estas horas entre los distintos lotes está reflejada de la siguiente manera:

DISTRIBUCIÓN POR LOTES	NÚMERO DE HORAS
LOTE Nº 1 (13 Residencias)	25.920 horas
LOTE Nº 2 (12 Residencias)	21.120 horas
TOTAL	47.040 horas

Durante el desarrollo de las actividades, el adjudicatario de cada lote facilitará mensualmente a las Direcciones de los diferentes centros la programación mensual de actividades para su aceptación y aprobación diez días antes del inicio del mes a impartir.

Esta programación será llevada a cabo por los animadores/as socioculturales asignados a cada residencia, que tras informar y difundir el tipo de actividad, tratará de captar al mayor número de residentes posibles, siguiendo las indicaciones del equipo multidisciplinar del centro sobre la adecuación y pertinencia del residente para cada actividad.





## Comunidad de Madrid

Aquellas actividades que favorezcan la vida comunitaria como la celebración fiestas, campeonatos deportivos, encuentros intercentros, actividades intergeneracionales, talleres temáticos, etc. se registrarán en el Registro de Actividades Colectivas que recoge el nombre de actividad, tipo de residente al que va dirigida la actividad, descripción de la actividad, objetivos, valoración de la actividad, número de participantes y familiares y listado de participantes. Se entregará al Responsable del seguimiento del programa, designado por el Director de la Residencia.

### III.- RÉGIMEN DE UTILIZACIÓN

#### 1. - USUARIOS

Podrán ser usuarios de las actividades del Programa de Dinamización todos los residentes, fijos o temporales, de las Residencias, tanto dependientes como no dependientes. En función del tipo de actividad, ésta será dirigida según el grado de dependencia, repartida según la demanda y las necesidades concretas de dichos usuarios y basándose en las características de cada centro.

En Residencias donde la mayor parte sean usuarios dependientes, las actividades a realizar se adecuarán a estos usuarios y a sus características funcionales, reservándose un 60%-70% de las horas a impartir. En el resto de las Residencias, el tiempo a impartir en actividades dirigidas a usuarios dependientes, no será inferior al 40% del total de las horas.

A la hora de incluir a un usuario en las actividades del Programa de Dinamización, el/la animador/a sociocultural de la empresa adjudicataria deberá formar los grupos de mayores para cada actividad y siguiendo los criterios de los profesionales de la Residencia sobre la adecuación y pertinencia de la inclusión del mayor en la actividad.

Además previamente a la intervención y la realización de las actividades, la empresa adjudicataria realizará un análisis para conocer la realidad social de la Residencia y fundamentar la propuesta de ocio a través de actividades de animación, adaptando estas actividades al grado de dependencia que presenten los usuarios en los diferentes centros.

#### 2. - INCIDENCIAS

El adjudicatario de cada lote notificará mediante un informe mensual, a la Dirección del centro, las incidencias que se produzcan y que puedan alterar el buen funcionamiento del Programa de Dinamización. Aquellas incidencias graves para el funcionamiento del Programa de Dinamización deberán ser comunicadas por escrito en un plazo inferior a 24 horas a la Dirección del centro, que las comunicará al Coordinador de Residencias de Mayores y Centros de Día, si lo considera procedente.

Trimestralmente, el adjudicatario de cada lote notificará mediante un informe, al Coordinador de Residencias de Mayores y Centros de Día, las incidencias producidas durante ese periodo.





## Comunidad de Madrid

### 3. - RÉGIMEN INTERIOR

Todas las cuestiones relativas al régimen interior del programa se basarán en la orden 766/1993, de 10 de junio, del Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Residencias de Mayores del extinto Servicio Regional de Bienestar Social de la Consejería de Políticas Sociales y Familia y el Reglamento de Régimen Interior propio de cada residencia.

### IV.- MEDIOS QUE DEBE APORTAR EL ADJUDICATARIO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

#### 1.- MEDIOS PERSONALES

La empresa adjudicataria deberá designar un Coordinador/a que actúe como interlocutor con el Coordinador de Residencias de Mayores y Centros de Día o persona en quien delegue y con los Directores de las Residencias, a efectos de comunicar las posibles incidencias derivadas de la ejecución del servicio.

Los profesionales que desarrollen el programa tendrán la categoría profesional de "animador/a sociocultural" conforme al Convenio colectivo del sector ocio educativo y animación sociocultural.

La empresa adjudicataria deberá contar con el personal necesario para atender las obligaciones derivadas del contrato y hacerse cargo, en su caso, en la forma reglamentaria del personal procedente de otra contrata, cuando así lo exijan las normas, convenios o acuerdos en vigor (en el Anexo III del presente pliego figura la información del personal que presta servicios actualmente facilitada por las actuales empresas adjudicatarias).

El adjudicatario de cada lote se obliga a disponer de un número suficiente de profesionales, con experiencia, demostrable mediante Currículum Vitae con personas mayores, para dar cobertura, con el programa de Dinamización, a las necesidades de las Residencias. En ningún caso ni circunstancia la existencia de este contrato supone relación laboral entre el adjudicatario o su personal y la Agencia Madrileña de Atención Social. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empresario en relación con el cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad e Higiene en el trabajo, sin que la Agencia Madrileña de Atención Social asuma ningún tipo de responsabilidad al respecto. La empresa adjudicataria estará obligada a la sustitución de los profesionales ante cualquier incidencia (enfermedad, permiso, accidente o cualquier otra situación que pudiera surgir), quedando obligada la empresa adjudicataria a notificar al Director del centro o persona en quien delegue nombre de la persona que sustituye, periodo de sustitución y nombre de la persona a quien sustituye.

En caso de accidente o perjuicio de cualquier género a los/as animadores/as con ocasión del ejercicio de los trabajos, el adjudicatario cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad, sin que esto alcance en modo alguno a la Comunidad de Madrid.



## Comunidad de Madrid

Los profesionales portarán una identificación en la que aparezca el nombre y apellidos del animador sociocultural, categoría "animador sociocultural", logo de la empresa y de Comunidad de Madrid.

Al inicio y a la finalización del contrato, y siempre que se produzca la sustitución de algún trabajador o a requerimiento del Director de los trabajos o de la División de Contratación de la Agencia Madrileña de Atención Social, la empresa adjudicataria comunicará la relación de los trabajadores contratados adscritos a la ejecución del contrato indicando su categoría profesional, jornada, antigüedad, salario base, complementos o pluses debidamente cuantificados, costes sociales y convenio colectivo al que se encuentran acogidos.

### 2.- RECURSOS MATERIALES

La Residencia de Mayores pondrá a disposición del contratista, los equipamientos necesarios, para el desarrollo de cada actividad, excepto los materiales fungibles que tenga que aportar la empresa adjudicataria para el ordinario desarrollo de la actividad.

### V.- OBLIGACIONES DE LA EMPRESA

En el plazo de 15 días desde la formalización del contrato, la entidad adjudicataria presentará un programa de Dinamización así como una propuesta anual de actividades al Coordinador de Residencias de Mayores y Centros de Día o persona en quien delegue.

La empresa deberá someterse a las instrucciones, directrices y observaciones que se le formulen directamente por las Residencias, sin apartarse del contenido del presente pliego de condiciones.

Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las actividades que requiera el desarrollo de los trabajos.

No podrá utilizar el nombre de la Comunidad de Madrid en sus relaciones con terceros a efectos de facturación de proveedores o cualquier otra que pueda tener con personas a su servicio, siendo el adjudicatario la única responsable de las obligaciones que contraiga con ocasión del suministro o servicios de cualquier clase.

La utilización del nombre o logo de la empresa se empleará cuando la Comunidad de Madrid lo permita.

### VI.- DIRECCIÓN, COORDINACIÓN E INSPECCIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL PROGRAMA

#### 1.- DIRECCIÓN DE LOS TRABAJOS

La dirección de los trabajos (Director de los Trabajos) corresponde al Coordinador de Residencias de Mayores y Centros de Día, cuya función de dirección se debe hacer valer única y exclusivamente con el Responsable de la empresa adjudicataria de cada





## Comunidad de Madrid

lote designado a tal efecto, siendo obligatorio cumplir los requerimientos que el Director de los Trabajos le dirija en virtud del poder de dirección y supervisión de los trabajos que ostenta. Las instrucciones dadas por el Director de los Trabajos, serán genéricas, puesto que las específicas de la prestación del servicio corresponden a la empresa adjudicataria de cada lote.

### 2.- RESPONSABLE DEL SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA

El Director de cada Residencia nombrará entre el personal de la Residencia un Responsable de seguimiento del Programa de Dinamización que será la persona de contacto del animador sociocultural al que ayudará a conocer la realidad social del centro transmitiéndole los criterios del equipo multidisciplinar de la Residencia.

El Director de cada Residencia podrá inspeccionar cuando lo considere oportuno, y sin necesidad de previo aviso, el funcionamiento del programa de Dinamización.

### 3.- COORDINADOR/A DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

En el momento de la formalización del contrato la empresa adjudicataria de cada lote deberá comunicar al Coordinador de Residencias de Mayores y Centros de Día, Director de los Trabajos, el nombre y apellidos, correo electrónico y teléfono móvil disponible en horario de lunes a viernes de 9:00 a 21:00 horas del Coordinador/a de la empresa adjudicataria de cada lote designado a tal efecto, a efectos de la coordinación y seguimiento de la ejecución del mismo.

El Coordinador/a aportará el Currículum Vitae de los animadores socioculturales a su cargo, quien coordinará y supervisará sus actividades, comprometiéndose a que sigan las indicaciones y pautas que se estimen oportunas por el Coordinador de Residencias de Mayores y Centros de Día o persona en quien delegue.

El Director de cada Residencia podrá dirigir instrucciones al Coordinador/a de la empresa adjudicataria de cada lote designado a tal efecto, siempre que no supongan modificaciones de las prestaciones, ni se opongan a las disposiciones en vigor o a las cláusulas del presente Pliego y demás documentos contractuales. Dichas instrucciones serán genéricas puesto que las específicas de la prestación del programa corresponden a la empresa adjudicataria de cada lote.

Dicho Coordinador/a deberá visitar cada centro, en horario de intervención, al menos una vez al mes o cuando sea requerido por el Director del centro debido a alguna incidencia producida en la prestación del servicio.

### 4.- REUNIONES Y DOCUMENTACIÓN DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Se realizarán reuniones trimestrales de seguimiento técnico entre el/la animador/a sociocultural destinado a cada residencia con el Coordinador/a de la empresa adjudicataria, levantando acta en la que figuren los asistentes a cada reunión y un resumen de los temas tratados.



## Comunidad de Madrid

El Coordinador/a de la empresa adjudicataria mantendrá trimestralmente una reunión con el Director del centro, o persona en quien delegue, en la que se estudiará el desarrollo del programa en el trimestre anterior y la programación de actividades del trimestre siguiente, realizando los cambios que fueran necesarios para lograr una mayor eficiencia y eficacia.

El Coordinador/a de la empresa adjudicataria deberá aportar trimestralmente a dicha reunión:

- Acta/s de la/s reunión/es de seguimiento técnico mantenidas.
- Informe de incidencias trimestral del programa.
- Cuadrante de la programación de las actividades que se desarrollan.
- Propuesta de programación para el trimestre siguiente.
- Informe trimestral del animador sociocultural sobre el funcionamiento del programa en la residencia donde actúe (evaluación de actividades y propuestas de mejora).
- Listados actualizados de los participantes a cada actividad.

Mensualmente, el Coordinador/a de la empresa adjudicataria enviará la programación mensual de las actividades y el informe mensual de evaluación de cada una de las residencias al Coordinador de Residencias de Mayores y Centros de Día o persona en quien delegue, a la Dirección y al responsable del seguimiento del programa del centro.

El Coordinador/a de la empresa adjudicataria, se encargará de recoger, a través de cuestionarios que elaborará al efecto, el grado de satisfacción de los participantes, motivación, participación y asistencia, objetivos planteados y desarrollados, metodología aplicada y, a través del Responsable de seguimiento del programa, designado por el Director de la Residencia, la opinión del equipo multidisciplinar del centro. Con estos datos emitirá un informe de evaluación, en soporte informatizado, que remitirá cada tres meses al Coordinador de Residencias de Mayores y Centros de Día, para medir la calidad de las actividades y el grado de satisfacción de los residentes. Asimismo, trimestralmente, entregará al Director del centro, dichos Cuestionarios de Satisfacción e Informe de Evaluación.

Además, anualmente, en reunión con el Coordinador de Residencias de Mayores y Centros de Día o persona en quien delegue, el Coordinador/a de la empresa adjudicataria entregará una "Memoria de actividad y evaluación anual del Programa de Dinamización en Residencias" en los lotes adjudicados.

Madrid, a xx de junio de 2018

EL COORDINADOR DE RESIDENCIAS  
DE MAYORES Y CENTROS DE DÍA

Fdo.: Diego Trinidad Trinidad

EL CONTRATISTA LOTE 1:

EL CONTRATISTA LOTE 2:

Fdo.:

Fdo.:





## ANEXO I

### RESIDENCIAS DE MAYORES

#### ADOLFO SUÁREZ

C/ Rávena, 18  
28032-Madrid  
Teléfono 91 322 09 00

#### CISNEROS

Avda. Ajalvir, 1  
28806 - Alcalá de  
Henares (Madrid)  
Teléfono 91 880 02 11

#### FRANCISCO DE VITORIA

C/ Villanueva, s/n  
28805 - Alcalá de  
Henares (Madrid)  
Teléfono 91 889 30 50

#### GOYA

C/ Goya, 120  
28009 - Madrid  
Teléfono 91 276 10 00

#### MANOTERAS

C/ Oña, 3  
28050 - Madrid  
Teléfono 91 766 52 22

#### PARLA

C/ Zuloaga, s/n  
28980 - Parla (Madrid)  
Teléfono 91 698 51 61

#### SAN JOSÉ

C/ Trévez, s/n  
28041 - Madrid  
Teléfono 91 317 54 67

#### TORRELAGUNA

C/ Doctor Manuel Hidalgo  
Huerta, 12  
28180 - Torrelaguna  
(Madrid)  
Teléfono 91 843 00 25

#### VISTA ALEGRE

C/ General Ricardos, 177  
28025 - Madrid  
Teléfono 91 462 93 63

#### ALCORCÓN

Avda. Pablo Iglesias, s/n  
28922 - Alcorcón  
(Madrid)  
Teléfono 91 644 13 00

#### COLMENAR VIEJO

Avda de los Remedios, 28  
28770 - Colmenar Viejo  
(Madrid)  
Teléfono 91 847 40 00

#### GASTÓN BAQUERO

C/ Francisco Chico Méndez, 8  
28100 - Alcobendas  
(Madrid)  
Teléfono 91 661 71 91

#### GRAN RESIDENCIA

C/ General Ricardos, 177  
28025 - Madrid  
Teléfono 91 462 58 00

#### NAVALCARNERO

Dehesa Mari Martín, s/n  
28600 - Navalcarnero  
(Madrid)  
Teléfono 91 811 15 11

#### REINA SOFÍA

Ctra. La Coruña, km 21,500  
28230 - Las Rozas (Madrid)  
Teléfono 91 637 40 12

#### SAN MARTÍN DE VALDEIGLESIAS

C/ San Martín, 2  
28680 - San Martín de  
Valdeiglesias (Madrid)  
Teléfono 91 861 04 00

#### VALLECAS

C/ Benjamín Palencia, 25  
28038 - Madrid  
Teléfono 91 779 14 40

#### ARGANDA DEL REY

C/ Dehesa del Carrascal, s/n  
28500 - Arganda del Rey  
(Madrid)  
Teléfono 91 871 33 00

#### DOCTOR GONZÁLEZ BUENO

Ctra Colmenar, km 13  
28049 - Madrid  
Teléfono 91 734 63 00

#### GETAFE

Avda. Juan Carlos I, 4,  
28905 - Getafe  
(Madrid)  
Teléfono 91 682 42 47

#### LA PAZ

C/ Dr. Esquerdo, 44  
28007 - Madrid  
Teléfono 91 409 09 43

#### NTRA. SRA. DEL CARMEN

C/ Canto Blanco, 3  
28049 - Madrid  
Teléfono 91 734 34 50

#### SAN FERNANDO DE HENARES

Ventura de Argumosa, 4  
28830 - San Fernando de  
Henares (Madrid)  
Teléfono 91 674 62 00

#### SANTIAGO RUSIÑOL

Plaza de González Bueno,  
16  
28300 - Aranjuez (Madrid)  
Teléfono 91 891 14 40

#### VILLAVICIOSA DE ODÓN

Ctra. S. Martín de  
Valdeiglesias, km 11,200  
28670 - Villaviciosa de Odón  
(Madrid)  
Teléfono 91 616 73 18



## ANEXO II

### LOTE Nº 1

RESIDENCIAS DE MAYORES	HORAS TOTALES
ADOLFO SUÁREZ	1.920
ARGANDA DEL REY	2.880
COLMENAR VIEJO	2.880
DOCTOR GONZÁLEZ BUENO	2.880
GASTÓN BAQUERO	2.880
GETAFE	960
MANOTERAS	1.920
NUESTRA SEÑORA DEL CARMEN	2.880
PARLA	960
SAN JOSÉ	960
SANTIAGO RUSIÑOL	2.880
TORRELAGUNA	960
VALLECAS	960
<b>TOTAL 13 RESIDENCIAS</b>	<b>25.920 horas</b>

### LOTE Nº 2

RESIDENCIAS DE MAYORES	HORAS TOTALES
ALCORCÓN	1.920
CISNEROS	960
FRANCISCO DE VITORIA	2.880
GOYA	960
GRAN RESIDENCIA	2.880
LA PAZ	1.440
NAVALCARNERO	1.440
REINA SOFÍA	2.880
SAN FERNANDO DE HENARES	1.440
SAN MARTÍN DE VALDEIGLESIAS	960
VILLAVICIOSA DE ODÓN	1.920
VISTA ALEGRE	1.440
<b>TOTAL 12 RESIDENCIAS</b>	<b>21.120 horas</b>



**ANEXO III**

- PLANTILLA DE PERSONAL EXISTENTE, según relación presentada por la Empresa PROACTIVA FORMACIÓN, S.L.

D./Dña. Isabel-Maria Roda Gracia, en su calidad de representante legal de la empresa PROACTIVA FORMACIÓN, S.L., CERTIFICA que en la actualidad los trabajadores que se encuentran prestando sus servicios en la ejecución del contrato DINAMIZACIÓN DE RESIDENCIAS - COMUNIDAD DE MADRID, están incluidos en la siguiente relación con las condiciones laborales que se especifican a continuación:

RAZÓN SOCIAL		PROACTIVA FORMACIÓN, S.L.								
CENTRO DE TRABAJO:										
RELACION DE TRABAJADORES										
CONVENIO COLECTIVO APLICABLE	CATEGORIA	TIPO DE CONTRATO	CLAVE DE MODALIDAD DE TIPO DE CONTRATO	% JORNADA	FECHA DE ANTIGÜEDAD	VENCIMIENTO DEL CONTRATO	SALARIO BRUTO ANUAL	IMPORTE BRUTO ANUAL DE COMPLEMENTOS/P. USOS	% BONIFICACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	OBSERVACIONES (*)
Ocio Educativo	animador/a	Obra o Servicio	501	25,64	06/11/2017	31/12/2018	4024,69			ADOLFO SUAREZ
Ocio Educativo	animador/a	Obra o Servicio	501	25,64	29/03/2017	31/12/2018	4024,69			ARGANDA DEL REY
Ocio Educativo	animador/a	fija -discontinuo	389	25,64	11/09/2015		4024,69			COLMENAR VIEJO
Ocio Educativo	animador/a	fija -discontinuo	389	25,64	11/10/2017		4024,69			VALLECAS
Ocio Educativo	animador/a	Obra o Servicio	501	25,64	27/03/2018	31/12/2018	4024,69			DR GONZALEZ BUENO
Ocio Educativo	animador/a	Obra o Servicio	501	25,64	21/01/2017	31/12/2018	4024,69			GASTON VAQUERO
Ocio Educativo	animador/a	Obra o Servicio	501	25,64	06/11/2017	31/12/2018	4024,69			GETAFE
Ocio Educativo	animador/a	Obra o Servicio	501	25,64	01/09/2015	31/12/2018	4024,69			MANOTERAS
Ocio Educativo	animador/a	Obra o Servicio	501	25,64	01/09/2017	31/12/2018	4024,69			N. S. DEL CARMEN
Ocio Educativo	animador/a	Obra o Servicio	501	25,64	05/03/2018	31/12/2018	4024,69			PARLA
Ocio Educativo	animador/a	Obra o Servicio	501	25,64	06/11/2017	31/12/2018	4024,69			SAN JOSE
Ocio Educativo	animador/a	Obra o Servicio	501	25,64	06/10/2017	31/12/2018	4024,69			SANTIAGO RUSIÑOL
Ocio Educativo	animador/a	Obra o Servicio	501	25,64	01/09/2015	31/12/2018	4024,69			TORRELAGUNA
Intervención social	coordinador	fijo	100	75	15/04/2016		15225			

(\*) Especificar todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación.  
Lo que se hace constar a los efectos legales oportunos.  
En San Sebastián de los Reyes, (Madrid) a 11-04-2018  
Fdo: Isabel Maria Roda Garcia

Rte legal: 53006302L ISABEL MARIA RODA (R: B82352410)  
Firmado digitalmente por 53006302L ISABEL MARIA RODA (R: B82352410)  
Fecha: 2018.04.11 13:14:56 +02'00'

- PLANTILLA DE PERSONAL EXISTENTE, según relación presentada por la Empresa BENORT SOCIAL, S.L.

Don ANGEL BENITO PEREZ, en su calidad de representante legal de la empresa BENORT SOCIAL, CERTIFICA que en la actualidad los trabajadores que se encuentran prestando sus servicios en la ejecución del contrato PROGRAMADO DE DINAMIZACIÓN EN 25 RESIDENCIAS DE MAYORES ADSCRITAS A LA AGENCIA MADRILEÑA DE ATENCIÓN SOCIAL, LOTE 2, están incluidos en la siguiente relación con las condiciones laborales que se especifican a continuación:										
RAZÓN SOCIAL		BENORT SOCIAL								
CENTRO DE TRABAJO:		LOTE 2								
RELACION DE TRABAJADORES										
CONVENIO COLECTIVO APLICABLE	CATEGORIA	TIPO DE CONTRATO	CLAVE DE MODALIDAD DE TIPO DE CONTRATO	N. JORNADA	FECHA DE ANTIGÜEDAD	VENCIMIENTO DEL CONTRATO	SALARIO BRUTO ANUAL	IMPORTE BRUTO ANUAL DE COMPLEMENTOS/PLUSES	% BONIFICACIÓN SEGURIDAD SOCIAL	OBSERVACIONES (*)
OCIO EDUCATIVO Y ANIMACION SOCIO CULTURAL	GRUPO III - ANIMA	INDEFINIDO T.P.	200	25,97	01/01/2017		4.611,36 €	300 €	0	RESIDENCIA VISTA ALEGRE
	GRUPO III - ANIMA	INDEFINIDO T.P.	209	25,97	09/03/2017		4.611,36 €	300 €	0	RESIDENCIA NAVALCARNERO
	GRUPO III - ANIMA	INDEFINIDO T.P.	209	25,97	01/02/2017		4.611,36 €	300 €	0	RESIDENCIA LA PAZ
	GRUPO III - ANIMA	INDEFINIDO T.P.	209	25,97	20/02/2017		4.611,36 €	300 €	0	RESIDENCIA GOYA
	GRUPO III - ANIMA	INDEFINIDO T.P.	209	25,97	05/06/2017		4.611,36 €	300 €	0	RESIDENCIA SAN FERNANDO DE HENARES
	GRUPO III - ANIMA	INDEFINIDO T.P.	209	25,97	13/06/2017		4.611,36 €	300 €	0	RESIDENCIA CISNEROS
	GRUPO III - ANIMA	INDEFINIDO T.P.	209	25,97	26/06/2017		4.611,36 €	300 €	0	RESIDENCIA VILLAVIEJA DE ODON
	GRUPO III - ANIMA	INDEFINIDO T.P.	530	25,97	09/10/2017		4.611,36 €	300 €	0	RESIDENCIA S.M. VALDELESIAS
	GRUPO III - ANIMA	INDEFINIDO T.P.	209	25,97	04/12/2017		4.611,36 €	300 €	0	RESIDENCIA DE ALCORCÓN
	GRUPO III - ANIMA	INDEFINIDO T.P.	209	25,97	02/01/2018		4.611,36 €	300 €	0	RESIDENCIA GRAN RESIDENCIA
	GRUPO III - ANIMA	INDEFINIDO T.P.	209	25,97	16/01/2018		4.611,36 €	300 €	0	RESIDENCIAS FCTO. DE VITORIA
	GRUPO III - ANIMA	INDEFINIDO T.P.	209	25,97	23/04/2018		4.611,36 €	300 €	0	RESIDENCIA LAS ROZAS
	GRUPO III - ANIMA	INDEFINIDA	209	25,97	08/11/2019		4.611,36 €	300 €	0	RESIDENCIA VILLAVIEJA DE ODON
	GRUPO III - COOR	INDEFINIDO	100	20,00	01/01/2007		3.551,28 €	300 €	0	COORDINADORA BENORT SOCIAL

(\*) Especificar todos los pactos en vigor aplicables a los trabajadores a los que afecte la subrogación lo que se hace constar a los efectos legales oportunos.  
 En Toledo a 10 de mayo de dos mil dieciocho  
 Fdo: Angel Benito Perez

Rta legal